

**ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง
ว่าด้วย การประชุม**

อาศัยอำนาจตามระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง ข้อ 17 (4)
คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง จึงได้ออกระเบียบว่าด้วยการ
ประชุมไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบ
โรงไฟฟ้าลำตะคอง ” ว่าด้วยการประชุม

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบ
โรงไฟฟ้าลำตะคอง

ข้อ 4 ประธานกรรมการ มีอำนาจในการเรียกประชุม โดยจะต้องแจ้งล่วงหน้าให้กรรมการ
ทราบไม่ต่ำกว่า 3 วัน

ข้อ 5 การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ
ทั้งหมดและกรรมการผู้แทนภาคประชาชนเกินกว่ากึ่งหนึ่ง จึงถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ 6 ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในการ
ประชุม ถ้าประธานและรองประธานไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมพิจารณา
คัดเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 7 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงใน
การลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่าเทียมกัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็น
เสียงชี้ขาด

การออกเสียงลงคะแนนของคณะกรรมการ จะเป็นการออกเสียงโดยการแสดงตน หรือการออกเสียงในทางลับให้เป็นดุลยพินิจและตัดสินใจของคณะกรรมการที่เข้าประชุมในครั้งนั้น และให้ประธานกรรมการเป็นผู้ดำเนินการตามมติที่ประชุม

ข้อ 8 ในการประชุมทุกครั้งให้ประกอบด้วย 5 วาระ

- (1) ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (2) ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (3) ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ
- (4) ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา
- (5) ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ 9 ค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการให้กำหนดดังนี้

(1) เบี้ยประชุม

- (ก) ประธานคณะกรรมการ ครั้งละ 1,250.-บาท
- (ข) กรรมการ ครั้งละ 1,000.-บาท
- (ค) บุคคลอื่น ๆ ที่เชิญเข้าประชุม ครั้งละ 800.-บาท

(2) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการประชุม เช่น ค่าเช่าห้องประชุม อาหาร เครื่องดื่ม เอกสาร ให้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 10 ให้จัดมีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ข้อ 11 ให้กรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่บันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551

(นายพงษ์ศิริ กุศลภัก)

ประธานกรรมการ

กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง
ว่าด้วยการเสนอ การอนุมัติและติดตามโครงการ

อาศัยอำนาจตามระเบียบบริหารจัดการกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง
ข้อ 17 (4) คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง จึงได้ออกระเบียบ
ว่าด้วยการเสนอการอนุมัติและติดตามโครงการไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบ
โรงไฟฟ้าลำตะคอง” ว่าด้วยการเสนอ การอนุมัติและติดตามโครงการ

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบ
โรงไฟฟ้าลำตะคอง

ข้อ 4 คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ในการสำรวจความต้องการของชุมชน
ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเป็นประจำและต่อเนื่อง ทั้งนี้อาจดำเนินการเองและ/หรือว่าจ้างบุคคลอื่นให้
ดำเนินการแทน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ และนำเสนอผลการสำรวจนั้นแก่คณะกรรมการ
ให้รับทราบ

ข้อ 5 ให้เลขานุการ ทำหน้าที่รวบรวมและจัดทำแผนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเสนอ
เป็นแผนงานประจำปีเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติและใช้เป็นแบบปฏิบัติการต่อไป

ข้อ 6 การแก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนงานประจำปีให้คณะกรรมการเสนอเป็นลาย
ลักษณ์อักษรต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 7 รอบปีของแผนงาน ให้ใช้รอบปีปฏิทิน ถือเริ่มต้นในเดือน มกราคม และสิ้นสุดในเดือน
ธันวาคม

ข้อ 8 โครงการที่มีการผูกพันงบประมาณเกินกว่า 1 ปี จะต้องมีงบประมาณรวมไม่เกินร้อยละ ยี่สิบ ของงบประมาณปีต่อไป

ข้อ 9 ให้ประธานกรรมการ มอบหมายให้กรรมการ หรือแต่งตั้งบุคคล หรือ อนุกรรมการ รับผิดชอบในการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานแก่คณะกรรมการ เป็นระยะๆ และสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการรับทราบเมื่อโครงการหรือ แผนงานนั้นๆ ดำเนินการแล้วเสร็จ

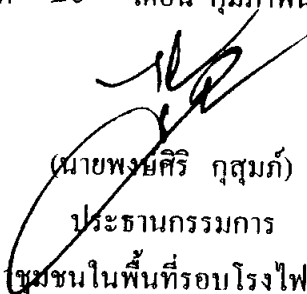
ข้อ 10 กรณีเกิดข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทในการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงาน ให้ คณะกรรมการประชุม เพื่อหาข้อยุติ และให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ เพื่อแก้ไข และยุติข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทนั้นโดยเร็ว

ข้อ 11 กรณีมีข้อร้องเรียนในเรื่องการทุจริตในการใช้เงินของกองทุน ไม่ว่าจะ โดยวาจา หรือ หนังสือร้องเรียน ให้ประธานกรรมการ แต่งตั้งอนุกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบการทุจริตตามข้อร้องเรียน นั้นๆ โดยเร็ว และสรุปผลเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 12 ให้เลขานุการคณะกรรมการสรุปและรวบรวมผลการดำเนินงานทั้งในส่วนของการ ปฏิบัติงาน บัญชีและการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการติดตามประเมินผลเป็นประจำทุกๆ ปี เมื่อมีการ ดำเนินงานตามแผนงานของปีนั้นๆ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่เกินเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

ข้อ 13 ให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าทราบถึงการดำเนินงาน การ ใช้งบประมาณและอื่นๆ ของกองทุน อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551


(นายพงษ์ศิริ กุสุมภ์)

ประธานกรรมการ

กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง

**ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง
ว่าด้วยการเงินและการบริหารทรัพย์สิน**

อาศัยอำนาจตามระเบียบบริหารจัดการกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง
ข้อ 17 (3) คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง จึงได้ออก
ระเบียบว่าด้วยการบริหารการเงิน บัญชี พัสดุและทรัพย์สินไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบ
โรงไฟฟ้าลำตะคอง” ว่าด้วยการบริหารการเงิน บัญชี พัสดุและทรัพย์สิน

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบ
โรงไฟฟ้าลำตะคอง

“เหรียญกษาปณ์” หมายถึง กระบวนการที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นเหรียญกษาปณ์

ข้อ 4 ในการรับเงินทุกประเภทของกองทุนให้กรรมการและเหรียญกษาปณ์ออกใบรับเงินไว้เป็น
หลักฐาน

ข้อ 5 เงินรายได้ที่กองทุนได้รับให้นำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการ
กำหนด ในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ 6 การเบิกจ่ายเงินต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและอำนาจการเบิกจ่ายเงินต้อง
ได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการหรือผู้ที่ประธานมอบหมายเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว เหรียญกษาปณ์ ทำ
ใบสำคัญจ่ายตามแบบใบสำคัญจ่ายและลงรายละเอียดการเบิกจ่ายตามที่ได้รับอนุมัติ พร้อมแนบเช็คสั่ง
จ่ายที่ลงรายละเอียดแล้วให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย ตรวจสอบและลง
นามในใบสำคัญจ่าย

ข้อ 7 การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็คเข้าบัญชี ในนามของผู้มีสิทธิรับเงิน หรือในนามของหน่วยงาน เว้นแต่ในกรณีที่ต้องจ่ายเงินสด จะต้องจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ส่วนการใช้เช็คให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) การส่งจ่ายเช็คต้องขีดคร่อม ระบุชื่อผู้รับ และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก
- (2) ให้เหรียญก หรือผู้ที่เหรียญก มอบหมาย จัดให้มีการควบคุม การใช้และการเก็บรักษาเช็ค

ข้อ 8 หลักฐานการจ่าย หมายถึง หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้รับเงินตามข้อผูกพันแล้ว ใบสำคัญผู้จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ สถานที่อยู่ และที่ทำการของผู้รับเงิน
- (2) วัน/ เดือน/ปี ที่รับเงิน
- (3) รายการแสดงการรับเงินว่าชำระเป็นค่าใช้จ่ายใด
- (4) จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวอักษร
- (5) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน
- (6) ลายมือชื่อของผู้จ่ายเงิน
- (7) ลายมือชื่อของผู้อนุมัติจ่ายเงิน

ข้อ 9 ในการจ่ายเงิน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถรับเงินด้วยตัวเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ แต่ผู้รับเงินแทนจะต้องนำใบมอบอำนาจการรับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ มามอบให้ผู้จ่ายเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10 การจ่ายเงินรายใด ที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบสำคัญรับเงิน พร้อมเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินที่มีการรับรองสำเนาจากผู้รับเงินแล้ว แนบติดด้วยทุกครั้ง

ข้อ 11 กองทุนมีบัญชีทรัพย์สินดังนี้

- (1) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสด หรือทรัพย์สินที่มีเหตุผลคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขาย หรือใช้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของกองทุน เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ และตัวเงิน เป็นต้น

- (2) ทรัพย์สินไม่หมุนเวียน ได้แก่ เงินลงทุนระยะยาว เป็นต้น
- (3) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่มีมูลค่าเกินกว่า 5,000.-บาทขึ้นไป ที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่นที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ เป็นต้น
- (4) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน หรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่นทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เป็นต้น
- (5) ทรัพย์สินใด ๆ ที่จัดซื้อเพื่อการดำเนินการของกองทุนให้ขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนที่ใช้ทรัพย์สินนั้น

ข้อ 12 ในกรณีที่มอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใด ๆ ให้กับบุคคล หรือองค์กรอื่น หรือเป็นสาธารณกุศล ให้มีใบรับมอบทรัพย์สินนั้น ๆ ทุกครั้ง เพื่อใช้ในการดำเนินงานทางบัญชี

ข้อ 13 การมอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใด ๆ ให้กับบุคคล หรือองค์กรอื่น หรือเป็นสาธารณกุศล ต้องได้รับมติอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ให้มอบ ยกให้ หรือโอนให้ในนามกองทุนเท่านั้น จะทำในนามกรรมการคนหนึ่งคนใด หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดไม่ได้

ข้อ 14 การบริหารพัสดุ ให้ใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ โดยอนุโลม

ข้อ 15 การบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบบัญชีกองทุนที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 16 ให้ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนและผู้เบิกเงินกองทุนเก็บเอกสารหลักฐานทางการเงินไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ 17 ให้ற்றுญิก จัดทำหรือจัดเก็บเอกสารทางการเงินบัญชี และทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

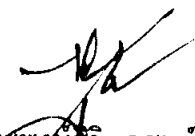
ข้อ 18 กรณีระเบียบมิได้กำหนดวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนไว้อย่างชัดเจน ให้ใช้ระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ 19 การแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยมีมติของที่ประชุมให้ถือเสียงมากกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะแก้ไขได้

ข้อ 20 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนด้วยความเรียบร้อย

ข้อ 21 คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคองที่ตั้งตั้ง ก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบนี้ จนกว่าจะหมดวาระ แล้วให้ดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551



(นายพงษ์พีร์ กุสมัก)

ประธานกรรมการ
กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง