



บันทึกข้อความ

๘๕๘

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
เลขรับ 6171
วันที่ 20.01.2552
เวลา 15.04

ส่วนราชการ สำนักงานพลังงานจังหวัดนครสวรรค์ โทร. ๐๕๖๒๖ ๙๕๕๙-๕ โทรสาร ๐๕๖๒๖ ๙๐๐๕
ที่ นว ๐๐๓๖/191 วันที่ 17 ก.ค. 2552

๐, ๗๖๖/๒

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการเงินของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
ประจำปี ๒๕๕๑

ส่วนไฟฟ้า
เลขรับ 1077
วันที่ 23.01.2552
เวลา 14.24

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ตามบันทึกข้อความ ที่ พน ๐๖๐๕/ว.๒๑๘๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๒ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน แจ้งให้สำนักงานพลังงานจังหวัดนครสวรรค์ ดำเนินการจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานการเงินของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าประจำปี ๒๕๕๑ เพื่อรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าให้ กพข. ทราบต่อไป นั้น

สำนักงานพลังงานจังหวัดนครสวรรค์ ดำเนินการจัดทำรายงานดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| ๑. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๑ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. รายงานการเงินประจำปี ๒๕๕๑ | จำนวน ๑ ชุด |

รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสมศักดิ์ อัมพวันวงศ์)
พลังงานจังหวัดนครสวรรค์

๓๐๑๗
๒๕๕๒

2
21.๗.๕๒

เรื่อง ๘๕-ร.ร.นพ.
No. ๘๕-๕๖
๒๕๕๕

๒๕๕๕
๕๕

รายงานผลการดำเนินงาน
กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัทน้ำตาลเกษตรไทย จำกัด
จังหวัดนครสวรรค์

1. **ข้อมูลทั่วไป**
 - คณะกรรมการบริหารกองทุน
 - พื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
 - วัตถุประสงค์กองทุน
 - เป้าหมายในการดำเนินงานของกองทุน
 - การจัดสรรงบประมาณโดยรวม
 - ระเบียบ และ/หรือข้อบังคับที่ใช้ในการดำเนินงานของกองทุน
 - กองทุนพัฒนาอื่นๆ ในพื้นที่
2. **การดำเนินงาน**
 - การจัดสรรงบประมาณตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน
 - การดำเนินโครงการพัฒนา
3. **ผลการดำเนินงาน**
 - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองทุนให้กับประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
 - การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน
4. **ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ**
 - ปัญหาและอุปสรรค
 - ข้อเสนอแนะ

รายงานผลการดำเนินงาน

ชื่อ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัทน้ำตาลเกษตรไทย จำกัด.

จังหวัด นครสวรรค์

ที่ตั้งสำนักงาน

เลขที่ 99/5

ถนน พหลโยธิน

ตำบล ท่าไม้ไผ่

อำเภอ พยุหะคีรี

จังหวัด นครสวรรค์

โทรศัพท์ 0562-6755-8

โทรสาร 0562-6700-9

1. ข้อมูลทั่วไป

1. คณะกรรมการบริหารกองทุน

1.1 จำนวนกรรมการทั้งหมด 17 คน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/พื้นที่	ผู้แทนภาค	ตำแหน่งใน คณะกรรมการ ฯ
1.	นายสิทธิ ชวดนุช	ตำบลหนองโพ อำเภอตากถ	ประชาชน	ประธาน
2.	นายชิต น้อยธรรมราช	ตำบลหัวหวาย อำเภอตากถ	ประชาชน	รองประธาน
3.	นายบรรจง ขวณักดี	ตำบลไร่พัฒนา อำเภอมโนรมย์	ประชาชน	รองประธาน
4.	นายอำเภอตากถ	นายอำเภอตากถ	รัฐ	กรรมการ
5.	นายอำเภอพยุหะคีรี	นายอำเภอพยุหะคีรี	รัฐ	กรรมการ
6.	นายอำเภอมโนรมย์	นายอำเภอมโนรมย์	รัฐ	กรรมการ
7.	นายสมพุดิ ทองอ่อน	ตำบลหนองโพ อำเภอตากถ	ประชาชน	กรรมการ
8.	นายสวน หนักแน่น	ตำบลหัวหวาย อำเภอตากถ	ประชาชน	กรรมการ
9.	นายมานิตย์ ม่วงสิงห์	ตำบลไร่พัฒนา อำเภอมโนรมย์	ประชาชน	กรรมการ
10.	นายบรรเลง สิงห์สุข	ตำบลม่วงหัก อำเภอพยุหะคีรี	ประชาชน	กรรมการ
11.	นายสงบ นกครุฑ	ตำบลม่วงหัก อำเภอพยุหะคีรี	ประชาชน	กรรมการ
12.	นายสมศักดิ์ เตียวสุรินทร์	ตำบลหนองโพ อำเภอตากถ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
13.	เลี่ยมตราอำเภอตากถ	เลี่ยมตราอำเภอตากถ	รัฐ	กรรมการและ เหรัญญิก

14.	จิรนนท์ คุ่มสะอาด	ตำบลเนินมะกอก อำเภอพยุหะคีรี	ประชาชน	กรรมการ และ ผู้ช่วยเหรัญญิก
15.	นายพิษณุ คุ่มสมบัติ	ตำบลเนินมะกอก อำเภอพยุหะคีรี	ประชาชน	กรรมการ และ ผู้ช่วยเหรัญญิก
16.	นายสมศักดิ์ อัมพวันวงศ์	พลังงานจังหวัดนครสวรรค์	รัฐ	กรรมการและ เลขานุการฯ
17.	นายประพันธ์ศักดิ์ กิ่งกุลลาบ	โรงไฟฟ้า	โรงไฟฟ้า	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขฯ

คำสั่งจังหวัดนครสวรรค์ เลขที่ 447/2551 ณ วันที่ 4 มีนาคม 2552

โดย นายชมชื่น บุญญานุสาสน์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์ รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

1.2 การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ (แนบเอกสาร

คำสั่งจังหวัด..... เลขที่..... ณ วันที่.....

โดย.....

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ

.....

1.3 การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน

1.
2.
3.

2. พื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

2.1 พื้นที่ชั้นใน

ลำดับ	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1.	หนองโพ	ตากคลี	นครสวรรค์
2.	หัวหวาย	ตากคลี	นครสวรรค์
3.	เนินมะกอก	พยุหะคีรี	นครสวรรค์
4.	ม่วงหัก	พยุหะคีรี	นครสวรรค์
5.	ไร่พัฒนา	มโนรมย์	ชัยนาท

2.2 พื้นที่ชั้นนอก

ลำดับ	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1.			
2.			
3.			

2.3 การเปลี่ยนแปลงพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (แนบเอกสาร)

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

.....

2.4 ข้อมูลพื้นฐานของตำบลที่อยู่ในพื้นที่ชั้นใน (แนบแผนพัฒนาประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบล)

3. วัตถุประสงค์กองทุน

1. สนับสนุนการพัฒนาอาชีพ

.....

2.

4. เป้าหมายในการดำเนินงานของกองทุน

1. เพื่อพัฒนาอาชีพ.....
2.

5. การจัดสรรงบประมาณโดยรวม

1. แบ่งตามการดำเนินงาน ดังนี้

- งบบริหารจัดการ 22,130.22 บาท คิดเป็น 10 % ของงบประมาณทั้งหมด
- งบพัฒนาชุมชน 200,000.00 บาท คิดเป็น 90 % ของงบประมาณทั้งหมด
- งบอื่นๆ (โปรดระบุ).....บาท คิดเป็น % ของงบประมาณทั้งหมด

2. แบ่งตามสัดส่วนพื้นที่ ดังนี้

- งบประมาณพื้นที่ชั้นใน 200,000.00 บาท คิดเป็น 90 % ของงบประมาณทั้งหมด
- งบประมาณพื้นที่ชั้นนอก.....บาท คิดเป็น % ของงบประมาณทั้งหมด
- งบประมาณพื้นที่อื่นๆ (ระบุ)บาท คิดเป็น % ของงบประมาณทั้งหมด

3. แบ่งตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

- งบอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือแก่ชุมชน 200,000.00 บาท คิดเป็น 90 % ของงบประมาณทั้งหมด โดยแยกเป็น
 - งบสนับสนุนพัฒนาอาชีพ 200,000.00 บาท คิดเป็น 100 % ของงบอุดหนุนหรือช่วยเหลือชุมชน
 - งบสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และดนตรี..... บาท คิดเป็น.....% ของงบอุดหนุนหรือช่วยเหลือชุมชน
 - งบสนับสนุนการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม.....บาท คิดเป็น.....% ของงบอุดหนุนหรือช่วยเหลือชุมชน
 - งบสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต.....บาท คิดเป็น.....% ของงบอุดหนุนหรือช่วยเหลือชุมชน
 - งบบรรเทาความเสียหายในเบื้องต้นจากผลกระทบที่มีสาเหตุจากโรงไฟฟ้า.....บาท คิดเป็น.....% ของงบอุดหนุนหรือช่วยเหลือชุมชน
 - งบอื่นๆตามที่คณะกรรมการกำหนด.....บาท คิดเป็น.....% ของงบอุดหนุนหรือช่วยเหลือชุมชน

- งบสนับสนุนการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน.....บาท
คิดเป็น.....% ของงบประมาณทั้งหมด
- งบสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมชุมชน.....บาท
คิดเป็น.....% ของงบประมาณทั้งหมด
- งบค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการพัฒนาชุมชน.....บาท
คิดเป็น.....% ของงบประมาณทั้งหมด
- งบค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ
กำหนด 7,000 บาท คิดเป็น 3.2 % ของงบประมาณทั้งหมด
- งบนำเงินหรือทรัพย์สินไปหาผลประโยชน์อื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
.....บาท คิดเป็น.....% ของงบประมาณทั้งหมด

6. ระเบียบ และ/หรือข้อบังคับที่ใช้ในการดำเนินงานของกองทุน (แนบเอกสาร)

1. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัทน้ำตาลเกษตร
ไทย จำกัด. ว่าด้วยการเงินและการบริหารทรัพย์สิน
2. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัทน้ำตาลเกษตร
ไทย จำกัด. ว่าด้วยการเสนอ และการพิจารณาอนุมัติโครงการ
3. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัทน้ำตาลเกษตร
ไทย จำกัด. ว่าด้วยการประชุม

7. กองทุนพัฒนาอื่นๆ ในพื้นที่

1.
2.
3.

2. การดำเนินงาน

2.1 การจัดสรรงบประมาณตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน ประจำปี 2551

รวมโครงการทั้งหมด 1 โครงการ

เป็นจำนวนเงิน 200,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การจัดสรรงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)	ระยะเวลา
- ให้เงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือแก่ชุมชน			
▪ โครงการสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ			
ชื่อโครงการ จัดซื้อที่ดิน	200,000	100	5 วัน
ชื่อโครงการ.....			
▪ โครงการสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม			
▪ ประเพณี กีฬา และดนตรี			
ชื่อโครงการ.....			
ชื่อโครงการ.....			
▪ โครงการสนับสนุนการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
ชื่อโครงการ.....			
ชื่อโครงการ.....			
▪ โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต			
ชื่อโครงการ.....			
ชื่อโครงการ.....			
▪ โครงการบรรเทาความเสียหายในเบื้องต้นจาก ผลกระทบที่มีสาเหตุจากโรงไฟฟ้า			
ชื่อโครงการ.....			
ชื่อโครงการ.....			
- ให้เงินสนับสนุนการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน			
ชื่อโครงการ.....			
ชื่อโครงการ.....			

การจัดสรรงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)	สัดส่วน(ร้อยละ)	ระยะเวลา
- ให้เงินสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมชุมชน ประกอบด้วย ชื่อโครงการ..... ชื่อโครงการ.....			
- ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการพัฒนาชุมชน ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ชื่อโครงการ..... ชื่อโครงการ.....			
- ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน อื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ชื่อโครงการ..... ชื่อโครงการ.....	7,000	3.2	
- นำเงินหรือทรัพย์สินไปหาผลประโยชน์อื่นตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร ชื่อโครงการ..... ชื่อโครงการ.....			
- อื่นๆ ชื่อโครงการ..... ชื่อโครงการ.....			

2) รายละเอียดแต่ละโครงการ

จัดซื้อที่ดิน ขนาด 4x8 เมตร จำนวน 10 หลัง เป็นเงิน 200,000 บาท

3. ผลการดำเนินงาน

3.1 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองทุนให้กับประชาชนในพื้นที่รอบ
โรงไฟฟ้า (ให้ระบุว่ามีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองทุนให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบหรือไม่
โดยวิธีใด)

รายการ	ไม่มี	มี	โดยวิธี
1. สถานะการเงินของกองทุน			
2. การพิจารณาอนุมัติโครงการ		✓	
3. รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชี			
4. รายงานผลการตรวจสอบภายใน			
5. รายงานการประชุมของคณะกรรมการ			
6. อื่นๆ.....			

3.2 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (ให้ระบุว่ามีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
ของโครงการพัฒนาหรือไม่ และมีใครเป็นผู้มีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ
บ้าง)

☒ ไม่มี

☐ มี โดยมีผู้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ดังนี้

1.
2.
3.

4. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

4.2 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

**ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
บริษัทน้ำตาลเกษตรไทย จำกัด
ว่าด้วย การประชุม**

- คำนำ -

ข้อ ๑ ระเบียบที่เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัทน้ำตาลเกษตรไทย จำกัด” ว่าด้วยการประชุม

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้
“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัทน้ำตาลเกษตรไทย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัทน้ำตาลเกษตรไทย จำกัด

ข้อ ๔ ประธานกรรมการ หรือกรรมการไม่น้อยกว่า ๕ ท่าน มีอำนาจในการเรียกประชุม (โดยจะต้องแจ้งล่วงหน้าให้กรรมการทราบไม่ต่ำกว่า ๕ วัน)

ข้อ ๕ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการผู้แทนภาคประชาชนเกินกว่ากึ่งหนึ่ง จึงถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๖ ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในการประชุม ถ้าประธานและรองประธานไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

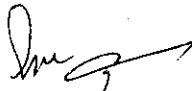
ข้อ ๗ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งท่านให้มิตหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่าเทียมกัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด การออกเสียงลงคะแนนของคณะกรรมการ จะเป็นการออกเสียงโดยการแสดงตน หรือการออกเสียงในทางลับให้เป็นดุลยพินิจและตัดสินใจของคณะกรรมการที่เข้าประชุมในครั้งนั้น และให้ประธานกรรมการเป็นผู้ดำเนินการตามมติที่ประชุม

ข้อ ๘ ให้กรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่บันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการ

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการให้ใช้ระเบียบนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ลงนาม


(นายสิทธิ ชวตบุษ)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชน
ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัทน้ำตาลเกษตรไทย จำกัด

**ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
บริษัทน้ำตาลเกษตรไทย จำกัด ว่าด้วยการเงินและการบริหารทรัพย์สิน**

- คำนำ -

ข้อ ๑ ระเบียบที่เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัทน้ำตาลเกษตรไทย จำกัด” ว่าด้วยการเงินและการบริหารทรัพย์สิน

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัทน้ำตาลเกษตรไทย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัทน้ำตาลเกษตรไทย จำกัด

“เหรียญ” หมายถึง กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นเหรียญ

ข้อ ๔ ในการรับเงินทุกประเภทของกองทุนให้กรรมการและเหรียญออกใบรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๕ เงินรายได้ที่กองทุนได้รับให้นำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนดในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายเงินต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการในการประชุมก่อนทุกครั้ง เมื่อที่ประชุมอนุมัติแล้ว ให้กรรมการและเหรียญ ทำใบสำคัญจ่ายตามแบบใบสำคัญจ่ายและลงรายละเอียดการเบิกจ่ายตามมติที่ประชุมเห็นชอบ พร้อมแนบเช็คสั่งจ่ายที่ลงรายละเอียดแล้วให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ตรวจสอบและลงนามในใบสำคัญจ่ายก่อนการจ่ายเงิน

ข้อ ๗ การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็คเข้าบัญชี ในนามของผู้มีสิทธิรับเงิน หรือในนามของหน่วยงาน เว้นแต่ในกรณีที่ต้องจ่ายด้วยเงินสด จะต้องจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบส่วนการใช้เช็คให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การสั่งจ่ายเช็คต้องขีดคร่อม ระบุชื่อผู้รับ และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก ยกเว้นกรณีเบิกมาใช้ เป็นเงินสดย่อย หรือเงินทดรองจ่าย ให้ระบุเช็คในนามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยไม่ขีดคร่อมได้

(๒) ให้เหรียญ หรือผู้ที่เหรียญ มอบหมาย จัดให้มีการควบคุม การใช้และการเก็บรักษาเช็ค

ข้อ ๘ หลักฐานการจ่าย หมายถึง หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้รับเงินตามข้อผูกพันแล้ว ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ สถานที่อยู่ และที่ทำการของผู้รับเงิน

(๒) วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน

(๓) รายการแสดงการรับเงินว่าชำระเป็นค่าใช้จ่ายใด

- (๕) จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวอักษร
- (๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน
- (๖) ลายมือชื่อของผู้จ่ายเงิน
- (๗) ลายมือชื่อของผู้อนุมัติจ่ายเงิน

ข้อ ๙ ในการจ่ายเงิน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถรับเงินด้วยตัวเองได้ จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ แต่ผู้รับเงินแทนจะต้องนำใบมอบอำนาจการรับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ มามอบให้ผู้จ่ายเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินรายใด ที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงิน ตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้ พร้อมเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินที่มีการรับรองสำเนาจากผู้รับเงินแล้ว แนบติดด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๑๑ กองทุนมีบัญชีทรัพย์สินดังนี้

(๑) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสด หรือทรัพย์สินที่มีเหตุผลคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขาย หรือใช้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของกองทุน เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ และตัวเงิน เป็นต้น

(๒) ทรัพย์สินไม่หมุนเวียน ได้แก่ เงินลงทุนระยะยาว เป็นต้น

(๓) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่มีมูลค่าเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ เป็นต้น

(๔) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน หรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เป็นต้น

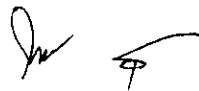
ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใด ๆ ให้กับบุคคล หรือองค์กรอื่น หรือเป็นสาธารณกุศล ให้มีใบรับมอบทรัพย์สินนั้น ๆ ทุกครั้ง เพื่อใช้ในการดำเนินงานทางบัญชี

ข้อ ๑๓ การมอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใด ๆ ให้กับบุคคล หรือองค์กรอื่น หรือเป็นสาธารณกุศล ต้องได้รับมติอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ให้มอบ ยกให้ หรือโอนให้ ในนามกองทุนเท่านั้น จะทำในนามกรรมการคนหนึ่งคนใด หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดไม่ได้

ข้อ ๑๔ ให้เหรียญกษาปณ์ จัดทำหรือจัดเก็บเอกสารทางการบัญชี และทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ลงนาม



(นายสิทธิ ชวดนุช)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชน
ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัทน้ำตาลเกษตรไทย จำกัด

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

บริษัทน้ำตาลเกษตรไทย จำกัด

ว่าด้วยการเสนอ และการพิจารณาอนุมัติโครงการ

- คำนำ -

ข้อ ๑ ระเบียบที่เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัทน้ำตาลเกษตรไทย จำกัด” ว่าด้วยการเสนอ และการพิจารณาอนุมัติโครงการ

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัทน้ำตาลเกษตรไทย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัทน้ำตาลเกษตรไทย จำกัด

ข้อ ๔ คณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ในการสำรวจความต้องการของชุมชน ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเป็นประจำและต่อเนื่อง ทั้งนี้อาจดำเนินการเองและ/หรือว่าจ้างบุคคลอื่นให้ดำเนินการแทน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ และนำเสนอผลการสำรวจนั้นแก่คณะกรรมการให้รับทราบ

ข้อ ๕ คณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่รวบรวมและจัดทำแผนพัฒนาชุมชน ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เสนอเป็นแผนงานประจำปีเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาและใช้เป็นกรอบการพิจารณา อนุมัติโครงการพัฒนาต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการต่อไป

ข้อ ๖ ในกรณีมีโครงการเร่งด่วนที่มีความจำเป็นเสนอเข้ามา ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติได้ โดยไม่ต้องรอบรรจุในแผนงานประจำปี

ข้อ ๗ การแก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนงานประจำปีให้คณะกรรมการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เสนอเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเสนอพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการต่อไป

ข้อ ๘ รอบปีของแผนงาน ให้ยึดรอบปีปฏิทิน คือเริ่มต้นในเดือน มกราคม และสิ้นสุดในเดือนธันวาคม

ข้อ ๙ โครงการที่มีการผูกพันงบประมาณเกินกว่า ๑ ปี จะต้องมียกงบประมาณรวมไม่เกินร้อยละสิบ ของงบประมาณปีต่อไป

ข้อ ๑๐ ประธานกรรมการ มีอำนาจมอบหมายให้กรรมการ หรือแต่งตั้งบุคคล หรือ อนุกรรมการ รับผิดชอบในการนำแผนงาน หรือโครงการไปปฏิบัติให้ได้ผลสำเร็จตามแผนงานนั้นๆ และติดตามผู้ที่ ได้รับมอบหมาย มารายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานแก่คณะกรรมการ เป็นระยะๆ และสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการรับทราบเมื่อโครงการหรือ แผนงานนั้นๆ ดำเนินการ แล้วเสร็จ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการ แต่งตั้งอนุกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน ติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ เสนอต่อ คณะกรรมการทุกแผนงานและทุกโครงการ

ข้อ ๑๒ กรณีเกิดข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทในการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงาน ให้คณะกรรมการ ประชุม เพื่อหาข้อยุติ และมอบหมายให้กรรมการท่านหนึ่งท่านใด หรือหลายท่านดำเนินการตามมติ ของคณะกรรมการ เพื่อแก้ไขและยุติข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทนั้นโดยเร็ว

ข้อ ๑๓ กรณีมีข้อร้องเรียนในเรื่องการทุจริตในการใช้เงินของกองทุน ไม่ว่าจะโดยวาจา หรือหนังสือ ร้องเรียน ให้ประธานกรรมการ แต่งตั้งอนุกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบการทุจริตตามข้อร้องเรียนนั้นๆ โดยเร็ว และสรุปผลเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

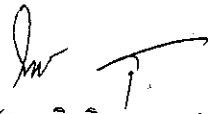
ข้อ ๑๔ ประธานกรรมการ มีหน้าที่สรุป และรวบรวมผลการดำเนินงานทั้งในส่วนของการปฏิบัติงาน บัญชีและการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการติดตามประเมินผลเป็นประจำทุกๆ ปี เมื่อมีการดำเนินงาน ตามแผนงานของปีนั้นๆ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่เกินเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

ข้อ ๑๕ รองประธานกรรมการที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เสนอแผนงานการประชาสัมพันธ์ประจำปี ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยมีเป้าหมายให้ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าทราบถึงการดำเนินงาน การใช้งบประมาณและอื่นๆ ของกองทุน อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

ข้อ ๑๖ ให้บรรจุแผนตามข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ ลงในแผนงานประจำปีทุกปี และมีการติดตาม ประเมินผลโดยอนุกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ เช่นเดียวกับแผนงานและโครงการอื่นๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ลงนาม


(นายสิทธิ ชวตุนช)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชน
ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัทน้ำตาลเกษตรไทย จำกัด