

รายงานผลการดำเนินงาน

ของ

กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

เขื่อนสิรินธร

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

สารบัญ

รายงานผลการดำเนินงาน

ข้อมูลทั่วไป

คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานีเลขที่ 741/2551 (เอกสารแนบ 1)

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ (เอกสารแนบ 2)

ประกาศกองทุนฯ การแต่งตั้งอนุกรรมการตรวจสอบและติดตามประเมินผล (เอกสารแนบ 3)

การจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดอุบลราชธานี (เอกสารแนบ 4)

ระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าฯ (เอกสารแนบ 5)

- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนพัฒนาชุมชนฯ ว่าด้วย การประชุม
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนพัฒนาชุมชนฯ ว่าด้วยการเงินและการบริหารทรัพย์สิน
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนพัฒนาชุมชนฯ ว่าด้วยการเสนอ และการพิจารณาโครงการ
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนพัฒนาชุมชนฯ ว่าด้วยการพัสดุ

การดำเนินงาน รายละเอียดโครงการ (เอกสารแนบ 6)

การจัดสรรงบประมาณ

การดำเนินโครงการพัฒนา

ผลการดำเนินงาน

การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

รายงานผลการดำเนินงาน
กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสรินธร
จังหวัดอุบลราชธานี

1. **ข้อมูลทั่วไป**
 - คณะกรรมการบริหารกองทุน
 - พื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
 - วัตถุประสงค์กองทุน
 - เป้าหมายในการดำเนินงานของกองทุน
 - การจัดสรรงบประมาณโดยรวม
 - ระเบียบ และ/หรือข้อบังคับที่ใช้ในการดำเนินงานของกองทุน
 - กองทุนพัฒนาอื่นๆ ในพื้นที่
2. **การดำเนินงาน**
 - การจัดสรรงบประมาณตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน
 - การดำเนินโครงการพัฒนา
3. **ผลการดำเนินงาน**
 - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองทุนให้กับประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
 - การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน
4. **ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ**
 - ปัญหาและอุปสรรค
 - ข้อเสนอแนะ

แบบฟอร์ม
รายงานผลการดำเนินงาน

ชื่อกองทุน สำนักงานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร
อำเภอสิรินธร จังหวัด อุบลราชธานี

ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่ 100/1 หมู่ที่ 10 ตำบล คำเขื่อนแก้ว อำเภอ สิรินธร จังหวัด อุบลราชธานี
โทรศัพท์ 045-317281 โทรสาร 045-285516

1. ข้อมูลทั่วไป

1. คณะกรรมการบริหารกองทุน

1.1 จำนวนกรรมการทั้งหมด 22 คน ประกอบด้วย (แนบเอกสาร 1)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/พื้นที่	ผู้แทนภาค	ตำแหน่งใน คณะกรรมการฯ
1.	นายใบพร แสนอ้วน	กำนันตำบลนิคมลำโดมน้อย	รัฐ	ประธาน
2.	นายสำเริง สิงห์คำ	กำนันตำบลคำเขื่อนแก้ว	รัฐ	รองประธาน
3.	นายสมบุญ ทวีผล	กำนันตำบลช่องเม็ก	รัฐ	รองประธาน
4.	นายสมปอง เจริญราษฎร์	ผู้แทนหมู่ที่ 2 ตำบลช่องเม็ก	ประชาชน	เหรัญญิก
5.	นายสมศรี ชัยรัตน์	ผู้แทนหมู่ที่ 8 ตำบลคำเขื่อนแก้ว	ประชาชน	ผู้ช่วยเหรัญญิก
6.	ว่าที่พ.ต.ธานิน มีกังวาล	ปลัดอำเภอสิรินธร	รัฐ	กรรมการ
7.	นายพิชิต ไชยมาศ	วิทยากร ระดับ 10	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8.	นายธรรม ชินโกมุท	นายอำเภอสิรินธร	รัฐ	กรรมการ
9.	นายไพโรจน์ คำจริง	พัฒนาการอำเภอสิรินธร	รัฐ	กรรมการ
10.	นายประยัด โคตรรัตน์	เกษตรอำเภอสิรินธร	รัฐ	กรรมการ
11.	นายชำนาญ นาคุณ	ผู้แทนหมู่ที่ 9 ตำบลนิคมลำโดมน้อย	ประชาชน	กรรมการ
12.	นางพิสมัย ศรีชมพู	ผู้แทนหมู่ที่ 5 ตำบลนิคมลำโดมน้อย	ประชาชน	กรรมการ
13.	นายบุญทิม บุญล้ำ	ผู้แทนหมู่ที่ 1 ตำบลนิคมลำโดมน้อย	ประชาชน	กรรมการ
14.	นายสัญญา วงศ์อำมาตย์	ผู้แทนหมู่ที่ 2 ตำบลนิคมลำโดมน้อย	ประชาชน	กรรมการ
15.	นายวันชัย ทองปน	ผู้แทนหมู่ที่ 5 ตำบลช่องเม็ก	ประชาชน	กรรมการ
16.	นายเสริม ใจแก้ว	ผู้แทนหมู่ที่ 6 ตำบลช่องเม็ก	ประชาชน	กรรมการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/พื้นที่	ผู้แทนภาค	ตำแหน่งในคณะกรรมการฯ
17.	นายประกาย ภิรมย์ขึ้น	ผู้แทนหมู่ที่ 11 ตำบลช่องเม็ก	ประชาชน	กรรมการ
18.	นายบันลูนธ์ แดงสุข	ผู้แทนหมู่ที่ 10 ตำบลคำเขื่อนแก้ว	ประชาชน	กรรมการ
19.	นายทองปน ฝางคำ	ผู้แทนหมู่ที่ 1 ตำบลคำเขื่อนแก้ว	ประชาชน	กรรมการ
20.	นายสนทนา รูปสม	ผู้แทนหมู่ที่ 2 ตำบลคำเขื่อนแก้ว	ประชาชน	กรรมการ
21.	ว่าที่ ร.อ.คมสัน ดุษณีเสณีย์	พลังงานจังหวัดอุบลราชธานี	รัฐ	เลขานุการ
22.	นายเจริญ ทะมั่งกลาง	หัวหน้ากองโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร	โรงไฟฟ้า	ผู้ช่วยเลขานุการ

คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี เลขที่ 741/2551 ณ วันที่ 24 มีนาคม 2551

โดย นายชวน ศิรินันท์พร ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

1.2 การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ (แนบเอกสาร 2)

คำสั่งจังหวัด อุบลราชธานี เลขที่ 741/2551 ณ วันที่ 24 มีนาคม 2551

โดย การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ

1. นางอัครา แก้วกล้า ตำแหน่งกรรมการและเหรัญญิก ได้ย้ายภูมิลำเนาออกจากพื้นที่ และนางสาวนฤทัย สุโกภาค ตำแหน่งกรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิก ได้เสียชีวิต

2. ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี วิสามัญครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2552 ได้มีมติคัดเลือกกรรมการเพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการและเหรัญญิก พร้อมกรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิก ดังนี้

1. นายสมปอง เจริญราษฎร์ ทำหน้าที่เป็นกรรมการและเหรัญญิก
2. นายสมศรี ชัยรัตน์ ทำหน้าที่เป็นกรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิก

3. การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน

3.1 อนุกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

1. นายลำเจิง สิงห์คำ ทำหน้าที่เป็นอนุกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
2. นายชำนาญ นาคุณ ทำหน้าที่เป็นอนุกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
3. นายประกาย ภิรมย์ขึ้น ทำหน้าที่เป็นอนุกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

3.2 ผู้สอบบัญชี

1. นางผกาศรี ศรีเข้ม ตำแหน่งเสมียนตราอำเภอสิรินธร ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี
2. นายณรงค์ ตั้งยิ่งยง ตำแหน่งผู้ตรวจบัญชีอนุญาต ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี

3.3 คณะผู้ตรวจสอบภายใน

1. นางบุญญสรณ์ บุญโสม
2. นายวิศ ศรีสาย
3. นางนภาพร ผิวผ่อง
4. นายเลียง ประเสริฐศรี

ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน
ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ตรวจสอบภายใน
ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ตรวจสอบภายใน
ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ตรวจสอบภายใน

3.4 คณะอนุกรรมการประสานงาน

1. นายไพพร แสงอ้วน
2. นายสำเริง สิงห์คำ
3. นายสมบุญ ทวีผล
4. นายวิศ ศรีสาย

ประธานอนุกรรมการตรวจสอบโครงการ
อนุกรรมการตรวจสอบโครงการ
อนุกรรมการตรวจสอบโครงการ
อนุกรรมการตรวจสอบโครงการ

1.3 การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน (แนบเอกสาร 3)

ตำบลนิคมลำโดมน้อย ประกอบด้วย

1. นายไพพร แสงอ้วน
2. นายทองแปลง นาคูน
3. นายจำปี แก้วมัน
4. นายบุญหลาย ไชยนา
5. นายบุญยืน ชันสอน
6. นางเพชร จุมทอง
7. นางศรีวิไล เพิ่มโคตร
8. นายสัญญา วงศ์อำมาตย์
9. นายวิศ ศรีสาย

ตำบลคำเขื่อนแก้ว ประกอบด้วย

1. นายสำเริง สิงห์คำ
2. นายทองปน ผางคำ
3. นายสนทนา รูปสม
4. นายสมศรี ชัยรัตน์
5. นายนคร วงษ์พรม
6. นายสงกรานต์ ยุวบุตร
7. นายประเด็จ วะยะลุน
8. นายสพอง บุญเขียน
9. นายวิศ ศรีสาย

ตำบลช่องเม็ก ประกอบด้วย

1. นายสมบุญ ทวีผล
2. นายสมปอง เจริญราษฎร์
3. นายวันชัย ทองปน
4. นายประกาย ภิรมย์ขึ้น
5. นายทรงศักดิ์ สุขผล
6. นายบุญเลิศ ทองสว่าง
7. นายทองแดง อุบลวัฒน์
8. นายสมพงษ์ ทรายทอง
9. นายวิศ ศรีสาย

2. พื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (แนบเอกสาร 4)

2.1 พื้นที่ชั้นใน

ลำดับ	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1.	นิคมลำโดมน้อย	สิรินธร	อุบลราชธานี
2	คำเขื่อนแก้ว	สิรินธร	
3.	ช่องเม็ก	สิรินธร	

2.2 พื้นที่ชั้นนอก

ลำดับ	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1.	คำเขื่อนแก้ว	สิรินธร	อุบลราชธานี
2.	คันไร่	สิรินธร	
3.	นิคมลำโดมน้อย	สิรินธร	

2.3 การเปลี่ยนแปลงพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

(ไม่มีการเปลี่ยนแปลง)

2.4 ข้อมูลพื้นฐานของตำบลที่อยู่ในพื้นที่ชั้นใน

(ไม่มีแผนพัฒนาประจำปี)

3. วัตถุประสงค์กองทุน

กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสรรเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในชุมชนพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เพื่อให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีวิธีการดังนี้

- (1) ให้เงินอุดหนุนหรือช่วยเหลือแก่ชุมชนในเรื่อง ดังนี้
 - (ก) สนับสนุนการพัฒนาอาชีพ
 - (ข) สนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬาและดนตรี
 - (ค) สนับสนุนการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - (ง) สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - (จ) บรรเทาความเสียหายในเบื้องต้นจากผลกระทบที่มีสาเหตุจากโรงไฟฟ้า
 - (ฉ) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (2) ให้เงินสนับสนุนการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน
- (3) ให้เงินสนับสนุนการจัดทำผังเมืองร่วมกับชุมชน
- (4) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการพัฒนาชุมชน
- (5) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- (6) นำเงินหรือทรัพย์สินไปหาประโยชน์อย่างอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

4. เป้าหมายในการดำเนินงานของกองทุน

เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการตั้งโรงไฟฟ้า รวมถึงการพัฒนาสาธารณูปโภค รวมถึงความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของประชาชนในเขตที่ได้รับผลกระทบ

5. การจัดสรรงบประมาณโดยรวม

1.แบ่งตามการดำเนินงาน

- 1.1 งบการบริหารจัดการ 20 % ของงบประมาณทั้งหมด
- 1.2 งบพัฒนาชุมชน 80% ของงบประมาณทั้งหมด

6. ระเบียบ และ/หรือข้อบังคับที่ใช้ในการดำเนินงานของกองทุน (แนบเอกสาร 5)

1. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯว่าด้วย การเงินและการบริหารทรัพย์สิน
2. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯว่าด้วย การเสนอและพิจารณาอนุมัติโครงการ
3. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯว่าด้วย การประชุม
4. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนพัฒนาชุมชนฯ ว่าด้วยการพัสดุ

7. กองทุนพัฒนาอื่นๆ ในพื้นที่

ไม่มีกองทุน

2. การดำเนินงาน

2.1 การจัดสรรงบประมาณตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน ประจำปี 2552

รวมโครงการทั้งหมด 35 โครงการ

เป็นจำนวนเงิน 2,322,248 บาท

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. โครงการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานกองทุนฯ	100,000	บาท
2. โครงการนา 1 ไร่หัวใจเศรษฐกิจพอเพียง	50,000	บาท
3. โครงการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะ	50,000	บาท
4. โครงการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่วัดหัวสะพาน	40,000	บาท
5. โครงการซ่อมแซมศาลาวัด บ้านโนนสมบูรณ์	50,000	บาท
6. โครงการกองทุนโค บ้านคำม่วง	99,990	บาท
7. โครงการกองทุนโค บ้านคำกลาง	99,990	บาท
8. โครงการก่อสร้างหอระฆังวัดศิริเขต	50,000	บาท
9. โครงการดนตรีเพื่อประชาชน	100,000	บาท
10. โครงการปลูกผักปลอดสารพิษ	60,000	บาท
11. โครงการต่อเติมศาลาการเปรียญ บ้านห้วยเหว่อ	100,000	บาท
12. โครงการอนุรักษ์ดนตรีไทย	100,000	บาท
13. โครงการร้านค้าชุมชน	30,000	บาท
14. โครงการเลี้ยงปลาในกระชัง	50,000	บาท
15. โครงการต่อเติมศาลาวัดและซื้อเครื่องขยายเสียง	50,000	บาท
16. โครงการจัดตั้งกลุ่มเฟอร์นิเจอร์รักไม้	100,000	บาท
17. โครงการส่งเสริมอาชีพไม้กวาด	100,000	บาท
18. โครงการส่งเสริมอาชีพไม้กวาด	70,000	บาท
19. โครงการส่งเสริมอาชีพไม้กวาด	50,000	บาท
20. โครงการส่งเสริมอาชีพไม้กวาด	70,000	บาท
21. โครงการถักน้ำเพื่อครัวเรือน	60,000	บาท
22. โครงการถนอมอาหาร	50,000	บาท
23. โครงการจักรสานอุตสาหกรรมพื้นบ้าน	60,000	บาท
24. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์	100,000	บาท
25. โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ชุมชน	60,000	บาท
26. โครงการจัดซื้อปุ๋ยชีวภาพ	50,000	บาท
27. โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์สาธิตการตลาด	100,000	บาท

28. โครงการต่อเติมอาคารบำเพ็ญบุญ	100,000	บาท
29. โครงการต่อเติมอาคารบำเพ็ญบุญ	100,000	บาท
30. โครงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศสำนักงาน	50,000	บาท
31. โครงการตัดหญ้า จำนวน 31 ชุด	68,200	บาท
32. โครงการจัดซื้อกระบะปลูกต้นไม้	31,900	บาท
33. โครงการจัดซื้อโต๊ะ – เก้าอี้ จำนวน 2 ชุด	7,680	บาท
34. โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	7,252	บาท
35. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	57,236	บาท

การจัดสรรงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)	ระยะเวลา
- ให้เงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือแก่ชุมชน			
● โครงการสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ			
โครงการร้านค้าชุมชน	30,000		
โครงการปลูกผักปลอดสารพิษ	60,000		
โครงการเลี้ยงปลาในกระชัง	50,000		
โครงการจัดตั้งกลุ่มเฟอร์นิเจอร์รักไม้	100,000		
โครงการกองทุนโค บ้านคำม่วง	99,990		
โครงการกองทุนโค บ้านคำกลาง	99,990		
โครงการส่งเสริมอาชีพไม้กวาด	100,000		
โครงการส่งเสริมอาชีพไม้กวาด	70,000		
โครงการส่งเสริมอาชีพไม้กวาด	50,000		
โครงการส่งเสริมอาชีพไม้กวาด	70,000		
โครงการจักรสานอุตสาหกรรมพื้นบ้าน	60,000		
โครงการจัดซื้อปุ๋ยชีวภาพ	50,000		
โครงการนา 1 ไร่หัวใจเศรษฐกิจพอเพียง	50,000		
● โครงการสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม			
โครงการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่วัดหัวสะพาน	40,000		
โครงการซ่อมแซมศาลาวัด	50,000		
โครงการต่อเติมศาลาวัดและซื้อเครื่องขยายเสียง	50,000		
โครงการต่อเติมอาคารบำเพ็ญบุญ	100,000		
โครงการต่อเติมอาคารบำเพ็ญบุญ	100,000		

การจัดสรรงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)	ระยะเวลา
โครงการก่อสร้างหอระฆังวัดศิริเขต	50,000		
โครงการต่อเติมศาลาการเปรียญ	100,000		
● ประเพณี กีฬา และดนตรี			
โครงการดนตรีเพื่อประชาชน	100,000		
โครงการอนุรักษ์ดนตรีไทย	100,000		
● โครงการสนับสนุนการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
โครงการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะ	50,000		
โครงการถนอมอาหาร	50,000		
● โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต			
โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ชุมชน	60,000		
โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์สาธิต การตลาด	100,000		
โครงการกั้นน้ำเพื่อครัวเรือน	60,000		
● โครงการบรรเทาความเสียหายในเบื้องต้นจาก ผลกระทบที่มีสาเหตุจากโรงไฟฟ้า			
ชื่อโครงการ.....			
ชื่อโครงการ.....			
- เงินสนับสนุนการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน			
ชื่อโครงการ.....			
ชื่อโครงการ.....			
- ให้เงินสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมชุมชน ประกอบด้วย			
ชื่อโครงการ.....			
ชื่อโครงการ.....			
- ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการพัฒนาชุมชน ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า			
ชื่อโครงการ.....			
ชื่อโครงการ.....			

การจัดสรรงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)	ระยะเวลา
- ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน อื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ชื่อโครงการ..... ชื่อโครงการ.....			
- นำเงินหรือทรัพย์สินไปหาผลประโยชน์อื่นตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร ชื่อโครงการ ชื่อโครงการ.....			
- อื่นๆ โครงการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานกองทุนฯ โครงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศสำนักงาน โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ โครงการตัดสุท จำนวน 31 ชุด โครงการจัดซื้อกระเป๋าเดินทาง โครงการจัดซื้อโต๊ะ – เก้าอี้ จำนวน 2 ชุด โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	100,000 50,000 100,000 68,200 31,900 7,680 7,252 57,236		
รวม	2,322,248		

2) รายละเอียดแต่ละโครงการ (แนบเอกสาร 6)

3. ผลการดำเนินงาน

3.1 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองทุนให้กับประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

รายการ	ไม่มี	มี	โดยวิธี
1. สถานะการเงินของกองทุน		✓	รายงานต่อที่ประชุม
2. การพิจารณาอนุมัติโครงการ		✓	ประชาคมหมู่บ้าน
3. รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชี		✓	รายงานต่อที่ประชุม
4. รายงานผลการตรวจสอบภายใน		✓	รายงานต่อที่ประชุม
5. รายงานการประชุมของคณะกรรมการ		✓	แจ้งเวียน
6.อื่นๆ.....			

3.2 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

☐ ไม่มี

☒ มี โดยมีผู้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ดังนี้

1. นายใบพร แสนอ้วน

ประธานอนุกรรมการติดตามการตรวจสอบ

2. นายสำเริง สิงห์คำ

อนุกรรมการติดตามการตรวจสอบ

3. นายสมบุญ ทวีผล

อนุกรรมการติดตามการตรวจสอบ

4. นายวิศ ศรีสาย

อนุกรรมการติดตามการตรวจสอบ

4. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

1. ในช่วงของการจัดตั้งกองทุนฯ ช่วงแรก แนวทางการจัดตั้งกองทุนฯกำหนดไว้อย่างกว้างๆ ประกอบกับอยู่ในช่วงต้นของการปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงานภูมิภาคของกระทรวงกระทรวงพลังงาน ซึ่งกองทุนฯได้กำหนดให้พลังงานจังหวัดทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการกองทุนฯโดยตำแหน่ง และจังหวัดอุบลราชธานี ตำแหน่งพลังงานจังหวัดได้มีการเปลี่ยนแปลงสองครั้งทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง และยังไม่มีการเทียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ว่าด้วย การพัสดุ มารองรับ จึงทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินตามโครงการที่อนุมัติได้จึงส่งผลให้การเบิกจ่ายจัดซื้อเป็นไปด้วยความล่าช้า
2. พื้นที่ตั้งกองทุนฯ กับตำแหน่งกรรมการและเลขานุการ มีที่ทำการต่างพื้นที่และห่างไกล ทำให้การติดต่อสื่อสารไม่สะดวกเท่าที่ควร ประกอบกับเป็นกองทุนฯเล็ก มีอุปสรรคด้านงบประมาณจำกัด ไม่สามารถจัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ
3. ความไม่ชัดเจนในการชำระภาษีเงินได้ประจำปี ของกองทุนฯ ที่จัดตั้งในฐานะคณะบุคคล และหน่วยงานรับผิดชอบด้านภาษีอากรในพื้นที่ ยังไม่สามารถให้คำตอบแนวทางได้อย่างชัดเจน

แนวทางแก้ไข

1. ปัจจุบันกระทรวงพลังงานได้แต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งผู้อำนวยการพลังงานจังหวัดอุบลราชธานี และทำให้กองทุนฯสามารถดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. คณะกรรมการฯ กองทุนฯ ได้อนุมัติให้จัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพิ่ม 2 อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานกองทุนเพื่อประสานงานให้ดำเนินการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
3. การชำระภาษีเงินได้ประจำปี ในช่วงเวลาที่ผ่านมา ถึงปัจจุบัน อยู่ระหว่างการประสานงานกับหน่วยงานสรรพากรพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองทุนฯเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนด

4.2 ข้อเสนอแนะ

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (หน่วยงานใหม่)ที่จะดำเนินงานด้านการกำกับกิจการพลังงาน ร่วมทั้งการกำกับกองทุนฯ ตามกฎหมาย ควรจะให้ความร่วมมือกันอย่างเป็นที่โดยเฉพาะในช่วงของการเปลี่ยนถ่ายภารกิจ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานจะต้องรับไปดำเนินการต่อตามกฎหมาย และเร่งรัดการออกระเบียบฯ กองทุนเพื่อให้การดำเนินงานกองทุนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ



คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ ๗๕๖ /๒๕๕๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

สืบเนื่องจากคณะกรรมการนโยบายและแผนพลังงานแห่งชาติ ได้มีมติเมื่อ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๐ ให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๐ เห็นชอบกับแนวทางดังกล่าว

อาศัยความตามประกาศจังหวัดอุบลราชธานีที่ ๑๐๕/๒๕๕๐ เรื่องการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๐ ซึ่งได้กำหนดคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จำนวนทั้งหมด ๒๒ คน จังหวัดอุบลราชธานีจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีรายนาม ดังนี้

๑. กำนันตำบลนิคมลำโดมน้อย	ประธานกรรมการ
๒. กำนันตำบลคำเขื่อนแก้ว	รองประธานกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
๓. กำนันตำบลช่องเม็ก	รองประธานกรรมการฝ่ายแผนและโครงการ
๔. นางอัสรา แก้วกล้า	กรรมการและเหรัญญิก
๕. นางสาวหฤทัย สุโกภาค	กรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิก
๖. ดร.ศักดิ์ชาย สิกขา	กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายพิชิต ไชยมาศ	กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นายอำเภอสิรินธร	กรรมการ
๙. พัฒนาการอำเภอสิรินธร	กรรมการ
๑๐. เกษตรอำเภอสิรินธร	กรรมการ
๑๑. นายชำนาญ นาคุณ	กรรมการ
๑๒. นายบุญทิม บุญล้ำ	กรรมการ
๑๓. นายสัญญา วงศ์อำมาตย์	กรรมการ
๑๔. นายทองปน ผ่างคำ	กรรมการ
๑๕. นายสนทนา รูปสม	กรรมการ
๑๖. นายสมศรี ชัยรัตน์	กรรมการ

/๑๗. นาย...

๑๗. นายสมปอง เจริญราษฎร์	กรรมการ
๑๘. นายวันชัย ทองปน	กรรมการ
๑๙. นายบุญท้อ เรือนเงิน	กรรมการ
๒๐. นายประกาย ภิรมย์ชื่น	กรรมการ
๒๑. พลังงานจังหวัดอุบลราชธานี	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. หัวหน้ากองโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้จ่ายเงินกองทุน และผู้ได้รับผลประโยชน์จากกองทุนฯ
๒. กำหนดนโยบายบริหารกองทุน และกำกับดูแลการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
๓. วางระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของกองทุนฯ รวมทั้งการบัญชี และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีเป็นสูญ
๔. วางระเบียบเกี่ยวกับวิธีการประชุมและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
๕. พิจารณาดำรงความต้องการของชุมชน และจัดให้มีการกำหนดแผนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
๖. อนุมัติแผนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าและงบประมาณเพื่อการดังกล่าว
๗. แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในตาม ข้อ ๑๙ และผู้ตรวจสอบบัญชีตาม ข้อ ๒๐
๘. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเผยแพร่ต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
๙. สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้ากับโรงไฟฟ้าและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. พิจารณาขยายพื้นที่ที่ขึ้นนอกตามความเหมาะสม และเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อออกประกาศให้ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าทราบ
๑๑. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น
๑๒. ปฏิบัติการอื่นตามที่แนวทางการจัดตั้งกองทุนฯ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ

คณะกรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๘.๓

(นายชวน สิรินันท์พร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สํานักงาน



ประกาศ จังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง การพิจารณาสรรหากรรมการผู้แทนภาคประชาชนเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างของ คณะกรรมการบริหาร
กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินคร จังหวัดอุบลราชธานี

.....

อนูสนธิ ตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ 741/2551 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2551 จังหวัด
อุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร
อำเภอสิรินคร จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการบริหารกองทุนฯ ดังกล่าว ซึ่ง
คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ กำหนด

เพื่อให้การดำเนินการสรรหากรรมการผู้แทนภาคประชาชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ
เป็นไปตามระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนฯ กำหนด เห็นควรสรรหากรรมการผู้แทนภาคประชาชนแทน
กรรมการผู้แทนภาคประชาชนที่ตาย จำนวน 2 คน และย้ายออกนอกพื้นที่ จำนวน 1 ท่าน และดำเนินการ
สรรหากรรมการผู้แทนภาคประชาชนจากหมู่บ้านที่ได้ตาย และย้ายออกนอกพื้นที่ไป ดังนี้

1. หมู่ที่ 4 ตำบลนิคมลำโดมน้อย อำเภอสิรินคร
2. หมู่ที่ 6 ตำบลช่องเม็ก อำเภอสิรินคร
3. หมู่ที่ 10 ตำบลคำเขื่อนแก้ว อำเภอสิรินคร

1. กำหนด จำนวนและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการผู้แทนภาคประชาชน โดยเน้น
กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ดังนี้

1.1. กรรมการผู้แทนภาคประชาชน จำนวน 3 ท่าน

1.2. กรรมการผู้แทนภาคประชาชน หมายความว่า กรรมการที่มาจากภาคประชาชนโดยสร
หา ซึ่งต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานหรือองค์กรของรัฐ ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ข้าราชการ
การเมือง กรรมการที่ปรึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือ
กรรมการ ที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

1.3. ให้นายอำเภอสิรินครเป็นผู้พิจารณาดำเนินการสรรหา คณะกรรมการผู้แทน
ภาคประชาชน ตามจำนวนที่ระบุในข้อ 1.1 และให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนฯ กำหนด โดยเน้น
กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

ประกาศ ณ วันที่.....

5-10-51
(นายชวน สิริสัมพันธ์ศิริ (รองอธิการบดี)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี
เจ้าหน้าที่.....
พิมพ์ / ทาน 5-10-51



ที่ อบ 0036/๑

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี

อำเภอเมือง อบ 34000

ตุลาคม 2552

เรื่อง การแต่งตั้งกรรมการเพื่อทำหน้าที่บริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร

เรียน นายสมศรี ชัยรัตน์

อ้างถึง คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ 741/2551 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2551 จังหวัดอุบลราชธานี

ตามที่อ้างถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อทำหน้าที่บริหารกองทุนฯ กำหนด และได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการเพื่อทำหน้าที่ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|---------|-----------------------------------|
| 1. นายสมปอง เจริญราษฎร์ | กรรมการ | ทำหน้าที่กรรมการและเหรียญก |
| 2. นายสมศรี ชัยรัตน์ | กรรมการ | ทำหน้าที่กรรมการและผู้ช่วยเหรียญก |

ในการนี้ จังหวัดอุบลราชธานี จึงแจ้งให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว เพื่อทำหน้าที่ตามระเบียบกองทุนฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชวน สิรินันท์พร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานพลังงานจังหวัด

โทร.0-4531-7281

โทรสาร0-4528-5516



ที่ อบ 0036/๑

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี

อำเภอเมือง อบ 34000

๑๐ ตุลาคม 2552

เรื่อง การแต่งตั้งกรรมการเพื่อทำหน้าที่บริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร

เรียน นายสมปอง เจริญราษฎร์

อ้างถึง คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ 741/2551 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2551 จังหวัดอุบลราชธานี

ตามที่อ้างถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อทำหน้าที่บริหารกองทุนฯ กำหนด และได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการเพื่อทำหน้าที่ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|---------|-----------------------------------|
| 1. นายสมปอง เจริญราษฎร์ | กรรมการ | ทำหน้าที่กรรมการและเหรียญก |
| 2. นายสมศรี ชัยรัตน์ | กรรมการ | ทำหน้าที่กรรมการและผู้ช่วยเหรียญก |

ในการนี้ จังหวัดอุบลราชธานี จึงแจ้งให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว เพื่อทำหน้าที่ตามระเบียบกองทุนฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชวน สิรินันท์พร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานพลังงานจังหวัด

โทร.0-4531-7281

โทรสาร0-4528-5516



คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ 3184 / 2552

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการและเหรียญิก และกรรมการและผู้ช่วยเหรียญิกของ
กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
เขื่อนสิรินธร อำเภอสรินธร จังหวัดอุบลราชธานี แทนตำแหน่งที่ว่างลง

อนูสนธิ ตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ 741/2551 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2551 จังหวัดอุบลราชธานี ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสรินธร จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นั้น

เนื่องจากกรรมการและเหรียญิก ได้ย้ายภูมิลำเนาออกนอกพื้นที่ที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ พร้อมกรรมการและผู้ช่วยเหรียญิก ได้เสียชีวิต จึงทำให้ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ซึ่งคณะกรรมการกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ได้ประชุมวิสามัญ ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2552 ได้มีมติคัดเลือก นายสมปอง เจริญราษฎร์ ทำหน้าที่กรรมการและเหรียญิก และนายสมศรี ชัยรัตน์ ทำหน้าที่กรรมการและผู้ช่วยเหรียญิก อาศัยอำนาจตาม ข้อ 8 และข้อ 35 ตามระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสรินธร จังหวัดอุบลราชธานี จึงแต่งตั้งกรรมการเพื่อทำหน้าที่บริหารกองทุนฯ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| 1. นายสมปอง เจริญราษฎร์ กรรมการ | ทำหน้าที่กรรมการและเหรียญิก |
| 2. นายสมศรี ชัยรัตน์ กรรมการ | ทำหน้าที่กรรมการและผู้ช่วยเหรียญิก |

โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทำหน้าที่ตามระเบียบกองทุนฯ กำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2552

(นายชวน ศิรินันท์พร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ 0036/ 19550

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี

อำเภอเมือง อบ 34000

30 ตุลาคม 2552

เรื่อง การแต่งตั้งกรรมการเพื่อทำหน้าที่บริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร

เรียน นายสมปอง เจริญราษฎร์, นายสมศรี ชัยรัตน์

อ้างถึง คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ 741/2551 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2551 จังหวัดอุบลราชธานี

ตามที่อ้างถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อทำหน้าที่บริหารกองทุนฯ กำหนด และได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการเพื่อทำหน้าที่ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|---------|------------------------------------|
| 1. นายสมปอง เจริญราษฎร์ | กรรมการ | ทำหน้าที่กรรมการและเหรัญญิก |
| 2. นายสมศรี ชัยรัตน์ | กรรมการ | ทำหน้าที่กรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิก |

ในการนี้ จังหวัดอุบลราชธานี จึงแจ้งให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว เพื่อทำหน้าที่ตามระเบียบกองทุนฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชวน สิรินนท์พร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานพลังงานจังหวัด

โทร.0-4531-7281

โทรสาร0-4528-5516

พลังงานจังหวัด..... 20 ต.ค. 52

เจ้าหน้าที่..... รสพ. ๕.๑๐

พิมพ์ / ทาน..... รสพ. ๕.๑๐

สำเนา

ประกาศกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ด้วยจังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2551 ทั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเพื่อให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน และอาศัยความตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานีที่ 741/2551 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2551 ได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี” นั้น เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธรฯ และเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ วิสามัญครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2552 อาศัยความตามข้อ 17 และข้อ 18 ตามระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของกองทุนฯ ดังนี้

1. นายสำเริง สิงห์คำ ประธานคณะกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
2. นายชำนาญ นาคุณ อนุกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
3. นายประกาย ภิรมย์ชื่น อนุกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของกองทุนฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่.....

ลงนาม 

(นายโบพร แสนอ้วน)

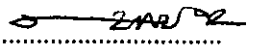
กำนันตำบลนิคมลำโดมน้อย

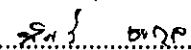
ประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ

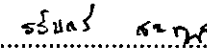
กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่โรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร

โทร.0-4531-7281

โทรสาร.0-4528-5516

กรรมการและเลขานุการ..... 

เจ้าหน้าที่..... .....

พิมพ์/ ทาน..... .....

อำนาจ

ประกาศกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง แต่งตั้งผู้สอบบัญชี

ด้วยจังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2551 ทั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเพื่อให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน และอาศัยความตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานีที่ 741/2551 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2551 ได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี” นั้น เพื่อให้ทำหน้าที่บริหารจัดการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธรฯ เกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของกองทุน อาศัยความตามข้อ 29 และข้อ 30 ตามระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี และเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ วิสามัญครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2552 จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบบัญชี ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1. นางผกาศรี ศรีเข้ม (เสมียนตราอำเภอสิรินธร) | ตำแหน่ง ผู้สอบบัญชี |
| 2. นายณรงค์ ตั้งยิ่งยง | ตำแหน่ง ผู้สอบบัญชี |

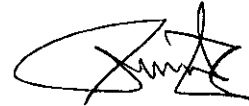
โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบบัญชีของกองทุน และรับรองบัญชีงบดุลประจำปี
2. ผู้สอบบัญชีมีสิทธิตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอบถามกรรมการ และผู้เกี่ยวข้องในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และเอกสารดังกล่าว
3. ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน และประเมินผลการใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สินของกองทุน
4. แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะหว่าการใช้จ่ายเงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด
5. ทำบันทึกรายงานผลการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อเผยแพร่ต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าและสาธารณะชนโดยทั่วไป

6. ตรวจสอบการจัดทำรายงานการเงินของคณะกรรมการตามแบบที่คณะกรรมการติดตามและ
ประเมินผลกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่.....



(นายไพบร แสนฮ้วน)

กำนันตำบลนิคมลำโดมน้อย

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชน

ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่โรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร

โทร.0-4531-7281

โทรสาร.0-4528-5516

กรรมการและเลขานุการ.....

เจ้าหน้าที่..... รศ.นร. ๕๔๗๑

พิมพ์/ทาน..... รศ.นร. ๕๔๗๑

ประกาศกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน

ด้วยจังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2551 ทั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเพื่อให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน และอาศัยความตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานีที่ 741/2551 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2551 ได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี” นั้น เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

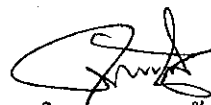
ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธรฯ เกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของกองทุนฯ อาศัยความตามข้อ 31 ตามระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานีและเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ วิสามัญครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2552 จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ดังนี้

1. นางบุญชูสรณ์ บุญโสม (หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายในจังหวัด)
หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน
2. นายวิศ ศรีสาย ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบภายใน
3. นางนภาพร ผิวผ่อง ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบภายใน
4. นายเลียง ประเสริฐศรี ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบภายใน

ให้ผู้ได้รับตำแหน่งทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการกองทุน และการดำเนินงานของคณะกรรมการ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงินการบัญชี และการพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒



(นายใบพร แสนอ้วน)

กำนันตำบลนิคมคำน้อย

ประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ

สำเนา

ประกาศกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการตรวจสอบการดำเนินการตามแผนโครงการ และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ

ด้วยจังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2551 ทั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเพื่อให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน และอาศัยความตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานีที่ 741/2551 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2551 ได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี” นั้น เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธรฯ และเป็นไปตามมติที่ประชุมวิสามัญ ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2552 ของกองทุนฯ อาศัยความตามข้อ 17 และข้อ 18 ตามระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการติดตามการตรวจสอบการดำเนินการตามแผนโครงการ และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ดังนี้

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| 1. นายใบพร แสนอ้วน | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบฯ |
| 2. นายสำเริง สิงห์คำ | อนุกรรมการตรวจสอบฯ |
| 3. นายสมบุญ ทวีผล | อนุกรรมการตรวจสอบฯ |
| 4. นายวิศ ศรีสาย | อนุกรรมการตรวจสอบฯ |

ให้ผู้ได้ดำรงตำแหน่งทำหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนงานหรือโครงการไปปฏิบัติให้ได้ผลสำเร็จตามแผนงานนั้นๆ และติดตามผู้ที่ได้รับมอบหมาย มารายงานความก้าวหน้าของดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานแก่คณะกรรมการเป็นระยะๆ สรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการรับทราบเมื่อโครงการหรือแผนงานนั้นๆ ดำเนินการแล้วเสร็จ และรับผิดชอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน

/และติดตาม...

และติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ เสนอต่อ
คณะกรรมการทุกแผนงานและทุกโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2552

ลงนาม



(นายไพบร แสนอ้วน)

กำนันตำบลนิคมลำโดมน้อย

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชน

ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่โรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร

โทร.0-4531-7281

โทรสาร.0-4528-5516

กรรมการและเลขานุการ.....

เจ้าหน้าที่.....

พิมพ์ / ทาน.....

ถ้าเนา

ที่ กพส.001/๒๑๗๓

กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่โรงไฟฟ้า

เขื่อนสิรินธร เลขที่ 100/1 หมู่ 10

ต.คำเขื่อนแก้ว อ.สิรินธร อบ 34350

๒ พฤศจิกายน 2552

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจงานจ้างโครงการของ ตำบลนิคมคำไผ่ของกองทุนฯ

เรียน นายใบพร แสนอ้วน, นายทองเปลว นาคุณ, นายจำปี แก้วมัน, นายบุญหลาย ไชยนา, นายบุญยืน ขันสอน, นางเพชร จุมทอง, นางศรีวิไล เพิ่มโคตร, นายสัญญา วงศ์อำมาตย์ และ นายวิศ ศรีสาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.ประกาศกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร จำนวน 1 ชุด

ด้วย คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร ได้ประชุม วิสามัญ ครั้งที่ 1/2552 มีมติเห็นชอบ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจงานจ้างโครงการของตำบลนิคมคำไผ่ของกองทุนฯ เพื่อทำหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนฯ กำหนด นั้น

ในการนี้ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่โรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธรฯ ได้พิจารณาแต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจงานจ้างโครงการของตำบลนิคมคำไผ่ของกองทุนฯ เพื่อทำหน้าที่ตามระเบียบกองทุนฯ ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นายใบพร แสนอ้วน ตำแหน่ง รองประธานกรรมการฯ
ทำหน้าที่เป็น ประธานคณะกรรมการฯ ตำบลนิคมคำไผ่
2. นายทองเปลว นาคุณ ตำแหน่ง กรรมการ
ทำหน้าที่เป็น อนุกรรมการฯ ตำบลนิคมคำไผ่
3. นายจำปี แก้วมัน ตำแหน่ง กรรมการ
ทำหน้าที่เป็น อนุกรรมการฯ ตำบลนิคมคำไผ่
4. นายบุญหลาย ไชยนา ตำแหน่ง กรรมการ
ทำหน้าที่เป็น อนุกรรมการฯ ตำบลนิคมคำไผ่
5. นายบุญยืน ขันสอน ตำแหน่ง กรรมการ
ทำหน้าที่เป็น อนุกรรมการฯ ตำบลนิคมคำไผ่
6. นางเพชร จุมทอง ตำแหน่ง กรรมการ
ทำหน้าที่เป็น อนุกรรมการฯ ตำบลนิคมคำไผ่

/7.นายทองแดง...

7. นางศรีวิไล เพิ่มโคตรา ตำแหน่ง กรรมการ
ทำหน้าที่เป็น อนุกรรมการฯ ตำบลนิคมลำไผ่น้อย
8. นายสัญญา วงศ์อำมาตย์ ตำแหน่ง กรรมการ
ทำหน้าที่เป็น อนุกรรมการฯ ตำบลนิคมลำไผ่น้อย
9. นายวิศ ศรีสาย ตำแหน่ง ผู้ช่วยตรวจสอบภายใน
ทำหน้าที่เป็น อนุกรรมการฯ และเลขานุการ ตำบลนิคมลำไผ่น้อย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพบร แสนอ้วน)

กำนันตำบลนิคมลำไผ่น้อย

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชน

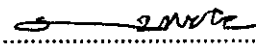
ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร

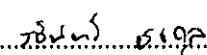
อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

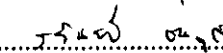
กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่โรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร

โทร.0-4531-7281

โทรสาร.0-4528-5516

กรรมการและเลขานุการ..... 

เจ้าหน้าที่..... 

พิมพ์/ ทาน..... 

ที่ กพส.001/ ๐๐๐๑

กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่โรงไฟฟ้า
เขื่อนสิรินธร เลขที่ 100/1 หมู่ 10
ต.คำเขื่อนแก้ว อ.สิรินธร อบ 34350

๙ พฤศจิกายน 2552

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจงานจ้างโครงการของกองทุนฯ ตำบลคำเขื่อนแก้ว
ของกองทุนฯ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.ประกาศกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร จำนวน 1 ชุด

ด้วย คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร ได้
ประชุม วิสามัญ ครั้งที่ 1/2552 มีมติเห็นชอบ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจงานจ้าง
โครงการของกองทุนฯ ตำบลคำเขื่อนแก้วของกองทุนฯ เพื่อทำหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนฯ กำหนด
นั้น

ในการนี้ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่โรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธรฯ ได้พิจารณาแต่งตั้ง
แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจงานจ้างโครงการของกองทุนฯ ตำบลคำเขื่อนแก้ว เพื่อทำหน้าที่
ตามระเบียบกองทุนฯ ดังรายชื่อต่อไปนี้

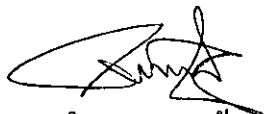
1. นายสำเริง สิงห์คำ ตำแหน่ง รองประธานกรรมการฯ
ทำหน้าที่เป็น ประธานคณะกรรมการฯ ตำบลคำเขื่อนแก้ว
2. นายทองปน ผ่างคำ ตำแหน่ง กรรมการ
ทำหน้าที่เป็น อนุกรรมการฯ ตำบลคำเขื่อนแก้ว
3. นายสนทนา รูปสม ตำแหน่ง กรรมการ
ทำหน้าที่เป็น อนุกรรมการฯ ตำบลคำเขื่อนแก้ว
4. นายสมศรี ชัยรัตน์ ตำแหน่ง กรรมการ
ทำหน้าที่เป็น อนุกรรมการฯ ตำบลคำเขื่อนแก้ว
5. นายนคร วงษ์พรม ตำแหน่ง กรรมการ
ทำหน้าที่เป็น อนุกรรมการฯ ตำบลคำเขื่อนแก้ว
6. นายสงกรานต์ ขุนบุตร ตำแหน่ง กรรมการ
ทำหน้าที่เป็น อนุกรรมการฯ ตำบลคำเขื่อนแก้ว

7. นายประเด็จ...

7. นายประเด็จ วัชยะสุน ตำแหน่ง กรรมการ
ทำหน้าที่เป็น อนุกรรมการฯ ตำบลคำเขื่อนแก้ว
8. นายสพอง บุญเจียน ตำแหน่ง กรรมการ
ทำหน้าที่เป็น อนุกรรมการฯ ตำบลคำเขื่อนแก้ว
9. นายวิศ ศรีสาย ตำแหน่ง ผู้ช่วยตรวจสอบภายใน
ทำหน้าที่เป็น อนุกรรมการฯ และเลขานุการ ตำบลคำเขื่อนแก้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพบร แสนฮ้วน)

กำนันตำบลนิคมคำโดมน้อย

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชน

ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่โรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร

โทร.0-4531-7281

โทรสาร.0-4528-5516

สำเนา

ที่ กพส.001/ ๐๐๐๘

กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่โรงไฟฟ้า

เขื่อนสิรินธร เลขที่ 100/1 หมู่ 10

ต.คำเขื่อนแก้ว อ.สิรินธร อบ 34350

๖ พฤศจิกายน 2552

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจงานจ้างโครงการของกองทุนฯ ตำบลช่องเม็ก
ของกองทุนฯ

เรียน นายสมบุรณ์ ทวีผล, นายสมปอง เจริญราษฎร์, นายวันชัย ทองปน, นายประกาย ภิรมย์ชื่น,
นายทรงศักดิ์ สุขผล, นายบุญเลิศ ทองสว่าง, นายทองแดง อุบลวัฒน์, นายสมพงษ์ ทรายทอง
และนายวิศ ศรีสาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.ประกาศกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร จำนวน 1 ชุด

ด้วย คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร ได้
ประชุม วิสามัญ ครั้งที่ 1/2552 มีมติเห็นชอบ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจงานจ้าง
โครงการของกองทุนฯ ตำบลช่องเม็กของกองทุนฯ เพื่อทำหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนฯ กำหนด นั้น

ในการนี้ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่โรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธรฯ ได้พิจารณาแต่งตั้ง
แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจงานจ้างโครงการของกองทุนฯ ตำบลช่องเม็ก เพื่อทำหน้าที่ตาม
ระเบียบกองทุนฯ ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นายสมบุรณ์ ทวีผล ตำแหน่ง รองประธานกรรมการฯ
ทำหน้าที่เป็น ประธานคณะกรรมการฯ ตำบลช่องเม็ก
2. นายสมปอง เจริญราษฎร์ ตำแหน่ง กรรมการ
ทำหน้าที่เป็น อนุกรรมการฯ ตำบลช่องเม็ก
3. นายวันชัย ทองปน ตำแหน่ง กรรมการ
ทำหน้าที่เป็น อนุกรรมการฯ ตำบลช่องเม็ก
4. นายประกาย ภิรมย์ชื่น ตำแหน่ง กรรมการ
ทำหน้าที่เป็น อนุกรรมการฯ ตำบลช่องเม็ก
5. นายทรงศักดิ์ สุขผล ตำแหน่ง กรรมการ
ทำหน้าที่เป็น อนุกรรมการฯ ตำบลช่องเม็ก
6. นายบุญเลิศ ทองสว่าง ตำแหน่ง กรรมการ
ทำหน้าที่เป็น อนุกรรมการฯ ตำบลช่องเม็ก

7. นายทองแดง อุบลวัฒน์ ตำแหน่ง กรรมการ
ทำหน้าที่เป็น อนุกรรมการฯ ตำบลช่องเม็ก
8. นายสมพงษ์ ทรายทอง ตำแหน่ง กรรมการ
ทำหน้าที่เป็น อนุกรรมการฯ ตำบลช่องเม็ก
9. นายวิศ ศรีสาย ตำแหน่ง ผู้ช่วยตรวจสอบภายใน
ทำหน้าที่เป็น อนุกรรมการฯ และเลขานุการ ตำบลช่องเม็ก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพบร แสนอ้วน)

กำนันตำบลนิคมคำโดมน้อย

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชน

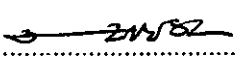
ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่โรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร

โทร.0-4531-7281

โทรสาร.0-4528-5516

กรรมการและเลขานุการ..... 

เจ้าหน้าที่..... รศ.พงศ์.....

พิมพ์ / ทาน..... รศ.พงศ์.....



สำเนา บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพลังงานจังหวัดอุบลราชธานี โทร. 045-317281 โทรสาร 045-285516

พน 0204.7/อบ/0146

วันที่ 20 กันยายน 2550

เรื่อง ขอยืนยันพื้นที่ตำบล อำเภอที่จัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (รฟ.) จังหวัดอุบลราชธานี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน จัดสัมมนาแนวทาง “การจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (รฟ.)” เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2550 โดยให้จังหวัดที่มีโรงไฟฟ้าตั้งอยู่ในพื้นที่ที่จะจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ตามมติคณะกรรมการนโยบายและแผนพลังงานแห่งชาติ (กพข.) และให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2550 นั้น

บัดนี้ สำนักงานพลังงานจังหวัดอุบลราชธานี ร่วมกับกองโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร ได้ทำการประชุมปรึกษาหารือกันเบื้องต้น เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2550 เวลา 09.30 น. เกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (รฟ.) จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งมีเขตตำบล อำเภอ ภายในรัศมี 5 กิโลเมตร รอบที่ตั้งโรงไฟฟ้า ผลการประชุม และมีมติลงความเห็น ดังนี้

1. โรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร (พลังงานน้ำ) อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี กำลังการผลิตไฟฟ้า 36 เมกะวัตต์ พื้นที่ตำบล อำเภอ ที่อยู่ภายในรัศมี 5 กิโลเมตร รอบที่ตั้งโรงไฟฟ้า จำนวน 3 ตำบล คือ ตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย, ตำบลคำเขื่อนแก้ว และตำบลช่องเม็ก อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี,
2. โรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล (พลังงานน้ำ) อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี กำลังการผลิตไฟฟ้า 136 เมกะวัตต์ พื้นที่ตำบล อำเภอ ที่อยู่ภายในรัศมี 5 กิโลเมตร รอบที่ตั้งโรงไฟฟ้า จำนวน 2 ตำบล คือ ตำบลโขงเจียม อำเภอโขงเจียม และตำบลคำเขื่อนแก้ว อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี,

ตามรายละเอียดแผนที่ดังแนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายชัยดำรงศักดิ์ พระสุพรรณ)
20 ก.ย. 2550

พลังงานจังหวัดอุบลราชธานี

สำเนาถูกต้อง

(นายชัยดำรงศักดิ์ พระสุพรรณ)

พลังงานจังหวัดอุบลราชธานี

19 พ.ย. 2550

ฝ่ายวิชาการและแผนพลังงาน

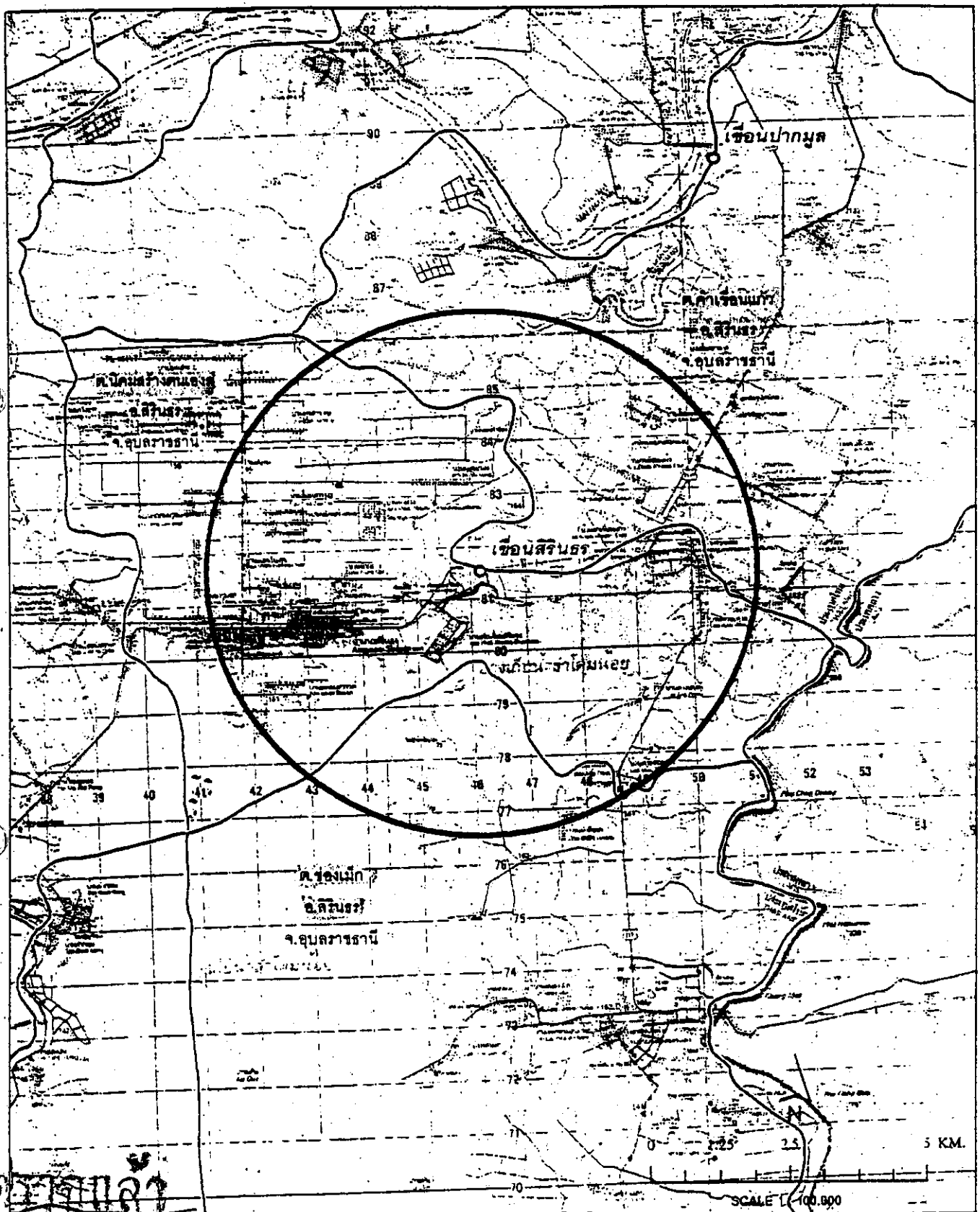
โทร. 0-4531-7281

แฟกซ์ 0-4531-7282

หัวหน้าฝ่าย วันที่ 20 ก.ย. 50

เจ้าหน้าที่งาน วันที่ 20 ก.ย. 50

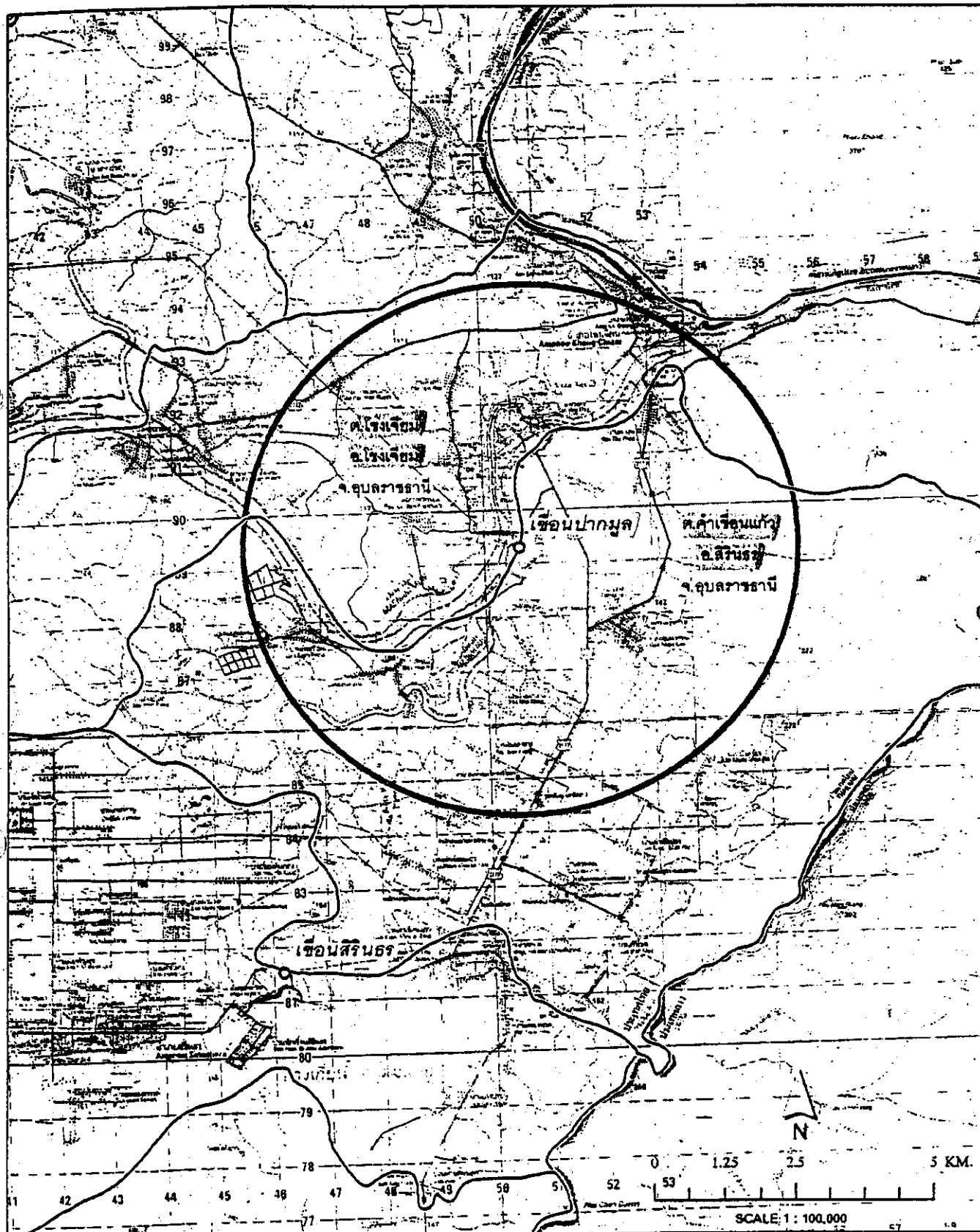
เจ้าหน้าที่พิมพ์ วันที่ 20 ก.ย. 50



(นายชัยดำรงต์ พระสุพรรณ)
พลัดจากจังหวัดอุบลราชธานี
197 ป.ย. 2550

แผนที่แสดงที่ตั้งและรายชื่อของตำบลรอบเขื่อนสิรินธร

ลำดับชุด L7018
ระวาง 6039 I, II
(นายชัยดำรงต์ พระสุพรรณ)
พลัดจากจังหวัดอุบลราชธานี
19 พ.ย. 2550



ตรวจและ

แผนที่แสดงที่ตั้งและรายชื่อของตำบลรอบเขื่อนปากมูล

~~ລຳເກງຄູກຕ້ອງ~~

(นายชัยการกิจ หระสมุทรรัตน์)

(นายชัยคำรงค์ พระสุพรรณ)

17 N. E. 2550

หลักฐานจังหวัดอุบลราชธานี

19 W. 8. 2550

สำเนา

ที่ พน 0204.7/อบ/

สำนักงานพลังงานจังหวัดอุบลราชธานี
130 ถนนคลังอาวุธ ตำบลขามใหญ่
อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

กันยายน 2550

เรื่อง แจ้งผลรายงานพื้นที่ตำบล อำเภอที่จัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (รฟ.),

เรียน หัวหน้ากองโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร,

อ้างถึง หนังสือที่ พน 0204.7/อบ/ 0136 ลงวันที่ 13 กันยายน 2550 ,

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือบันทึกข้อความที่ พน 0204.7/อบ/0146 ลงวันที่ 20 กันยายน 2550
จำนวน 1 ชุด ,

ตามที่สำนักงานพลังงานจังหวัดอุบลราชธานี ร่วมกับกองโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร ซึ่ง
ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานพลังงานภูมิภาคที่ 7, พลังงานจังหวัดอุบลราชธานี, หัวหน้ากอง
โรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร และคณะทำงานผู้เกี่ยวข้องของกองโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร ได้ร่วมประชุมหารือกันเบื้องต้น
เกี่ยวกับการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (รฟ.) เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2550 ที่ผ่านมา และมีมติ
ในการประชุมหารือเบื้องต้น ครั้งนี้เกี่ยวกับตำบล อำเภอ ภายในรัศมี 5 กิโลเมตร รอบที่ตั้งของโรงไฟฟ้า จังหวัด
อุบลราชธานี จำนวน 2 แห่ง คือ โรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร และโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล ตำบลโขงเจียม
นั้น,

สำนักงานพลังงานจังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการแจ้งรายชื่อตำบล อำเภอ พื้นที่ภายในรัศมี
5 กิโลเมตร รอบโรงไฟฟ้าทั้งสองแห่งไปยังสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้
ได้ส่งสำเนาหนังสือดังกล่าว แนบมาพร้อมด้วยแล้ว,

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป,

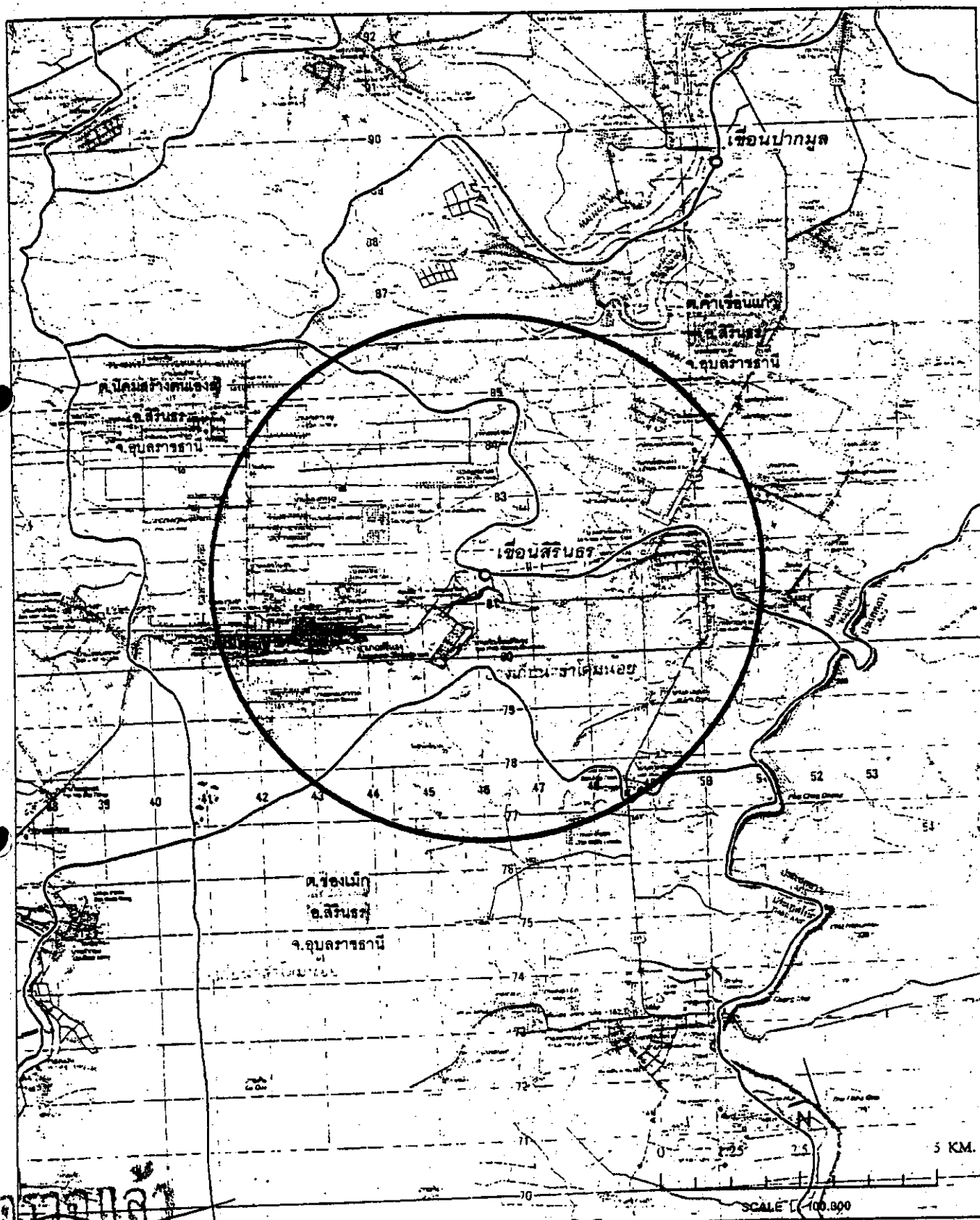
ขอแสดงความนับถือ

สำเนาถูกต้อง
(นายชัยดำรงกั พระสุพรรณ)
พลังงานจังหวัดอุบลราชธานี
19 พ.ย. 2550

120 ก.ย. 2550
(นายชัยดำรงกั พระสุพรรณ)
พลังงานจังหวัดอุบลราชธานี

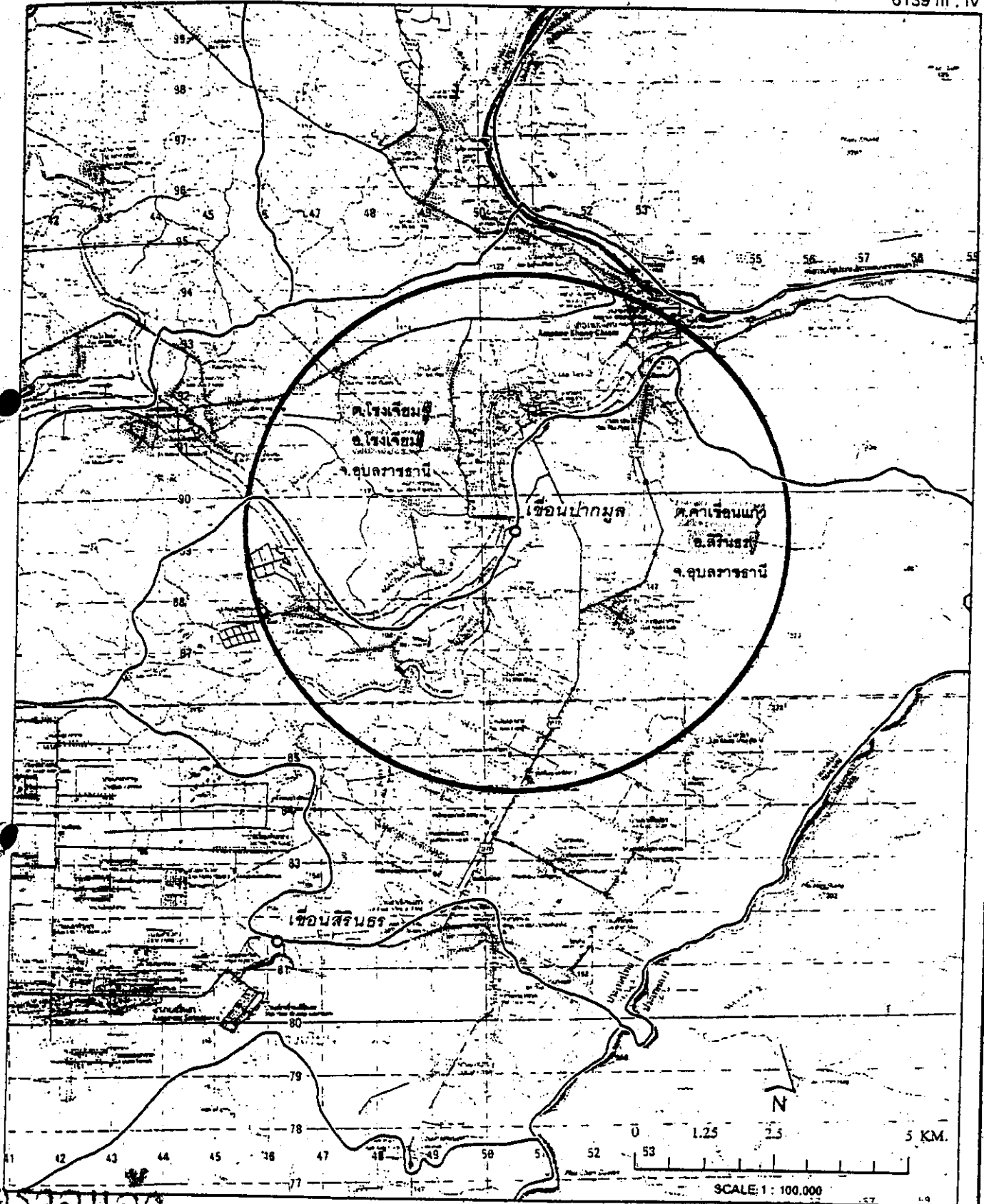
ฝ่ายวิชาการและแผนพลังงาน
โทร.0-4531-7281
โทรสาร 0-4528-5516

หัวหน้าฝ่าย วันที่ 20 ก.ย. 50
เจ้าหน้าที่งาน วันที่ 20 ก.ย. 50
เจ้าหน้าที่พิมพ์ วันที่ 20 ก.ย. 50



(นายชัยดำรงกั พระสุพรรณ) แผนที่แสดงที่ตั้งและรายชื่อของตำบลรอบเขื่อนลำนครหลวง
 พลังงานจังหวัดอุบลราชธานี
 17 ก.ย. 2550

ลำเนาอุดอง
 (นายชัยดำรงกั พระสุพรรณ)
 พลังงานจังหวัดอุบลราชธานี
 19 พ.ย. 2550



ตรวจแล้ว

แผนที่แสดงที่ตั้งและรายชื่อของตำบลรอบเขื่อนปากมูล

ลำเนาถูกต้อง

(นายชัยดำรงก์ พระสุพรรณ)

(นายชัยดำรงก์ พระสุพรรณ)

พลจัตวาจังหวัดอุบลราชธานี

พลจัตวาจังหวัดอุบลราชธานี

17 ก.ย. 2550

19 พ.ย. 2550

สำเนา

ที่ พน 0204.7/อบ/๐136

สำนักงานพลังงานจังหวัดอุบลราชธานี
130 ถนนคลังอาวุธ ตำบลขามใหญ่
อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

13 กันยายน 2550

เรื่อง ขอนัดประชุมหารือเกี่ยวกับการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (รฟ.)

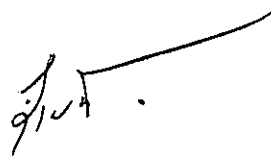
เรียน หัวหน้ากองโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงานให้ดำเนินการตามมติ คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (สพช.) เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2550 ให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าและคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2550 เห็นชอบกับ แนวทางดังกล่าว เพื่อให้การจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเป็นไปในทิศทางเดียวกันและให้ แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2550 ซึ่งจังหวัดอุบลราชธานีมีข้อมูลเบื้องต้นของโรงไฟฟ้า ที่ต้องจัดตั้ง กองทุนพัฒนาชุมชน ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ปี 2550 - 2554 จำนวน 2 โรงไฟฟ้า คือ โรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร และโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี นั้น

สำนักงานพลังงานจังหวัดอุบลราชธานี จึงขอนัดหมายท่านและผู้เกี่ยวข้อง ประชุมหารือ เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ของจังหวัดอุบลราชธานีทั้ง 2 โรงไฟฟ้า ณ ที่ทำการสำนักงานโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร ในวันที่ 14 กันยายน 2550 เวลา 09.30 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยณรงค์ พระสุพรรณ)

พลังงานจังหวัดอุบลราชธานี

~~สำเนาถูกต้อง~~

(นายชัยณรงค์ พระสุพรรณ)
พลังงานจังหวัดอุบลราชธานี
19 พ.ย. 2550

ฝ่ายวิชาการและแผนพลังงาน

โทร.0-4531-7281

โทรสาร 0-4528-5516

หัวหน้าฝ่าย วันที่ พ.ย. 2550

เจ้าหน้าที่ท่าน วันที่ 15 พ.ย. 50

เจ้าหน้าที่พิมพ์ วันที่ 19 ธ.ค. 50

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร
อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
ว่าด้วย การประชุม

สืบเนื่องจาก “คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ(กพช.)” ได้มีมติเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2550 ให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2550 เห็นชอบกับแนวทางดังกล่าว และอาศัยความตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานีที่ 741 /2551 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2551 ได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร” ขึ้น เพื่อทำหน้าที่บริหาร จัดการ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้านั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของ “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการบริหารกองทุนได้ดำเนินการประชุมเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2551 มีมติเห็นชอบให้มีการวางระเบียบ “ว่าด้วย การประชุม” ในการบริหารกองทุนไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบที่เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี” ว่าด้วยการประชุม

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ข้อ 4 วาระการประชุม 3 เดือนต่อหนึ่งครั้ง ถ้ามีวาระเร่งด่วนคณะกรรมการลงชื่อไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด เพื่อเปิดประชุม

ข้อ 5 การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการทุกภาคส่วนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมดและกรรมการผู้แทนภาคประชาชนเกินกว่ากึ่งหนึ่ง จึงถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ 6 ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุม ถ้าประธานและรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกกรรมการที่อาวุโสคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 7 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งท่านให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่าเทียมกัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

การออกเสียงลงคะแนนของคณะกรรมการ จะเป็นการออกเสียงโดยการแสดงตน หรือการออกเสียงในทางลับให้เป็นดุลยพินิจและตัดสินใจของคณะกรรมการที่เข้าประชุมในครั้งนั้น และให้ประธานกรรมการเป็นผู้ดำเนินการตามมติที่ประชุม

ข้อ 8 ให้การประชุมประกอบด้วย 7 วาระ

- (1) ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (2) ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม
- (3) ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ
- (4) ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องผลการดำเนินงานของกองทุน
- (5) ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องบัญชีและการเงิน
- (6) ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องประธานสั่งการ (ถ้ามี)
- (7) ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

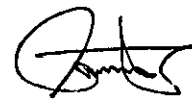
ข้อ 9 ให้กำหนดค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

- (1) เบี้ยประชุม
 - (ก) ประธานกรรมการ ไม่เกินครั้งละ 500 บาท
 - (ข) รองประธานกรรมการ ไม่เกินครั้งละ 500 บาท
 - (ค) กรรมการ ไม่เกินครั้งละ 500 บาท
 - (ง) บุคคลอื่นๆ ที่เชิญเข้าร่วมประชุม ไม่เกินครั้งละ 500 บาท
- (2) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการประชุม เช่น ค่าเช่าห้องประชุม อาหาร เครื่องดื่ม เอกสาร ค่าส่งจดหมาย ฯลฯ ให้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง และตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 10 ให้เลขานุการ มีหน้าที่บันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งรายงานการประชุม
ให้คณะกรรมการทราบทุกครั้ง

ข้อ 11 การประชุมของคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการชุดนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้โดย
อนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ.2551



(นายไพบร แสนอ้วน)

กำนันตำบลนิคมคำโดมน้อย

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชน
ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร
จังหวัดอุบลราชธานี

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ว่าด้วยการเงินและการบริหารทรัพย์สิน

สืบเนื่องจาก “คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ(กพช.)” ได้มีมติเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2550 ให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2550 เห็นชอบกับแนวทางดังกล่าว และอาศัยความตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานีที่ 741 /2551 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2551 ได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร” ขึ้น เพื่อทำหน้าที่บริหาร จัดการ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้านั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของ “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการบริหารกองทุนได้ดำเนินการประชุมเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2551 มีมติเห็นชอบให้มีการวางระเบียบ “ว่าด้วยการเงินและการบริหารทรัพย์สิน” ในการบริหารกองทุนไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบที่เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี” ว่าด้วยการเงินและการบริหารทรัพย์สิน

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

“เหรียญฉีก” หมายถึง กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นเหรียญฉีก

ข้อ 4 ในการรับเงินทุกประเภทของกองทุนให้กรรมการและเหรียญฉีกออกใบรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 5 เงินรายได้ที่กองทุนได้รับให้นำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนด ในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ 6 การเบิกจ่ายเงินต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการในการประชุมก่อนทุกครั้ง เมื่อที่ประชุมอนุมัติแล้ว ให้กรรมการและเหรัญญิก ทำใบสำคัญจ่ายตามแบบใบสำคัญจ่ายและลงรายละเอียดการเบิกจ่ายตามมติที่ประชุมเห็นชอบ พร้อมแนบเช็คสั่งจ่ายที่ลงรายละเอียดแล้วให้ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ตรวจสอบและลงนามในใบสำคัญจ่ายก่อนการจ่ายเงิน

ข้อ 7 การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็คเข้าบัญชี ในนามของผู้มีสิทธิรับเงิน หรือในนามของหน่วยงาน เว้นแต่ในกรณีที่ต้องจ่ายด้วยเงินสด จะต้องจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ส่วนการใช้เช็คให้ปฏิบัติดังนี้

(1) การสั่งจ่ายเช็คต้องขีดคร่อม ระบุชื่อผู้รับ และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก ยกเว้นกรณีเบิกมาใช้ เป็นเงินสดย่อย หรือเงินทดรองจ่าย ให้ระบุเช็คในนามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยไม่ขีดคร่อมได้

(2) ให้เหรัญญิก หรือผู้ที่เหรัญญิก มอบหมาย จัดให้มีการควบคุม การใช้และการเก็บรักษาเช็ค

ข้อ 8 หลักฐานการจ่าย หมายถึง หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้รับเงินตามข้อผูกพันแล้ว ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ สถานที่อยู่ และที่ทำการของผู้รับเงิน
- (2) วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน
- (3) รายการแสดงการรับเงินว่าชำระเป็นค่าใช้จ่ายใด
- (4) จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวอักษร
- (5) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน
- (6) ลายมือชื่อของผู้จ่ายเงิน
- (7) ลายมือชื่อของผู้อนุมัติจ่ายเงิน

ข้อ 9 ในการจ่ายเงิน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถรับเงินด้วยตัวเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ แต่ผู้รับเงินแทนจะต้องนำใบมอบอำนาจการรับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ มามอบให้ผู้จ่ายเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10 การจ่ายเงินรายใด ที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้ พร้อมเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินที่มีการรับรองสำเนาจากผู้รับเงินแล้ว แนบติดด้วยทุกครั้ง

ข้อ 11 กองทุนมีบัญชีทรัพย์สินดังนี้

(1) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสด หรือทรัพย์สินที่มีเหตุผลคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขาย หรือใช้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของกองทุน เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ และตัวเงิน เป็นต้น

(2) ทรัพย์สินไม่หมุนเวียน ได้แก่ เงินลงทุนระยะยาว เป็นต้น

(3) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่มีมูลค่าเกินกว่า 5,000 บาทขึ้นไป ที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ เป็นต้น

(4) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน หรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เป็นต้น

ข้อ 12 ในกรณีที่มีมอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใดๆ ให้กับบุคคล หรือองค์กรอื่น หรือเป็นสาธารณกุศล ให้มีใบรับมอบทรัพย์สินนั้นๆ ทุกครั้ง เพื่อใช้ในการดำเนินงานทางบัญชี

ข้อ 13 การมอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใดๆ ให้กับบุคคล หรือองค์กรอื่น หรือเป็นสาธารณกุศล ต้องได้รับมติอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ให้มอบ ยกให้ หรือโอนให้ ในนามกองทุนเท่านั้น จะทำในนามกรรมการคนหนึ่งคนใด หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดไม่ได้

ข้อ 14 ให้เหรียญกษาปณ์ จัดทำหรือจัดเก็บเอกสารทางการบัญชี และทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ.2551



(นายใบพร แสนอ้วน)

กำนันตำบลนิคมลำไผ่น้อย

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชน
ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร
จังหวัดอุบลราชธานี

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ว่าด้วยการเสนอ และการพิจารณาอนุมัติโครงการ

สืบเนื่องจาก “คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ(กพช.)” ได้มีมติเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2550 ให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2550 เห็นชอบกับแนวทางดังกล่าว และอาศัยความตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานีที่ ๗๔๑ /2551 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2551 ได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร” ขึ้น เพื่อทำหน้าที่บริหาร จัดการ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้านั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของ “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการบริหารกองทุนได้ดำเนินการประชุมเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2551 มีมติเห็นชอบให้มีการวางระเบียบ “ว่าด้วยการเสนอ และการพิจารณาอนุมัติโครงการ” ในการบริหารกองทุนไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบที่เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี” ว่าด้วยการเสนอ และการพิจารณาอนุมัติโครงการ

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ข้อ 4 คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ในการสำรวจความต้องการของชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเป็นประจำและต่อเนื่อง ทั้งนี้อาจดำเนินการเองและ/หรือว่าจ้างบุคคลอื่นให้ดำเนินการแทน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ และนำเสนอผลการสำรวจนั้นแก่คณะกรรมการให้รับทราบ

ข้อ 5 คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รวบรวมและจัดทำแผนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเสนอเป็นแผนงานประจำปีเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาและใช้เป็นกรอบการพิจารณาอนุมัติโครงการพัฒนาต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการต่อไป

ข้อ 6 ในกรณีมีโครงการเร่งด่วนที่มีความจำเป็นเสนอเข้ามา ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติได้ โดยไม่ต้องรอบรรจุในแผนงานประจำปี

ข้อ 7 การแก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนงานประจำปีให้คณะกรรมการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เสนอเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเสนอพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการต่อไป

ข้อ 8 รอบปีของแผนงาน ให้ยึดรอบปีงบประมาณ คือเริ่มต้นในเดือน ตุลาคม และสิ้นสุดในเดือนกันยายน

ข้อ 9 โครงการที่มีการผูกพันงบประมาณเกินกว่า 1 ปี จะต้องมีงบประมาณรวมไม่เกินร้อยละ ยี่สิบ ของงบประมาณปีต่อไป

ข้อ 10 ประธานกรรมการ มีอำนาจมอบหมายให้กรรมการ หรือแต่งตั้งบุคคล หรือ อนุกรรมการรับผิดชอบในการนำแผนงาน หรือโครงการไปปฏิบัติให้ได้ผลสำเร็จตามแผนงานนั้นๆ และติดตามผู้ที่ได้รับมอบหมาย ilarายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานแก่คณะกรรมการเป็นระยะๆ และสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการรับทราบเมื่อโครงการหรือ แผนงานนั้นๆ ดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งอนุกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน ติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการทุกแผนงานและทุกโครงการ

ข้อ 12 กรณีเกิดข้อพิพาทในการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงาน ให้คณะกรรมการประชุมเพื่อหาข้อยุติ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อแก้ไขและยุติข้อพิพาทโดยเร็ว

ข้อ 13 กรณีมีข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตในการใช้เงินของกองทุน ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งอนุกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบการทุจริตตามข้อร้องเรียนนั้นๆ โดยเร็ว และสรุปผลเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 14 ประธานกรรมการ มีหน้าที่สรุป และรวบรวมผลการดำเนินงานทั้งในส่วนของการปฏิบัติงาน บัญชีและการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการติดตามประเมินผลเป็นประจำทุกๆ ปี เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนงานของปีนั้นๆ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่เกินเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อ 15 กรรมการที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เสนอแผนงานการประชาสัมพันธ์ ประจำปีต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยมีเป้าหมายให้ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าทราบถึงการดำเนินงานการใช้งบประมาณและอื่นๆ ของกองทุน อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

ข้อ 16 ให้บรรจุแผนตามข้อ 14 และข้อ 15 ลงในแผนงานประจำปีทุกปี และมีการติดตามประเมินผลโดยอนุกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ เช่นเดียวกับแผนงานและโครงการอื่นๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ.2551



(นายใบพร แสนฮ้วน)

กำนันตำบลนิคมลำโดมน้อย

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชน
ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร
จังหวัดอุบลราชธานี

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร
อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2552

สืบเนื่องจาก “คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ” ได้มีมติเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2550 ให้มีการจัดตั้ง “กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และ “คณะรัฐมนตรี” ได้มีมติเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2550 เห็นชอบกันแนวทางดังกล่าว และอาศัยความตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ 741 / 2551 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2551 ได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี” ขึ้น เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้านั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของ “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี” ในการประชุม วิสามัญ ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2552 มีมติเห็นชอบให้มีการวางระเบียบ “ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2552” ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี” ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2552

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ

“กรรมการและเหรัญญิก” หมายถึง กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการและเหรัญญิก

“เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ซึ่งคณะกรรมการมีมติเห็นชอบและแต่งตั้ง

“ผู้มีอำนาจตรวจรับ” หมายถึง คณะอนุกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายซึ่งคณะกรรมการมีมติเห็นชอบและแต่งตั้งให้รับผิดชอบตามอำนาจ ดำเนินการเรื่องการตรวจรับ

“ผู้ขาย” หมายถึง ผู้ประกอบการ ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ ผู้ให้เช่าและผู้ให้เช่าซื้อ

“นายหน้า” หมายถึง ผู้ขายที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจอย่างจริงจัง กล่าวคือ ไม่มีการลงทุนอย่างเหมาะสมในสถานที่ประกอบการ บุคลากร เครื่องจักร อุปกรณ์ และการเก็บสต็อกสินค้า

ข้อ 4 การจัดหาพัสดุ ตามระเบียบนี้หมายถึง

- (1) การจัดซื้อ
- (2) การจ้างทำของ การจ้างเหมาบริการ และ จ้างขนส่ง หรือการทำเอง
- (3) การเช่า และ การเช่าซื้อ
- (4) การรับบริจาค
- (5) การรับโอน การแลกเปลี่ยน

ข้อ 5 พักตร์ หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และบริการ

ข้อ 6 พักตร์ที่เป็นสินทรัพย์ถาวร หมายถึง สินทรัพย์ถาวรสำเร็จรูป ที่สามารถนำไปใช้งานได้ทันที ตามวัตถุประสงค์ของสินทรัพย์ถาวรนั้นๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น

ข้อ 7 หลักการในการจัดหาพัสดุ

(1) จัดซื้อจัดจ้างให้เกิดประโยชน์และผลดีแก่กองทุนมากที่สุด โดยคำนึงว่าฝ่ายที่ต้องการพัสดุ จะได้รับพัสดุตรงตามความต้องการทั้งในด้านคุณภาพ ราคา จำนวน เวลา และเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(2) จัดซื้อจัดจ้างอย่างมีระบบ ถูกต้องตามหลักนิติธรรมโดยมีการควบคุมที่รัดกุม

(3) งดติดต่อกับผู้ขายที่มีพฤติกรรมทุจริต หรือส่อไปในทางที่จะก่อให้เกิดการทุจริต

(4) สนับสนุนผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไทย ซึ่งได้คุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

(5) จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ผลิต ผู้จำหน่าย หรือผู้ประกอบการที่เชื่อถือได้

ข้อ 8 การคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

(1) ให้มีการจัดทำทะเบียนผู้ขายหรือผู้รับจ้าง โดยเจ้าหน้าที่พัสดุ

(2) การคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ให้คัดเลือกจากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ที่เป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการหรือผู้แทนจำหน่าย โดยคำนึงถึงสถานประกอบการ บุคลากร สถานะทางการเงิน ประวัติ การดำเนินงาน ความน่าเชื่อถือ ตลอดจนการเก็บสต็อกสินค้า

(3) เจ้าหน้าที่พัสดุต้องบันทึกประวัติการติดต่อค้าขายกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง แต่ละราย เพื่อให้ประกอบการตัดสินใจเลือกผู้ประกอบการในอนาคต

ข้อ 9 ประเภทการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

(1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยเจ้าหน้าที่พัสดุ

(2) การจัดซื้อจัดจ้างโดยเจ้าหน้าที่อื่นที่มีใช้เจ้าหน้าที่พัสดุที่ต้องการใช้พัสดุนั้น โดยตรง ซึ่งจะทำให้เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่หน่วยงานอื่นต้องการใช้พัสดุนั้น สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประหยัดกว่าหรือให้ผลดีต่อกองทุนมากกว่า โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน เป็นกรณีๆ ไป

ข้อ 10 วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ กระทำได้ 5 วิธี ดังต่อไปนี้

(1) วิธีตกลงราคา คือ การเจรจาตกลงราคาพัสดุกับผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างรายใด รายหนึ่งโดยไม่ต้องเปรียบเทียบราคากับรายอื่นๆ วิธีนี้ใช้เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างคราวหนึ่งๆ มีวงเงินแต่ละโครงการหรือรายการไม่เกิน 50,000 บาท

(2) วิธีสืบราคา คือ การสอบถามราคาพัสดุหรืองานจ้างไปยังผู้ประกอบการอย่างน้อย 2 ราย เพื่อเปรียบเทียบและเลือกผู้ที่ให้ข้อเสนอที่ดีที่สุดโดยกระทำได้ตามลักษณะดังนี้

(ก) สืบราคา และ เสนอราคาด้วยวาจา ใช้เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างคราวหนึ่งๆ มีวงเงินแต่ละโครงการหรือรายการไม่เกิน 100,000 บาท

(3) วิธีสอบราคา คือ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการออกหนังสือเชิญไปยังผู้ประกอบการให้เสนอราคา โดยการยื่นซองสอบราคา ตามเวลา วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด วิธีนี้ใช้เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างคราวหนึ่งๆ มีวงเงินแต่ละโครงการหรือรายการเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท และต้องมีผู้เสนอราคาอย่างน้อย 2 ราย

(4) วิธีประกวดราคา คือ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการออกหนังสือเชิญไปยังผู้ประกอบการให้เสนอราคาโดยการยื่นซองประกวดราคา ตามเวลา วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด วิธีนี้ใช้เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างคราวหนึ่งๆ มีวงเงินแต่ละโครงการหรือรายการเกิน 1,000,000 บาทขึ้นไปและต้องมีผู้เสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย

(5) วิธีพิเศษ คือ การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างเห็นว่าเหมาะสมกว่า วิธีอื่นในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) จำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างอย่างเร่งด่วน

(ข) จำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างจากแหล่งจำเพาะ ได้แก่ พืชที่มีคุณลักษณะจำเพาะ พืชที่จัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพืชที่ขายทอดตลาด

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างจากต่างประเทศ

(ง) การจัดซื้อจัดจ้างตามข้อตกลง หรือคำสั่ง หรือมติพิเศษเฉพาะ

(จ) การจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผล

(ฉ) การจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ ในราคาและเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

ข้อ 11 ห้ามแบ่งพัสดุรายการเดียวกัน ออกทำการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง หรือจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการใช้ประจำอย่างเดียวกัน ซ้ำกันในช่วงเวลาใกล้ๆ กัน โดยไม่มีเหตุผลอันควร เพื่อหลีกเลี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดวงเงินสูงกว่า

ข้อ 12 การก่องหนี่

(1) เอกสารก่องหนี่มี 3 ประเภท

(ก) ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

(ข) หนังสือสัญญา

(ค) เอกสารอื่นๆ ได้แก่ จดหมาย บันทึก ใบเปรียบเทียบราคา ซึ่งผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างอนุมัติให้ใช้แทนใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างหรือหนังสือสัญญา

(2) การก่องหนี่ต่อไปนี้ต้องมีหนังสือสัญญา

(ก) การจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีระยะเวลา ส่งมอบตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป

(ข) การเช่าและการเช่าซื้อทุกกรณี

(3) การทำหนังสือสัญญา ยกเว้นได้ในกรณีการก่องหนี่กับหน่วยงานราชการให้ทำเป็นหนังสือ

ข้อ 13 ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

(1) ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง ออกใบแจ้งขอจัดซื้อจัดจ้างส่งให้เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อดำเนินการตามวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง

(2) เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารก่องหนี่ให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

(3) เจ้าหน้าที่พัสดุดูติดตามการมอบพัสดุ

(4) ผู้มีอำนาจตรวจรับดำเนินการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้างตามวิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

(5) เจ้าหน้าที่พัสดุดูตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสารประกอบการชำระหนี้

(6) เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารชำระหนี้ เช่น ใบขอให้จ่ายเงิน หรือใบสำคัญจ่ายให้กรรมการและเหรัญญิก โดยมีผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างลงนามอนุมัติแล้ว

(7) กรรมการและเหรัญญิก ดำเนินการตรวจความถูกต้องของเอกสาร และชำระหนี้ให้
ผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามขั้นตอนในระเบียบนี้

(8) เก็บหลักฐานในการดำเนินการให้ครบถ้วนและปลอดภัยเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ 14 วิธีปฏิบัติในการตกลงราคา ให้ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเองหรือมอบหมายให้
เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ติดต่อด้วยวาจาไปยังผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ให้เสนอราคาพัสดุด้วยวาจา
- (2) เปรียบราคาและเงื่อนไขกับผู้ประกอบการ จนได้รับข้อเสนอที่เหมาะสม
- (3) จัดทำเอกสารก่อนนี้ เสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ 15 วิธีปฏิบัติในการสืบราคา

การสืบราคาและการเสนอราคา ให้ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเองหรือมอบหมาย
ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ติดต่อผู้ประกอบการและเสนอราคาอย่างน้อย 2 ราย
- (2) กรอกประวัติจัดซื้อจัดจ้างครั้งก่อน และข้อเสนอที่ได้รับลงในใบเปรียบเทียบ
เทียบราคา
- (3) เปรียบเทียบราคาเฉพาะกรณีที่จำเป็นหรือเห็นสมควร แล้วบันทึกผลการเปรียบเทียบ
ลงในใบเปรียบเทียบราคา
- (4) พิจารณาข้อเสนอและบันทึกความเห็น พร้อมทั้งเหตุผลว่าควรรับข้อเสนอ
ของผู้ใดลงในใบเปรียบเทียบราคา แล้วเสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง
- (5) จัดทำเอกสารก่อนนี้ เสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง โดยเสนอ
พร้อมกับใบเปรียบเทียบราคาก็ได้

ข้อ 16 วิธีปฏิบัติในการสอบราคา

- (1) ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ จำนวน 3 ชุด ดังนี้
 - (ก) คณะอนุกรรมการรับและเปิดซองสอบราคา
 - (ข) คณะอนุกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
 - (ค) คณะอนุกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง
- “คณะอนุกรรมการแต่ละชุด” ประกอบด้วย ประธานอนุกรรมการ 1 คน และ
อนุกรรมการอีกอย่างน้อย 2 คน
- (2) คณะอนุกรรมการรับและเปิดซองสอบราคา มีหน้าที่ดังนี้
 - (ก) รับซองสอบราคา ลงทะเบียนรับซองไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อกำกับซองไว้หน้า
ซองว่าเป็นของผู้ใด

(ข) รับเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามบัญชีรายการของผู้เสนอราคา พร้อมทั้งพัสดุตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูป และรายละเอียด (ถ้ามี) หากไม่ถูกต้องให้บันทึกในใบรายงานนั้นด้วย

(ค) เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองแล้ว ห้ามรับซองสอบราคาหรือเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาอีก

(ง) เปิดซองใบเสนอราคา และอ่านแจ้งราคา พร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคาทุกราย โดยเปิดเผยตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด และให้คณะกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น

ในกรณีที่มีการยื่นซองข้อเสนอมูลค่าสูงและข้อเสนอลower แยกจากซองข้อเสนอด้านราคา ซึ่งต้องพิจารณาทางเทคนิคและอื่นๆ ก่อน คณะกรรมการรับและเปิดซองสอบราคาไม่ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง โดยให้เป็นหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการต่อไป

(จ) ส่งมอบใบเสนอราคาทั้งหมดและเอกสารต่างๆ พร้อมด้วยบันทึกรายการดำเนินการต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาทันทีในเวลาเดียวกัน

(3) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา มีหน้าที่ดังนี้

(ก) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่างๆ พัสดตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูป และรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคายกข้อเสนอมูลค่าแตกต่างจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอราคายื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยในการพิจารณาผ่อนปรนให้ผู้เข้าสอบราคา โดยไม่ตัดผู้เข้าสอบราคายื่นนั้นออก

(ข) พิจารณาคัดเลือกสิ่งของ หรือจ้างงาน หรือคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ที่ตรวจสอบแล้ว เสนอให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคายื่นที่คัดเลือกไว้แล้ว ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเท่ากันหลายราย ให้เรียกผู้เสนอราคาดังกล่าวมาขอให้เสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นซองเสนอราคา

(ค) ให้รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับทั้งหมดต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง และเสนอคณะกรรมการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

(4) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

(ก) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

(ข) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วน ตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ สำหรับกรณีที่มีการทดลองหรือการทดสอบในทางเทคนิค หรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้ความปรึกษาได้

(ค) โดยปกติให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขาย หรือวันที่ผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(ง) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนำส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุ พร้อมกับทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบต่อไป

(จ) ในกรณีผู้ขาย หรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ให้ตรวจรับเฉพาะจำนวนที่ถูกต้องและรีบแจ้งให้ผู้ขายทราบภายใน 3 วันทำการนับแต่วันตรวจพบ แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์ที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องนั้น

(ฉ) การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมีได้ส่งมอบพัสดุนั้น คณะอนุกรรมการตรวจรับพัสดุต้องรีบแจ้งเพื่อแจ้งให้ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการนับแต่วันตรวจพบ

(ช) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดบบางคนไม่ยอมรับพัสดุ โดยทำความเห็นขัดแย้งไว้ ให้เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาสั่งการ

(5) การแจ้งสอบราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำใบเสนอราคาให้ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างลงนามแล้วส่งให้ผู้ขายอย่างน้อย 2 ราย ก่อนวันกำหนดเปิดซองสอบราคาอย่างน้อย 7 วัน

(ข) จัดทำมาตรฐาน และหัวข้อสำคัญของใบสอบราคาในการเสนอราคา และเงื่อนไขการสอบราคา เช่น เลขที่ใบสอบราคา วิธียื่นซอง ชื่อรายละเอียด หน่วยนับพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

(6) การตัดสินใจการสอบราคา

(ก) ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะอนุกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา กรอกประวัติและ/หรือราคากลางและข้อเสนอของผู้เข้าสอบราคาทุกรายลงในใบเปรียบเทียบราคา

(ข) เมื่อคณะอนุกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาเห็นว่าควรรับข้อเสนอของผู้ใด ให้ระบุไว้ในใบเปรียบเทียบราคาพร้อมเหตุผลประกอบ แล้วนำเสนอผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(7) การแจ้งผลการสอบราคา

(ก) ให้แจ้งผลการสอบราคาเป็นลายลักษณ์อักษรลงนามโดยประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย และแจ้งให้ผู้เข้าสอบราคาทุกรายทราบภายใน 7 วัน

(ข) ในกรณีตอบรับ ให้จัดทำหนังสือตอบรับลงนามโดยประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย เพื่อให้ผู้เข้าประกวดลงนามรับไว้เป็นหลักฐาน เพื่อยืนยันภาระผูกพันที่มีต่อกัน

(ค) ในกรณีตอบปฏิเสธเฉพาะรายเท่านั้น

(8) การเลื่อนหรือระงับ หรือยกเลิก การสอบราคา

(ก) การเลื่อน หรือระงับ การสอบราคาภายหลังที่ได้ส่งใบสอบราคาให้ผู้ประกอบการแล้ว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ลงนามในใบสอบราคา โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการสอบราคาและผู้ประกอบการทราบ

(ข) การยกเลิกการสอบราคา แต่ยังคงมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นอยู่ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างว่าจะสอบราคาใหม่หรือจะใช้วิธีพิเศษ

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารสอบราคา โดยอย่างน้อยให้แสดงรายการดังต่อไปนี้

(1) คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการซื้อ/จ้างและจำนวนที่ต้องการ หรือรูปแบบรายการละเอียดและปริมาณงานที่ต้องการจ้าง ในกรณีที่จำเป็นต้องดูสถานที่ หรือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดสถานที่ วัน เวลาที่นัดหมายไว้ด้วย

(2) คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ซึ่งจะต้องมีอาชีพขายหรือรับจ้าง โดยให้ผู้เสนอราคาแสดงหลักฐานดังกล่าวด้วย

(3) ในกรณีจำเป็นให้ระบุผู้เข้าเสนอราคาส่งตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือ แบบรูปและรายการละเอียดไปพร้อมกับใบเสนอราคา

(4) ถ้าจำเป็นต้องมีการตรวจสอบ ให้กำหนดจำนวนตัวอย่างให้พอแก่การทดลองและเหลือไว้สำหรับการทำสัญญาด้วย ทั้งนี้ให้มีข้อกำหนดไว้ด้วยว่ากองทุนไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการทดสอบตัวอย่างนั้น

(5) สถานที่ติดต่อเกี่ยวกับรูปแบบ รายละเอียดในกรณีที่มีการขาย ให้ระบุราคาขายไว้ด้วย

(6) ข้อกำหนดให้ผู้เข้าเสนอราคาเสนอราคารวมทั้งสิ้น และราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ (ถ้าทำได้) พร้อมทั้งระบุหลักเกณฑ์โดยชัดเจนว่าจะพิจารณาราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาให้พิจารณาราคารวม

(7) แบบใบเสนอราคา ให้กำหนดว่าในการเสนอราคาให้ส่งราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลข และต้องมีตัวหนังสือกำกับ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ในการสอบราคาจ้างก่อสร้าง ให้กำหนดแบบบัญชีรายการก่อสร้างตามความเหมาะสมของลักษณะและประเภทของงาน เพื่อให้ผู้เข้าเสนอราคากรอกปริมาณวัสดุและราคาด้วย

(8) กำหนดระยะเวลายื่นราคาเท่าที่จำเป็น และมีเงื่อนไขด้วยว่าของเสนอราคาที่ยื่นและลงทะเบียนรับซองแล้วจะถอนคืนไม่ได้

(9) กำหนดสถานที่ส่งมอบพัสดุ และวันส่งมอบโดยประมาณ (สำหรับการซื้อ) หรือกำหนดวันที่จะเริ่มทำงานและวันเสร็จสิ้นโดยประมาณ(สำหรับการจ้าง)

(10) กำหนดสถานที่วัน เวลา รับและเปิดซองสอบราคา

(11) กำหนดให้ผู้เสนอราคาของเสนอราคาให้เรียบร้อยก่อนยื่น จำหน่ายถึงผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น โดยให้ส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ พร้อมจัดทำบัญชีรายการเอกสารเสนอไปพร้อมกับซองราคาค้าง

(12) กำหนดเงื่อนไขในการสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงเป็นผู้ทำงาน

(13) กำหนดว่าผู้เข้าเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาตามชนิดและอัตราตามที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้

(14) ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้ทำหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ทำร่างสัญญา รวมทั้งแบ่งงวดงานการจ่ายเงิน เงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้า (ถ้ามี) และค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 - 0.10 ของราคางานจ้าง/ราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาทและขออนุมัติจากคณะกรรมการก่อนการทำสัญญา

(15) สงวนสิทธิ์ว่ากองทุนจะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของกองทุน และกองทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ ที่จะดื้อหรือจ้าง โดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งพิจารณากฎการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ข้อ 17 วิธีปฏิบัติในการประกวดราคา

(1) หลักการในการประกวดราคา

(ก) ผู้มีสิทธิ์เข้าประกวดราคาเป็นนิติบุคคล ผู้ประกอบการ/ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว

(ข) ไม่เปิดเผยรายชื่อผู้เข้าประกวดราคา

(2) ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน 3 ชุด ดังนี้

(ก) คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา

(ข) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

(ค) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง

“คณะกรรมการแต่ละชุด” ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการ 1 คน และกรรมการอีกอย่างน้อย 2 คน

(3) คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

(ก) รับซองประกวดราคา ลงทะเบียนรับซองไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อกำกับซองไว้หน้าซองว่าเป็นของผู้ใด

(ข) ตรวจสอบหลักประกันของร่วมกับกรรมการและเหรียญ และออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นซองไว้เป็นหลักฐาน หากไม่ถูกต้องให้หมายเหตุในใบรับ และบันทึกในรายงานด้วย กรณี

หลักประกันของเป็นหนังสือค้ำประกัน ให้ส่งสำเนาหรือหนังสือค้ำประกันให้ธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน โดยตรวจสอบทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับด้วย

(ค) รับเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามบัญชีรายการของผู้เสนอราคา พร้อมทั้งพัสดุตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูป และรายละเอียด (ถ้ามี) หากไม่ถูกต้องให้บันทึกในใบรายงานนั้นด้วย

(ง) เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองแล้ว ห้ามรับซองประกวดราคาหรือเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอีก

(จ) เปิดซองใบเสนอราคา และอ่านแจ้งราคา พร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคาทุกราย โดยเปิดเผยตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด และให้อนุกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น

ในกรณีที่มีการยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ แยกจากซองข้อเสนอด้านราคา ซึ่งต้องพิจารณาทางเทคนิคและอื่นๆ ก่อน คณะอนุกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาไม่ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง

(ฉ) ส่งมอบใบเสนอราคาทั้งหมดและเอกสารต่างๆ พร้อมด้วยบันทึกใบรายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาทันทีในเวลาเดียวกัน

(4) คณะอนุกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

(ก) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่างๆ พัสดตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูป และรายละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายใดเสนอรายละเอียดแตกต่างจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยในการพิจารณาผ่อนปรนให้ผู้เข้าประกวดราคา โดยไม่ตัดผู้เข้าประกวดราคารายนั้นออก

(ข) พิจารณาคัดเลือกสิ่งของ หรือจ้างงาน หรือคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ที่ตรวจสอบแล้ว เสนอให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้แล้ว ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด ในกรณีผู้เสนอราคาเท่ากันหลายราย ให้เรียกผู้เสนอราคาดังกล่าวมาขอให้เสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นซองเสนอราคา

(ค) ให้รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับทั้งหมดต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง และเสนอคณะกรรมการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

(5) คณะอนุกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

(ก) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

(ข) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วน ตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ สำหรับกรณีที่มีการทดลองหรือการทดสอบในทางเทคนิค หรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้คำปรึกษาก็ได้

(ค) โดยปกติให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขาย หรือวันที่ผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(ง) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และให้ถือว่าผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุ พร้อมกับทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบต่อไป

(จ) ในกรณีผู้ขาย หรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ให้ตรวจรับเฉพาะจำนวนที่ถูกต้องและรีบแจ้งให้ผู้ขายทราบภายใน 3 วันทำการนับแต่วันตรวจพบ แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

(ฉ) การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วจะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมีได้ส่งมอบพัสดุนั้น คณะอนุกรรมการตรวจรับพัสดุต้องรีบแจ้งเพื่อแจ้งให้ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการนับแต่วันตรวจพบ

(ช) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดубางคนไม่ยอมรับพัสดุ โดยทำความเห็นขัดแย้งไว้ ให้เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาสั่งการ

(6) การแจ้งประกวดราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำใบเสนอราคาให้ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างลงนามแล้วส่งให้ผู้ขายอย่างน้อย 5 ราย ก่อนวันกำหนดเปิดซองประกวดราคาอย่างน้อย 7 วัน

(ข) จัดทำมาตรฐาน และหัวข้อสำคัญของใบประกวดราคาในการเสนอราคา และเงื่อนไขการประกวดราคา เช่น เลขที่ใบประกวดราคา วิธียื่นซอง ชื่อรายละเอียด หน่วยนับพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

(7) หลักประกันของประกวดราคา

(ก) หลักประกันซอง เป็นเงินสด แคชเชียร์เช็ค หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายเข้าบัญชีให้กองทุน หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

(ข) หลักประกันซองในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินรวมของการประกวดราคา

(ค) ให้เก็บหลักประกันซองไว้อยู่ในที่ที่ปลอดภัย โดยอาจนำเข้าบัญชีธนาคารของกองทุน

(ง) ให้คืนหลักประกันซองให้ผู้เข้าประกวดราคาที่ไม่ได้รับเลือกภายใน 7 วัน นับจากวันที่แจ้งผลการประกวดราคา ส่วนผู้เข้าประกวดราคาที่ได้รับเลือกให้คืนหลักประกันซองภายใน 7 วัน หลังจากวันทำหนังสือสัญญา

(8) การตัดสินการประกวดราคา

(ก) ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการประกวดราคา กรอกประวัติและ/หรือราคากลางและข้อเสนอของผู้เข้าประกวดทุกรายลงในใบเปรียบเทียบราคา

(ข) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเห็นว่าควรรับข้อเสนอของผู้ใด ให้ระบุไว้ในใบเปรียบเทียบราคาพร้อมเหตุผลประกอบ แล้วนำเสนอผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(9) การแจ้งผลการประกวดราคา

(ก) ให้แจ้งผลการประกวดราคาเป็นลายลักษณ์อักษรลงนามโดยประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย และแจ้งให้ผู้เข้าประกวดราคาทุกรายทราบภายใน 7 วัน

(ข) ในกรณีตอบรับ ให้จัดทำหนังสือตอบรับลงนามโดยประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย เพื่อให้ผู้เข้าประกวดลงนามรับไว้เป็นหลักฐาน เพื่อยืนยันภาระผูกพันที่มีต่อกัน

(ค) ในกรณีตอบปฏิเสธเฉพาะรายเท่านั้น

(10) การเลื่อนหรือระงับ หรือยกเลิก การประกวดราคา

(ก) การเลื่อน หรือระงับ การประกวดราคาภายหลังที่ได้ส่งใบประกวดราคาให้ผู้ประกอบการแล้ว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ลงนามในใบประกวดราคา โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการประกวดราคาและผู้ประกอบการทราบ

(ข) การยกเลิกการประกวดราคา แต่ยังคงมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นอยู่ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างว่าจะประกวดราคาใหม่หรือจะใช้วิธีพิเศษ

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารประกวดราคา โดยอย่างน้อยให้แสดงรายการดังต่อไปนี้

(1) คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการซื้อและจำนวนที่ต้องการ หรือรูปแบบ รายการละเอียดและปริมาณงานที่ต้องการจ้าง ในกรณีที่จำเป็นต้องดูสถานที่ หรือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดสถานที่ วัน เวลาที่นัดหมายไว้ด้วย

(2) คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ซึ่งจะต้องมีอาชีพขายหรือรับจ้างตาม โดยให้ผู้เสนอราคาแสดงหลักฐานดังกล่าวด้วย

(3) ในกรณีจำเป็นให้ระบุผู้เข้าเสนอราคาส่งตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือ แบบรูปและรายการละเอียดไปพร้อมกับใบเสนอราคา

(4) ถ้าจำเป็นต้องมีการตรวจสอบให้กำหนดจำนวนตัวอย่างให้พอแก่การทดลอง และเหลือไว้สำหรับการทำสัญญาด้วย ทั้งนี้ให้มีข้อกำหนดไว้ด้วยว่ากองทุนไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่จะเกิดจากการทดสอบตัวอย่างนั้น

(5) สถานที่ติดต่อกับรูปแบบ รายละเอียดในกรณีที่มีการขาย ให้ระบุราคาขายไว้ด้วย

(6) ข้อกำหนดให้ผู้เสนอราคาเสนอราคารวมทั้งสิ้น และราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ (ถ้าทำได้) พร้อมทั้งระบุหลักเกณฑ์โดยชัดเจนว่าจะพิจารณาราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาให้พิจารณาราคารวม

(7) แบบใบเสนอราคา ให้กำหนดว่าในการเสนอราคาให้ลงราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลข และต้องมีตัวหนังสือกำกับ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ในการประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ให้กำหนดแบบบัญชีรายการก่อสร้างตามความเหมาะสมของลักษณะและประเภทของงาน เพื่อให้ผู้เสนอราคากรอกปริมาณวัสดุและราคา

(8) กำหนดระยะเวลาขึ้นราคาเท่าที่จำเป็น และมีเงื่อนไขด้วยว่าของเสนอราคาที่ยื่นและลงทะเบียนรับซองแล้วจะถอนคืนไม่ได้

(9) กำหนดสถานที่ส่งมอบพัสดุ และวันส่งมอบโดยประมาณ (สำหรับการซื้อ) หรือกำหนดวันที่จะเริ่มทำงานและวันเสร็จสิ้น โดยประมาณ (สำหรับการจ้าง)

(10) กำหนดสถานที่วัน เวลา รับและเปิดซองประกวดราคา

(11) กำหนดให้ผู้เสนอราคาฝึกของเสนอราคาให้เรียบร้อยก่อนยื่น จำนำถึงผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น โดยให้ส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ พร้อมจัดทำบัญชีรายการเอกสารเสนอไปพร้อมกับซองราคาด้วย

(12) กำหนดเงื่อนไขในการสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงเป็นผู้ทิ้งงาน

(13) กำหนดว่าผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาตามชนิดและอัตราตามที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้

(14) ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้ทำหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ทำร่างสัญญา รวมทั้งแบ่งวงงานการจ่ายเงิน เงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้า (ถ้ามี) และค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 – 0.10 ของราคางานจ้าง/ราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท และขออนุมัติจากคณะกรรมการก่อนการทำสัญญา

(15) สงวนสิทธิ์ว่ากองทุนจะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทิ้งงานของกองทุน และกองทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะงดซื้อหรือจ้าง โดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทิ้งงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ข้อ 18 วิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีพิเศษ ให้ใช้วิธีการสืบราคาตามข้อ 15 ข้อใดข้อหนึ่งก็ได้ โดยผู้จัดซื้อจัดจ้างอาจติดต่อกับผู้ขายเพียงรายเดียว หรือหลายรายก็ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 19 ไม่ติดต่อดำขายกับผู้ขายที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) รวมตัวกันค้าขาย ร่วมตกลงยินยอมกันเสนอราคา
- (2) ทุจริตหรือพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต

(3) มีสถานภาพทางการเงินไม่มั่นคง

(4) มีผลงานที่ผ่านมาไม่เป็นที่น่าพอใจ เช่น คุณภาพพัสดุดำกว่าที่กำหนด ส่งงานล่าช้ากว่าที่กำหนด เป็นต้น

ข้อ 20 หลักปฏิบัติในการทำหนังสือสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

(1) ให้ใช้หนังสือสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้างตามแบบที่กำหนด โดยให้ทำเป็น 2 ฉบับให้กองทุนเป็นฝ่ายเก็บต้นฉบับและผู้ขายเก็บคู่ฉบับ

(2) เอกสารที่ผู้ประกอบการต้องนำมาประกอบหนังสือสัญญาต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง อันได้แก่

(ก) สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ฉบับล่าสุดซึ่งควรมีอายุไม่เกิน 6 เดือน

(ข) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(ค) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงนามในหนังสือสัญญา

(ง) อากรแสดงปี

(จ) หลักประกันการปฏิบัติตามหนังสือสัญญา

(ฉ) หนังสือมอบอำนาจเฉพาะกรณีที่ผู้ลงนามในหนังสือสัญญาเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์

(3) หลักประกันตามหนังสือสัญญา

(ก) เป็นเงินสด แคชเชียร์เช็ค หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายเข้าบัญชีให้กองทุนหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

(ข) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้เก็บไว้ในที่ปลอดภัย หรือนำเข้าบัญชีธนาคาร

(4) ในกรณีที่เป็นิติบุคคล ผู้ขายจะต้องประทับตราสำคัญนิติบุคคลลงในหนังสือสัญญาและเอกสารประกอบ แต่ในกรณีที่เป็บุคคลธรรมดา ให้ตรวจบัตรประจำตัวประชาชน และถ้ามีคู่สมรสก็ต้องให้คู่สมรสลงนามในหนังสือสัญญาด้วย

(5) การลงนามในหนังสือสัญญา ควรลงนามในเอกสารทุกแผ่น และไม่ควรมีรอยขีดลบขีดฆ่าหรือแก้ไขข้อความใดๆ ในหนังสือสัญญา แต่หากจำเป็นต้องมี ก็ให้ผู้ลงนามทั้งสองฝ่ายลงนามกำกับไว้ทุกแห่ง

ข้อ 21 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่จำเป็นต้องจัดทำข้อกำหนด (Specification) ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ 22 การตรวจรับพัสดุ

(1) ในการจัดซื้อพัสดุในวงเงินครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาท)หรือการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ 10 (1) (2) ไม่จำเป็นต้องตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง แต่ให้ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่คณะกรรมการแต่งตั้งหรือเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ตรวจรับ

(2) ในกรณีที่ต้องมีคณะกรรมการตรวจรับหรือผู้ที่คณะกรรมการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจรับตามข้อ 22 (1) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้างหรือผู้ที่คณะกรรมการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจรับ มีหน้าที่ดังนี้

(ก) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้นหรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงการตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย

(ข) โดยปกติให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(ค) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ตรวจรับพัสดุไว้พร้อมกับทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบต่อไป ในกรณีที่เห็นว่าพัสดุที่ส่งมามีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

(3) ถ้าอนุกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้างบางคนไม่ยอมรับพัสดุโดยทำความเห็นขัดแย้งไว้ ให้เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาสั่งการ แล้วถ้าคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายสั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้ จึงจะดำเนินการต่อไป

ข้อ 23 การแลกเปลี่ยนพัสดุ ในกรณีที่ต้องแลกเปลี่ยนพัสดุ ให้ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่คณะกรรมการแต่งตั้งหรือเจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการ โดยให้มีรายละเอียดประกอบคำเสนอขออนุมัติ ดังนี้

(1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องแลกเปลี่ยน

(2) รายละเอียดของพัสดุที่จะนำไปแลกเปลี่ยน

(3) ราคาที่ซื้อหรือได้มาของพัสดุที่จะนำไปแลกเปลี่ยนกับราคาโดยประมาณของพัสดุที่จะได้มา

(4) ชื่อของหน่วยงาน หรือองค์กรที่จะทำการแลกเปลี่ยนด้วย

ข้อ 24 การเช่า และการให้เช่าทรัพย์สิน การให้เช่าทรัพย์สินของกองทุนให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการเท่านั้น

ข้อ 25 สัญญาและหลักประกัน

(1) การลงนามในสัญญา จัดซื้อจัดจ้าง และการเช่า หรือ การให้เช่าและการแลกเปลี่ยนพัสดุตามระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการและผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นผู้ลงนาม

(2) หนังสือสัญญา หรือข้อตกลงใดๆ ที่ลงนามไว้แล้ว จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่จะมีความจำเป็นโดยต้องไม่ทำให้เสียประโยชน์ หรือหากเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์ให้ออมนุมัติจากคณะกรรมการ

อนึ่งหากในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือข้อตกลงดังกล่าวโดยมีการเพิ่ม หรือลดวงเงินหรือมีการเพิ่มหรือลดระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ หรือเวลาในการทำงานให้ตกลงพร้อมกันไป

(3) ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการเกินกว่ากึ่งหนึ่งมีอำนาจจะบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลงใดๆ ในกรณีที่มีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างหรือคู่สัญญาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(4) ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง โดยที่ในสัญญามีการระบุถึงค่าเบี้ยปรับเป็นเงินเกินกว่าร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ยินยอมเสียค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

(5) การงด หรือลดค่าเบี้ยปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายระยะเวลาทำงานตามสัญญา หรือข้อตกลงนั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ ที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง แต่เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นเหตุอันเกิดจากความผิดหรือ ความบกพร่องของกองทุน

(ข) เป็นเหตุสุดวิสัย

(ค) เป็นเหตุอันเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

(6) หลักประกันของ หรือหลักประกันตามหนังสือสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(ก) เงินสด

(ข) เชื้อที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายลงวันที่ใช้ชำระ หรือก่อนวันใช้ชำระไม่เกิน 3 วันทำการ

(ค) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

(7) ในกรณีที่คู่สัญญาหรือผู้เสนอราคาเป็นส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจไม่ต้องวางหลักประกันใดๆ

(8) ให้กองทุนคืนหลักประกันให้แก่ผู้เสนอราคา คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันเมื่อเข้าเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(ก) เมื่อผู้เสนอราคา คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือข้อตกลงกับกองทุน โดยให้คืนให้ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว ส่วนผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาไว้ต่ำสุด (ไม่เกิน 3 ราย) ให้คืนให้ต่อเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพัน หรือเมื่อทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ข) ให้คืนหลักประกันสัญญาแก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันที่พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาอย่างช้าไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่พ้นภาระผูกพันใดๆ แล้ว

(9) สำหรับการจัดหาพัสดุใดๆ ที่ไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่อง ให้คืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันตามอัตราส่วนของพัสดุที่รับมอบไว้ ทั้งนี้ จะต้องมีการระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคาหรือเอกสารประกวดราคาและในสัญญา

ข้อ 26 การลงโทษผู้ทำงาน

(1) ให้กรรมการและเหรัญญิกจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้ทำงาน และเวียนหนังสือให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและห้ามทำสัญญานิติกรรมใดๆ กับผู้ทำงานที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน โดยเด็ดขาด เว้นแต่คณะกรรมการจะมีมติอนุมัติให้เพิกถอนชื่อผู้ทำงานรายนั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน

(2) ให้กรรมการและเหรัญญิก ทำรายงานเสนอชื่อบุคคลที่ได้รับการเลือก ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง คู่สัญญา หรือผู้รับจ้างช่วงที่ทางราชการอนุญาตให้รับช่วงงานได้เป็นผู้ทำงานแล้วแต่กรณี พร้อมกับเสนอความคิดเห็นของตนให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นผู้ทำงานในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด

(ข) คู่สัญญาหรือผู้รับจ้างที่อนุญาตให้รับช่วงงานได้ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

(ค) พสดุที่ซื้อหรือจ้างทำให้เกิดข้อบกพร่องขึ้นมากภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง และไม่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องจากผู้จำหน่าย ผู้รับจ้างหรือคู่สัญญาแล้วแต่กรณี

(ง) ในกรณีของงานก่อสร้างสาธารณูปโภค หากพบว่ามีพัสดุที่ซื้อมาหรือจ้างทำ หรืองานของผู้รับจ้างช่วงที่อนุญาตให้รับช่วงทำงาน ได้มีข้อบกพร่องหรือไม่ได้มาตรฐานหรือไม่ครบถ้วน และไม่มีการแก้ไขใดๆ ให้ถูกต้องตามสมควร

(3) หากต้องมีเหตุให้สงสัยปรากฏในภายหลังว่า ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานรายหนึ่งหรือหลายรายทั้งที่ได้รับการคัดเลือกและไม่ได้รับการคัดเลือกกระทำการอันเป็นการขัดขวางต่อการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น เสนอเอกสารที่เป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาว่าบุคคลดังกล่าว สมควรจัดเป็นผู้ทำงานหรือไม่ พร้อมทั้งให้บุคคลดังกล่าวชี้แจงข้อเท็จจริงต่อคณะกรรมการ ภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งต้องไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่เกิดเหตุสงสัยตามหนังสือแจ้ง

เมื่อคณะกรรมการได้รับคำชี้แจงจากผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ถูกต้องตามวรรคหนึ่งแล้วให้กรรมการและเหรัญญิกทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการพร้อมความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการว่าบุคคลดังกล่าวสมควรจัดเป็นผู้ทำงานหรือไม่ หากผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ถูกสงสัยไม่ชี้แจงภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง และมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการกระทำอันเป็น

การจัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริตให้กรรมการและเหรียญก
เสนอคณะกรรมการ พร้อมความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาให้ผู้นั้นเป็นผู้ทำงาน

(4) ในกรณีที่นิติบุคคลถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงาน โดยเกิดจากการกระทำของผู้เป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มอบอำนาจการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นให้
บันทึกให้บุคคลผู้เกี่ยวข้องดังกล่าวเป็นผู้ทำงานในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานด้วย

ข้อ 27 การควบคุมการจำหน่ายพัสดุ

(1) ห้ามให้ยืมพัสดุหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการอื่น ที่มีใช้เพื่อประโยชน์ของกองทุน
หรือชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

(2) หากจะให้หน่วยงานอื่นยืมพัสดุไปใช้โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้ ให้ผู้ยืมทำหลักฐาน
การยืมเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับแสดงเหตุผล และกำหนดส่งคืนทั้งนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจาก
คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเสียก่อน

(3) ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้ หากพัสดุชำรุดเสียหายหรือใช้
การไม่ได้หรือสูญหายไป ผู้ยืมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้สามารถใช้การได้โดยเสีย
ค่าใช้จ่ายเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุในประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกันหรือดีกว่าเดิม

(4) เมื่อครบกำหนดยืม ให้กรรมการและเหรียญกตามพัสดุที่ให้ยืมไปคืนมาภายใน 15
วัน นับแต่วันครบกำหนด

(5) กรรมการและเหรียญกหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย มีหน้าที่ควบคุมดูแลพัสดุ
กองทุนโดยจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ทำทะเบียนพัสดุเพื่อควบคุมรายการพัสดุของกองทุนโดยแยกตามชนิด
ของพัสดุพร้อมทั้งจัดเก็บหลักฐานการรับเข้าของพัสดุทุกรายการเพื่อให้ตรวจสอบได้ในภายหลัง

(ข) เก็บรักษาพัสดุทุกรายการอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความปลอดภัยและ
ถูกต้องครบถ้วนตามที่ปรากฏอยู่ในทะเบียน

(6) ผู้ต้องการจะเบิกพัสดุทำเรื่องเพื่อขอเบิกพัสดุตามแบบที่กำหนดโดยผ่านทาง
กรรมการและเหรียญกหรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(7) ผู้จ่ายพัสดุมิหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิก และเอกสาร
ประกอบ (ถ้ามี) พร้อมกับทำบันทึกทะเบียนพัสดุทุกครั้งที่มีการจ่ายออกไปและต้องเก็บใบเบิกไว้เป็น
หลักฐานประกอบอย่างครบถ้วน

(8) ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เป็นผู้มีสิทธิอนุมัติการเบิกจ่าย
พัสดุ

(9) ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีใช้
เจ้าหน้าที่พัสดุนึงคนหรือหลายคน ตามความจำเป็น เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการรับ - จ่าย พักในรอบปี
ดำเนินงาน (1 ม.ค. ถึง 31 ธ.ค.) ทุกปี

(10) จากข้อ 27 (9) หากตรวจนับพัสดุแล้วพบว่าพัสดुकงเหลือไม่ตรงกับจำนวนในบัญชี หรือทะเบียนพัสดุ หรือมีพัสดุชำรุดเสียหาย ให้เจ้าหน้าที่ตรวจนับพัสดุ ทำรายการเสนอต่อคณะกรรมการ หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อพิจารณาดำเนินการ

(11) จากข้อ 27 (9) หากเจ้าหน้าที่ตรวจนับพัสดุ พบว่ามีพัสดุบางส่วนที่สมควรนำไปบริจาคต่อ เนื่องจากไม่มีความจำเป็นต้องใช้ หรือหากเก็บไว้จะก่อให้เกิดการสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายโดยเปล่าประโยชน์ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจนับ ทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไป

(ก) ขาย

(ข) แลกเปลี่ยน

(ค) โอน

(ง) บริจาค

(12) ในการดำเนินการตามข้อ 27 (11) นั้น ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของกองทุน

(13) ในกรณีที่มีพัสดุสูญหายโดยไม่ปรากฏผู้รับผิดชอบ หรือผู้รับผิดชอบไม่อาจชดเชยค่าเสียหายได้ หรือไม่อาจดำเนินการตามข้อ 27 (11) ได้ ให้กองทุนตัดจำนวนพัสดุดังกล่าวเป็นศูนย์ โดยต้องให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(14) เมื่อดำเนินการตามข้อ 27 (11) และข้อ 27 (13) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ลงบันทึกตัดจ่ายพัสดุดอกจากทะเบียนทันที พร้อมกับส่งเอกสารที่เป็นหลักฐานให้กรรมการและற்றுณียกงบบัญชี

ข้อ 27 บทลงโทษ

ผู้มีอำนาจหรือหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ รวมทั้งมีพฤติกรรมส่อให้มีการสมยอมกันในการเสนอราคา เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนนอกจะต้องรับผิดชอบในทางแพ่งแล้ว จะต้องรับผิดชอบทางอาญาคด้วย (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พ.ค. ๒๕๖๒ ,

ลงนาม



(นายไพพร แสนอ้วน)

กำนันตำบลนิคมลำไผ่น้อย

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชน

ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี