

รายงานผลการดำเนินงาน
ของ
กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
เขื่อนปากมูล
อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

สารบัญ

รายงานผลการดำเนินงาน

ข้อมูลทั่วไป (เอกสารแนบ 1)

- คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ 740/2551

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ (เอกสารแนบ 2)

- คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ 948/2552
- ประกาศ จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง การพิจารณาสรรหากรรมการผู้แทนภาคประชาชน

การแต่งตั้งคณะกรรมการฯ (เอกสารแนบ 3)

- ประกาศกองทุนฯ การแต่งตั้งอนุกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
 - ประกาศกองทุนฯ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
 - ประกาศกองทุนฯ การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน
 - ประกาศกองทุนฯ การแต่งตั้งอนุกรรมการตรวจสอบโครงการและประเมินผลโครงการ
- ด.คำเขื่อนแก้ว

- ประกาศกองทุนฯ การแต่งตั้งอนุกรรมการตรวจสอบโครงการและประเมินผลโครงการ ด.โจงเจียม

ประกาศ จังหวัดอุบลราชธานี ที่ 015/2550 เรื่อง การจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

(เอกสารแนบ 4)

ระเบียบ และ/หรือข้อบังคับที่ใช้ในการดำเนินงานของกองทุน (เอกสารแนบ 5)

- ระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าฯ
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนพัฒนาชุมชนฯ ว่าด้วยการเงินและการบริหารทรัพย์สิน
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนพัฒนาชุมชนฯ ว่าด้วยการประชุม
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนพัฒนาชุมชนฯ ว่าด้วยการเสนอ และการพิจารณาอนุมัติโครงการ
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนพัฒนาชุมชนฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2552

รายละเอียดแต่ละโครงการ (เอกสารแนบ 6)

**แบบรายงานการดำเนินงาน
การจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชน
ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า**

ของ

**กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
เขื่อนปากมูล**

อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการดำเนินงาน
กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม
จังหวัดอุบลราชธานี

1. ข้อมูลทั่วไป

- คณะกรรมการบริหารกองทุน
- พื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
- วัตถุประสงค์กองทุน
- เป้าหมายในการดำเนินงานของกองทุน
- การจัดสรรงบประมาณโดยรวม
- ระเบียบ และ/หรือข้อบังคับที่ใช้ในการดำเนินงานของกองทุน
- กองทุนพัฒนาอื่นๆ ในพื้นที่

2. การดำเนินงาน

- การจัดสรรงบประมาณตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน
- การดำเนินโครงการพัฒนา

3. ผลการดำเนินงาน

- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองทุนให้กับประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
- การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน

4. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาและอุปสรรค
- ข้อเสนอแนะ

แบบฟอร์ม
รายงานผลการดำเนินงาน

ชื่อกองทุน สำนักงานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล

อำเภอ โขงเจียม จังหวัด อุบลราชธานี

ที่ตั้งสำนักงาน ที่ทำการปกครองอำเภอโขงเจียม ตำบล โขงเจียม อำเภอ โขงเจียม จังหวัด อุบลราชธานี

โทรศัพท์ 045-317281 โทรสาร 045-285516

1. ข้อมูลทั่วไป

1. คณะกรรมการบริหารกองทุน

ตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี เลขที่ 740/2551 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2551

(เอกสารแนบ 1)

1.1 จำนวนกรรมการทั้งหมด 22 คน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/พื้นที่	ผู้แทนภาค	ตำแหน่งในคณะกรรมการฯ
1.	นายสุพจน์ ชนะกิจ	นายอำเภอโขงเจียม	รัฐ	ประธาน
2.	นายสำเริง สิงห์คำ	กำนันตำบลคำเขื่อนแก้ว	รัฐ	รองประธาน
3.	นายกิตติบูลย์ อุณทวี	กำนันตำบลโขงเจียม	รัฐ	รองประธาน
4.	นายวัชรชัย หอมทรัพย์	ผู้แทนหมู่ที่ 5 ตำบลคำเขื่อนแก้ว	ประชาชน	เหรัญญิก
5.	นายสุชี ขลุ่ยแก้ว	ผู้แทนหมู่ที่ 4 ตำบลโขงเจียม	ประชาชน	ผู้ช่วยเหรัญญิก
6.	นายประสพ สารสมัคร	สาธารณสุขอำเภอโขงเจียม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7.	นายพิชิต ไชยมาศ	วิทยากร ระดับ 10	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8.	นายธรรม ชินโกมุท	นายอำเภอสิรินธร	รัฐ	กรรมการ
9.	นายมานพ คำจริง	พัฒนาการอำเภอโขงเจียม	รัฐ	กรรมการ
10.	นายประยัด โคตรรัตน์	เกษตรอำเภอสิรินธร	รัฐ	กรรมการ
11.	นางฉวี โสมสุพรรณ	ผู้แทนหมู่ที่ 2 ตำบลโขงเจียม	ประชาชน	กรรมการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/พื้นที่	ผู้แทนภาค	ตำแหน่งใน คณะกรรมการฯ
12.	นายบงการ ภูรักษา	ผู้แทนหมู่ที่ 5 ตำบลโขงเจียม	ประชาชน	กรรมการ
13.	นายบุญทอง โมศรีเอี่ยม	ผู้แทนหมู่ที่ 7 ตำบลโขงเจียม	ประชาชน	กรรมการ
14.	นายสมใจ พึ่งคง	ผู้แทนหมู่ที่ 8 ตำบลโขงเจียม	ประชาชน	กรรมการ
15.	นายอุดร ทรัพย์ศิริ	ผู้แทนหมู่ที่ 11 ตำบลโขงเจียม	ประชาชน	กรรมการ
16.	นายวิชัย ไชยโกฏี	ผู้แทนหมู่ที่ 14 ตำบลคำเขื่อนแก้ว	ประชาชน	กรรมการ
17.	นายวรจิตร สุดดี	ผู้แทนหมู่ที่ 16 ตำบลคำเขื่อนแก้ว	ประชาชน	กรรมการ
18.	นางอภิสร่า บรรจงกลาง	ผู้แทนหมู่ที่ 6 ตำบลคำเขื่อนแก้ว	ประชาชน	กรรมการ
19.	นายชื่นชม ชะภูธร	ผู้แทนหมู่ที่ 15 ตำบลคำเขื่อนแก้ว	ประชาชน	กรรมการ
20.	นายสมปอง เขียวอ่อน	ผู้แทนหมู่ที่ 11 ตำบลคำเขื่อนแก้ว	ประชาชน	กรรมการ
21.	ว่าที่ ร.อ.คมสัน คุณภูเณย์	พลังงานจังหวัดอุบลราชธานี	รัฐ	เลขานุการ
22.	นายเจริญ ทะมั่งกลาง	หัวหน้ากองโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร	โรงไฟฟ้า	ผู้ช่วยเลขานุการ

1.2 การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ (เอกสารแนบ 2)

- มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ

ผู้ดำรงตำแหน่งเดิม

1.นายวัชรชัย หอมทรัพย์	ผู้แทนหมู่ที่ 5	ตำบลคำเขื่อนแก้ว	ตำแหน่ง เสร็จบุญ**
2.นายสุชี ขลุ่ยแก้ว	ผู้แทนหมู่ที่ 4	ตำบลโขงเจียม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเสร็จบุญ**
3.นางอภิสร่า บรรจงกลาง	ผู้แทนหมู่ที่ 6	ตำบลคำเขื่อนแก้ว	ตำแหน่ง กรรมการ**

ผู้ดำรงตำแหน่งใหม่

1.นายชื่นชม ชะภูธร	ผู้แทนหมู่ที่ 15	ตำบลคำเขื่อนแก้ว	ตำแหน่ง เสร็จบุญ
2.นางลวี โสมสุพรรณ	ผู้แทนหมู่ที่ 2	ตำบลโขงเจียม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเสร็จบุญ

หมายเหตุ **: ด้วยการลาออกจากการเป็นคณะกรรมการกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เนื่องจากขาดคุณสมบัติ กรรมการผู้แทนภาคประชาชน ด้วยเข้าดำรงตำแหน่งทางการเมือง ขัดต่อระเบียบกองทุนฯ ข้อ 3 ซึ่งต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานองค์กรของรัฐซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการ ที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

1.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน (เอกสารแนบ3)

อนุกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

1. นายประเสริฐ บรรพ์โคตร เป็น อนุกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ผู้สอบบัญชี

1. นายณรงค์ ตั้งยิ่งยง ตำแหน่ง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เป็น ผู้สอบบัญชี

คณะผู้ตรวจสอบภายใน

1. นางบุญญสรณ์ บุญโสม (หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายในจังหวัด)
เป็น หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน
2. นายกิตติบุลย์ คุณทวี เป็น ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบภายใน
3. นายวิศ ศรีสาย เป็น ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบภายใน

คณะอนุกรรมการตรวจสอบโครงการ และอนุกรรมการประเมินผลโครงการ

ประจำตำบลคำเขื่อนแก้ว มีดังนี้

- | | | |
|---|------|-----------------------|
| 1.นายสำเริง สิงห์คำ (รองประธานกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์) | เป็น | หัวหน้าคณะอนุกรรมการฯ |
| 2.นายพิชิต ไชยมาศ (กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ) | เป็น | อนุกรรมการฯ |
| 3.นายประหัด โคตรรัตน์ (เกษตรอำเภอสิรินธร) | เป็น | อนุกรรมการฯ |
| 4.นายมานพ คำจริง (กรรมการ) | เป็น | อนุกรรมการฯ |
| 5.นายชื่นชม ชะภูธร (กรรมการ) | เป็น | อนุกรรมการฯ |

คณะอนุกรรมการตรวจสอบโครงการ และอนุกรรมการประเมินผลโครงการ

ประจำตำบลโขงเจียม มีดังนี้

- | | | |
|---|------|-----------------------|
| 1.นายกิตติบุลย์ คุณทวี (รองประธานกรรมการฝ่ายแผนฯ) | เป็น | หัวหน้าคณะอนุกรรมการฯ |
| 2.นายพิชิต ไชยมาศ (กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ) | เป็น | อนุกรรมการฯ |
| 3.นายปิณฑัฐ นิธิศธานี (ปลัดอาวุโส) | เป็น | อนุกรรมการฯ |
| 4.นายมานพ คำจริง (กรรมการ) | เป็น | อนุกรรมการฯ |
| 5.นางฉวี โสมสุพรรณ (กรรมการ) | เป็น | อนุกรรมการฯ |

2. พื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (เอกสารแนบ 4)

2.1 พื้นที่ชั้นใน

ลำดับ	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1.	โขงเจียม	โขงเจียม	อุบลราชธานี
2.	คำเขื่อนแก้ว	สิรินธร	

2.2 พื้นที่ชั้นนอก

ลำดับ	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1.	ห้วยไผ่	โขงเจียม	อุบลราชธานี
2.	หนองแสงใหญ่	โขงเจียม	
3.	โขงเจียม	โขงเจียม	
4.	คำเขื่อนแก้ว	สิรินธร	

2.3 การเปลี่ยนแปลงพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

2.4 ข้อมูลพื้นฐานของตำบลที่อยู่ในพื้นที่ชั้นใน

ตำบลโขงเจียม จำนวน 1,080,000 บาท ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานที่			อนุกรรมการ พิจารณา (บาท)	คณะกรรมการ พิจารณา		ผู้เสนอขอ (บาท)
		บ้าน	หมู่ที่	ตำบล		อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	
1	ส่งเสริมอาชีพเครื่องมืออุปกรณ์ประมง	ด่านเก่า	1	โขงเจียม	10,000	/		นายกิตติบูลย์ อุ่นทวี
2	ส่งเสริมอาชีพเครื่องมืออุปกรณ์ประมง		1	เทศบาล ต.บ้านด่าน	20,000	/		
3	ส่งเสริมอาชีพเครื่องมืออุปกรณ์ประมง	ด่านใหม่	2	โขงเจียม	10,000	/		นายสิทธิรัช พันธ์คำ
4	ส่งเสริมอาชีพเครื่องมืออุปกรณ์ประมง		2	เทศบาล ต.บ้านด่าน	20,000	/		
5	ส่งเสริมอาชีพเครื่องมืออุปกรณ์ประมง	ห้วยสะคาม	3	โขงเจียม	20,000	/		นายสุชี นนทวงษ์
6	ปรับปรุงขยายเขตหมู่บ้าน	หัวหว่	4	โขงเจียม	800,000	/		นายบุญหลาย เวียงจันทร์
7	สนับสนุนอาชีพไม้กวาด	ตุงสูง	5	โขงเจียม	20,000	/		นายอำพล นรมาศ
8	สนับสนุนอาชีพไม้กวาด	ปากห้วยแคน	6	โขงเจียม	20,000	/		นายอรุณ อำนางวัณ
9	ส่งเสริมอาชีพจัดซื้ออุปกรณ์ประมง	ห้วยหมากใต้	7	โขงเจียม	15,000	/		นายสมบุญ หนองอ่อน
10	ส่งเสริมอาชีพทำประมง	เวินบึก	8	โขงเจียม	15,000	/		นายกภาพ คำบุญเรือง
11	ส่งเสริมอาชีพเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในประมง	ดอนสวรรค์	9	โขงเจียม	20,000	/		นายเที่ยง ศรีบุญรินทร์
12	ส่งเสริมอาชีพเครื่องมืออุปกรณ์ประมง	ท่าแพ	10	โขงเจียม	30,000	/		นางณอมจิต ทองแสน

ตำบลโง้งเจียม จำนวน 1,080,000 บาท ดังนี้ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานที่			อนุกรรมการ พิจารณา (บาท)	คณะกรรมการ พิจารณา		ผู้เสนอขอ (บาท)
		บ้าน	หมู่ที่	ตำบล		อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	
13	สนับสนุนอาชีพไม้กวาด	หัวหว้าพัฒนา	11	โง้งเจียม	30,000	/		นายสนาม กองสุข
14	สนับสนุนอาชีพไม้กวาด	ผาประดู่ทอง	12	โง้งเจียม	20,000	/		นายวิทยา ตันวิรัตน์
15	สนับสนุนอาชีพไม้กวาด	หัวหว้า	4	โง้งเจียม	30,000	/		นายสุชี ขลุ่ยแก้ว
รวม	1,080,000							

ตำบลค่าเงินแก้ว จำนวน 728,888 บาท ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด	สถานที่		อนุกรรมการ พิจารณา (บาท)	คณะกรรมการ พิจารณา		ผู้เสนอขอ
			บ้าน	หมู่ ที่		อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	
1	วัสดุอุดหนุนกีฬาเยาวชน (มวย)	วัสดุทำสนามมวย 1 แห่ง	ตำบลหนอง	15	30,000	/		นายสำเริง สิงห์คำ
2	กองทุนเลี้ยงโค	โคพื้นเมือง จำนวน 10 ตัว	ตำบลหนอง	15	99,990	/		นายสรศักดิ์ ไชยโกษ
3	กองทุนเลี้ยงโค	โคพื้นเมือง จำนวน 10 ตัว	ลาดวารี	14	99,600	/		นายศักดิ์ชาย พวงพันธ์
4	กองทุนเลี้ยงโค	โคพื้นเมือง จำนวน 10 ตัว	สุวรรณวารี	13	99,988	/		นายสมนึก การเกษ
5	กองทุนเลี้ยงโค	โคพื้นเมือง จำนวน 10 ตัว	ใหม่คำ	16	99,990	/		นายบรรชา สุคติ
6	กองทุนเลี้ยงโค	โคพื้นเมือง จำนวน 10 ตัว	โนนกลาง	11	99,600	/		นายพุด อนุตร
7	จัดซื้อปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ	ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ จำนวน 250 กระสอบ	คันเปลือย	5	99,720	/		นายพุด อนุตร
8	จัดซื้อเครื่องเสียง	เครื่องเสียง จำนวน 1 ชุด	ห้วยไฮ	6	100,000	/		นายมิตรชัย วันคำ
รวม		728,888						

ที่	ตำบล	อนุกรรมการพิจารณา (บาท)	คณะกรรมการพิจารณา		ผู้รับผิดชอบประจำตำบล
			อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	
1	ตำบลโขงเจียม	1,080,000	/		นายกิตติคุณย์ อุณทวี
2	ตำบลค่าเงินแก้ว	728,888	/		นายสำเริง สิงห์คำ
	รวมทั้งสิ้น	1,808,888	/		

3. วัตถุประสงค์กองทุน

กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสรรเงินทุนในพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เพื่อให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีวิธีการดังนี้

- (1) ให้เงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือแก่ชุมชนในเรื่อง ดังต่อไปนี้
 - (ก) สนับสนุนการพัฒนาอาชีพ
 - (ข) สนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และดนตรี
 - (ค) สนับสนุนการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
 - (ง) สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - (จ) บรรเทาความเสียหายในเบื้องต้นจากผลกระทบที่มีสาเหตุจากโรงไฟฟ้า
 - (ฉ) อื่นๆตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (2) ให้เงินสนับสนุนการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน
- (3) ให้เงินสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมชุมชน
- (4) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการพัฒนาชุมชน
- (5) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- (6) นำเงินหรือทรัพย์สินไปหาประโยชน์อย่างอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

4. เป้าหมายในการดำเนินงานของกองทุน

เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการตั้งโรงไฟฟ้า รวมถึงการพัฒนาสาธารณสุขปโภค รวมถึงความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของประชาชนในเขตที่ได้รับผลกระทบ

5. การจัดสรรงบประมาณโดยรวม ให้กรอบการจัดสรรงบประมาณในภาพรวมรวมของกองทุน เช่น งบประมาณกองทุนฯ ก. แบ่งงบประมาณ ดังนี้

- 1.แบ่งตามการดำเนินงาน
 - 1.1 งบการบริหารจัดการ 20 % ของงบประมาณทั้งหมด
 - 1.2 งบพัฒนาชุมชน 80% ของงบประมาณทั้งหมด
2. แบ่งตามสัดส่วนพื้นที่
 - 2.1 งบพัฒนาพื้นที่ชั้นใน 60 % ของงบประมาณทั้งหมด
 - 2.2 งบพัฒนาพื้นที่ชั้นนอก 10 % ของงบประมาณทั้งหมด

1. แบ่งตามการดำเนินงาน ดังนี้

- งบบริหารจัดการ จำนวนเงิน 449,791.67 บาท คิดเป็น 20 % ของงบประมาณทั้งหมด
- งบพัฒนาชุมชน จำนวนเงิน 1,799,166.70 บาท คิดเป็น 80 % ของงบประมาณทั้งหมด

2. แบ่งตามสัดส่วนพื้นที่ ดังนี้

- งบประมาณพื้นที่ชั้นใน จำนวนเงิน 1,349,375.02 บาท คิดเป็น 60 % ของงบประมาณทั้งหมด
- งบประมาณพื้นที่ชั้นนอก จำนวนเงิน 224,895.83 บาท คิดเป็น 10 % ของงบประมาณทั้งหมด

6. ระเบียบ และ/หรือข้อบังคับที่ใช้ในการดำเนินงานของกองทุน (เอกสารแนบ 5)

1. ระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

2. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

- ว่าด้วยการเงินและการบริหารทรัพย์สิน
- ว่าด้วยการประชุม
- ว่าด้วยการเสนอ และการพิจารณาอนุมัติโครงการ
- ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2552

7. กองทุนพัฒนาอื่นๆ ในพื้นที่

- ไม่มี

2. การดำเนินงาน

2.1 การจัดสรรงบประมาณตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน ประจำปี...2552....

รวมโครงการทั้งหมด23..... โครงการ

เป็นจำนวนเงิน 1,808,888 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การจัดสรรงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)	ระยะเวลา
- ให้อุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือแก่ชุมชน			
▪ โครงการสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ			
ชื่อโครงการส่งเสริมอาชีพประมง หมู่ที่ 1 ต. โขงเจียม	10,000.-		
ชื่อโครงการส่งเสริมอาชีพประมง หมู่ที่ 1 (เทศบาล) ต. โขงเจียม	20,000.-		
ชื่อโครงการส่งเสริมอาชีพประมง หมู่ที่ 2 ต. โขงเจียม	10,000.-		
ชื่อโครงการส่งเสริมอาชีพประมง หมู่ที่ 2 (เทศบาล) ต. โขงเจียม	20,000.-		
ชื่อโครงการส่งเสริมอาชีพประมง หมู่ที่ 3 ต. โขงเจียม	20,000.-		
ชื่อโครงการสนับสนุนอาชีพไม้กวาด หมู่ที่ 6 ต. โขงเจียม	20,000.-		
ชื่อโครงการส่งเสริมอาชีพประมง หมู่ที่ 7 ต. โขงเจียม	15,000.-		
ชื่อโครงการส่งเสริมอาชีพประมง หมู่ที่ 8 ต. โขงเจียม	15,000.-		
ชื่อโครงการส่งเสริมอาชีพประมง หมู่ที่ 9 ต. โขงเจียม	20,000.-		
ชื่อโครงการส่งเสริมอาชีพประมง หมู่ที่ 10 ต. โขงเจียม	30,000.-		
ชื่อโครงการสนับสนุนอาชีพไม้กวาด หมู่ที่ 11 ต. โขงเจียม	30,000.-		
ชื่อโครงการสนับสนุนอาชีพไม้กวาด หมู่ที่ 12 ต. โขงเจียม	20,000.-		

การจัดสรรงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)	ระยะเวลา
- ให้เงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือแก่ชุมชน			
▪ โครงการสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ			
ชื่อโครงการสนับสนุนอาชีพไม้กวาด หมู่ที่ 4 ต. โงเจียม	30,000.-		
▪ ประเพณี กีฬา และดนตรี			
ชื่อโครงการวัสดุอุดหนุนกีฬาเยาวชน(มวย) ต.คำเขื่อนแก้ว	30,000.-		
ชื่อโครงการจัดซื้อเครื่องเสียง ต.คำเขื่อนแก้ว	100,000.-		
- อื่นๆ			
ชื่อโครงการปรับปรุงขยายเขตประปาหมู่บ้านหัวเหว หมู่ 4 ต. โงเจียม	800,000.-		
ชื่อโครงการจัดซื้อปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ หมู่ 5 ต.คำเขื่อนแก้ว	99,720.-		
ชื่อโครงการกองทุนเลี้ยงโค หมู่ 11 ต.คำเขื่อนแก้ว	99,600.-		
ชื่อโครงการกองทุนเลี้ยงโค หมู่ 13 ต.คำเขื่อนแก้ว	99,988.-		
ชื่อโครงการกองทุนเลี้ยงโค หมู่ 14 ต.คำเขื่อนแก้ว	99,600.-		
ชื่อโครงการกองทุนเลี้ยงโค หมู่ 15 ต.คำเขื่อนแก้ว	99,990.-		
ชื่อโครงการกองทุนเลี้ยงโค หมู่ 16 ต.คำเขื่อนแก้ว	99,990.-		

2) รายละเอียดแต่ละโครงการ (เอกสารแนบ 6)

3. ผลการดำเนินงาน

3.1 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองทุนให้กับประชาชนในพื้นที่รอบ โรงไฟฟ้า

รายการ	ไม่มี	มี	โดยวิธี
1. สถานะการเงินของกองทุน		✓	รายงานต่อที่ประชุม
2. การพิจารณาอนุมัติโครงการ		✓	ประชาคมหมู่บ้าน
3. รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชี		✓	รายงานต่อที่ประชุม
4. รายงานผลการตรวจสอบภายใน		✓	รายงานต่อที่ประชุม
5. รายงานการประชุมของคณะกรรมการ		✓	แจ้งเวียน
6.อื่นๆ.....			

3.2 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี ผู้ดำรงตำแหน่งทำหน้าที่เป็นอนุกรรมการตรวจสอบโครงการ และอนุกรรมการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีดังนี้

1.นายสำเริง สิงห์คำ (รองประธานกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์)	เป็น	หัวหน้าคณะอนุกรรมการฯ
2.นายพิชิต ไชยมาศ (กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ)	เป็น	อนุกรรมการฯ
3.นายประยัด โคตรรัตน์ (เกษตรอำเภอสิรินธร)	เป็น	อนุกรรมการฯ
4.นายมานพ คำจริง (กรรมการ)	เป็น	อนุกรรมการฯ
5.นายชื่นชม ชะภูธร (กรรมการ)	เป็น	อนุกรรมการฯ

กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี ผู้ดำรงตำแหน่งทำหน้าที่เป็นอนุกรรมการตรวจสอบโครงการ และอนุกรรมการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีดังนี้

1.นายกิตติบูลย์ คุณทวี (รองประธานกรรมการฝ่ายแผนฯ)	เป็น	หัวหน้าคณะอนุกรรมการฯ
2.นายพิชิต ไชยมาศ (กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ)	เป็น	อนุกรรมการฯ
3.นายปิณฑู นริศธานี (ปลัดอาวุโส)	เป็น	อนุกรรมการฯ
4.นายมานพ คำจริง (กรรมการ)	เป็น	อนุกรรมการฯ
5.นางฉวี โสมสุพรรณ (กรรมการ)	เป็น	อนุกรรมการฯ

4. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

1. ในช่วงของการจัดตั้งกองทุนฯ ช่วงแรก แนวทางการจัดตั้งกองทุนฯกำหนดไว้อย่างกว้างๆ ประกอบกับอยู่ในช่วงต้นของการปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงานภูมิภาคของกระทรวงกระทรวงพลังงาน ซึ่งกองทุนฯได้กำหนดให้พลังงานจังหวัดทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการกองทุนฯ โดยตำแหน่ง และจังหวัดอุบลราชธานี ตำแหน่งพลังงานจังหวัดได้มีการปรับเปลี่ยนสองครั้งทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง และยังไม่มีระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ว่าด้วย การพัสดุ มารองรับ จึงทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินตามโครงการที่อนุมัติได้
2. พื้นที่ตั้งกองทุนฯ กับตำแหน่งกรรมการและเลขานุการ มีที่ทำการต่างพื้นที่และห่างไกล ทำให้การติดต่อสื่อสาร ไม่สะดวกเท่าที่ควร ประกอบกับเป็นกองทุนฯเล็ก มีอุปสรรคด้านงบประมาณจำกัด ไม่สามารถจัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ
3. ความไม่ชัดเจนในการชำระภาษีเงินได้ประจำปี ของกองทุนฯ ที่จัดตั้งในฐานะคณะบุคคล และหน่วยงานรับผิดชอบด้านภาษีอากรในพื้นที่ ยังไม่สามารถให้คำตอบแนวทางได้อย่างชัดเจน
4. คณะกรรมการมาจากหลายภาคส่วน โดยเฉพาะภาคประชาชนยังไม่เข้าใจในหลายเรื่อง เช่น การจัดทำโครงการ
5. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในรูปคณะกรรมการค่อนข้างน้อย ภารกิจต่างๆ จึงทำให้การขับเคลื่อนกองทุนฯ ไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร

แนวทางแก้ไข

1. ปัจจุบันกระทรวงพลังงานได้แต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งผู้อำนวยการพลังงานจังหวัดอุบลราชธานี และทำให้กองทุนฯสามารถดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. คณะกรรมการฯ กองทุนฯ ได้อนุมัติให้จัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพิ่ม 2 อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานกองทุน
3. การชำระภาษีเงินได้ประจำปี ในช่วงเวลาที่ผ่านมา ถึงปัจจุบัน อยู่ระหว่างการประสานงานกับหน่วยงานสรรพากรพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองทุนฯเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนด

4.2 ข้อเสนอแนะ

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (หน่วยงานใหม่)ที่จะดำเนินงานด้านการกำกับกิจการพลังงาน ร่วมทั้งการกำกับกองทุนฯ ตามกฎหมาย ควรจะให้ความร่วมมือกันอย่างเต็มที่โดยเฉพาะในช่วงของการเปลี่ยนถ่ายภารกิจ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานจะต้องรับไปดำเนินการต่อตามกฎหมาย และเร่งรัดการออกระเบียบฯ กองทุนเพื่อให้การดำเนินงานกองทุนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อีกทั้งควรมีการจัดฝึกอบรมคณะกรรมการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านต่างๆ ที่จะสามารถนำมาบริหารกองทุน และควรมีการบูรณาการทุกภาคส่วนให้มากยิ่งขึ้น



คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ ๗๕๐ /๒๕๕๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล
อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

.....

