

Thursday, January 19, 2012
11:28 AM



รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
บริษัท ลำตะคอง จำกัด

สำนักงานพลังงานจังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
ของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

1. ข้อมูลทั่วไป

- คณะกรรมการบริหารกองทุน
- พื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
- วัตถุประสงค์กองทุน
- เป้าหมายในการดำเนินงานของกองทุน
- การจัดสรรงบประมาณโดยรวม
- ระเบียบ และ/หรือข้อบังคับที่ใช้ในการดำเนินงานของกองทุน
- กองทุนพัฒนาอื่นๆในพื้นที่

2. การดำเนินงาน

- การจัดสรรงบประมาณตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน
- การดำเนินโครงการพัฒนา

3. ผลการดำเนินงาน

- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองทุนให้กับประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
- การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน

4. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาและอุปสรรค
- ข้อเสนอแนะ

รายงานผลการดำเนินงาน
กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ลำตะคอง
จังหวัดนครราชสีมา

ชื่อกองทุน.....กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ลำตะคอง.....
จังหวัดนครราชสีมา.....
ที่ตั้งสำนักงานสำนักงานพลังงานจังหวัดนครราชสีมา.....
เลขที่...27...หมู่...4...ตำบล.....ในเมือง อำเภอ.....เมือง จังหวัด.....นครราชสีมา.....
โทรศัพท์.....044-244130-2.....โทรสาร.....044 244127.....

1. ข้อมูลทั่วไป

1. คณะกรรมการบริหารกองทุน

1.1 จำนวนกรรมการทั้งหมด.....13.....คน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/พื้นที่	ผู้แทนภาค	ตำแหน่งในคณะกรรมการ
1.	รองผู้ว่าราชการจังหวัด นครราชสีมา		ภาครัฐ	ประธานกรรมการ
2.	นายอำเภอปากช่อง		ภาครัฐ	รองประธานกรรมการ
3.	นายอำเภอสีคิ้ว		ภาครัฐ	กรรมการ
4.	นายเชิดพงษ์ นามวงศ์		ภาคประชาชน	กรรมการ
5.	นายสุพจน์ พัดน้อย		ภาคประชาชน	กรรมการ
6.	นางรัตนภรณ์ นิสังโส		ภาคประชาชน	กรรมการ
7.	นายประสาด แคมจันทิก		ภาคประชาชน	กรรมการ
8.	นายอุทัย สังข์จันทิก		ภาคประชาชน	กรรมการ
9.	นายสมหวัง กะเต็มหมัด		ภาคประชาชน	กรรมการ
10.	นายกมล เลิศพานิช		ภาคประชาชน	กรรมการ
11.	นายสมัย สมหวัง		ภาคประชาชน	กรรมการและเหรัญญิก
12.	พลังงานจังหวัดนครราชสีมา		ภาครัฐ	กรรมการและเลขานุการ
13.	นายเจริญ ทะมั่งกลาง		ภาคโรงไฟฟ้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประกาศจังหวัดนครราชสีมา ประกาศ ณ วันที่ 17 ธันวาคม 2550 โดยผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

1.2 การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ

คำสั่งจังหวัด.....เลขที่.....ณ วันที่.....โดย.....

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ

.....

.....(ไม่มี).....

1.3 การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน

1.(ไม่มี).....

.....

พื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

2.1 พื้นที่ชั้นใน

ลำดับ	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1.	ตำบลจันทิก	ปากช่อง	นครราชสีมา
2.	ตำบลหนองสาหร่าย	ปากช่อง	นครราชสีมา
3.	ตำบลคลองไผ่	สีคิ้ว	นครราชสีมา
4.	ตำบลลาดบัวขาว	สีคิ้ว	นครราชสีมา

2.2 พื้นที่ชั้นนอก

ลำดับ	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1.			

2.3 การเปลี่ยนแปลงพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (เอกสารแนบ)

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

.....(ไม่มี).....

.....

.....

2.4 ข้อมูลพื้นฐานของตำบลที่อยู่ในพื้นที่ชั้นใน

ตำบลจันทึก

ประวัติความเป็นมา :

ตำบลจันทึก เป็นตำบลที่ตั้งอยู่ในเขตการปกครองของอำเภอปากช่อง มีจำนวนหมู่บ้านทั้งสิ้น 21 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ 1 บ้านป่าไผ่ หมู่ 2 บ้านท่าหีบ หมู่ 3 บ้านหนองกระทุ่ม หมู่ 4 บ้านซับม่วง หมู่ 5 บ้านสอยดาว หมู่ 6 บ้านหนองไข่น้ำ หมู่ 7 บ้านสายขนวน หมู่ 8 บ้านหนองตอ หมู่ 9 บ้านซับไม้ล้ม หมู่ 10 บ้านหนองใหญ่ หมู่ 11 บ้านหนองสะแกเหนือ หมู่ 12 บ้านลำพญากลาง หมู่ 13 บ้านท่างอย หมู่ 14 บ้านพรหมประดิษฐ์ หมู่ 15 บ้านซับมะละกอ หมู่ 16 บ้านซับหินแก้ว หมู่ 17 บ้านซับไม้ล้มเหนือ หมู่ 18 บ้านไร่ หมู่ 19 บ้านจันทึกใหม่ หมู่ 20 บ้านซับมด หมู่ 21 บ้านราษฎร์สามัคคี

อาณาเขตตำบล :

ทิศเหนือ ติดต่อ ต.หนองน้ำใส, คลองไผ่ อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา และ อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี

ทิศใต้ ติดต่อ ต.หนองสาหร่าย อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

ทิศตะวันออก ติดต่อ ต.วังไทร อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

ทิศตะวันตก ติดต่อ ต.ปากช่อง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา และ อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี

จำนวนประชากรของตำบล :

จำนวนประชากรในเขต อบต. 15,006 คน และจำนวนหลังคาเรือน 3,303 หลังคาเรือน

ข้อมูลอาชีพของตำบล :

อาชีพหลัก ทำสวน เลี้ยงวัวนม

อาชีพเสริม

ข้อมูลสถานที่สำคัญของตำบล :

1. อบต.จันทึก
2. วัดเวฬุวันป่าไผ่
3. วัดหนองกระทุ่ม
4. วัดโกศลสีตาราม/ วัดถ้ำซับมด
5. วัดสอยดาว/ วัดคลองลึก
6. วัดसानขนวน/ วัดหนองตอ
7. วัดถ้ำพรหมประดิษฐ์/ วัดหนองใหญ่
8. วัดซับหินแก้ว

ตำบลหนองสาหร่าย

ประวัติความเป็นมา :

ตำบลหนองสาหร่าย เป็นตำบลหนึ่งในอำเภอปากช่อง ตำบลหนองสาหร่ายประกอบไปด้วย 23 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ 1 บ้านหนองสาหร่าย หมู่ 2 บ้านท่าเลื้อน หมู่ 3 บ้านคลองยาง หมู่ 4 บ้านหนองคู หมู่ 5 บ้านซับหวาย หมู่ 6 บ้านหนองจาน หมู่ 7 บ้านไทรงาม หมู่ 8 บ้านผึ่งสอง หมู่ 9 บ้านผึ่งสิบสาม หมู่ 10 บ้านท่ามะนาว หมู่ 11 บ้านซับยาง หมู่ 12 บ้านเขาน้อย หมู่ 13 บ้านหนองไม้เหือง หมู่ 14 บ้านหนองไผ่ล้อม หมู่ 15 บ้านบ่อทอง หมู่ 16 บ้านฝายมอญ หมู่ 17 บ้านหัวสนาม หมู่ 18 บ้านหลักเขต หมู่ 19 บ้านคลองทราย หมู่ 20 บ้านหนองข้างต่าย หมู่ 21 บ้านเฉลิมราษฎร์ หมู่ 22 บ้านโนนป่าติ้ว หมู่ 23 บ้านเขาเสด็จ

สภาพทั่วไปของตำบล :

ทางตอนเหนือของตำบลมีลักษณะพื้นที่เป็นภูเขาและอ่างเก็บน้ำตะคอง ส่วนทางตอนกลางและตอนใต้ของตำบลเป็นที่ราบเอียง มีลำตะคอง คลองยาง และคลองหินลับไหลผ่านตำบลแล้วลงสู่อ่างเก็บน้ำลำตะคอง พื้นที่ทั้งหมด 179 ตร.กม. หรือประมาณ 92,039 ไร่ โดยเป็นพื้นที่ในเขตเทศบาล 4.23 ตร.กม. หรือประมาณ 2,717 ไร่

อาณาเขตตำบล :

ทิศเหนือ ติดต่อ ต.จันทีก อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

ทิศใต้ ติดต่อ ต.วังกะทะ, ขนงพระ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

ทิศตะวันออก ติดต่อ ต.วังไทร อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

ทิศตะวันตก ติดต่อ ต.จันทีก, ปากช่อง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

จำนวนประชากรของตำบล :

จำนวนประชากรในเขต อบต. 25,292 คน และจำนวนหลังคาเรือน 7,808 หลังคาเรือน

ข้อมูลอาชีพของตำบล :

อาชีพหลัก ทำไร่ข้าวโพด ไร่อ้อย สวนน้อยหน่า

อาชีพเสริม ตัดเย็บเสื้อผ้า ที่นอน เลี้ยงปลา

ข้อมูลสถานที่สำคัญของตำบล :

1. สถานีตำรวจภูธรหนองสาหร่าย
2. สำนักงานปศุสัตว์อำเภอปากช่อง
3. สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่อง "สิรินธร"
4. นิคมสร้างตนเองลำตะคอง
5. โรงเรียนปากช่อง 2

ตำบลคลองไม้

ประวัติความเป็นมา :

ตำบลคลองไม้ ตั้งอยู่ในเขตการปกครองของ อ.สีคิ้ว ประกอบไปด้วย 10 หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านคลองไม้ บ้านชัยศรีจันทร์ บ้านหนองซอน บ้านมะค่างาม บ้านชัยสวรรค์ บ้านเขายายเที่ยง บ้านเขาพริก บ้านเกตุทิพย์ บ้านชัยศิลาทอง บ้านเขายายเที่ยงใต้

อาณาเขตตำบล :

ทิศเหนือ ติด ต.หนองน้ำใส ,ต.หนองหญ้าขาว อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา

ทิศใต้ ติด ต.จันทัก ,ต.วังไทร อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

ทิศตะวันออก ติด ต.ลาดบัวขาว อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา

ทิศตะวันตก ติด ต.หนองน้ำใส อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา

จำนวนประชากรของตำบล :

จำนวนประชากรในเขต อบต. 4,321 คน และจำนวนหลังคาเรือน 1,919 หลังคาเรือน

ข้อมูลสถานที่สำคัญของตำบล :

- 1.จุดชมวิว เชื่อน้ำตกลอง
- 2.ศูนย์สารสนเทศศิลปวัฒนธรรม

ตำบลลาดบัวขาว

ประวัติความเป็นมา :

ตำบลลาดบัวขาว เป็นตำบลที่ตั้งอยู่ในเขตการปกครองของอำเภอสีคิ้ว มีจำนวนหมู่บ้านทั้งสิ้น 16 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ 1 บ้านหนองบัว หมู่ 2 บ้านลาดบัวขาว หมู่ 3 บ้านใหม่สำโรง หมู่ 4 บ้านหนองน้ำขุ่น หมู่ 5 บ้านคลองตะแบก หมู่ 6 บ้านน้ำเมา หมู่ 7 บ้านโนนแต้ หมู่ 8 บ้านโนนนา หมู่ 9 บ้านโนนทอง หมู่ 10 บ้านดอนวัว หมู่ 11 บ้านโนนสว่าง หมู่ 12 บ้านเลิศสวัสดิ์ หมู่ 13 บ้านชัยตะเคียน หมู่ 14 บ้านชัยสมบูรณ์ หมู่ 15 บ้านเลิศนิมิตร หมู่ 16 บ้านแผ่นดินธรรม

สภาพทั่วไปของตำบล :

สภาพพื้นที่โดยทั่วไปทางตอนเหนือเป็นลูกคลื่นลอนชันเล็กน้อย ทางตอนใต้และตะวันตกส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ภูเขา ทางตอนกลางและตะวันออกเป็นพื้นที่ราบลุ่ม แหล่งน้ำที่สำคัญ ได้แก่ ลำตะคอง คลองน้ำขาว คลองชัยตะเคียน

อาณาเขตตำบล :

ทิศเหนือ ติดต่อ ต.หนองหญ้าขาว อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา

ทิศใต้ ติดต่อ ต.วังไทร, คลองม่วง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

ทิศตะวันออก ติดต่อ ต.สีคิ้ว, มิตรภาพ อ.สีคิ้ว และ ต.มะเกลือใหม่ อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา

ทิศตะวันตก ติดต่อ ต.คลองไผ่ อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา

จำนวนประชากรของตำบล :

จำนวนประชากรในเขต อบต. 16,010 คน และจำนวนหลังคาเรือน 3,528 หลังคาเรือน

ข้อมูลอาชีพของตำบล :

อาชีพหลัก ทำนา ทำสวน ทำไร่ เลี้ยงสัตว์

อาชีพเสริม ค้าขาย รับจ้าง

ข้อมูลสถานที่สำคัญของตำบล :

1. อบต.ลาดบัวขาว
2. วัดลาดบัวขาว
3. วัดเขาหินตัด
4. ไร่อุ่น

3.วัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ 5 กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสรรเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เพื่อให้การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีวิธีการดังนี้

- (1) ให้เงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือแก่ชุมชนในเรื่องดังต่อไปนี้
 - (ก) สนับสนุนการพัฒนาอาชีพ
 - (ข) สนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และดนตรี
 - (ค) สนับสนุนการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
 - (ง) สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - (จ) บรรเทาความเสียหายในเบื้องต้นจากผลกระทบที่มีสาเหตุจากโรงไฟฟ้า
 - (ฉ) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (2) ให้เงินสนับสนุนการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน
- (3) ให้เงินสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมชุมชน
- (4) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการพัฒนาชุมชน
- (5) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานอื่นๆตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- (6) นำเงินหรือทรัพย์สินไปหาประโยชน์อย่างอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

4.เป้าหมายในการดำเนินงานกองทุน

1.
2.

5. การจัดสรรงบประมาณโดยรวม

- 1.แบ่งตามการดำเนินงาน
 - 1.1 งบการบริหารจัดการ 4 % ของงบประมาณทั้งหมด
 - 1.2 งบพัฒนาชุมชน 96% ของงบประมาณทั้งหมด
2. แบ่งตามสัดส่วนพื้นที่
 - 2.1 งบพัฒนาพื้นที่ชั้นใน 100 % ของงบประมาณทั้งหมด
 - 2.2 งบพัฒนาพื้นที่ชั้นกลาง% ของงบประมาณทั้งหมด
 - 2.3 งบพัฒนาพื้นที่ชั้นนอก% ของงบประมาณทั้งหมด

1. แบ่งตามการดำเนินงาน ดังนี้
 - งบบริหารจัดการ.....478,889.39.....บาท คิดเป็น...4.....% ของงบประมาณทั้งหมด
 - งบพัฒนาชุมชน.....11,751,084.57.....บาท คิดเป็น...96.....% ของงบประมาณทั้งหมด
 - งบอื่นๆ (โปรตระกูล).....บาท คิดเป็น.....% ของงบประมาณทั้งหมด
2. แบ่งตามสัดส่วนพื้นที่ ดังนี้
 - งบประมาณพื้นที่ชั้นในบาท คิดเป็น.....% ของงบประมาณทั้งหมด
 - งบประมาณพื้นที่ชั้นนอก.....บาท คิดเป็น.....% ของงบประมาณทั้งหมด
 - งบประมาณพื้นที่อื่นๆ (ระบุ)บาท คิดเป็น.....% ของงบประมาณทั้งหมด
3. แบ่งตามวัตถุประสงค์ ดังนี้
 - งบอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือแก่ชุมชน.....12,229,973.96.....บาท คิดเป็น...100.....% ของงบประมาณทั้งหมด โดยแยกเป็น
 - งบสนับสนุนพัฒนาอาชีพ6,172,835.....บาท คิดเป็น50.....% ของงบอุดหนุนหรือช่วยเหลือชุมชน
 - งบสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และดนตรี.....660,000..... บาท คิดเป็น...6.....% ของงบอุดหนุนหรือช่วยเหลือชุมชน
 - งบสนับสนุนการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม.....2,970,80.57.....บาท คิดเป็น.....24.....% ของงบอุดหนุนหรือช่วยเหลือชุมชน
 - งบสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต.....1,948,169.....บาท คิดเป็น.....16.....% ของงบอุดหนุนหรือช่วยเหลือชุมชน
 - งบบรรเทาความเสียหายในเบื้องต้นจากผลกระทบที่มีสาเหตุจากโรงไฟฟ้าบาท คิดเป็น.....% ของงบอุดหนุนหรือช่วยเหลือชุมชน
 - งบอื่นๆตามที่คณะกรรมการกำหนด.....478,889.39.....บาท คิดเป็น...4.....% ของงบอุดหนุนหรือช่วยเหลือชุมชน
 - งบสนับสนุนการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน.....-.....บาท คิดเป็น.....% ของงบประมาณทั้งหมด
 - งบสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมชุมชน.....-.....บาท คิดเป็น.....% ของงบประมาณทั้งหมด
 - งบค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการพัฒนาชุมชน.....-.....บาท คิดเป็น.....% ของงบประมาณทั้งหมด
 - งบค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด.....-.....บาท คิดเป็น.....% ของงบประมาณทั้งหมด
 - งบนำเงินหรือทรัพย์สินไปหาผลประโยชน์อื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร.....-.....บาท คิดเป็น.....% ของงบประมาณทั้งหมด

6. ระเบียบ และ/หรือข้อบังคับที่ใช้ในการดำเนินงานของกองทุน

1. ...ระเบียบบริหารกองทุนพัฒนาในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง.....
2. ...ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง ว่าด้วยการประชุม..
3. ...ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง ว่าด้วยการเสนอ
การอนุมัติและติดตามโครงการ.....
4.ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง ว่าด้วยการเงินและ
การบริหารทรัพย์สิน....

7. กองทุนพัฒนาอื่นๆ ในพื้นที่

1.
2.(ไม่มี).....
3.

ระเบียบบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง

ด้วยคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ได้มีมติเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2550 ให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2550 เห็นชอบกับแนวทางดังกล่าว และอาศัยความตามประกาศจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2551 ได้ประกาศรายชื่อ “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง” แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของ “กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงออกระเบียบในการบริหารกองทุนไว้ดังนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบบริหารจัดการกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันตราสารการจังหวัดนครราชสีมา ได้ลงนามในระเบียบนี้แล้ว

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง

“โรงไฟฟ้า” หมายถึง โรงไฟฟ้าลำตะคอง

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคองที่ได้รับการแต่งตั้งและ/หรือสรรหาตามระเบียบนี้ และได้รับการแต่งตั้งจากผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาเรียบร้อยแล้ว

“คณะกรรมการติดตามและประเมินผล” หมายถึง คณะกรรมการที่คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ แต่งตั้งเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน

“พื้นที่รอบโรงไฟฟ้า” หมายถึง พื้นที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา ประกาศให้เป็นพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

“กรรมการผู้แทนภาคประชาชน” หมายถึง กรรมการ ที่มาจากภาคประชาชนโดยการ สรรหาตามระเบียบนี้ ซึ่งต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานองค์กรของรัฐซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือน ประจำ ข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือ กรรมการ ที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

“กรรมการผู้แทนภาครัฐ” หมายถึง กรรมการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาเป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้งจากข้าราชการของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ทั้งนี้ ต้องมีผู้แทนจากสำนักงาน พลังงานภูมิภาค หรือผู้แทนจากกระทรวงพลังงาน เป็นคณะกรรมการในส่วนนี้ อย่างน้อย 1 คน

“กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า” หมายถึง กรรมการที่เป็นผู้แทนจากโรงไฟฟ้าแต่ละกอง

“กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง กรรมการที่มาจากการสรรหาร่วมกันของกรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน กรรมการผู้แทนภาครัฐ และกรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า

“จังหวัด” หมายถึง จังหวัดนครราชสีมา

“ผู้ว่าราชการจังหวัด” หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

“นายอำเภอ” หมายถึง นายอำเภอ ซึ่งพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าตั้งอยู่

ข้อ 4 ให้มีสำนักงานกองทุน ดังต่อไปนี้

(1) ให้มีสำนักงานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบ โรงไฟฟ้าแต่ละกอง เป็นหน่วยงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินงานประจำของกองทุน คิดต่อประสานงานทั่วไป รักษาระเบียบของกองทุน รายงานกิจการของกองทุน รวมทั้งปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

สำนักงานตั้งอยู่ภายใน สำนักงานพลังงานจังหวัดนครราชสีมา เลขที่ 27 หมู่ที่ 4 ถนนมิตรภาพ – หอนกคย ตำบลบ้านเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

(2) ให้มีศูนย์ประสานงานกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าแต่ละกอง เป็นหน่วยงานระดับปฏิบัติการขึ้นตรงต่อคณะกรรมการ มีหน้าที่ประสานงานระหว่างคณะกรรมการ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

สำนักงานตั้งอยู่ภายใน โรงไฟฟ้าแต่ละกอง เลขที่ 399 หมู่ที่ 12 ตำบลหนองสาหร่าย อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา 30130

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 5 กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสรรเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและ สิ่งแวดล้อมในชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าแต่ละกอง เพื่อให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีวิธีการดังนี้

- (1) ให้เงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือแก่ชุมชนในเรื่อง ดังต่อไปนี้
 - (ก) สนับสนุนการพัฒนาอาชีพ
 - (ข) สนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และดนตรี
 - (ค) สนับสนุนการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
 - (ง) สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - (จ) บรรเทาความเสียหายในเบื้องต้นจากผลกระทบที่มีสาเหตุจากโรงไฟฟ้า
 - (ฉ) อื่นๆตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (2) ให้เงินสนับสนุนการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน
- (3) ให้เงินสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมชุมชน
- (4) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการพัฒนาชุมชน
- (5) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- (6) นำเงินหรือทรัพย์สินไปหาประโยชน์อย่างอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวดที่ 3

ทรัพย์สินและการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

ข้อ 6 กองทุนอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินดังต่อไปนี้

- (1) เงินที่ได้รับจากการไฟฟ้าหรือโรงไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติกำหนด หรือตามระเบียบที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประกาศกำหนด
- (2) ดอกผลและผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
- (3) รายรับอื่นๆ

ข้อ 7 การใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และการบริหารเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

หมวดที่ 4

คณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ 8 กองทุนบริหารงานโดย คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าล้าตะคอง ซึ่งประกอบด้วย

- (1) กรรมการผู้แทนภาคประชาชน

- (2) กรรมการผู้แทนภาครัฐ
- (3) กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า
- (4) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

จำนวนกรรมการแต่ละประเภทให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยที่กรรมการผู้แทนภาคประชาชนจะต้องมีจำนวนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ข้อ 9 กรรมการต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี บริบูรณ์
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่จะไต่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (4) ไม่เป็นผู้มีเชื้อสายในทางศีลธรรมหรือสังคม
- (5) กรรมการผู้แทนภาคประชาชน ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าไม่ต่ำกว่า 2 ปี

ข้อ 10 กรรมการผู้แทนภาคประชาชน ให้มาจากการสรรหา หรือการเลือกตั้ง หรือการเสนอชื่อ หรือวิธีการอื่นใดจากประชาคมหมู่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน หรือคณะบุคคลที่เป็นตัวแทนในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของแต่ละหมู่บ้านในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า มาร่วมประชุมเพื่อคัดเลือกตัวแทนเป็นกรรมการภาคประชาชนตามจำนวนที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 11 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการผู้แทนภาครัฐจากข้าราชการของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ตามจำนวนที่คณะกรรมการกำหนด

ในจำนวนกรรมการผู้แทนภาครัฐต้องมีผู้แทนสำนักงานพลังงานจังหวัดหรือสำนักงานพลังงานภูมิภาคหรือผู้แทนกระทรวงพลังงานจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งคน

ข้อ 12 ให้โรงไฟฟ้าเสนอชื่อผู้แทนโรงไฟฟ้า เพื่อเป็นกรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า ตามจำนวนที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 13 ให้กรรมการตาม ข้อ 10 ข้อ 11 และข้อ 12 สรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามจำนวนที่คณะกรรมการกำหนด กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้พิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีผลงาน หรือประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหาร การเงิน การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน หรือสิ่งแวดล้อม

ข้อ 14 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบ
โรงไฟฟ้าลัดตะคลองชุดใหม่ ให้เสร็จสิ้นก่อนคณะกรรมการชุดเดิมจะหมดวาระ 30 วัน

ข้อ 15 ให้คณะกรรมการประชุมเพื่อคัดเลือกประธานกรรมการ 1 ตำแหน่ง รองประธาน
กรรมการ 1 ตำแหน่ง และเหรัญญิก 1 ตำแหน่ง ✓

ให้กรรมการซึ่งมาจากสำนักงานพลังงานจังหวัดหรือผู้แทนสำนักงานพลังงานภูมิภาคหรือผู้แทน
กระทรวงพลังงานทำหน้าที่เลขานุการอีกหนึ่งตำแหน่ง และให้กรรมการซึ่งมาจากผู้แทนโรงไฟฟ้าทำ
หน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการอีกหนึ่งตำแหน่ง

ข้อ 16 ให้กรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการประกาศ
แต่งตั้ง และอาจได้รับการสรรหา หรือแต่งตั้งให้เป็นกรรมการได้อีก แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกิน
สองวาระไม่ได้ ทั้งนี้ ยกเว้นกรรมการและเลขานุการ และกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เมื่อครบกำหนดวาระตามวาระหนึ่ง หากยังมิได้มีการสรรหา หรือแต่งตั้งกรรมการขึ้นมาใหม่
ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่ากรรมการซึ่ง
ได้รับการสรรหา หรือแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ กรรมการพ้นจาก
ตำแหน่งตามวาระนั้น

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการสรรหา หรือแต่งตั้ง กรรมการ
ประเภทเดียวกันแทนภายใน สี่สิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการนั้นว่างลงและให้ ผู้ได้รับการสรรหา
หรือได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งแทน อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งคน
แทน

ในกรณีวาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่
ดำเนินการสรรหา หรือแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้ และในการนี้ ให้คณะกรรมการ
ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ 17 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 9
- (4) คณะกรรมการมีมติสองในสาม ให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งเพราะมีความ
ประพฤติเสื่อมเสียบกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ
- (5) กรรมการผู้แทนภาคประชาชน ข้ายกภูมิลำเนาออกจากพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเกิน
กว่าหกสิบวัน

ข้อ 18 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินกองทุน และผู้ได้รับผลประโยชน์จากกองทุน
- (2) กำหนดนโยบายการบริหารกองทุน และกำกับดูแลการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- (3) วางระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและ การจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของกองทุน รวมทั้งการบัญชี และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีเป็นสูญ
- (4) วางระเบียบเกี่ยวกับวิธีการประชุมและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- (5) พิจารณาสารวจความต้องการของชุมชนและจัดให้มีการทำแผนการพัฒนาชุมชน
- (6) อนุมัติแผนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และงบประมาณเพื่อการดังกล่าว
- (7) แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบบัญชี
- (8) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานคณะกรรมการ ติดตามประเมินผลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเผยแพร่ต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
- (9) สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้ากับโรงไฟฟ้า และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (10) พิจารณาขยายพื้นที่ขึ้นนอกตามความเหมาะสม และเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด นครราชสีมา เพื่อออกประกาศให้ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าทราบ
- (11) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ รวมถึงการว่าจ้างบุคลากร
- (12) ปฏิบัติการอื่นตามที่ระเบียบคณะกรรมการ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ 19 คณะกรรมการมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยเหลือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการกำหนด คณะกรรมการที่แต่งตั้ง ประกอบด้วยคณะกรรมการชั่วคราว และ/หรือ คณะกรรมการประจำ ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำมีวาระดำรงตำแหน่งตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 20 คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (2) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 5

การขอใช้เงินกองทุน

ข้อ 21 ผู้มีสิทธิขอใช้เงินกองทุน ต้องเป็นบุคคล หรือคณะบุคคล หรือนิติบุคคล หรือส่วนราชการ ในเขตจังหวัดนครราชสีมา และต้องเป็นโครงการที่นำมาใช้ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง โดยต้องเสนอแผนงาน/โครงการ ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองประจำตำบลตามที่คณะกรรมการแต่งตั้ง หรือเสนอต่อคณะกรรมการ โดยตรงก็ได้

การเสนอแผนงาน/โครงการ ดังกล่าวตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 22 เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองประจำตำบลพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการ/แผนงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ให้เสนอแผนงาน/โครงการและความเห็นต่อคณะกรรมการ

ข้อ 23 เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติแผนงาน/โครงการแล้ว ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอใช้เงินกองทุนและผู้เกี่ยวข้องทราบ และมอบหมายให้ผู้ได้รับงบประมาณดำเนินการหรือตั้งคณะบุคคล หรือตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนงาน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบนี้ต่อไป

ในการซื้อหรือจ้างตามแผนงาน/โครงการ ที่ได้รับอนุมัติตามวรรคแรก ให้ประธานคณะกรรมการ หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามเป็นคู่สัญญากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้

ข้อ 24 เมื่อได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินกองทุนให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

หมวดที่ 6

การเงินและเบิกจ่าย

ข้อ 25 ให้คณะกรรมการ เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์และกระแสรายวันกับสถาบันการเงินที่เป็นของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ในนาม “กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง”

ข้อ 26 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งตัวแทนคณะกรรมการ จำนวนหนึ่ง ให้เป็นผู้ลงชื่อร่วมกับเลขานุการและเหรัญญิก ในการลงชื่อเพื่อเบิกจ่ายเงินจากบัญชี ในข้อ 25

ข้อ 27 ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการมีหน้าที่ดูแลการเบิกจ่ายเงินตามจำนวนที่คณะกรรมการอนุมัติ โดยวิธีการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 28 ให้มีเหรียญกษาปณ์หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นผู้เก็บรักษาเงินของกองทุน

หมวดที่ 7

การบัญชี การตรวจสอบและการประเมินผลงาน

ข้อ 29 การบัญชีของกองทุนให้จัดทำตามหลักสากล ตามแบบและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และให้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเผยแพร่ให้ชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าและสาธารณชนโดยทั่วไปทราบ

ข้อ 30 ให้มีผู้สอบบัญชีของกองทุน ซึ่งคณะกรรมการเห็นชอบและแต่งตั้งจากบุคคลที่มีความสามารถเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด ผู้สอบบัญชีมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของกองทุน และรับรองบัญชีงบดุลประจำปี ผู้สอบบัญชีมีสิทธิตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอบถามกรรมการ และผู้เกี่ยวข้องในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และเอกสารดังกล่าว

ข้อ 31 ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน และประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุน และให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะหว่า การใช้เงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด และให้ทำบันทึก รายงานผลการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการ เพื่อเผยแพร่ต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าและสาธารณชนโดยทั่วไป

ข้อ 32 คณะกรรมการต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบภายในด้วย

คณะกรรมการต้องแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการกองทุนและการดำเนินงานของคณะกรรมการ ในการนี้ให้คณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในด้วย

ข้อ 33 ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการเงินตามแบบที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลกำหนด โดยรายงานการเงินดังกล่าวต้องผ่านการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบบัญชีตามข้อ 30 และส่งให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินของทุกปี

หมวดที่ 8

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 34 กรณีระเบียบมิได้กำหนดวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนไว้อย่างชัดเจน ให้ใช้ระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้โดยอนุโลม

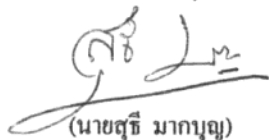
ข้อ 35 การแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยมีมติของที่ประชุมให้ถือเสียงมากกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะแก้ไขได้

ข้อ 36 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์

บทเฉพาะกาล

ข้อ 37 ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนที่แต่งตั้งก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบนี้จนกว่าจะหมดวาระ แล้วให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาดำเนินการประกาศรายชื่อคณะกรรมการชุดใหม่ ตามข้อ 14 แห่งระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551


(นายสุธี มากบุญ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

**ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง
ว่าด้วย การประชุม**

อาศัยอำนาจตามระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง ข้อ 17 (4) คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง จึงได้ออกระเบียบว่าด้วยการประชุมไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง” ว่าด้วยการประชุม

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง

ข้อ 4 ประธานกรรมการ มีอำนาจในการเรียกประชุม โดยจะต้องแจ้งล่วงหน้าให้กรรมการทราบไม่ต่ำกว่า 3 วัน

ข้อ 5 การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดและกรรมการผู้แทนภาคประชาชนเกินกว่ากึ่งหนึ่ง จึงถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ 6 ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในการประชุม ถ้าประธานและรองประธานไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 7 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งท่านให้มิตหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่าเทียมกัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

การออกเสียงลงคะแนนของคณะกรรมการ จะเป็นการออกเสียงโดยการแสดงตน หรือการออกเสียงในทางลับให้เป็นดุลยพินิจและคดีสินของคณะกรรมการที่เข้าประชุมในครั้งนั้น และให้ประธานกรรมการเป็นผู้ดำเนินการตามมติที่ประชุม

ข้อ 8 ในการประชุมทุกครั้งให้ประกอบด้วย 5 วาระ

- (1) ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (2) ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (3) ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ
- (4) ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา
- (5) ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ 9 ค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการให้กำหนดดังนี้

(1) เบี้ยประชุม

- | | |
|-----------------------------------|--------------------|
| (ก) ประธานคณะกรรมการ | ครั้งละ 1,250.-บาท |
| (ข) กรรมการ | ครั้งละ 1,000.-บาท |
| (ค) บุคคลอื่น ๆ ที่เชิญเข้าประชุม | ครั้งละ 800.-บาท |

(2) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการประชุม เช่น ค่าเช่าห้องประชุม อาหาร เครื่องดื่ม เอกสาร ให้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 10 ให้จัดมีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ข้อ 11 ให้กรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่บันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551

(นายพงษ์ศิริ กุศลภัก)

ประธานกรรมการ

กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง
ว่าด้วยการเสนอ การอนุมัติและติดตามโครงการ

อาศัยอำนาจตามระเบียบบริหารจัดการกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง
ข้อ 17 (4) คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง จึงได้ออกระเบียบ
ว่าด้วยการเสนอการอนุมัติและติดตามโครงการไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบ
โรงไฟฟ้าลำตะคอง” ว่าด้วยการเสนอ การอนุมัติและติดตามโครงการ

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบ
โรงไฟฟ้าลำตะคอง

ข้อ 4 คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ในการสำรวจความต้องการของชุมชน
ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเป็นประจำและต่อเนื่อง ทั้งนี้อาจดำเนินการเองและ/หรือว่าจ้างบุคคลอื่นให้
ดำเนินการแทน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ และนำเสนอผลการสำรวจนั้นแก่คณะกรรมการ
ให้รับทราบ

ข้อ 5 ให้เลขานุการ ทำหน้าที่รวบรวมและจัดทำแผนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเสนอ
เป็นแผนงานประจำปีเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติและใช้เป็นแบบปฏิบัติการต่อไป

ข้อ 6 การแก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนงานประจำปีให้คณะกรรมการเสนอเป็นลาย
ลักษณ์อักษรต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 7 รอบปีของแผนงาน ให้ใช้รอบปีปฏิทิน คือเริ่มต้นในเดือน มกราคม และสิ้นสุดในเดือน
ธันวาคม

ข้อ 8 โครงการที่มีการผูกพันงบประมาณเกินกว่า 1 ปี จะต้องมีงบประมาณรวมไม่เกินร้อยละ ยี่สิบ ของงบประมาณปีต่อไป

ข้อ 9 ให้ประธานกรรมการ มอบหมายให้กรรมการ หรือแต่งตั้งบุคคล หรือ อนุกรรมการ รับผิดชอบในการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานแก่คณะกรรมการ เป็นระยะๆ และสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการรับทราบเมื่อโครงการหรือ แผนงานนั้นๆ ดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ 10 กรณีเกิดข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทในการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงาน ให้ คณะกรรมการประชุม เพื่อหาข้อยุติ และให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ เพื่อแก้ไข และยุติข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทนั้นโดยเร็ว

ข้อ 11 กรณีมีข้อร้องเรียนในเรื่องการทุจริตในการใช้เงินของกองทุน ไม่ว่าจะ โดยวาจา หรือ หนังสือร้องเรียน ให้ประธานกรรมการ แต่งตั้งอนุกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบการทุจริตตามข้อร้องเรียน นั้นๆ โดยเร็ว และสรุปผลเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 12 ให้เลขานุการคณะกรรมการสรุปและรวบรวมผลการดำเนินงานทั้งในส่วนของการ ปฏิบัติงาน บัญชีและการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการติดตามประเมินผลเป็นประจำทุกๆ ปี เมื่อมีการ ดำเนินงานตามแผนงานของปีนั้นๆ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่เกินเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

ข้อ 13 ให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าทราบถึงการดำเนินงาน การ ใช้งบประมาณและอื่นๆ ของกองทุน อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551

(นายพงษ์ศิริ กุสุมภ์)

ประธานกรรมการ

กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง

**ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง
ว่าด้วยการเงินและการบริหารทรัพย์สิน**

อาศัยอำนาจตามระเบียบบริหารจัดการกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง
ข้อ 17 (3) คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง จึงได้ออก
ระเบียบว่าด้วยการบริหารการเงิน บัญชี พัสดุและทรัพย์สินไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบ
โรงไฟฟ้าลำตะคอง” ว่าด้วยการบริหารการเงิน บัญชี พัสดุและทรัพย์สิน

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบ
โรงไฟฟ้าลำตะคอง

“เหรียญก” หมายถึง กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นเหรียญก

ข้อ 4 ในการรับเงินทุกประเภทของกองทุนให้กรรมการและเหรียญกออกใบรับเงินไว้เป็น
หลักฐาน

ข้อ 5 เงินรายได้ที่กองทุนได้รับให้นำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการ
กำหนด ในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ 6 การเบิกจ่ายเงินต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและอำนาจการเบิกจ่ายเงินต้อง
ได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการหรือผู้ที่ประธานมอบหมายเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว เหรียญก ทำ
ใบสำคัญจ่ายตามแบบใบสำคัญจ่ายและลงรายละเอียดการเบิกจ่ายตามที่ได้รับอนุมัติ พร้อมแนบเช็คตั้ง
จ่ายที่ลงรายละเอียดแล้วให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย ตรวจสอบและลง
นามในใบสำคัญจ่าย

ข้อ 7 การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็คเข้าบัญชี ในนามของผู้มีสิทธิรับเงิน หรือในนามของหน่วยงาน เว้นแต่ในกรณีที่ต้องจ่ายเงินสด จะต้องจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ส่วนการใช้เช็คให้ปฏิบัติดังนี้

(1) การส่งจ่ายเช็คต้องขีดคร่อม ระบุชื่อผู้รับ และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก

(2) ให้เหรียญกษาปณ์ หรือผู้ที่เหรียญกษาปณ์ มอบหมาย จัดให้มีการควบคุม การใช้และการเก็บรักษาเช็ค

ข้อ 8 หลักฐานการจ่าย หมายถึง หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้รับเงินตามข้อผูกพันแล้ว ใบสำคัญจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ สถานที่อยู่ และที่ทำการของผู้รับเงิน
- (2) วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน
- (3) รายการแสดงการรับเงินว่าชำระเป็นค่าใช้จ่ายใด
- (4) จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวอักษร
- (5) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน
- (6) ลายมือชื่อของผู้จ่ายเงิน
- (7) ลายมือชื่อของผู้อนุมัติจ่ายเงิน

ข้อ 9 ในการจ่ายเงิน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถรับเงินด้วยตัวเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ แต่ผู้รับเงินแทนจะต้องนำใบมอบอำนาจการรับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ มามอบให้ผู้จ่ายเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10 การจ่ายเงินรายใด ที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบสำคัญรับเงิน พร้อมเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินที่มีการรับรองสำเนาจากผู้รับเงินแล้ว แนบติดด้วยทุกครั้ง

ข้อ 11 กองทุนมีบัญชีทรัพย์สินดังนี้

(1) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสด หรือทรัพย์สินที่มีเหตุผลคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขาย หรือใช้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของกองทุน เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ และตัวเงิน เป็นต้น

- (2) ทรัพย์สินไม่หมุนเวียน ได้แก่ เงินลงทุนระยะยาว เป็นต้น
- (3) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่มีมูลค่าเกินกว่า 5,000.-บาทขึ้นไป ที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่นที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ เป็นต้น
- (4) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน หรือ ทรัพย์สินถาวรได้ เช่นทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เป็นต้น
- (5) ทรัพย์สินใด ๆ ที่จัดซื้อเพื่อการดำเนินการของกองทุนให้ขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนที่ใช้ทรัพย์สินนั้น

ข้อ 12 ในกรณีที่ยอม ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใด ๆ ให้กับบุคคล หรือองค์กรอื่น หรือเป็นสาธารณกุศล ให้มีใบรับมอบทรัพย์สินนั้น ๆ ทุกครั้ง เพื่อใช้ในการดำเนินงานทางบัญชี

ข้อ 13 การมอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใด ๆ ให้กับบุคคล หรือองค์กรอื่น หรือเป็นสาธารณกุศล ต้องได้รับมติอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ให้มอบ ยกให้ หรือโอนให้ในนามกองทุนเท่านั้น จะทำในนามกรรมการคนหนึ่งคนใด หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดไม่ได้

ข้อ 14 การบริหารพัสดุ ให้ใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ โดยอนุโลม

ข้อ 15 การบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบบัญชีกองทุนที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 16 ให้ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนและผู้เบิกเงินกองทุนเก็บเอกสารหลักฐานทางการเงินไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ 17 ให้เหรียญกษาปณ์ จัดทำหรือจัดเก็บเอกสารทางการเงินบัญชี และทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ข้อ 18 กรณีระเบียบมิได้กำหนดวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนไว้อย่างชัดเจน ให้ใช้ระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ 19 การแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยมีมติของที่ประชุมให้ออกเสียงมากกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะแก้ไขได้

ข้อ 20 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง
เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ
นี้ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนด้วยความเรียบร้อย

ข้อ 21 คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคองที่แต่งตั้ง
ก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบนี้ จนกว่าจะหมดวาระ แล้วให้ดำเนินการ
แต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551

(นายพงษ์ศิริ กุศลภัก)

ประธานกรรมการ
กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าลำตะคอง

2. การดำเนินงาน

2.1 การจัดสรรงบประมาณตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน ประจำปี 2552

รวมโครงการทั้งหมด20..... โครงการ

เป็นจำนวนเงิน11,751,084.57..... บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การจัดสรรงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)	ระยะเวลา
- ให้เงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือแก่ชุมชน			
▪ โครงการสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ			
ชื่อโครงการ ค่าชุดลอกคลอง	4,712,000	50	ปี 2552
ชื่อโครงการ ค่าจ้างราษฎร	186,632		ปี 2552
ชื่อโครงการ ค่าเครื่องผสมอาหาร	838,000		ปี 2552
ชื่อโครงการ ค่าเครื่องผลิตถ่านอัดแท่ง	249,000		ปี 2552
ชื่อโครงการ ค่าก่อสร้างฝายโครงการน้ำล้นคอนกรีต	79,075		ปี 2552
ชื่อโครงการ โครงการภูมิแผ่นดินขยายผลสู่ชุมชน	108,128		ปี 2552
▪ โครงการสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ฯลฯ			
ชื่อโครงการ ค่าศึกษาดูงาน	660,000	6	ปี 2552
▪ โครงการสนับสนุนการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
ชื่อโครงการ ค่าซ่อมระบบประปา	454,000	24	ปี 2552
ชื่อโครงการ ค่าวัสดุประปา	975,834		ปี 2552
ชื่อโครงการ ค่าขยายเขตไฟฟ้า	104,914.57		ปี 2552
ชื่อโครงการ ติดตั้งระบบประปา	292,950		ปี 2552
ชื่อโครงการ ชุดลอกแหล่งน้ำ	1,021,482		ปี 2552
ชื่อโครงการ ก่อสร้างกำแพงกันทราย	25,000		ปี 2552
ชื่อโครงการ ซ่อมศาลาเอนกประสงค์	95,000		ปี 2552
▪ โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต			
ชื่อโครงการ ค่าสร้างลานเอนกประสงค์	510,000	16	ปี 2552
ชื่อโครงการ ค่าปรับปรุงระบบกรองน้ำ	91,000		ปี 2552
ชื่อโครงการ ค่าช่วยเหลือ	67,169		ปี 2552
ชื่อโครงการ ค่าจัดทำถังกรองน้ำ	100,000		ปี 2552
ชื่อโครงการ ค่าโครงการที่อยู่อาศัยแก่ผู้ยากไร้	300,000		ปี 2552
ชื่อโครงการ ค่าโครงการปรับปรุงระบบประปา 5 หมู่บ้าน	880,000		ปี 2552

3. ผลการดำเนินงาน

3.1 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองทุนให้กับประชาชนในพื้นที่รอบ ลำตะคอง

รายการ	ไม่มี	มี	โดยวิธี
1. สถานะการเงินของกองทุน	/		
2. การพิจารณาอนุมัติโครงการ	/		
3. รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชี		/	
4. รายงานผลการตรวจสอบภายใน	/		
5. รายงานการประชุมของคณะกรรมการ		/	
6. อื่นๆ.....			

3.2 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

ไม่มี



โดยมีผู้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ดังนี้

1. ..มีคณะกรรมการกองทุนประเมินผลและตรวจสอบผู้ขอโครงการจะเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการขอเบิกเงินกองทุน..
2. ..ผู้ได้รับโครงการดำเนินการจัดตั้งผู้ตรวจสอบ จากกลุ่มประชาคมหมู่บ้าน...
3. ..ปลัดอำเภอ ที่ได้รับมอบหมายเข้ามีส่วนร่วมเป็นกรรมการตรวจสอบ...

4. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....
.....(ไม่มี).....
.....
.....

4.2 ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....(ไม่มี).....
.....
.....

