

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

บริษัท กัลฟ์ ยะลา กรีน จำกัด

ว่าด้วย การเสนอและการพิจารณาอนุมัติโครงการ

“ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท กัลฟ์ ยะลา กรีน จำกัด ว่าด้วย การเสนอและการพิจารณาอนุมัติโครงการ” นี้ ถูกกำหนดขึ้นโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท กัลฟ์ ยะลา กรีน จำกัด โดยอาศัยข้อ 22 แห่งระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท กัลฟ์ ยะลา กรีน จำกัด ซึ่งให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ การเสนอแผนงาน/โครงการ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติโครงการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท กัลฟ์ ยะลา กรีน จำกัด

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท กัลฟ์ ยะลา กรีน จำกัด ว่าด้วย การเสนอและการพิจารณาอนุมัติโครงการ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท กัลฟ์ ยะลา กรีน จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท กัลฟ์ ยะลา กรีน จำกัด

ข้อ 4 กรรมการที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ในการสำรวจความต้องการของชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเป็นประจำและต่อเนื่อง ทั้งนี้อาจดำเนินการเองและ/หรือว่าจ้างบุคคลอื่น ให้ดำเนินการแทน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการและนำเสนอผลการสำรวจนั้นแก่คณะกรรมการให้รับทราบ

ข้อ 5 กรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่รวบรวมและจัดทำแผนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเสนอเป็นแผนงานประจำปี โดยกองทุนเป็นผู้สนับสนุนในการดำเนินการ เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณา และใช้เป็นกรอบการพิจารณาอนุมัติโครงการพัฒนาต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการต่อไป

ข้อ 6 ในกรณีมีโครงการเร่งด่วนที่มีความจำเป็นเสนอเข้ามา ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติได้ โดยไม่ต้องรอบรรจุในแผนประจำปี

ข้อ 7 การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนงานประจำปี ให้คณะกรรมการที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเสนอเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเสนอพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการต่อไป

ข้อ 8 รอบปีของแผนงานให้ยึดรอบปีปฏิทิน คือเริ่มต้นในเดือนมกราคม และสิ้นสุดในเดือนธันวาคม

ข้อ 9 คณะกรรมการต้องพิจารณาอนุมัติแผนปีถัดไปให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

ข้อ 10 คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการ หรือแต่งตั้งบุคคล หรืออนุกรรมการรับผิดชอบในการนำแผนงาน หรือโครงการไปปฏิบัติให้ได้ผลสำเร็จตามแผนงานนั้นๆ และติดตามผู้ที่ได้รับมอบหมายมารายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามโครงการ หรือแผนงานแก่คณะกรรมการเป็นระยะๆ และสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการรับทราบ เมื่อโครงการหรือแผนงานนั้นๆ ดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งอนุกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน ติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการเสนอต่อคณะกรรมการทุกแผนงานและทุกโครงการ

ข้อ 12 กรณีเกิดข้อขัดแย้ง หรือข้อพิพาทในการดำเนินงานตามโครงการ หรือแผนงาน ให้คณะกรรมการประชุมเพื่อหาข้อยุติ และมอบหมายให้กรรมการท่านหนึ่งท่านใด หรือหลายท่านดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ เพื่อแก้ไขและยุติข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทนั้นโดยเร็ว

ข้อ 13 กรณีมีข้อร้องเรียนในเรื่องการทุจริตในการใช้เงินของกองทุน ไม่ว่าจะโดยวาจา หรือหนังสือร้องเรียน ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งอนุกรรมการขึ้น เพื่อตรวจสอบการทุจริตตามข้อร้องเรียนนั้นๆ โดยเร็ว และสรุปผลเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

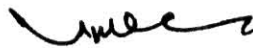
ข้อ 14 เลขานุการ มีหน้าที่สรุปและรวบรวมผลการดำเนินงาน ทั้งในส่วนของการปฏิบัติงาน บัญชีและการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการติดตามประเมินผลเป็นประจำทุกๆ ปี เมื่อมีการดำเนินงานตาม แผนงานของปีนั้นๆ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่เกินเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

ข้อ 15 รองประธานกรรมการที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เสนอแผนงานการประชาสัมพันธ์ ประจำปีต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยมีเป้าหมายให้ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าทราบถึง การดำเนินงานการใช้งบประมาณและอื่นๆ ของกองทุนอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

ข้อ 16 ให้บรรจุแผนตามข้อ 14 และข้อ 15 ลงในแผนงานประจำปีทุกปี และมีการติดตาม ประเมินผลโดยอนุกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ เช่นเดียวกับแผนงานและโครงการอื่นๆ

ข้อ 17 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลาเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของกองทุนด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. 2551



(นายธีระ มินทราศักดิ์)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชน
ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท กัลป์ ยะลา กรีน จำกัด