สืบเนื่องจากคณะกรรมการนโยบายและแผนพลังงานแห่งชาติ ได้มีมติเมื่อ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๐ ให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๐ เห็นชอบกับแนวทางดังกล่าว

อาศัยความตามประกาศจังหวัดอุบลราชธานีที่ ๑๐๕/๒๕๕๐ เรื่องการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๐ ซึ่งได้กำหนดคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จำนวนทั้งหมด ๒๒ คน จังหวัดอุบลราชธานีจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีรายนาม ดังนี้

๑. นายอำเภอโขงเจียม	ประธานกรรมการ ✓
๒. กำนันตำบลคำเขื่อนแก้ว	รองประธานกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
๓. กำนันตำบลโขงเจียม	รองประธานกรรมการฝ่ายแผนและโครงการ ✓
๔. นายธวัชชัย หอมทรัพย์	กรรมการและเหรัญญิก ✓
๕. นายสุชี ขลุ่ยแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิก
๖. นายประสพ สารสมัค	กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายพิชิต ไชยมาศ	กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นายอำเภอสิรินธร	กรรมการ
๙. พัฒนาการอำเภอโขงเจียม	กรรมการ
๑๐. เกษตรอำเภอสิรินธร	กรรมการ
๑๑. นางฉวี โสมสุพรรณ	กรรมการ
๑๒. นายบงการ ภูริภมา	กรรมการ
๑๓. นายบุญทอง โปศรีเอี่ยม	กรรมการ
๑๔. นายสมใจ พึ่งคง	กรรมการ
๑๕. นายอุดร ทรัพย์ศิริ	กรรมการ ✓
๑๖. นายวิชัย ไชยโกฏี	กรรมการ
๑๗. นายวรจิตร สุคติ	กรรมการ

๑๘. นางอภิสรฯ บรรจงกลาง	กรรมการ
๑๙. นายชื่นชม ชะภูธร	กรรมการ
๒๐. นายสมปอง เขียวอ่อน	กรรมการ
๒๑. พลังงานจังหวัดอุบลราชธานี	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. หัวหน้ากองโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้เงินกองทุน และผู้ได้รับผลประโยชน์จากกองทุนฯ
๒. กำหนดนโยบายการบริหารกองทุน และกำกับดูแลการดำเนินงานกิจการของกองทุนฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
๓. วางระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของกองทุนฯ รวมทั้งการบัญชี และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีเป็นสูญ
๔. วางระเบียบเกี่ยวกับวิธีการประชุมและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
๕. พิจารณาสำรวจความต้องการของชุมชน และจัดให้มีการทำแผนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
๖. อนุมัติแผนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าและงบประมาณเพื่อการดังกล่าว
๗. แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในตาม ข้อ ๑๙ และผู้ตรวจสอบบัญชีตาม ข้อ ๒๐
๘. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเผยแพร่ต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
๙. สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้ากับโรงไฟฟ้าและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. พิจารณายกพื้นที่ขึ้นนอกตามความเหมาะสม และเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อออกประกาศให้ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าทราบ
๑๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น
๑๒. ปฏิบัติการอื่นตามที่แนวทางการจัดตั้งกองทุนฯ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ช.พ
(นายชวน สิรินันท์พร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี



คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ ๑๔๕.ร./ 2553

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการและเหรียญิก และกรรมการและผู้ช่วยเหรียญิกของ
กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล
อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี แทนตำแหน่งที่ว่างลง

อนุสนธิ ตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ 740/2551 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2551 จังหวัดอุบลราชธานี ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นั้น

เนื่องจากกรรมการและเหรียญิก และกรรมการและผู้ช่วยเหรียญิก ได้ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการ (ผู้แทนภาคประชาชนของกองทุนฯ) เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2553 เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล ข้อ 3 และข้อ 14 (2) กล่าวคือ ได้เป็นสมาชิกท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผลให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ (ผู้แทนภาคประชาชนของกองทุนฯ) และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เห็นชอบแล้ว จึงทำให้ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี ได้ประชุมสามัญ ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2553 ได้มีมติคัดเลือก นายชื่นชม ชะภูธร ทำหน้าที่กรรมการและเหรียญิก และนางฉวี โสมสุพรรณ ทำหน้าที่กรรมการและผู้ช่วยเหรียญิก อาศัยอำนาจตาม ข้อ 8 ตามระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี จึงแต่งตั้งกรรมการเพื่อทำหน้าที่บริหารกองทุนฯ ดังนี้

1. นายชื่นชม ชะภูธร กรรมการ ทำหน้าที่กรรมการและเหรียญิก
2. นางฉวี โสมสุพรรณ กรรมการ ทำหน้าที่กรรมการและผู้ช่วยเหรียญิก

โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทำหน้าที่ตามระเบียบกองทุนฯ กำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2553

๒๕.๓ ๐๓

(นายชวน ศิรินันท์พร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

นายชาติ ดิเรกศรี

รองผู้ว่าราชการจังหวัด

ปลัดจังหวัด

เจ้าหน้าที่

พิมพ์/ทาน

16/3/53

16/3/53

16/3/53



ประกาศ จังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง การพิจารณาสรรหากรรมการผู้แทนภาคประชาชนเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างของคณะกรรมการบริหาร
กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

.....

อนูสนธิ ตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ 740/2551 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2551 จังหวัด
อุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล
อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการบริหารกองทุนฯ ดังกล่าว ซึ่ง
คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ กำหนด

เพื่อให้การดำเนินการสรรหากรรมการผู้แทนภาคประชาชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ
เป็นไปตามระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนฯ กำหนด เห็นควรสรรหากรรมการผู้แทนภาคประชาชนแทน
กรรมการผู้แทนภาคประชาชนที่ได้พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการผู้แทนภาคประชาชน จำนวน 3 คน และ
ดำเนินการสรรหากรรมการผู้แทนภาคประชาชนจากหมู่บ้านที่ได้พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการผู้แทนภาค
ประชาชน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| 1. หมู่ที่ 4 ตำบลโขงเจียม | อำเภอโขงเจียม |
| 2. หมู่ที่ 5 ตำบลคำเขื่อนแก้ว | อำเภอสิริรินทร |
| 3. หมู่ที่ 6 ตำบลคำเขื่อนแก้ว | อำเภอสิริรินทร |

1. กำหนด จำนวนและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการผู้แทนภาคประชาชน โดยเน้น
กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ดังนี้

- 1.1. กรรมการผู้แทนภาคประชาชน ตำบลโขงเจียม จำนวน 1 ท่าน
- 1.2. กรรมการผู้แทนภาคประชาชน ตำบลคำเขื่อนแก้ว จำนวน 2 ท่าน
- 1.3. กรรมการผู้แทนภาคประชาชน หมายความว่า กรรมการที่มาจากภาคประชาชน
โดยสรรหา ซึ่งต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานหรือองค์กรของรัฐ ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ
ข้าราชการการเมือง กรรมการที่ปรึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร
ท้องถิ่น หรือกรรมการ ที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

1.4. ให้นายอำเภอโขงเจียมเป็นผู้พิจารณาดำเนินการสรรหา คณะกรรมการผู้แทน
ภาคประชาชน ตามจำนวนที่ระบุในข้อ 1.1 และให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนฯ กำหนด โดยเน้นกระบวนการ
การมีส่วนร่วมของประชาชน

1.5. ให้นายอำเภอสิรินธรเป็นผู้พิจารณาดำเนินการสรรหา คณะกรรมการผู้แทน
ภาคประชาชน ตามจำนวนที่ระบุในข้อ 1.2 และให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนฯ กำหนด โดยเน้นกระบวนการ
การมีส่วนร่วมของประชาชน

ประกาศ ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2553

ช.พ

(นายชวน สิรินันท์พร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำเนา

ประกาศกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล

อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ด้วยจังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2551 ทั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเพื่อให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน และอาศัยความตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานีที่ 740/2551 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2551 ได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี” นั้น เพื่อกำหนดหน้าที่บริหารจัดการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูลฯ และเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ วิสามัญครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2552 อาศัยความตามข้อ 17 และข้อ 18 ตามระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทำหน้าที่เป็นคณะอนุกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของกองทุนฯ ดังนี้

1. ประเสริฐ บรรพ์โคตร ทำหน้าที่ อนุกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเพื่อกำหนดหน้าที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของกองทุนฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2552

(นายสุพจน์ ชนะกิจ)

นายอำเภอโขงเจียม

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชน

ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล

อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

กรรมการและเลขานุการ..... 5/1/52

เจ้าหน้าที่..... 065

พิมพ์ / ทาน..... 9/12

กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่โรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล

โทร.0-4531-7281

โทรสาร.0-4528-5516

ประกาศกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล

อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง แต่งตั้งผู้สอบบัญชี

ด้วยจังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2551 ทั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเพื่อให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน และอาศัยความตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานีที่ 740/2551 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2551 ได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี” นั้น เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูลฯ เกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของกองทุน อาศัยความตามข้อ 29 และข้อ 30 ตามระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี และเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ วิสามัญครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2552 จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบบัญชี ดังต่อไปนี้

1. นายณรงค์ ตั้งยิ่งยง ตำแหน่ง ผู้สอบบัญชี

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบบัญชีของกองทุน และรับรองบัญชีงบดุลประจำปี
2. ผู้สอบบัญชีมีสิทธิตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอบถามกรรมการ และผู้เกี่ยวข้องในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และเอกสารดังกล่าว
3. ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน และประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุน
4. แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะหว่าการใช้จ่ายเงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด
5. ทำบันทึกรายงานผลการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อเผยแพร่ต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าและสาธารณะชนโดยทั่วไป

6. ตรวจสอบการจัดทำรายงานการเงินของคณะกรรมการตามแบบที่คณะกรรมการติดตามและ
ประเมินผลกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2552



(นายสุพจน์ ชนะกิจ)

นายอำเภอโขงเจียม

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชน
ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล
อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่โรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล

โทร.0-4531-7281

โทรสาร.0-4528-5516

ประกาศกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล

อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน

ด้วยจังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2551 ทั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเพื่อให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน และอาศัยความตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานีที่ 740/2551 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2551 ได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี” นั้น เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูลฯ เกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของกองทุนฯ อาศัยความตามข้อ 31 ตามระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานีและเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ วิสามัญครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2552 จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ดังนี้

1. นางบุญญสรณ์ บุญโสม (หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายในจังหวัด)
หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน
2. นายกิตติบูลย์ คุณทวี ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบภายใน
3. นายวิศ ศรีสาย ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบภายใน

ให้ผู้ได้รับตำแหน่งทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการกองทุน และการดำเนินงานของคณะกรรมการ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงินการบัญชี และการพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2552

(นายสุพจน์ ชนะกิจ)

นายอำเภอโขงเจียม

ประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ

กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่โรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล

โทร.0-4531-7281

โทรสาร.0-4528-5516

และติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ เสนอต่อ
คณะกรรมการทุกแผนงานและทุกโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2552

ลงนาม

(นายสุพจน์ ษณะกิจ)

นายอำเภอโขงเจียม

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชน
ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล
อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่โรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล

โทร.0-4531-7281

โทรสาร.0-4528-5516

ประกาศกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล

อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการตรวจสอบโครงการ และอนุกรรมการประเมินผลโครงการ ประจำตำบลคำเขื่อนแก้ว

ด้วยจังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2551 ทั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเพื่อให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน และอาศัยความตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานีที่ 740/2551 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2551 ได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี” นั้น เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูลฯ และเป็นไปตามมติที่ประชุมวิสามัญ ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2552 ของกองทุนฯ อาศัยความตามข้อ 17 และข้อ 18 ตามระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทำหน้าที่เป็นอนุกรรมการตรวจสอบโครงการ และอนุกรรมการประเมินผลโครงการ ดังนี้

1. นายสำเริง สิงห์คำ (รองประธานกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์)
ทำหน้าที่ หัวหน้าคณะอนุกรรมการฯ
2. นายพิชิต ไชยมาศ (กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ) ทำหน้าที่เป็น อนุกรรมการ
3. นายประยัด โคตรรักษ์ (เกษตรอำเภอสิรินธร) ทำหน้าที่เป็น อนุกรรมการ
4. นายมานพ คำจริง (กรรมการ) ทำหน้าที่เป็น อนุกรรมการ
5. นายชื่นชม ชะภูธร (กรรมการ) ทำหน้าที่เป็น อนุกรรมการ

ให้ผู้ได้ดำรงตำแหน่งทำหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนงานหรือโครงการไปปฏิบัติให้ได้ผลสำเร็จตามแผนงานนั้นๆ และติดตามผู้ที่ได้รับมอบหมาย มารายงานความก้าวหน้าของดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานแก่คณะกรรมการเป็นระยะๆ สรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการรับทราบเมื่อโครงการหรือแผนงานนั้นๆ ดำเนินการแล้วเสร็จ และรับผิดชอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน

/และติดตาม...

และติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ เสนอต่อ
คณะกรรมการทุกแผนงานและทุกโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2552

ลงนาม

(นายสุพจน์ ชนะกิจ)

นายอำเภอโขงเจียม

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชน

ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล

อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่โรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล

โทร.0-4531-7281

โทรสาร.0-4528-5516

ประกาศกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล

อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการตรวจสอบโครงการ และอนุกรรมการประเมินผลโครงการ ประจำตำบลโขงเจียม

ด้วยจังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2551 ทั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเพื่อให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน และอาศัยความตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานีที่ 740/2551 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2551 ได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี” นั้น เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูลฯ และเป็นไปตามมติที่ประชุมวิสามัญ ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2552 ของกองทุนฯ อาศัยความตามข้อ 17 และข้อ 18 ตามระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทำหน้าที่เป็นคณะอนุกรรมการติดตามการตรวจสอบการดำเนินการตามแผนโครงการ และคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ดังนี้

1. นายกิตติบูลย์ คุณทวี (รองประธานกรรมการฝ่ายแผนฯ)
ทำหน้าที่ หัวหน้าคณะอนุกรรมการฯ
2. นายพิชิต ไชยมาศ (กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ) ทำหน้าที่เป็น อนุกรรมการ
3. นายปิณฑัฐ นิธิศธานี (ปลัดอาวุโส) ทำหน้าที่เป็น อนุกรรมการ
4. นายมานพ คำจริง (กรรมการ) ทำหน้าที่เป็น อนุกรรมการ
5. นางฉวี โสมสุพรรณ (กรรมการ) ทำหน้าที่เป็น อนุกรรมการ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งทำหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนงานหรือโครงการไปปฏิบัติให้ได้ผลสำเร็จตามแผนงานนั้นๆ และติดตามผู้ที่ได้รับมอบหมาย มารายงานความก้าวหน้าของดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานแก่คณะกรรมการเป็นระยะๆ สรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการรับทราบเมื่อโครงการหรือแผนงานนั้นๆ ดำเนินการแล้วเสร็จ และรับผิดชอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน

/และติดตาม...

และติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ เสนอต่อ
คณะกรรมการทุกแผนงานและทุกโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒

ลงนาม

(นายสุพจน์ ไข่มุกด์)

นายอำเภอโขงเจียม

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชน

ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล

อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่โรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล

โทร.0-4531-7281

โทรสาร.0-4528-5516



ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ ๐๑๕ / ๒๕๕๐

เรื่อง การจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๐ เห็นชอบให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ตามมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดตั้งกองทุนเป็นไปตามแนวทางการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จังหวัดอุบลราชธานีจึงกำหนดรายละเอียดในการดำเนินการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าในจังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้

๑. กำหนดให้มีกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล (หลังน้ำ) จำนวน ๑ กองทุน

๒. กำหนดพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล ดังนี้

๒.๑ ตำบลโขงเจียม อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

๒.๒ ตำบลคำเขื่อนแก้ว อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

๓. จำนวนและแนวทางในการสรรหากรรมการภาคประชาชน มีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ ให้นายอำเภอในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าดำเนินการสรรหากรรมการผู้แทนภาคประชาชนโดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วม ซึ่งต้องไม่เป็นข้าราชการพนักงานองค์กรของภาครัฐซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นหรือ กรรมการที่ปรึกษาหรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

๓.๒ กำหนดให้กรรมการภาคประชาชน ในกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล จำนวน ๑๒ คน ประกอบด้วยผู้แทนภาคประชาชน ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าตามข้อ ๒

๔. จำนวนและแนวทางในการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ให้กรรมการภาคประชาชน กรรมการผู้แทนภาครัฐ และกรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า
ดำเนินการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้พิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีผลงาน
หรือประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหาร การเงิน การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน หรือสิ่งแวดล้อม

๔.๒ กำหนดกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเงื่อนไข
ปากมูล จำนวน ๒ คน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

ช.น

(นายชวน ศิรินันท์พร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

ระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า.

โรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล.

สำนักงานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล.

สถานที่ตั้ง : ที่ว่าการอำเภอโขงเจียม อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

สืบเนื่องจาก “คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ(กพช.)” ได้มีมติเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2550 ให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2550 เห็นชอบกับแนวทางดังกล่าว และอาศัยความตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานีที่ 740 /2551 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2551 ได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล” ขึ้น เพื่อทำหน้าที่บริหาร จัดการ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้านั้น,

เพื่อให้การดำเนินงานของ “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการบริหารกองทุนได้ดำเนินการประชุมเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2551 มีมติเห็นชอบให้มีการวางระเบียบในการบริหารกองทุนไว้ดังนี้,

หมวดที่ 1

บททั่วไป,

ข้อ 1 ระเบียบที่เรียกว่า “ระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ วันถัดจากวันที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ได้ลงนามในระเบียบนี้แล้ว,

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี,

“โรงไฟฟ้า” หมายถึง โรงไฟฟ้าของเขื่อนปากมูล,

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี ที่ได้รับการแต่งตั้งและ/หรือสรรหาตามระเบียบนี้ และแต่งตั้งจากผู้ว่าราชการจังหวัดเรียบร้อยแล้ว,

“คณะกรรมการติดตามและประเมินผล” หมายถึง คณะกรรมการที่คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ แต่งตั้งเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน,

“พื้นที่รอบโรงไฟฟ้า” หมายถึง พื้นที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดและคณะกรรมการประกาศให้เป็นพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า,

“กรรมการผู้แทนภาคประชาชน” หมายถึง กรรมการ ที่มาจากภาคประชาชนโดยการสรรหาตามระเบียบนี้ ซึ่งต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานองค์กรของรัฐซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการ ที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง,

“กรรมการผู้แทนภาครัฐ” หมายถึง กรรมการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากข้าราชการของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ทั้งนี้ ต้องมีผู้แทนจากสำนักงานพลังงานภูมิภาค หรือผู้แทนจากกระทรวงพลังงาน เป็นคณะกรรมการในส่วนนี้ อย่างน้อย 1 ท่าน,

“กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า” หมายถึง กรรมการที่เป็นผู้แทนจากหัวหน้ากองโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร,

“กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง กรรมการที่มาจากการสรรหา ร่วมกันของกรรมการผู้แทนภาคประชาชน กรรมการผู้แทนภาครัฐ และกรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า,

“จังหวัด” หมายถึง จังหวัดอุบลราชธานี,

“ผู้ว่าราชการจังหวัด” หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี,

“นายอำเภอ” หมายถึง นายอำเภอ ซึ่งพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าตั้งอยู่,

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 4 กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสรรเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เพื่อให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีวิธีการดังนี้,

(1) ให้เงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือแก่ชุมชนในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(ก) สนับสนุนการพัฒนาอาชีพ

(ข) สนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และดนตรี

(ค) สนับสนุนการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม,

- (ง) สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - (จ) บรรเทาความเสียหายในเบื้องต้นจากผลกระทบที่มีสาเหตุจากโรงไฟฟ้า
 - (ฉ) อื่นๆตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (2) ให้เงินสนับสนุนการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน
 - (3) ให้เงินสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมชุมชน
 - (4) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการพัฒนาชุมชน
 - (5) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
 - (6) นำเงินหรือทรัพย์สินไปหาประโยชน์อย่างอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวดที่ 3

ทรัพย์สินและการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

ข้อ 5 กองทุนอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินดังต่อไปนี้

- (1) เงินที่ได้รับจากการไฟฟ้าหรือโรงไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติกำหนด หรือตามระเบียบที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประกาศกำหนด
- (2) ดอกผลและผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
- (3) รายรับอื่นๆ

ข้อ 6 การใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และการบริหารเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด,

หมวดที่ 4

คณะกรรมการบริหารกองทุน,

ข้อ 7 กองทุนบริหารงานโดย “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งประกอบด้วย

- (1) กรรมการผู้แทนภาคประชาชนจำนวนหนึ่ง ซึ่งได้มาจากการสรรหาตามข้อ 10
- (2) กรรมการผู้แทนภาครัฐจำนวนหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยผู้ว่าราชการจังหวัด
- (3) กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้าจำนวนหนึ่ง
- (4) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่ง ,

จำนวนคณะกรรมการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยที่กรรมการผู้แทนภาคประชาชนจะต้องมีจำนวนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในจำนวนกรรมการผู้แทนภาครัฐต้องมีผู้แทนสำนักงานพลังงานจังหวัดหรือสำนักงานพลังงานภูมิภาคหรือผู้แทนกระทรวงพลังงานจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งท่าน,

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการประชุมเพื่อคัดเลือกประธานกรรมการ 1 ตำแหน่ง รองประธาน 1 หรือ 2 ตำแหน่ง เภรัณยูภิก 1 หรือ 2 ตำแหน่ง ,

ให้กรรมการซึ่งมาจากสำนักงานพลังงานจังหวัดหรือผู้แทนสำนักงานพลังงานภูมิภาคหรือผู้แทนกระทรวงพลังงานทำหน้าที่เลขานุการอีกหนึ่งตำแหน่ง และให้กรรมการซึ่งมาจากผู้แทนโรงไฟฟ้าทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการอีกหนึ่งตำแหน่ง ,

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและตำแหน่งข้างต้น,

ข้อ 9 กรรมการต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี บริบูรณ์

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(3) ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่จะไต่กระทำโดยประมาท หรือความผิด

ลหุโทษ

(4) ไม่เป็นผู้มีชื่อเสื่อมเสียในทางศีลธรรมหรือสังคม

(5) กรรมการผู้แทนภาคประชาชน ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าไม่ต่ำกว่า 2 ปี,

ข้อ 10 กรรมการผู้แทนภาคประชาชน ให้มาจากการสรรหา หรือการคัดเลือก หรือการเสนอชื่อ หรือวิธีการอื่นใดจากประชาคมหมู่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน หรือคณะบุคคลที่เป็นตัวแทนในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของแต่ละหมู่บ้านในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ทั้งหมู่บ้าน โดยประชาคมคัดเลือกตัวแทนให้เหลือ 1 คน เป็นกรรมการผู้แทนภาคประชาชน

ข้อ 11 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการผู้แทนภาครัฐจากข้าราชการของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กำนันหรือผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งก่อนหมดวาระของคณะกรรมการชุดปัจจุบัน 30 วัน

ข้อ 12 ให้โรงไฟฟ้าเสนอชื่อกรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า จำนวน 1 ท่าน เสนอต่อคณะกรรมการชุดปัจจุบัน เพื่อเสนอขอแต่งตั้งแทนกรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้าที่จะหมดวาระ ก่อนหมดวาระ 30 วัน,

ข้อ 13 ให้กรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการประกาศแต่งตั้ง และอาจได้รับการสรรหา หรือแต่งตั้งให้เป็นกรรมการได้อีก แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ทั้งนี้ ยกเว้นกรรมการและเลขานุการ และกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง หากยังมีได้มีการสรรหา หรือแต่งตั้งกรรมการขึ้นมาใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการสรรหา หรือแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น

ในกรณีที่กรรมการ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการสรรหา หรือแต่งตั้ง กรรมการประเภทเดียวกันแทนภายใน สี่สิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการนั้นว่างลงและให้ ผู้ได้รับการสรรหา หรือได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งแทน อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

ในกรณีวาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการสรรหา หรือแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้ และในการนี้ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ 14 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 9
- (4) คณะกรรมการมีมติสองในสาม ให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสียบกพร่อง หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ
- (5) กรรมการผู้แทนภาคประชาชน ข้ายกภูมิลำเนาออกจากพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเกินกว่า หกสิบวัน

ข้อ 15 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินกองทุน และผู้ได้รับผลประโยชน์จากกองทุน
- (2) กำหนดนโยบายการบริหารกองทุน และกำกับดูแลการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- (3) วางระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและ การจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของกองทุน รวมทั้งการบัญชี และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีเป็นสูญ
- (4) วางระเบียบเกี่ยวกับวิธีการประชุมและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- (5) พิจารณาสารวจความต้องการของชุมชนและจัดให้มีการทำแผนการพัฒนาชุมชน,

(6) อนุมัติแผนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และงบประมาณเพื่อการดังกล่าว

(7) แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบบัญชี

(8) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานคณะกรรมการ ติดตามประเมินผลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเผยแพร่ต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

(9) สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้ากับโรงไฟฟ้า และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(10) พิจารณาขยายพื้นที่ขึ้นนอกตามความเหมาะสม และเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อออกประกาศให้ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าทราบ

(11) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ รวมถึงการว่าจ้างบุคลากร

(12) ปฏิบัติการอื่นตามที่ระเบียบคณะกรรมการกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี นี้ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ 16 การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

วิธีการประชุมและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 17 คณะกรรมการมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยเหลือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการกำหนด คณะกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้น ประกอบด้วยคณะกรรมการชั่วคราว และ/หรือคณะกรรมการประจำ ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำมีวาระดำรงตำแหน่งตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 18 คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(2) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 19 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการ หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้นำเอาหลักเกณฑ์และวิธีการลงคะแนนเสียงชี้ขาดตามข้อ 16 มาบังคับใช้โดยอนุโลม,

หมวดที่ 5

วิธีการขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุน

ข้อ 20 ผู้มีสิทธิขอใช้เงินกองทุน ต้องเป็นบุคคล หรือคณะบุคคล หรือนิติบุคคล หรือส่วนราชการ ในเขตจังหวัด โดยต้องเสนอแผนงาน/โครงการ ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองประจำตำบล ตามที่คณะกรรมการแต่งตั้ง หรือในกรณีจำเป็นอาจเสนอต่อคณะกรรมการ โดยตรงก็ได้

การเสนอแผนงาน/โครงการ ดังกล่าวตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 21 เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองประจำตำบลพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการ/แผนงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ให้เสนอแผนงาน/โครงการและความเห็นต่อคณะกรรมการ

ข้อ 22 เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติแผนงาน/โครงการแล้ว ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอใช้เงินกองทุนและผู้เกี่ยวข้องทราบ และตั้งบุคคลหรือคณะทำงานขึ้นเพื่อดำเนินงานตามแผนงาน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบนี้ต่อไป

ในการซื้อหรือว่าจ้างตามแผนงาน/โครงการ ที่ได้รับอนุมัติตามวรรคแรก ให้บุคคลหรือคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการเป็นผู้ลงนามเป็นคู่สัญญากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง

ข้อ 23 เมื่อบุคคลหรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รีบจัดส่งหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินกองทุนให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

หมวดที่ 6

การเงินและเบิกจ่าย

ข้อ 24 ให้คณะกรรมการ เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์และกระแสรายวันกับสถาบันการเงินที่เป็นของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ในนาม “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี”

ข้อ 25 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งตัวแทนคณะกรรมการ จำนวนหนึ่ง ให้เป็นผู้ลงชื่อร่วมกับกรรมการและற்றுญิก ในการลงชื่อเพื่อเบิกจ่ายเงินจากบัญชี ในข้อ 24,

ข้อ 26 ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการมีหน้าที่ดูแลการเบิกจ่ายเงินตามจำนวนที่คณะกรรมการอนุมัติ โดยวิธีการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 27 ให้มีเหรียญหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นผู้เก็บรักษาเงินของกองทุน

หมวดที่ 7

การตรวจสอบผลการดำเนินการ

ข้อ 28 การบัญชีของกองทุนให้จัดทำตามหลักสากล ตามแบบและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และให้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเผยแพร่ให้ชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าและสาธารณชนโดยทั่วไปทราบ

ข้อ 29 ให้มีผู้สอบบัญชีของกองทุน ซึ่งคณะกรรมการเห็นชอบและแต่งตั้งจากบุคคลที่มีความสามารถเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด ผู้สอบบัญชีมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของกองทุน และรับรองบัญชีงบดุลประจำปี ผู้สอบบัญชีมีสิทธิตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอบถามกรรมการ และผู้เกี่ยวข้องในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และเอกสารดังกล่าว

ข้อ 30 ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน และประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุน และให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิพากษ์ว่าการใช้จ่ายเงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด และให้ทำบันทึกรายงานผลการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการ เพื่อเผยแพร่ต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าและสาธารณชนโดยทั่วไป

ข้อ 31 คณะกรรมการต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบภายในด้วย

คณะกรรมการต้องแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการกองทุนและการดำเนินงานของคณะกรรมการ ในการนี้ให้คณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในด้วย

ข้อ 32 ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการเงินตามแบบที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลกำหนด โดยรายงานการเงินดังกล่าวต้องผ่านการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบบัญชีตามข้อ 29 และส่งให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณของทุกปี,

หมวดที่ 8

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 33 กรณีระเบียบมิได้กำหนดวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนไว้อย่างชัดเจน ให้ใช้ระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้โดยอนุโลม,

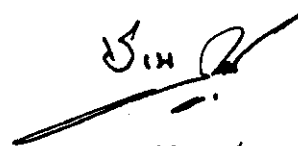
ข้อ 34 การแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยมีมติของที่ประชุมให้ถือเสียงมากกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะแก้ไขได้,

ข้อ 35 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนด้วยความเรียบร้อย,

บทเฉพาะกาล

ข้อ 36 คณะกรรมการบริหารกองทุนที่แต่งตั้งก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบนี้จนกว่าจะหมดวาระ แล้วให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้,

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ.2551,



(นายชวน ศิรินันท์พร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี,

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล
อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี
ว่าด้วยการเงินและการบริหารทรัพย์สิน

สืบเนื่องจาก “คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ(กพช.)” ได้มีมติเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2550 ให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2550 เห็นชอบกับแนวทางดังกล่าว และอาศัยความตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานีที่ ๗4๐ /2551 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2551 ได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล” ขึ้น เพื่อกำหนดหน้าที่บริหาร จัดการ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้านั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของ “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการบริหารกองทุนได้ดำเนินการประชุมเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2551 มีมติเห็นชอบให้มีการวางระเบียบ “ว่าด้วยการเงินและการบริหารทรัพย์สิน” ในการบริหารกองทุนไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบที่เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี” ว่าด้วยการเงินและการบริหารทรัพย์สิน

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

“เหรียญกษาปณ์” หมายถึง กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นเหรียญกษาปณ์

ข้อ 4 ในการรับเงินทุกประเภทของกองทุนให้กรรมการและเหรียญกษาปณ์ออกใบรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 5 เงินรายได้ที่กองทุนได้รับให้นำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนด ในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ 6 การเบิกจ่ายเงินต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการในการประชุมก่อนทุกครั้ง เมื่อที่ประชุมอนุมัติแล้ว ให้กรรมการและเหรัญญิก ทำใบสำคัญจ่ายตามแบบใบสำคัญจ่ายและลงรายละเอียดการเบิกจ่ายตามมติที่ประชุมเห็นชอบ พร้อมแนบเช็คสั่งจ่ายที่ลงรายละเอียดแล้วให้ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ตรวจสอบและลงนามในใบสำคัญจ่ายก่อนการจ่ายเงิน

ข้อ 7 การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็คเข้าบัญชี ในนามของผู้มีสิทธิรับเงิน หรือในนามของหน่วยงาน เว้นแต่ในกรณีที่ต้องจ่ายด้วยเงินสด จะต้องจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ส่วนการใช้เช็คให้ปฏิบัติดังนี้

(1) การสั่งจ่ายเช็คต้องขีดคร่อม ระบุชื่อผู้รับ และขีดมาคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก ยกเว้นกรณีเบิกมาใช้ เป็นเงินสดย่อย หรือเงินทอรองจ่าย ให้ระบุเช็คในนามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยไม่ขีดคร่อมได้

(2) ให้เหรัญญิก หรือผู้ที่เหรัญญิก มอบหมาย จัดให้มีการควบคุม การใช้และการเก็บรักษาเช็ค

ข้อ 8 หลักฐานการจ่าย หมายถึง หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้รับเงินตามข้อผูกพันแล้ว ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ สถานที่อยู่ และที่ทำการของผู้รับเงิน
- (2) วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน
- (3) รายการแสดงการรับเงินว่าชำระเป็นค่าใช้จ่ายใด
- (4) จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวอักษร
- (5) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน
- (6) ลายมือชื่อของผู้จ่ายเงิน
- (7) ลายมือชื่อของผู้อนุมัติจ่ายเงิน

ข้อ 9 ในการจ่ายเงิน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถรับเงินด้วยตัวเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ แต่ผู้รับเงินแทนจะต้องนำใบมอบอำนาจการรับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ มามอบให้ผู้จ่ายเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10 การจ่ายเงินรายใด ที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้ พร้อมเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินที่มีการรับรองสำเนาจากผู้รับเงินแล้ว แนบติดด้วยทุกครั้ง

ข้อ 11 กองทุนมีบัญชีทรัพย์สินดังนี้

(1) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสด หรือทรัพย์สินที่มีเหตุผลคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขาย หรือใช้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของกองทุน เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ และตัวเงิน เป็นต้น

(2) ทรัพย์สินไม่หมุนเวียน ได้แก่ เงินลงทุนระยะยาว เป็นต้น

(3) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่มีมูลค่าเกินกว่า 5,000 บาทขึ้นไป ที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่นที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง กรุกันเจ้า เป็นต้น

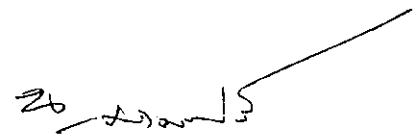
(4) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน หรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เป็นต้น

ข้อ 12 ในกรณีที่มอบ ขกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใดๆ ให้กับบุคคล หรือองค์กรอื่น หรือเป็นสาธารณกุศล ให้มีใบรับมอบทรัพย์สินนั้นๆ ทุกครั้ง เพื่อใช้ในการดำเนินงานทางบัญชี

ข้อ 13 การมอบ ขกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใดๆ ให้กับบุคคล หรือองค์กรอื่น หรือเป็นสาธารณกุศล ต้องได้รับมติอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ให้มอบ ขกให้ หรือโอนให้ ในนามกองทุนเท่านั้น จะทำในนามกรรมการคนใดคนหนึ่งคนใด หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดไม่ได้

ข้อ 14 ให้เหรียญกษาปณ์ จัดทำหรือจัดเก็บเอกสารทางการบัญชี และทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ.2551



(นายณฤทธิ มงคลศรี)

นายอำเภอโขงเจียม

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชน
ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม
จังหวัดอุบลราชธานี

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล
อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี
ว่าด้วย การประชุม

สืบเนื่องจาก “คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ(กพช.)” ได้มีมติเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2550 ให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุน ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2550 เห็นชอบกับแนวทางดังกล่าว และอาศัยความ ตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานีที่ 74๐ /2551 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2551 ได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการ บริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล” ขึ้น เพื่อทำหน้าที่บริหาร จัดการ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนในพื้นที่รอบ โรงไฟฟ้านั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของ “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เขื่อนปากมูล” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการบริหารกองทุนได้ดำเนินการประชุมเมื่อ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2551 มีมติเห็นชอบให้มีการวางระเบียบ “ว่าด้วย การประชุม” ในการบริหารกองทุน ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบที่เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบ โรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี” ว่าด้วยการประชุม

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบ โรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

ข้อ 4 วาระการประชุม 3 เดือนต่อหนึ่งครั้ง ถ้ามีวาระเร่งด่วนคณะกรรมการลงชื่อไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด เพื่อเปิดประชุม

ข้อ 5 การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการทุกภาคส่วนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมดและกรรมการผู้แทนภาคประชาชนเกินกว่ากึ่งหนึ่ง จึงถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ 6 ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุม ถ้าประธานและรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกกรรมการที่อาวุโสคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 7 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่าเทียมกัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

การออกเสียงลงคะแนนของคณะกรรมการ จะเป็นการออกเสียงโดยการแสดงตน หรือการออกเสียงในทางลับให้เป็นดุลยพินิจและตัดสินใจของคณะกรรมการที่เข้าประชุมในครั้งนั้น และให้ประธานกรรมการเป็นผู้ดำเนินการตามมติที่ประชุม

ข้อ 8 ให้การประชุมประกอบด้วย 7 วาระ

- (1) ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (2) ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม
- (3) ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ
- (4) ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องผลการดำเนินงานของกองทุน
- (5) ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องบัญชีและการเงิน
- (6) ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องประธานสั่งการ (ถ้ามี)
- (7) ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อ 9 ให้กำหนดค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

(1) เกียรติบัตร

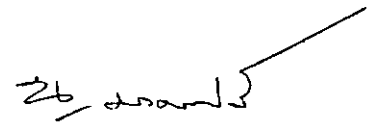
- | | |
|--------------------------------------|------------------------|
| (ก) ประธานกรรมการ | ไม่เกินครั้งละ 500 บาท |
| (ข) รองประธานกรรมการ | ไม่เกินครั้งละ 500 บาท |
| (ค) กรรมการ | ไม่เกินครั้งละ 500 บาท |
| (ง) บุคคลอื่นๆ ที่เชิญเข้าร่วมประชุม | ไม่เกินครั้งละ 500 บาท |

(2) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการประชุม เช่น ค่าเช่าห้องประชุม อาหาร เครื่องดื่ม เอกสาร ค่าส่งจดหมาย ฯลฯ ให้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง และตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 10 ให้เลขานุการ มีหน้าที่รับทักการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งรายงานการประชุม
ให้คณะกรรมการทราบทุกครั้ง

ข้อ 11 การประชุมของคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการชุดนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้โดย
อนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ.2551



(นายณฤทธิ์ มงคลศรี)

นายอำเภอโขงเจียม

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชน
ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม
จังหวัดอุบลราชธานี

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล

อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

ว่าด้วยการเสนอ และการพิจารณาอนุมัติโครงการ

สืบเนื่องจาก “คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ(กพช.)” ได้มีมติเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2550 ให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2550 เห็นชอบกับแนวทางดังกล่าว และอาศัยความตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานีที่ ๗๔๐ /2551 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2551 ได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล” ขึ้น เพื่อทำหน้าที่บริหาร จัดการ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้านั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของ “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการบริหารกองทุนได้ดำเนินการประชุมเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2551 มีมติเห็นชอบให้มีการวางระเบียบ “ว่าด้วยการเสนอ และการพิจารณาอนุมัติโครงการ”ในการบริหารกองทุนไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบที่เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี” ว่าด้วยการเสนอ และการพิจารณาอนุมัติโครงการ

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

ข้อ 4 คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ในการสำรวจความต้องการของชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเป็นประจำและต่อเนื่อง ทั้งนี้อาจดำเนินการเองและ/หรือว่าจ้างบุคคลอื่นให้ดำเนินการแทน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ และนำเสนอผลการสำรวจนั้นแก่คณะกรรมการให้รับทราบ

ข้อ 5 คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รวบรวมและจัดทำแผนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเสนอเป็นแผนงานประจำปีเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาและใช้เป็นกรอบการพิจารณาอนุมัติโครงการพัฒนาต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการต่อไป

ข้อ 6 ในกรณีมีโครงการเร่งด่วนที่มีความจำเป็นเสนอเข้ามา ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติได้ โดยไม่ต้องรอบรรจุในแผนงานประจำปี

ข้อ 7 การแก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนงานประจำปีให้คณะกรรมการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เสนอเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเสนอพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการต่อไป

ข้อ 8 รอบปีของแผนงาน ให้ใช้รอบปีงบประมาณ คือเริ่มต้นในเดือน ตุลาคม และสิ้นสุดในเดือนกันยายน

ข้อ 9 โครงการที่มีการผูกพันงบประมาณเกินกว่า 1 ปี จะต้องมีงบประมาณรวมไม่เกินร้อยละ ยี่สิบ ของงบประมาณปีต่อไป

ข้อ 10 ประธานกรรมการ มีอำนาจมอบหมายให้กรรมการ หรือแต่งตั้งบุคคล หรือ อนุกรรมการรับผิดชอบในการนำแผนงาน หรือโครงการ ไปปฏิบัติให้ได้ผลสำเร็จตามแผนงานนั้นๆ และติดตามผู้ที่ได้รับมอบหมาย รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานแก่คณะกรรมการเป็นระยะๆ และสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการรับทราบเมื่อโครงการหรือ แผนงานนั้นๆ ดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งอนุกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน ติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการทุกแผนงานและทุกโครงการ

ข้อ 12 กรณีเกิดข้อพิพาทในการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงาน ให้คณะกรรมการประชุม เพื่อกำหนดข้อยุติ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อบ่งชี้ข้อพิพาทโดยเร็ว

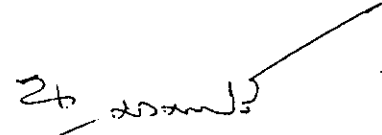
ข้อ 13 กรณีมีข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตในการใช้เงินของกองทุน ให้ประธานกรรมการ แต่งตั้งอนุกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบการทุจริตตามข้อร้องเรียนนั้นๆ โดยเร็ว และสรุปผลเสนอต่อ คณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 14 ประธานกรรมการ มีหน้าที่สรุป และรวบรวมผลการดำเนินงานทั้งในส่วนของการ ปฏิบัติงาน บัญชีและการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการติดตามประเมินผลเป็นประจำทุกๆ ปี เมื่อมีการ ดำเนินงานตามแผนงานของปีนั้นๆ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่เกินเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อ 15 กรรมการที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เสนอแผนงานการประชาสัมพันธ์ ประจำปีต่อ คณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยมีเป้าหมายให้ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าทราบถึงการดำเนินงาน การใช้งบประมาณและอื่นๆ ของกองทุน อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

ข้อ 16 ให้บรรจุแผนตามข้อ 14 และข้อ 15 ลงในแผนงานประจำปีทุกปี และมีการติดตาม ประเมินผลโดยอนุกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ เช่นเดียวกับแผนงานและโครงการอื่นๆ

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ.2551



(นายอนุฤทธิ์ วงศ์ศรี)

นายกสมาคมโรงไฟฟ้า

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชน
ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม
จังหวัดอุบลราชธานี

**ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล
อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี
ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2552**

สืบเนื่องจาก “คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ” ได้มีมติเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2550 ให้มีการจัดตั้ง “กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และ “คณะรัฐมนตรี” ได้มีมติเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2550 เห็นชอบกันแนวทางดังกล่าว และอาศัยความตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ 740 / 2551 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2551 ได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี” ขึ้น เพื่อทำหน้าที่บริหาร จัดการ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้านั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของ “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี” ในการประชุม สามัญ ครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2552 มีมติเห็นชอบให้มีการวางระเบียบ “ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2552” ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี” ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2552

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เขื่อนปากมูล อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ

“กรรมการและเหรัญญิก” หมายถึง กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการและเหรัญญิก

“ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายซึ่งคณะกรรมการมีมติเห็นชอบและแต่งตั้งให้รับผิดชอบตามอำนาจ ดำเนินการเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง

“เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง ให้นำหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ซึ่งคณะกรรมการมีมติเห็นชอบและแต่งตั้ง

“ผู้มีอำนาจตรวจรับ” หมายถึง คณะอนุกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายซึ่งคณะกรรมการมีมติเห็นชอบและแต่งตั้งให้รับผิดชอบตามอำนาจ ดำเนินการเรื่อง การตรวจรับ

“ผู้ขาย” หมายถึง ผู้ประกอบการ ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ ผู้ให้เช่าและผู้ให้เช่าซื้อ

“นายหน้า” หมายถึง ผู้ขายที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจอย่างจริงจัง กล่าวคือ ไม่มีการลงทุนอย่างเหมาะสมในสถานที่ประกอบการ บุคลากร เครื่องจักร อุปกรณ์ และการเก็บสต็อกสินค้า

ข้อ 4 การจัดหาพัสดุ ตามระเบียบนี้หมายถึง

- (1) การจัดซื้อ
- (2) การจ้างทำของ การจ้างเหมาบริการ และ จ้างขนส่ง หรือการทำเอง
- (3) การเช่า และการเช่าซื้อ
- (4) การรับบริจาค
- (5) การรับโอน การแลกเปลี่ยน

ข้อ 5 พักตร์ หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และบริการ

ข้อ 6 พักตร์ที่เป็นสินทรัพย์ถาวร หมายถึง สินทรัพย์ถาวรสำเร็จรูป ที่สามารถนำไปใช้งานได้ทันที ตามวัตถุประสงค์ของสินทรัพย์ถาวรนั้นๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น

ข้อ 7 หลักการในการจัดหาพัสดุ

(1) จัดซื้อจัดจ้างให้เกิดประโยชน์และผลดีแก่กองทุนมากที่สุด โดยคำนึงว่าฝ่ายที่ต้องการพัสดุ จะได้รับพัสดุตรงตามความต้องการทั้งในด้านคุณภาพ ราคา จำนวน เวลา และเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(2) จัดซื้อจัดจ้างอย่างมีระบบ ถูกต้องตามหลักนิติธรรมโดยมีการควบคุมที่รัดกุม

(3) งดติดต่อกับผู้ขายที่มีพฤติกรรมทุจริต หรือส่อไปในทางที่จะก่อให้เกิดการทุจริต

(4) สนับสนุนผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไทย ซึ่งได้คุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

(5) จัดซื้อจัดจ้าง จากผู้ผลิต ผู้จำหน่าย หรือผู้ประกอบการที่เชื่อถือได้

ข้อ 8 การคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

(1) ให้มีการจัดทำทะเบียนผู้ขายหรือผู้รับจ้าง โดยเจ้าหน้าที่พัสดุ

(2) การคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ให้คัดเลือกจากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ที่เป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการหรือผู้แทนจำหน่าย โดยคำนึงถึงสถานประกอบการ บุคลากร สถานะทางการเงิน ประวัติการดำเนินงาน ความน่าเชื่อถือ ตลอดจนการเก็บสต็อกสินค้า

(3) เจ้าหน้าที่พัสดุต้องบันทึกประวัติการติดต่อกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง แต่ละราย เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกผู้ประกอบการในอนาคต

ข้อ 9 ประเภทการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

(1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยเจ้าหน้าที่พัสดุ

(2) การจัดซื้อจัดจ้างโดยเจ้าหน้าที่อื่นที่มีใช้เจ้าหน้าที่พัสดุที่ต้องการใช้พัสดุนั้น โดยตรง ซึ่งจะทำให้เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่หน่วยงานอื่นต้องการใช้พัสดุนั้น สามารถดำเนิน การจัดซื้อจัดจ้างได้ประหยัดกว่าหรือให้ผลดีต่อกองทุนมากกว่า โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน เป็นกรณีๆ ไป

ข้อ 10 วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ กระทำได้ 5 วิธี ดังต่อไปนี้

(1) วิธีตกลงราคา คือ การเจรจาตกลงราคาพัสดุกับผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้าง รายใดรายหนึ่งโดยไม่ต้องเปรียบเทียบราคากับรายอื่นๆ วิธีนี้ใช้เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างคราวหนึ่งๆ มีวงเงินแต่ละโครงการหรือรายการไม่เกิน 50,000 บาท

(2) วิธีสืบราคา คือ การสอบถามราคาพัสดุหรืองานจ้างไปยังผู้ประกอบการอย่างน้อย 2 ราย เพื่อเปรียบเทียบและเลือกผู้ที่ให้ข้อเสนอที่ดีที่สุดโดยกระทำได้ตามลักษณะดังนี้

(ก) สืบราคา และ เสนอราคาด้วยวาจา ใช้เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างคราวหนึ่งๆ มีวงเงินแต่ละโครงการหรือรายการไม่เกิน 100,000 บาท

(3) วิธีสอบราคา คือ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการออกหนังสือเชิญไปยังผู้ประกอบการ ให้เสนอราคา โดยการยื่นซองสอบราคา ตามเวลา วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด วิธีนี้ใช้เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างคราวหนึ่งๆ มีวงเงินแต่ละโครงการหรือรายการเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท และต้องมีผู้เสนอราคาอย่างน้อย 2 ราย

(4) วิธีประกวดราคา คือ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการออกหนังสือเชิญไปยังผู้ประกอบการให้เสนอราคาโดยการยื่นซองประกวดราคา ตามเวลา วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด วิธีนี้ใช้เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างคราวหนึ่งๆ มีวงเงินแต่ละโครงการหรือรายการเกิน 1,000,000 บาทขึ้นไปและต้องมีผู้เสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย

(5) วิธีพิเศษ คือ การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างเห็นว่าเหมาะสมกว่าวิธีอื่นในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) จำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างอย่างเร่งด่วน

(ข) จำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างจากแหล่งจำเพาะ ได้แก่ พัส্তুที่มีคุณลักษณะจำเพาะ พัส্তুที่จัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพัสดุกู้ขายทอดตลาด

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างจากต่างประเทศ

(ง) การจัดซื้อจัดจ้างตามข้อตกลง หรือคำสั่ง หรือมติพิเศษเฉพาะ

(จ) การจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผล

(ง) การจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ ในราคาและเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

ข้อ 11 ห้ามแบ่งพัสดุรายการเดียวกัน ออกทำการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง หรือจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่มีการใช้ประจำอย่างเดียวกัน ซ้ำกันในช่วงเวลาใกล้เคียง กัน โดยไม่มีเหตุผลอันควร เพื่อหลีกเลี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดวงเงินสูงกว่า

ข้อ 12 การก่อก่อนนี้

(1) เอกสารก่อก่อนนี้มี 3 ประเภท

(ก) ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

(ข) หนังสือสัญญา

(ค) เอกสารอื่นๆ ได้แก่ จดหมาย บันทึก ใบเปรียบเทียบราคา ซึ่งผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างอนุมัติให้ใช้แทนใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างหรือหนังสือสัญญา

(2) การก่อก่อนนี้ต่อไปนี้ต้องมีหนังสือสัญญา

(ก) การจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีระยะเวลา ส่งมอบตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป

(ข) การเช่าและการเช่าซื้อทุกกรณี

(3) การทำหนังสือสัญญา ยกเว้นได้ในกรณีการก่อก่อนกับหน่วยงานราชการให้ทำเป็นหนังสือ

ข้อ 13 ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

(1) ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง ออกใบแจ้งขอจัดซื้อจัดจ้างส่งให้เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อดำเนินการตามวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง

(2) เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารก่อก่อนนี้ให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

(3) เจ้าหน้าที่พัสดุดูติดตามการมอบพัสดุ

(4) ผู้มีอำนาจตรวจรับดำเนินการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้างตามวิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

(5) เจ้าหน้าที่พัสดุดูตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสารประกอบการชำระหนี้

(6) เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารชำระหนี้ เช่น ใบขอให้จ่ายเงิน หรือใบสำคัญจ่ายให้กรรมการและற்றுญิก โดยมีผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างลงนามอนุมัติแล้ว

(7) กรรมการและற்றுญิก ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และชำระหนี้ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามขั้นตอนในระเบียบนี้

(8) เก็บหลักฐานในการดำเนินการให้ครบถ้วนและปลอดภัยเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ 14 วิธีปฏิบัติในการตกลงราคา ให้ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเองหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ติดต่อด้วยวาจาไปยังผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ให้เสนอราคาพัสดุด้วยวาจา

(2) เปรียบราคาและเงื่อนไขกับผู้ประกอบการ จนได้รับข้อเสนอที่เหมาะสม

(3) จัดทำเอกสารก่อนนี้ เสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ 15 วิธีปฏิบัติในการสืบราคา

การสืบราคาและการเสนอราคา ให้ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเองหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ติดต่อผู้ประกอบการและเสนอราคาอย่างน้อย 2 ราย

(2) กรอกรประวัติจัดซื้อจัดจ้างครั้งก่อน และข้อเสนองานที่ได้รับลงในใบเปรียบเทียบราคา

(3) เปรียบเทียบราคาเฉพาะกรณีที่จำเป็นหรือเห็นสมควร แล้วบันทึกผลการเปรียบเทียบลงในใบเปรียบเทียบราคา

(4) พิจารณาข้อเสนองานและบันทึกความเห็น พร้อมทั้งเหตุผลว่าควรรับข้อเสนอของผู้ใดลงในใบเปรียบเทียบราคา แล้วเสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง

(5) จัดทำเอกสารก่อนนี้เสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง โดยเสนอพร้อมกับใบเปรียบเทียบราคาก็ได้

ข้อ 16 วิธีปฏิบัติในการสอบราคา

(1) ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ จำนวน 3 ชุด ดังนี้

(ก) คณะอนุกรรมการรับและเปิดซองสอบราคา

(ข) คณะอนุกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

(ค) คณะอนุกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง

"คณะอนุกรรมการแต่ละชุด" ประกอบด้วย ประธานอนุกรรมการ 1 คน และอนุกรรมการอีกอย่างน้อย 2 คน

(2) คณะอนุกรรมการรับและเปิดซองสอบราคา มีหน้าที่ดังนี้

(ก) รับซองสอบราคา ลงทะเบียนรับซองไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อกำกับซองไว้หน้าซองว่าเป็นของผู้ใด

(ข) รับเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามบัญชีรายการของผู้เสนอราคา พร้อมทั้งพัสดุตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูป และรายละเอียด (ถ้ามี) หากไม่ถูกต้องให้บันทึกในใบรายงานนั้นด้วย

(ค) เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองแล้ว ห้ามรับซองสอบราคาหรือเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาอีก

(ง) เปิดซองใบเสนอราคา และอ่านแจ้งราคา พร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคาทุกราย โดยเปิดเผยตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด และให้อนุกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น

ในกรณีที่มีการยื่นซองข้อเสนอมูลค่าและข้อเสนอนั้นๆ แยกจากของข้อเสนอด้านราคา ซึ่งต้องพิจารณาทางเทคนิคและอื่นๆ ก่อน คณะอนุกรรมการรับและเปิดซองสอบราคาไม่ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง โดยให้เป็นหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการต่อไป

(จ) ส่งมอบใบเสนอราคาทั้งหมดและเอกสารต่างๆ พร้อมด้วยบันทึกการรายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาทันทีในเวลาเดียวกัน

(3) คณะอนุกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา มีหน้าที่ดังนี้

(ก) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่าง ๆ พัสดุตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูป และรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคายกใบเสนอรายละเอียดแตกต่างจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอราคายื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยในการพิจารณาผ่อนปรนให้ผู้เข้าสอบราคา โดยไม่ตัดผู้เข้าสอบราคารายนั้นออก

(ข) พิจารณาคัดเลือกสิ่งของ หรือจ้างงาน หรือคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ที่ตรวจสอบแล้ว เสนอให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคายกใบคัดเลือกไว้แล้ว ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเท่ากันหลายราย ให้เรียกผู้เสนอราคาดังกล่าวมาขอให้เสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นซองเสนอราคา

(ค) ให้รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับทั้งหมดต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง และเสนอคณะกรรมการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

(4) คณะอนุกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

(ก) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

(ข) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วน ตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ สำหรับกรณีที่มีการทดลองหรือการทดสอบในทางเทคนิค หรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้คำปรึกษาก็ได้

(ค) โดยปกติให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขาย หรือวันที่ผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(ง) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุ พร้อมกับทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบต่อไป

(จ) ในกรณีที่ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ให้ตรวจรับเฉพาะจำนวนที่ถูกต้องและรีบแจ้งให้ผู้ขายทราบภายใน 3 วันทำการนับแต่วันตรวจพบ แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์ที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

(ฉ) การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วจะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมิได้ส่งมอบพัสดุนั้น คณะอนุกรรมการตรวจรับพัสดุต้องรีบแจ้งเพื่อแจ้งให้ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการนับแต่วันตรวจพบ

(ช) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุ โดยทำความเห็นขัดแย้งไว้ให้เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาสั่งการ

(5) การแจ้งสอบราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำใบเสนอราคาให้ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างลงนามแล้วส่งให้ผู้ขายอย่างน้อย 2 ราย ก่อนวันกำหนดเปิดซองสอบราคาอย่างน้อย 7 วัน

(ข) จัดทำมาตรฐาน และหัวข้อสำคัญของใบสอบราคาในการเสนอราคา และเงื่อนไขการสอบราคา เช่น เลขที่ใบสอบราคา วิธียื่นซอง ชื่อรายละเอียด หน่วยนับพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

(6) การตัดสินการสอบราคา

(ก) ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคากรอกประวัติและ/หรือราคากลางและข้อเสนอของผู้เข้าสอบราคาทุกรายลงในใบเปรียบเทียบราคา

(ข) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาเห็นว่าควรรับข้อเสนอของผู้ใด ให้ระบุไว้ในใบเปรียบเทียบราคาพร้อมเหตุผลประกอบ แล้วนำเสนอผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(7) การแจ้งผลการสอบราคา

(ก) ให้แจ้งผลการสอบราคาเป็นลายลักษณ์อักษรลงนามโดยประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย และแจ้งให้ผู้เข้าสอบราคาทุกรายทราบภายใน 7 วัน

(ข) ในกรณีตอบรับ ให้จัดทำหนังสือตอบรับลงนามโดยประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย เพื่อให้ผู้เข้าประกวดลงนามรับไว้เป็นหลักฐาน เพื่อยืนยันภาระผูกพันที่มีต่อกัน

(ค) ในกรณีตอบปฏิเสธเฉพาะรายเท่านั้น

(8) การเลื่อนหรือระงับ หรือยกเลิก การสอบราคา

(ก) การเลื่อน หรือระงับ การสอบราคาภายหลังที่ได้ส่งใบสอบราคาให้ผู้ประกอบการแล้ว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ลงนามในใบสอบราคา โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการสอบราคาและผู้ประกอบการทราบ

(ข) การยกเลิกการสอบราคา แต่ยังคงมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นอยู่ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างว่าจะสอบราคาใหม่หรือจะใช้วิธีพิเศษ

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารสอบราคา โดยอย่างน้อยให้แสดงรายการดังต่อไปนี้

(1) คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่ต้องการซื้อ/จ้างและจำนวนที่ต้องการ หรือรูปแบบรายการละเอียดและปริมาณงานที่ต้องการจ้าง ในกรณีที่จำเป็นต้องดูสถานที่ หรือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดสถานที่ วัน เวลาที่นัดหมายไว้ด้วย

(2) คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ซึ่งจะต้องมีอาชีพขายหรือรับจ้าง โดยให้ผู้เสนอราคาแสดงหลักฐานดังกล่าวด้วย

(3) ในกรณีจำเป็นให้ระบุผู้เข้าเสนอราคาส่งตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือ แบบรูปและรายการละเอียดไปพร้อมกับใบเสนอราคา

(4) ถ้าจำเป็นต้องมีการตรวจสอบให้กำหนดจำนวนตัวอย่างให้พอแก่การทดลอง และเหลือไว้สำหรับการทำสัญญาด้วย ทั้งนี้ให้มีข้อกำหนดไว้ด้วยว่ากองทุนไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการทดสอบตัวอย่างนั้น

(5) สถานที่ติดต่อเกี่ยวกับรูปแบบ รายละเอียดในกรณีที่มีการขาย ให้ระบุราคาขายไว้ด้วย

(6) ข้อกำหนดให้ผู้เข้าเสนอราคาเสนอราคารวมทั้งสิ้น และราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ (ถ้าทำได้) พร้อมทั้งระบุหลักเกณฑ์โดยชัดเจนว่าจะพิจารณาราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาให้พิจารณาราคารวม

(7) แบบใบเสนอราคา ให้กำหนดว่าในการเสนอราคาให้ลงราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลข และต้องมีตัวหนังสือกำกับ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ในการสอบราคาจ้างก่อสร้าง ให้กำหนดแบบบัญชีรายการก่อสร้างตามความเหมาะสมของลักษณะและประเภทของงาน เพื่อให้ผู้เข้าเสนอราคากำหนดปริมาณวัสดุและราคาด้วย

(8) กำหนดระยะเวลายื่นราคาเท่าที่จำเป็น และมีเงื่อนไขด้วยว่าของเสนอราคาที่ยื่นและลงทะเบียนรับของแล้วจะถอนคืนไม่ได้

(9) กำหนดสถานที่ส่งมอบพัสดุ และวันส่งมอบโดยประมาณ (สำหรับการซื้อ) หรือกำหนดวันที่จะเริ่มทำงานและวันเสร็จสิ้นโดยประมาณ(สำหรับการจ้าง)

(10) กำหนดสถานที่วัน เวลา รับและเปิดซองสอบราคา

(11) กำหนดให้ผู้เสนอราคามั่นคงของเสนอราคาให้เรียบร้อยก่อนยื่น จำหน่ายถึงผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น โดยให้ส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ พร้อมจัดทำบัญชีรายการเอกสารเสนอไปพร้อมกับซองราคาด้วย

(12) กำหนดเงื่อนไขในการสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญา หรือช้อคกลงเป็นผู้ทำงาน

(13) กำหนดว่าผู้เข้าเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาตามชนิดและอัตราตามที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้

(14) ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้ทำหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ทำร่างสัญญา รวมทั้งแบ่งวงงานการจ่ายเงิน เงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้า (ถ้ามี) และค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 – 0.10 ของราคางานจ้าง/ราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาทและขออนุมัติจากคณะกรรมการก่อนการทำสัญญา

(15) สงวนสิทธิ์ว่ากองทุนจะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของกองทุน และกองทุนทรวางซึ่งสิทธิ์ ที่จะดซื้อหรือจ้าง โดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาค่ำสุดเสมอไป รวมทั้งพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ข้อ 17 วิธีปฏิบัติในการประกวดราคา

(1) หลักการในการประกวดราคา

(ก) ผู้มีสิทธิ์เข้าประกวดราคาเป็นนิติบุคคล ผู้ประกอบการ/ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว

(ข) ไม่เปิดเผยรายชื่อผู้เข้าประกวดราคา

(2) ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน 3 ชุด ดังนี้

(ก) คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา

(ข) คณะอนุกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

(ค) คณะอนุกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง

“คณะอนุกรรมการแต่ละชุด” ประกอบด้วย ประธานอนุกรรมการ 1 คน และ
อนุกรรมการอีกอย่างน้อย 2 คน

(3) คณะอนุกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

(ก) รับซองประกวดราคา ลงทะเบียนรับซองไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อกำกับของ
ไว้หน้าซองว่าเป็นของผู้ใด

(ข) ตรวจสอบหลักประกันซองร่วมกับกรรมการและเหรัญญิก และออกใบรับ
ให้แก่ผู้ยื่นซองไว้เป็นหลักฐาน หากไม่ถูกต้องให้หมายเหตุในใบรับ และบันทึกในรายงานด้วย กรณี
หลักประกันซองเป็นหนังสือค้ำประกัน ให้ส่งสำเนาหรือหนังสือค้ำประกันให้ธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำ
ประกันโดยตรวจสอบทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับด้วย

(ค) รับเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามบัญชีรายการของผู้เสนอราคา พร้อมทั้ง
พัสดุดังอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูป และรายละเอียด (ถ้ามี) หากไม่ถูกต้องให้บันทึกในใบรายงาน
นั้นด้วย

(ง) เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองแล้ว ห้ามรับซองประกวดราคาหรือเอกสาร
หลักฐานต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอีก

(จ) เปิดซองใบเสนอราคา และอ่านแจ้งราคา พร้อมบัญชีรายการเอกสาร
หลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคาทุกราย โดยเปิดเผยตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด และให้อนุกรรมการ
ทุกคนลงลายมือชื่อกำกับในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น

ในกรณีที่มีการยื่นซองข้อเสนอสองทางเทคนิคและข้อเสนอสองอื่น ๆ แยกจากซอง
ข้อเสนอด้านราคา ซึ่งต้องพิจารณาทางเทคนิคและอื่นๆ ก่อน คณะอนุกรรมการรับและเปิดซองประกวด
ราคาไม่ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง

(ฉ) ส่งมอบใบเสนอราคาทั้งหมดและเอกสารต่างๆ พร้อมด้วยบันทึกรายงาน
การดำเนินการต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาทันทีในเวลาเดียวกัน

(4) คณะอนุกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

(ก) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐาน
ต่างๆ พัดุดตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูป และรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคายรายใดเสนอรายละเอียดแตกต่างจากเงื่อนไขที่กำหนดใน
เอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบ
เสียเปรียบต่อผู้เสนอราคายรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยในการพิจารณาผ่อนปรนให้ผู้เข้า
ประกวดราคา โดยไม่ตัดผู้เข้าประกวดราคายรายนั้นออก

(ข) พิจารณาคัดเลือกสิ่งของ หรือจ้างงาน หรือคุณสมบัติของผู้เสนอราคา
ที่ตรวจสอบแล้ว เสนอให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคายรายที่คัดเลือกไว้แล้ว ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด ในกรณีที่ผู้
เสนอราคาเท่ากันหลายราย ให้เรียกผู้เสนอราคายดังกล่าวมาขอให้เสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นซอง
เสนอราคา

(ค) ให้รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับทั้งหมดต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง และเสนอคณะกรรมการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

(5) คณะอนุกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

(ก) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

(ข) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วน ตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ สำหรับกรณีที่มีการทดลองหรือการทดสอบในทางเทคนิค หรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้คำปรึกษาก็ได้

(ค) โดยปกติให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขาย หรือวันที่ผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(ง) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และให้ถือว่าผู้ประกอบการ หรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุ พร้อมกับทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบต่อไป

(จ) ในกรณีผู้ขาย หรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ให้ตรวจรับเฉพาะจำนวนที่ถูกต้องและรีบแจ้งให้ผู้ขายทราบภายใน 3 วันทำการนับแต่วันตรวจพบ แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์ที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

(ฉ) การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วจะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมิได้ส่งมอบพัสดุนั้น คณะอนุกรรมการตรวจรับพัสดุต้องรีบแจ้งเพื่อแจ้งให้ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการนับแต่วันตรวจพบ

(ช) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุ โดยทำความเห็นขัดแย้งไว้ให้เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาสั่งการ

(6) การแจ้งประกวดราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำใบเสนอราคาให้ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างลงนามแล้วส่งให้ผู้ขายอย่างน้อย 5 ราย ก่อนวันกำหนดเปิดซองประกวดราคาอย่างน้อย 7 วัน

(ข) จัดทำมาตรฐาน และหัวข้อสำคัญของใบประกวดราคาในการเสนอราคา และเงื่อนไขการประกวดราคา เช่น เลขที่ใบประกวดราคา วิธียื่นซอง ชื่อรายละเอียด หน่วยนับพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

(7) หลักประกันของประกวดราคา

(ก) หลักประกันของ เป็นเงินสด แคชเชียร์เช็ค หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายเข้าบัญชีให้กองทุน หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

(ข) หลักประกันของในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินรวมของการประกวดราคา

(ค) ให้เก็บหลักประกันของไว้อยู่ในที่ปลอดภัย โดยอาจนำเข้าบัญชีธนาคารของกองทุน

(ง) ให้คืนหลักประกันของผู้เข้าประกวดราคาที่ไม่ได้รับเลือกภายใน 7 วัน นับจากวันที่แจ้งผลการประกวดราคา ส่วนผู้เข้าประกวดราคาที่ได้รับเลือกให้คืนหลักประกันของภายใน 7 วันหลังจากวันทำหนังสือสัญญา

(8) การตัดสินการประกวดราคา

(ก) ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการประกวดราคา กรอกประวัติ และ/หรือราคากลางและข้อเสนอของผู้เข้าประกวดทุกรายลงในใบเปรียบเทียบราคา

(ข) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเห็นว่าควรรับ ข้อเสนอของผู้ใด ให้ระบุไว้ในใบเปรียบเทียบราคาพร้อมเหตุผลประกอบ แล้วนำเสนอผู้มีอำนาจจัดซื้อ จัดจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(9) การแจ้งผลการประกวดราคา

(ก) ให้แจ้งผลการประกวดราคาเป็นลายลักษณ์อักษรลงนามโดยประธาน กรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย และแจ้งให้ผู้เข้าประกวดราคาทุกรายทราบภายใน 7 วัน

(ข) ในกรณีตอบรับ ให้จัดทำหนังสือตอบรับลงนามโดยประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย เพื่อให้ผู้เข้าประกวดลงนามรับไว้เป็นหลักฐาน เพื่อยืนยันภาระ ผูกพันที่มีต่อกัน

(ค) ในกรณีตอบปฏิเสธเฉพาะรายเท่านั้น

(10) การเลื่อนหรือระงับ หรือยกเลิก การประกวดราคา

(ก) การเลื่อน หรือระงับ การประกวดราคาภายหลังที่ได้ส่งใบประกวดราคา ให้ผู้ประกอบการแล้ว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ลงนามในใบประกวดราคา โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ คณะกรรมการประกวดราคาและผู้ประกอบการทราบ

(ข) การยกเลิกการประกวดราคา แต่ยังคงมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นอยู่ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างว่าจะประกวดราคาใหม่หรือจะใช้วิธีพิเศษ

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารประกวดราคา โดยอย่างน้อยให้แสดงรายการดังต่อไปนี้

(1) คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่ต้องการซื้อและจำนวนที่ต้องการ หรือรูปแบบ รายการละเอียดและปริมาณงานที่ต้องการจ้าง ในกรณีที่จำเป็นต้องดูสถานที่ หรือชี้แจงรายละเอียด เพิ่มเติมประกอบตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดสถานที่ วัน เวลาที่นัดหมายไว้ด้วย

(2) คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ซึ่งจะต้องมีอาชีพขายหรือรับจ้างตาม โดยให้ผู้เสนอ ราคาแสดงหลักฐานดังกล่าวด้วย

(3) ในกรณีจำเป็นต้องให้ผู้เข้าเสนอราคาส่งตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือ แบบรูปและ รายการละเอียดไปพร้อมกับใบเสนอราคา

(4) ถ้าจำเป็นต้องมีการตรวจทดลอง ให้กำหนดจำนวนตัวอย่างให้พอแก่การ ทดลอง และเหลือไว้สำหรับการทำสัญญาด้วย ทั้งนี้ให้มีข้อกำหนดไว้ด้วยว่ากองทุนไม่รับผิดชอบใน ความเสียหายใดๆ ที่จะเกิดจากการทดสอบตัวอย่างนั้น

(5) สถานที่ติดต่อเกี่ยวกับรูปแบบ รายละเอียดในกรณีที่มีการขาย ให้ระบุราคาขายไว้ด้วย

(6) ข้อกำหนดให้ผู้เข้าเสนอราคาเสนอราคารวมทั้งสิ้น และราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ (ถ้าทำได้) พร้อมทั้งระบุหลักเกณฑ์โดยชัดเจนว่าจะพิจารณาราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาให้พิจารณาราคารวม

(7) แบบใบเสนอราคา ให้กำหนดว่าในการเสนอราคาให้ลงราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลข และต้องมีตัวหนังสือกำกับ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ในการประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ให้กำหนดแบบบัญชีรายการก่อสร้างตามความเหมาะสมของลักษณะและประเภทของงาน เพื่อให้ผู้เข้าเสนอราคากรอกปริมาณวัสดุและราคา

(8) กำหนดระยะเวลายื่นราคาเท่าที่จำเป็น และมีเงื่อนไขด้วยว่าของเสนอราคาที่ยื่นและลงทะเบียนรับซองแล้วจะถอนคืนไม่ได้

(9) กำหนดสถานที่ส่งมอบพัสดุ และวันส่งมอบโดยประมาณ (สำหรับการซื้อ) หรือกำหนดวันที่จะเริ่มทำงานและวันเสร็จสิ้นโดยประมาณ(สำหรับการจ้าง)

(10) กำหนดสถานที่วัน เวลา รับและเปิดซองประกวดราคา

(11) กำหนดให้ผู้เสนอราคาฝึกของเสนอราคาให้เรียบร้อยก่อนยื่น จำหน้าถึงผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น โดยให้ส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ พร้อมจัดทำบัญชีรายการเอกสารเสนอไปพร้อมกับซองราคาด้วย

(12) กำหนดเงื่อนไขในการสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงเป็นผู้ทิ้งงาน

(13) กำหนดว่าผู้เข้าเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาตามชนิดและอัตราตามที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้

(14) ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้ทำหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ทำร่างสัญญา รวมทั้งแบ่งวงจางานการจ่ายเงิน เงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้า (ถ้ามี) และค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 - 0.10 ของราคางานจ้าง/ราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท และขออนุมัติจากคณะกรรมการก่อนการทำสัญญา

(15) สงวนสิทธิ์ว่ากองทุนจะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทิ้งงานของกองทุน และกองทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ ที่จะงดซื้อหรือจ้าง โดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทิ้งงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ข้อ 18 วิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีพิเศษ ให้ใช้วิธีการสืบราคาตามข้อ 15 ข้อใดข้อหนึ่งก็ได้ โดยผู้จัดซื้อจัดจ้างอาจติดต่อกับผู้ขายเพียงรายเดียว หรือหลายรายก็ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 19 ไม่ติดต่อดำขายกับผู้ขายที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) รวมฮั้วกันค้าขาย ร่วมตกลงยินยอมกันเสนอราคา
- (2) ทุจริตหรือพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต
- (3) มีสถานภาพทางการเงินไม่มั่นคง

(4) มีผลงานที่ผ่านมาไม่เป็นที่น่าพอใจ เช่น คุณภาพพัสดุต่ำกว่าที่กำหนด ส่งงานล่าช้ากว่าที่กำหนด เป็นต้น

ข้อ 20 หลักปฏิบัติในการทำหนังสือสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

(1) ให้ใช้หนังสือสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้างตามแบบที่กำหนด โดยให้ทำเป็น 2 ฉบับให้กองทุนเป็นฝ่ายเก็บต้นฉบับและผู้ขายเก็บคู่ฉบับ

(2) เอกสารที่ผู้ประกอบการต้องนำมาประกอบหนังสือสัญญาต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง อันได้แก่

(ก) สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ฉบับล่าสุดซึ่งควรมีอายุไม่เกิน 6 เดือน

(ข) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(ค) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงนามในหนังสือสัญญา

(ง) อากรแสดงปี

(จ) หลักประกันการปฏิบัติตามหนังสือสัญญา

(ฉ) หนังสือมอบอำนาจเฉพาะกรณีที่ผู้ลงนามในหนังสือสัญญาเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์

(3) หลักประกันตามหนังสือสัญญา

(ก) เป็นเงินสด แคชเชียร์เช็ค หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายเข้าบัญชีให้กองทุน หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

(ข) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้เก็บไว้ในที่ปลอดภัย หรือนำเข้าบัญชีธนาคาร

(4) ในกรณีที่เป็นิติบุคคล ผู้ขายจะต้องประทับตราสำคัญนิติบุคคลลงในหนังสือสัญญาและเอกสารประกอบ แต่ในกรณีที่เป็บุคคลธรรมดา ให้ตรวจบัตรประจำตัวประชาชน และถ้ามีคู่สมรสก็ต้องให้คู่สมรสลงนามในหนังสือสัญญาด้วย

(5) การลงนามในหนังสือสัญญา ควรลงนามในเอกสารทุกแผ่น และไม่ควรมีรอยขูดลบขีดฆ่าหรือแก้ไขข้อความใดๆ ในหนังสือสัญญา แต่หากจำเป็นต้องมี ก็ให้ผู้ลงนามทั้งสองฝ่ายลงนามกำกับไว้ทุกแห่ง

ข้อ 21 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่จำเป็นต้องจัดทำข้อกำหนด (Specification) ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ 22 การตรวจรับพัสดุ

(1) ในการจัดซื้อพัสดุในวงเงินครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาท) หรือการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ 10 (1) (2) ไม่จำเป็นต้องตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง แต่ให้ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่คณะกรรมการแต่งตั้งหรือเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ตรวจรับ

(2) ในกรณีที่ต้องมีคณะกรรมการตรวจรับหรือผู้ที่คณะกรรมการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจรับตามข้อ 22 (1) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้างหรือผู้ที่คณะกรรมการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจรับ มีหน้าที่ดังนี้

(ก) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้นหรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงการตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย

(ข) โดยปกติให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(ค) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ตรวจรับพัสดุไว้พร้อมกับทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบต่อไป ในกรณีที่เห็นว่าพัสดุที่ส่งมอบมีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

(3) ถ้าอนุกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้างบางคนไม่ยอมรับพัสดุโดยหาความเห็นขัดแย้งไว้ ให้เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาสั่งการ แล้วถ้าคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายสั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้ จึงจะดำเนินการต่อไป

ข้อ 23 การแลกเปลี่ยนพัสดุ ในกรณีที่ต้องแลกเปลี่ยนพัสดุ ให้ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่คณะกรรมการแต่งตั้งหรือเจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการ โดยให้มีรายละเอียดประกอบคำเสนอขออนุมัติ ดังนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องแลกเปลี่ยน
- (2) รายละเอียดของพัสดุที่จะนำไปแลกเปลี่ยน
- (3) ราคาที่ซื้อหรือได้มาของพัสดุที่จะนำไปแลกเปลี่ยนกับราคาโดยประมาณของพัสดุที่จะได้มา

- (4) ชื่อของหน่วยงาน หรือองค์กรที่จะทำการแลกเปลี่ยนด้วย

ข้อ 24 การเช่า และการให้เช่าทรัพย์สิน การให้เช่าทรัพย์สินของกองทุนให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการเท่านั้น

ข้อ 25 สัญญาและหลักประกัน

(1) การลงนามในสัญญา จัดซื้อจัดจ้าง และการเช่า หรือ การให้เช่าและการแลกเปลี่ยนพัสดุตามระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการและผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นผู้ลงนาม

(2) หนังสือสัญญา หรือข้อตกลงใดๆ ที่ลงนามไว้แล้ว จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่จะมีความจำเป็นโดยต้องไม่ทำให้เสียประโยชน์ หรือหากเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์ให้ออกอนุมัติจากคณะกรรมการ

อนึ่งหากในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือข้อตกลงดังกล่าวโดยมีการเพิ่ม หรือลดวงเงินหรือมีการเพิ่มหรือลดระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ หรือเวลาในการทำงานให้ตกลงพร้อมกันไป

(3) ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการเกินกว่ากึ่งหนึ่งมีอำนาจจะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงใดๆ ในกรณีที่มิเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างหรือคู่สัญญาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(4) ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติได้ตามสัญญาหรือข้อตกลง โดยที่ในสัญญามีการระบุถึงค่าเบี้ยปรับเป็นเงินเกินกว่าร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้คณะกรรมการพิจารณาคำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ยินยอมเสียค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

(5) การงด หรือลดค่าเบี้ยปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายระยะเวลาทำงานตามสัญญา หรือข้อตกลงนั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ ที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง แต่เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นเหตุอันเกิดจากความผิดหรือ ความบกพร่องของกองทุน

(ข) เป็นเหตุสุดวิสัย

(ค) เป็นเหตุอันเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

(6) หลักประกันของ หรือหลักประกันค้ำประกันหนังสือสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(ก) เงินสด

(ข) เช็กที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายลงวันที่ใช้ชำระ หรือก่อนวันใช้ชำระไม่เกิน 3 วันทำการ

(ค) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

(7) ในกรณีที่คู่สัญญาหรือผู้เสนอราคาเป็นส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจไม่ต้องวางหลักประกันใดๆ

(8) ให้กองทุนค้ำประกันหลักประกันให้แก่ผู้เสนอราคา คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันเมื่อเข้าเกณฑ์ ต่อไปนี้

(ก) เมื่อผู้เสนอราคา คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ไม่มีภาระผูกพัน ตามสัญญาหรือข้อตกลงกับกองทุนโดยให้คืนให้ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว ส่วนผู้เสนอราคา รายที่เสนอราคาไว้ต่ำสุด (ไม่เกิน 3 ราย) ให้คืนให้ต่อเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพัน หรือเมื่อทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ข) ให้คืนหลักประกันสัญญาแก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันที่พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาอย่างช้าไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่พ้นภาระผูกพันใดๆ แล้ว

(9) สำหรับการจัดหาพัสดุใดๆ ที่ไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่อง ให้คืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันตามอัตราส่วนของพัสดุที่รับมอบไว้ ทั้งนี้ จะต้องมีการระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคาหรือเอกสารประกวดราคาและในสัญญา

ข้อ 26 การลงโทษผู้ทำงาน

(1) ให้กรรมการและเหรัญญิกจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้ทำงาน และเวียนหนังสือให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและห้ามทำสัญญานิติกรรมใดๆ กับผู้ทำงานที่มีรายชื่ออยู่ใน

บัญชีรายชื่อผู้ทำงานโดยเด็ดขาด เว้นแต่คณะกรรมการจะมีมติอนุมัติให้เพิกถอนชื่อผู้ทำงานรายนั้น
ออกจากบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน

(2) ให้กรรมการและเหรัญญิก ทำรายงานเสนอชื่อบุคคลที่ได้รับการเลือก ผู้
จำหน่าย ผู้รับจ้าง คู่สัญญา หรือผู้รับจ้างช่วงที่ทางราชการอนุญาตให้รับช่วงงานได้เป็นผู้ทำงาน
แล้วแต่กรณี พร้อมกับเสนอความคิดเห็นของคนให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นผู้ทำงานในกรณี
ดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด

(ข) คู่สัญญาหรือผู้รับจ้างที่อนุญาตให้รับช่วงงานได้ไม่ปฏิบัติตามสัญญา
หรือข้อตกลงนั้น

(ค) พัสดที่ซื้อหรือจ้างทำเกิดข้อบกพร่องขึ้นมากภายในเวลาที่กำหนดไว้ใน
สัญญาหรือข้อตกลง และไม่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องจากผู้จำหน่าย ผู้รับจ้างหรือคู่สัญญาแล้วแต่กรณี

(ง) ในกรณีของงานก่อสร้างสาธารณูปโภค หากพบว่ามีพัสดที่ซื้อมาหรือ
จ้างทำ หรืองานของผู้รับจ้างช่วงที่อนุญาตให้รับช่วงทำงาน ได้มีข้อบกพร่องหรือไม่มาตรฐาน
หรือไม่ครบถ้วน และไม่มีการแก้ไขใดๆ ให้ถูกต้องตามสมควร

(3) หากต้องมีเหตุให้สงสัยปรากฏในภายหลังว่า ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานราย
หนึ่งหรือหลายรายทั้งที่ได้รับการคัดเลือกและไม่ได้รับการคัดเลือกกระทำการอันเป็นการขัดขวางต่อ
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น เสนอเอกสารที่เป็นเท็จหรือใช้ชื่อ
บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
เพื่อพิจารณาว่าบุคคลดังกล่าว สมควรจัดเป็นผู้ทำงานหรือไม่ พร้อมทั้งให้บุคคลดังกล่าวชี้แจง
ข้อเท็จจริงต่อคณะกรรมการ ภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งต้องไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่เกิดเหตุสงสัย
ตามหนังสือแจ้ง

เมื่อคณะกรรมการได้รับคำชี้แจงจากผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ถูกต้องตามวรรค
หนึ่งแล้วให้กรรมการและเหรัญญิกทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการพร้อมความเห็นเพื่อประกอบการ
พิจารณาของคณะกรรมการว่าบุคคลดังกล่าวสมควรจัดเป็นผู้ทำงานหรือไม่ หากผู้เสนอราคาหรือผู้
เสนองานที่ถูกสงสัยไม่ชี้แจงภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง และมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการ
กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริตให้กรรมการ
และเหรัญญิกเสนอคณะกรรมการ พร้อมความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาให้ผู้นั้นเป็นผู้ทำงาน

(4) ในกรณีที่นิติบุคคลถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานโดยเกิดจากการกระทำของผู้เป็น
หุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มอบอำนาจการดำเนินงานในกิจการของนิติ
บุคคลนั้นให้บันทึกให้บุคคลผู้เกี่ยวข้องดังกล่าวเป็นผู้ทำงานในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานด้วย

ข้อ 27 การควบคุมการจำหน่ายพัสด

(1) ห้ามให้ยืมพัสดหรือนำพัสดไปใช้ในกิจการอื่น ที่มีใช้เพื่อประโยชน์ของกองทุน
หรือชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

(2) หากจะให้หน่วยงานอื่นยืมพัสดไปใช้โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้ ให้ผู้ยืมทำหลักฐาน
การยืมเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับแสดงเหตุผล และกำหนดส่งคืนทั้งนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจาก
คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเสียก่อน

(3) ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้ หากพัสดุชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ผู้ยืมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้สามารถใช้การได้โดยเสียค่าใช้จ่ายเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุในประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกันหรือดีกว่าเดิม

(4) เมื่อครบกำหนดยืม ให้กรรมการและற்றுญิกตามพัสดุที่ยืมไปคืนมาภายใน 15 วัน นับแต่วันครบกำหนด

(5) กรรมการและற்றுญิกหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย มีหน้าที่ควบคุมดูแลพัสดุกองทุนโดยจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ทำทะเบียนพัสดุเพื่อควบคุมรายการพัสดุของกองทุนโดยแยกตามชนิดของพัสดุพร้อมทั้งจัดเก็บหลักฐานการรับเข้าของพัสดุทุกรายการเพื่อให้ตรวจสอบได้ในภายหลัง

(ข) เก็บรักษาพัสดุทุกรายการอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความปลอดภัย และถูกต้องครบถ้วนตามที่ปรากฏอยู่ในทะเบียน

(6) ผู้ต้องการจะเบิกพัสดุทำเรื่องเพื่อขอเบิกพัสดุตามแบบที่กำหนดโดยผ่านทางกรรมการและற்றுญิกหรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(7) ผู้จ่ายพัสดุมิหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิก และเอกสารประกอบ (ถ้ามี) พร้อมกับทำบันทึกทะเบียนพัสดุตลอดทั้งที่มีการจ่ายออกไปและต้องเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานประกอบอย่างครบถ้วน

(8) ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เป็นผู้มีสิทธิอนุมัติการเบิกจ่ายพัสดุ

(9) ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีใช้เจ้าหน้าที่พัสดุหนึ่งคนหรือหลายคน ตามความจำเป็น เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการรับ - จ่าย พักในรอบปีดำเนินงาน (1 ม.ค. ถึง 31 ธ.ค.) ทุกปี

(10) จากข้อ 27 (9) หากตรวจนับพัสดุแล้วพบว่ามีพัสดुकงเหลือไม่ตรงกับจำนวนในบัญชี หรือทะเบียนพัสดุ หรือมีพัสดุชำรุดเสียหาย ให้เจ้าหน้าที่ตรวจนับพัสดุ ทำรายการเสนอต่อคณะกรรมการ หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อพิจารณาดำเนินการ

(11) จากข้อ 27 (9) หากเจ้าหน้าที่ตรวจนับพัสดุ พบว่ามีพัสดุบางส่วนที่สมควรนำไปบริจาคต่อ เนื่องจากไม่มีความจำเป็นคงใช้ หรือหากเก็บไว้จะก่อให้เกิดการสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายโดยเปล่าประโยชน์ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจนับ ทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไป

(ก) ขาย

(ข) แลกเปลี่ยน

(ค) โอน

(ง) บริจาค

(12) ในการดำเนินการตามข้อ 27 (11) นั้น ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของกองทุน

(13) ในกรณีที่มีพัสดุสูญหายโดยไม่ปรากฏผู้รับผิดชอบ หรือผู้รับผิดชอบไม่อาจ
ชี้ค่าเสียหายได้ หรือไม่อาจดำเนินการตามข้อ 27 (11) ได้ ให้กองทุนจัดจำนวนพัสดุดังกล่าวเป็น
ศูนย์ โดยต้องให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(14) เมื่อดำเนินการตามข้อ 27 (11) และข้อ 27 (13) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ลง
บันทึก
จัดจ่ายพัสดุดูออกจากทะเบียนทันที พร้อมกับส่งเอกสารที่เป็นหลักฐานให้กรรมการและற்றுญก
ลงบัญชี

ข้อ 27 บทลงโทษ

ผู้มีอำนาจหรือหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือ
ประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือกระทำการโดย
ปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ รวมทั้งมีพฤติกรรมส่อให้มีการสมยอมกันในการเสนอ
ราคา เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนนอกจากจะต้องรับผิดชอบในทางแพ่งแล้ว จะต้องรับผิดชอบทาง
อาญาด้วย (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๒

ลงนาม

(นายสุพงษ์ ทัศนะกิจ)

นายอำเภอโขงเจียม

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชน

ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนปากมูล

อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี