

รายงานผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาชุมชนใน พื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดสุพรรณบุรี

กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท อู่ทอง ไบโอมัส จำกัด
จังหวัดสุพรรณบุรี



2553



สำนักงานพลังงาน
จังหวัดสุพรรณบุรี
กระทรวงพลังงาน

รายงานการดำเนินการในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดสุพรรณบุรี

ระหว่างเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓)

บทสรุปผู้บริหาร สืบเนื่องจากคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ได้มีมติเมื่อ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2550 ให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2550 อาศัยความตามคำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ 00352/2551 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551 ได้แต่งตั้ง “ คณะกรรมการบริหาร กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จังหวัดสุพรรณบุรี ” ขึ้น เพื่อทำหน้าที่ บริหาร จัดการ ติดตามตรวจสอบ การดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และ ในการประชุมคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) ในวันที่ 9 มีนาคม 2552 ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ช่วงเปลี่ยนผ่านไปเป็น กองทุนพัฒนาไฟฟ้าภายใต้พระราชบัญญัติประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550 นั้น

๑. แผนการดำเนินการ : ระหว่างเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓)

๑.๑ สำนักงานพลังงานจังหวัดสุพรรณบุรี เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยผู้แทนโรงไฟฟ้านายอำเภอพื้นที่ และคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ประชุมชี้แจง เรื่องการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดสุพรรณบุรี

๑.๒ การประกาศการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าด่านช้าง ไบโอ-เอินเนอร์ยี สุพรรณบุรี กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท น้ำตาลรีไฟน์ซิงมณฑล สุพรรณบุรี และกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า อู่ทองไบโอแมสสุพรรณบุรี

๑.๓ การประชุมเพื่อร่างระเบียบบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จำนวน ๓ แห่ง

๑.๔ การประชุมเพื่อจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จำนวน ๓ แห่ง

๑.๕ การประชุมเพื่อรับทราบการรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนฯ จำนวน ๓ แห่ง

- (3) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุโดยทำความเห็นคัดแย้งไว้ ให้เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาสั่งการ แล้วถ้าคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายสั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้ จึงจะดำเนินการต่อไป

ข้อ 113 การแลกเปลี่ยนพัสดุ ในกรณีที่ต้องแลกเปลี่ยนพัสดุ ให้ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่คณะกรรมการแต่งตั้งหรือเจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการ โดยให้มีรายละเอียดประกอบคำเสนอขออนุมัติ ดังนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องแลกเปลี่ยน
- (2) รายละเอียดของพัสดุที่จะนำไปแลกเปลี่ยน
- (3) ราคาที่ซื้อหรือได้มาของพัสดุที่จะนำไปแลกเปลี่ยนกับราคาโดยประมาณของพัสดุที่จะได้มา
- (4) ชื่อของหน่วยงาน หรือองค์กรที่จะทำการแลกเปลี่ยนด้วย

ข้อ 114 การเช่า และการให้เช่าทรัพย์สิน การให้เช่าทรัพย์สินของกองทุนให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการเท่านั้น

ข้อ 115 สัญญาและหลักประกัน

- (1) การลงนามในสัญญา จัดซื้อจัดจ้าง และการเช่า หรือ การให้เช่าและการแลกเปลี่ยนพัสดุดังระบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการและผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นผู้ลงนาม
- (2) หนังสือสัญญา หรือข้อตกลงใดๆ ที่ลงนามไว้แล้ว จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่จะมีความจำเป็นโดยต้องไม่ทำให้เสียประโยชน์ หรือหากเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการ
อนึ่งหากในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือข้อตกลงดังกล่าวโดยมีการเพิ่มหรือลดวงเงินหรือมีการเพิ่มหรือลดระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ หรือเวลาในการทำงานให้ตกลงพร้อมกันไป
- (3) ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการเกินกว่ากึ่งหนึ่งมีอำนาจจะบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลงใดๆ ในกรณีที่เมื่อเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างหรือคู่สัญญาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (4) ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง โดยที่ในสัญญามีการระบุถึงค่าเบี้ยปรับเป็นเงินเกินกว่าร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา

- หรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ยินยอมเสียค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ
- (5) การงด หรือลดค่าเบี้ยปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายระยะเวลาทำงานตามสัญญา หรือข้อตกลงนั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ ที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง แต่เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้
- (ก) เป็นเหตุอันเกิดจากความผิดหรือ ความบกพร่องของกองทุน
 - (ข) เป็นเหตุสุดวิสัย
 - (ค) เป็นเหตุอันเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย
- (6) หลักประกันของ หรือหลักประกันตามหนังสือสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้
- (ก) เงินสด
 - (ข) เช็กธนาคารลงวันที่ใช้ชำระ หรือก่อนวันที่ชำระไม่เกิน 3 วันทำการ
 - (ค) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- (7) ไม่ต้องวางหลักประกันใดๆ ในกรณีที่คู่สัญญาหรือผู้เสนอราคาเป็นส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ
- (8) ให้กองทุนคืนหลักประกันให้แก่ผู้เสนอราคา คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันเมื่อเข้าเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
- (ก) เมื่อผู้เสนอราคา คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ไม่มีภาระผูกพัน ตามสัญญาหรือข้อตกลงกับกองทุนโดยให้คืนให้ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว ส่วนผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาไว้ต่ำสุด (ไม่เกิน 3 ราย) ให้คืนให้ต่อเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพัน หรือเมื่อทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 - (ข) ให้คืนหลักประกันสัญญาแก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันที่พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาอย่างช้าไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่พ้นภาระผูกพันใดๆ แล้ว
- (9) สำหรับการจัดหาพัสดุใดๆ ที่ไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่องให้คืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันตามอัตราส่วนของพัสดุที่รับมอบไว้ ทั้งนี้ จะต้องมีการระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคาหรือเอกสารประกวดราคาและในสัญญา

ข้อ 116 การลงโทษผู้ทำงาน

- (1) ให้คณะกรรมการและเหรียญกษาปณ์ชำระรายชื่อบุคคลผู้ทำงาน และเวียน

หนังสือให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและห้ามทำสัญญานิติกรรมใดๆ กับผู้ทำงานที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน โดยเด็ดขาด เว้นแต่คณะกรรมการจะมีมติอนุมัติให้เพิกถอนรายชื่อผู้ทำงานรายนั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน

- (2) ให้คณะกรรมการและเหรียญิก ทำรายงานเสนอชื่อบุคคลที่ได้รับการเลือก ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง คู่สัญญา หรือผู้รับจ้างช่วงที่ทางราชการอนุญาตให้รับช่วงงานได้เป็นผู้ทำงานแล้วแต่กรณี พร้อมกับเสนอความคิดเห็นของตนให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นผู้ทำงานในกรณีดังต่อไปนี้
 - (ก) ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด
 - (ข) คู่สัญญาหรือผู้รับจ้างที่อนุญาตให้รับช่วงงานได้ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
 - (ค) พัสดุที่ซื้อหรือจ้างทำเกิดข้อบกพร่องขึ้นมากภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาหรือข้อตกลง และไม่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องจากผู้จำหน่าย ผู้รับจ้างหรือคู่สัญญาแล้วแต่กรณี
 - (ง) ในกรณีของงานก่อสร้างสาธารณูปโภค หากพบว่ามีพัสดุที่ซื้อมาหรือจ้างทำ หรืองานของผู้รับจ้างช่วงที่อนุญาตให้รับช่วงทำงานได้มีข้อบกพร่องหรือไม่ได้มาตรฐานหรือไม่ครบถ้วน และไม่มี การแก้ไขใดๆ ให้ถูกต้องตามสมควร
- (3) หากต้องมีเหตุให้สงสัยปรากฏในภายหลังว่า ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานรายหนึ่งหรือหลายรายทั้งที่ได้รับการคัดเลือกและไม่ได้รับการคัดเลือกกระทำการอันเป็นการขัดขวางต่อการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น เสนอเอกสารที่เป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาว่าบุคคลดังกล่าว สมควรจัดเป็นผู้ทำงานหรือไม่ พร้อมทั้งให้บุคคลดังกล่าวชี้แจงข้อเท็จจริงต่อคณะกรรมการ ภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งต้องไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่เกิดเหตุสงสัยตามหนังสือแจ้ง

เมื่อคณะกรรมการได้รับคำชี้แจงจากผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ถูกต้องตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้กรรมการและเหรียญิก ทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการพร้อมความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการว่าบุคคลดังกล่าวสมควรจัดเป็นผู้ทำงานหรือไม่ หากผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ถูกสงสัยไม่ชี้แจงภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง และมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำการอันเป็น

๒. สรุปผลการดำเนินการ

	ชื่อกองทุน	จำนวน คณะกรรมการ	จำนวน ภาคประชาชน	จำนวน ภาค ราชการ	จำนวน ภาค โรงไฟฟ้า
		ราย	ราย	ราย	ราย
๑	กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ด้านช้าง ไบโอดีเอ็นเอรี สุพรรณบุรี	๑๑	๗	๓	๑
๒	กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท น้ำตาลรีไฟน์ซิงมณฑล สุพรรณบุรี	๑๑	๘	๒	๑
๓	กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า อุโมงค์ไบโอดีเอ็นเอรี สุพรรณบุรี	๑๑	๘	๒	๑

๓. แนวทางการอนุมัติโครงการฯ

มาจากภาคประชาชนเป็นผู้เสนอโครงการฯ โดยผ่านทางคณะกรรมการภาคประชาชน โดยคณะกรรมการชุดใหญ่
เป็นผู้ดำเนินการพิจารณาโครงการฯ

๔. แนวทางการปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จำนวน ๓ แห่ง
ใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕

๕. การร้องเรียนของประชาชน ไม่มี

๓. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

๔. เอกสารแนบ

๔.๑ สำเนาเอกสาร

(นายปรีชา ชวัญเมือง)

ผู้อำนวยการสำนักงานพลังงานจังหวัดสุพรรณบุรี

รายงานผลการดำเนินงาน
กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท อุ้มทองไบโอแมส จำกัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

ชื่อกองทุน.....กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท อุ้มทองไบโอแมส จำกัด.....

จังหวัดสุพรรณบุรี.....

ที่ตั้งสำนักงานสำนักงานพลังงานจังหวัดสุพรรณบุรี.....

ตำบล.....สนามชัย อำเภอ.....เมือง จังหวัด.....สุพรรณบุรี.....

โทรศัพท์.....035-535616.....โทรสาร.....035-535616.....

1. คณะกรรมการบริหารกองทุน

1.1 จำนวนกรรมการทั้งหมด.....11.....คน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/พื้นที่	ผู้แทนภาค	ตำแหน่งใน คณะกรรมการฯ
1.	นายสมชาย เลิศพงศ์ภากรณ์	นายอำเภออุ้มทอง	รัฐ	ประธาน
2.	นายอดิศักดิ์ มาตรศรี	กำนันตำบลพลับพลาไชย	ผู้แทนโรงไฟฟ้า	รองประธาน
3.	นายสมาน บุญศักดิ์		ประชาชน	กรรมการและเหรัญญิก
4.	นายวิรัช ภักตะพงษ์พันธ์		ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5.	นายพนมเทียน หงษ์เวียงจันทร์		ประชาชน	กรรมการ
6.	นางคำนึ่ง วงษ์มณี		ประชาชน	กรรมการ
7.	นายปัญญา ธรรมจักร		ประชาชน	กรรมการ
8.	นายมนัส สุพันธ์		ประชาชน	กรรมการ
9.	นายประยงค์ หวังกลับสุคนธ์		ประชาชน	กรรมการ
10.	นายสมพงษ์ หาญกล้า		ประชาชน	ผู้ช่วยเลขานุการ
11.	นายปรีชา ขวัญเมือง		พลังงานจังหวัด	เลขานุการ

คำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรี เลขที่ 00352/2551 ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2551 โดย ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

1.2 การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ (แนบเอกสาร)

คำสั่งจังหวัด.....เลขที่.....ณ วันที่.....โดย.....

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ

.....
.....

1.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน

1.
.....

พื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

2.1 พื้นที่ชั้นใน

ลำดับ	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1.	พลับพลาไชย	อุททอง	สุพรรณบุรี

2.2 พื้นที่ชั้นนอก

ลำดับ	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1.			
2.			
3.			

2.3 การเปลี่ยนแปลงพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (เอกสารแนบ)

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

.....
.....
.....

2.4 ข้อมูลพื้นฐานของตำบลที่อยู่ในพื้นที่ชั้นใน

3. วัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ 5 กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสรรเงินลงทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เพื่อให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีวิธีการดังนี้

(1) ให้เงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือแก่ชุมชนในเรื่องดังต่อไปนี้

- (ก) สนับสนุนการพัฒนาอาชีพ
- (ข) สนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และดนตรี
- (ค) สนับสนุนการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
- (ง) สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- (จ) บรรเทาความเสียหายในเบื้องต้นจากผลกระทบที่มีสาเหตุจากโรงไฟฟ้า
- (ฉ) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(2) ให้เงินสนับสนุนการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน

(3) ให้เงินสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมชุมชน

(4) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการพัฒนาชุมชน

(5) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานอื่นๆตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(6) นำเงินหรือทรัพย์สินไปหาประโยชน์อย่างอื่นตามที่มติที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติ

ข้อ 6 การใช้เงินกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในข้อ 5 และการบริหารเงินกองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามระเบียบนี้

4. เป้าหมายในการดำเนินงานกองทุน

- 1. สนับสนุนการพัฒนาอาชีพ
- 2. สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต

5. การจัดสรรงบประมาณโดยรวม

1. แบ่งตามการดำเนินงาน

- 1.1 งบการบริหารจัดการ 20 % ของงบประมาณทั้งหมด
- 1.2 งบพัฒนาชุมชน 80% ของงบประมาณทั้งหมด

2. แบ่งตามสัดส่วนพื้นที่

- 2.1 งบพัฒนาพื้นที่ชั้นใน 80 % ของงบประมาณทั้งหมด
- 2.2 งบพัฒนาพื้นที่ชั้นกลาง 10 % ของงบประมาณทั้งหมด
- 2.3 งบพัฒนาพื้นที่ชั้นนอก 10 % ของงบประมาณทั้งหมด

1. แบ่งตามการดำเนินงาน ดังนี้

- งบบริหารจัดการ.....100,000.....บาท คิดเป็น...8.26...% ของงบประมาณทั้งหมด
งบพัฒนาชุมชน..... 918,034.00บาท คิดเป็น...91.74...% ของงบประมาณทั้งหมด

- งบอื่นๆ (โปรครระบุ).....บาท คิดเป็น.....% ของงบประมาณทั้งหมด

2. แบ่งตามสัดส่วนพื้นที่ ดังนี้

- งบประมาณพื้นที่ชั้นในบาท คิดเป็น...100...% ของงบประมาณทั้งหมด
- งบประมาณพื้นที่ชั้นนอก.....บาท คิดเป็น.....% ของงบประมาณทั้งหมด
- งบประมาณพื้นที่อื่นๆ (ระบุ)บาท คิดเป็น.....% ของงบประมาณทั้งหมด

3. แบ่งตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

- งบอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือแก่ชุมชน..... 918,034.00.....บาท คิดเป็น...91.74...% ของงบประมาณทั้งหมด โดยแยกเป็น
 - งบสนับสนุนพัฒนาอาชีพ50,000.....บาท คิดเป็น4.13.....% ของงบอุดหนุนหรือช่วยเหลือชุมชน
 - งบสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และดนตรี.....401,000..... บาท คิดเป็น...33.12...% ของงบอุดหนุนหรือช่วยเหลือชุมชน
 - งบสนับสนุนการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม.....บาท คิดเป็น.....% ของงบอุดหนุนหรือช่วยเหลือชุมชน
 - งบสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต.....บาท คิดเป็น.....% ของงบอุดหนุนหรือช่วยเหลือชุมชน
 - งบบรรเทาความเสียหายในเบื้องต้นจากผลกระทบที่มีสาเหตุจากโรงไฟฟ้าบาท คิดเป็น.....% ของงบอุดหนุนหรือช่วยเหลือชุมชน
 - งบอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดบาท คิดเป็น.....% ของงบอุดหนุนหรือช่วยเหลือชุมชน
- งบสนับสนุนการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน.....500,200.....บาท คิดเป็น...41.30...% ของงบประมาณทั้งหมด
- งบสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมชุมชน.....บาท คิดเป็น.....% ของงบประมาณทั้งหมด
- งบค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการพัฒนาชุมชน.....บาท คิดเป็น.....% ของงบประมาณทั้งหมด

- งบค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
.....บาท คิดเป็น.....% ของงบประมาณทั้งหมด
- งบนำเงินหรือทรัพย์สินไปหาผลประโยชน์อื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
.....บาท คิดเป็น.....% ของงบประมาณทั้งหมด

6. ระเบียบ และ/หรือข้อบังคับที่ใช้ในการดำเนินงานของกองทุน (แนบเอกสาร)

1.
2.
3.

7. กองทุนพัฒนาอื่นๆ ในพื้นที่ (ให้กรอกกองทุนพัฒนาอื่นๆ ที่มีในพื้นที่)

1.
2.
3.

2. การดำเนินงาน

2.1 การจัดสรรงบประมาณตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน ประจำปี 2551

รวมโครงการทั้งหมด โครงการ

เป็นจำนวนเงิน บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การจัดสรรงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)	ระยะเวลา
- ให้เงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือแก่ชุมชน			
▪ โครงการสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ			
ชื่อโครงการ ส่งเสริมการตลาดเพื่อชุมชนของอำเภออุ้มทอง	50,000		
▪ โครงการสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม			
ชื่อโครงการ การจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา	50,000		
ของอำเภออุ้มทอง ประจำปี 2552			
ชื่อโครงการ การจัดงานประเพณีตักบาตรเทโว	80,000		
ชื่อโครงการ การจัดงานประเพณีแห่ประสาธน์	121,000		
ประจำปี 2552			
ชื่อโครงการ การจัดงานประเพณีประเพณีสงกรานต์	50,000		
ของอำเภออุ้มทองประจำปี 2552			
ชื่อโครงการ รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีของ	50,000		
อำเภออุ้มทอง (การต้อนรับเอกอัครราชทูต			
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ประจำปี			
ประเทศไทย ณ บ้านขาม ตำบลพลับพลาย อำเภอ			
อุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี			
▪ ประเพณี กีฬา และดนตรี			
▪ โครงการสนับสนุนการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
ชื่อโครงการ.....			
▪ โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต			
-ชื่อโครงการ.....			
▪ โครงการบรรเทาความเสียหายในเบื้องต้นจาก			
ผลกระทบที่มีสาเหตุจากโรงไฟฟ้า			
ชื่อโครงการ.....			
- ให้เงินสนับสนุนการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน			
ชื่อโครงการ การสนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียน	100,000		

ตำบลพลับพลาไชย			
ชื่อโครงการ การประหยัดพลังงานที่ว่าการอำเภออุ้มทอง	55,000		
ชื่อโครงการ การส่งเสริมการใช้พลังงานในชุมชนพลับพลาไชย	100,000		
ชื่อโครงการ.ส่งเสริมการใช้บ่อหมักผลิตก๊าซชีวภาพขนาดครัวเรือนตำบลพลับพลาไชย อำเภออุ้มทอง	245,200		

การจัดสรรงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)	ระยะเวลา
- ให้เงินสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมชุมชนประกอบด้วย ชื่อโครงการ..... ชื่อโครงการ.....			
- ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ชื่อโครงการ..... ชื่อโครงการ.....			
- ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ชื่อโครงการ..... ชื่อโครงการ.....			
- นำเงินหรือทรัพย์สินไปหาผลประโยชน์อื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ชื่อโครงการ..... ชื่อโครงการ.....			
- อื่นๆ ชื่อโครงการ..... ชื่อโครงการ.....			

3. ผลการดำเนินงาน

3.1 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองทุนให้กับประชาชนในพื้นที่รอบ โรงไฟฟ้า บริษัท อุ้มทอง ไบโอแมส จำกัด

รายการ	ไม่มี	มี	โดยวิธี
1. สถานะการเงินของกองทุน			
2. การพิจารณาอนุมัติโครงการ			
3. รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชี			
4. รายงานผลการตรวจสอบภายใน			
5. รายงานการประชุมของคณะกรรมการ			
6. อื่นๆ.....			

3.2 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

ไม่มี

มี

โดยมีผู้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ดังนี้

1.
2.
3.

4. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

4.2 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

บริษัท อุทองไบโอแมส จำกัด จังหวัดสุพรรณบุรี

สืบเนื่องจากคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ได้มีมติเมื่อ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2550 ให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2550 เห็นชอบกับแนวทางดังกล่าว

อาศัยความตามคำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ 00352 /2551 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2551 ได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท อุทองไบโอแมส จำกัด จังหวัดสุพรรณบุรี” ขึ้น เพื่อทำหน้าที่ บริหาร จัดการ ติดตามตรวจสอบ การดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

เพื่อให้การดำเนินงานของ “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท อุทองไบโอแมส จำกัด จังหวัดสุพรรณบุรี” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท อุทองไบโอแมส จำกัด จังหวัดสุพรรณบุรี” จึงวางระเบียบในการบริหารกองทุนฯ ไว้ดังนี้

หมวดที่ 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท อุทองไบโอแมส จำกัด จังหวัดสุพรรณบุรี”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่คณะกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นชอบและร่วมลงนามในระเบียบนี้แล้ว

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้คู่กับ

(1) พระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550

(2) แนวทางการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ตามมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ.2550 โดยความเห็นชอบตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ.2550

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท อุทองไบโอแมส จำกัดจังหวัดสุพรรณบุรี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท อุทองไบโอแมส จำกัด จังหวัดสุพรรณบุรี

“การไฟฟ้า” หมายถึง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้านครหลวง หรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“โรงไฟฟ้า” หมายถึง โรงไฟฟ้าของ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท อุทองไบโอแมส จำกัดจังหวัดสุพรรณบุรี

“คณะกรรมการติดตามและประเมินผล” หมายถึง คณะกรรมการที่คณะกรรมการนโยบายและแผนพลังงานแห่งชาติ แต่งตั้งและประเมินผลดำเนินงานของกองทุน

“พื้นที่รอบโรงไฟฟ้า” หมายถึง พื้นที่ชั้นในและพื้นที่ชั้นนอก ที่อยู่รอบที่ตั้งของโรงไฟฟ้า

“พื้นที่ชั้นใน” ได้แก่ พื้นที่ดังต่อไปนี้

พื้นที่ชั้นใน (รัศมีรอบโรงไฟฟ้า 5 กิโลเมตร)

- ตำบลพลับพลาไชย อำเภออุทุมพร

พื้นที่ชั้นนอก คณะกรรมการจะพิจารณาตามความเหมาะสม (รัศมีรอบโรงไฟฟ้าเกิน 5 กิโลเมตร)เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และนำเสนอรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี รับทราบแล้ว

“กรรมการผู้แทนภาคประชาชน” หมายถึง กรรมการ ที่มาจากภาคประชาชน โดยการสรรหาตามระเบียบนี้ ซึ่งต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานองค์กรของรัฐซึ่งมีตำแหน่ง หรือเงินเดือนประจำ ข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่การเมือง

“กรรมการผู้แทนภาครัฐ” หมายถึง กรรมการที่ผู้ว่าราชการได้มอบหมายราชการกลางและส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ทั้งนี้ ต้องมีผู้แทนจากสำนักงานพลังงานจังหวัด หรือผู้แทนจากกระทรวงพลังงาน เป็นคณะกรรมการในส่วนนี้ อย่างน้อย 1 ท่าน

“กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า” หมายถึง กรรมการที่เป็นผู้แทนจากโรงไฟฟ้า บริษัท อุทองไบโอแมส จำกัดจังหวัดสุพรรณบุรี

“กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง กรรมการที่มาจากการสรรหาร่วมกันของกรรมการผู้แทนภาคประชาชน กรรมการผู้แทนภาครัฐ และกรรมการโรงไฟฟ้า

“จังหวัด” หมายถึง จังหวัดสุพรรณบุรี

“ผู้ว่าราชการจังหวัด” หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

“นายอำเภอ” หมายถึง

(1) นายอำเภออุททอง จังหวัดสุพรรณบุรี

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานคณะกรรมการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท อุททองไบโอแมส จำกัด จังหวัดสุพรรณบุรี ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการ และแต่งตั้งจากผู้ว่าราชการจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

“รองประธานกรรมการ” หมายถึง รองประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท อุททองไบโอแมส จำกัด จังหวัดสุพรรณบุรี ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการ และได้แต่งตั้งจากผู้ว่าราชการจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท อุททองไบโอแมส จำกัด จังหวัดสุพรรณบุรี ที่ได้รับการแต่งตั้งและ/หรือสรรหาตามระเบียบนี้ และได้รับแต่งตั้งจากผู้ว่าราชการจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการในคณะกรรมการ

“เลขานุการ” หมายถึง กรรมการผู้แทนสำนักงานพลังงานจังหวัด หรือผู้แทนกระทรวงพลังงาน

“เหรียญกษาปณ์” หมายถึง เหรียญกษาปณ์ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการและแต่งตั้งจากผู้ว่าราชการจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

“รายได้” หมายถึง

(1) เงินที่ได้จากการไฟฟ้า หรือ โรงไฟฟ้าตามจำนวนที่คณะกรรมการนโยบายและพลังงานแห่งชาติกำหนด

(2) ดอกผลหรือผลประโยชน์ใดๆที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

(3) รายรับอื่นๆ

“การประชุมสามัญ” หมายถึง การประชุมตามปกติ ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุก

4 เดือน

“การประชุมวิสามัญ” หมายถึง การประชุมที่นอกเหนือการประชุมสามัญซึ่งเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ และจำเป็นต้องประชุม เพื่อหาข้อยุติ โดยเร่งด่วน

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ 5 กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสรรเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เพื่อให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีวิธีการดังนี้

- (1) ให้เงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือแก่ชุมชนในเรื่อง ดังต่อไปนี้
 - (ก) สนับสนุนการพัฒนาอาชีพ
 - (ข) สนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬาและดนตรี
 - (ค) สนับสนุนการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
 - (ง) สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - (จ) บรรเทาความเสียหายในเบื้องต้นจากผลกระทบที่มีสาเหตุจากโรงไฟฟ้า
 - (ฉ) อื่นๆตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (2) ให้เงินสนับสนุนการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน
- (3) ให้เงินสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมชุมชน
- (4) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการพัฒนาชุมชน
- (5) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- (6) นำเงินหรือทรัพย์สินไปหาประโยชน์อย่างอื่นตามที่มติที่ประชุมคณะกรรมการฯ อนุมัติ

ข้อ 6 การใช้จ่ายเงินกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในข้อ 5 และการบริหารเงินกองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามระเบียบนี้

หมวดที่ 3

คณะกรรมการ

ข้อ 7 ให้องค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วย

- (1) กรรมการผู้แทนภาคประชาชน จำนวน 7 คน
- (2) กรรมการผู้แทนภาครัฐ จำนวน 1 คน
- (3) กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า/ผู้แทนกระทรวงพลังงาน
จำนวน 2 คน
- (4) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 คน

รวมทั้งหมดเป็นจำนวน 11 คน โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

ข้อ 8 กรรมการต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี บริบูรณ์
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่จะได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (4) ไม่เป็นผู้มีชื่อเสื่อมเสียในทางศีลธรรมหรือสังคม
- (5) กรรมการผู้แทนภาคประชาชน ต้องมีภูมิลำเนาและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าไม่ต่ำกว่า 2 ปี

ข้อ 9 กรรมการผู้แทนภาคประชาชน ให้มาจากการสรรหา หรือการเลือกตั้ง หรือการเสนอชื่อ หรือวิธีการอื่นใดจากประชาคมหมู่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน หรือคณะบุคคลที่เป็นตัวแทนในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของแต่ละหมู่บ้านในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ตามประกาศจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง การจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดสุพรรณบุรี ลงวันที่ 8 มกราคม พ.ศ.2551 เพื่อเป็นกรรมการผู้แทนภาคประชาชน

ข้อ 10 คณะกรรมการชุดปัจจุบันมีหน้าที่ในการประสาน อำนวยความสะดวก ประชาสัมพันธ์และดำเนินการ รวมถึงการออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือก จนได้กรรมการผู้แทนภาคประชาชน และกรรมการอื่นๆ จนครบ และเป็นผู้เสนอชื่อกรรมการผู้แทนภาคประชาชนทั้งหมดรวมกับคณะกรรมการผู้แทนภาครัฐ คณะกรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งก่อนหมดวาระของคณะกรรมการชุดปัจจุบัน 30 วัน

ข้อ 11 ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการผู้แทนภาครัฐ โดยคัดเลือกและแต่งตั้งจากข้าราชการของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กำนันหรือผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ข้อ 12 ให้โรงไฟฟ้าเสนอชื่อกรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า จำนวน 1 ท่าน เสนอต่อคณะกรรมการชุดปัจจุบัน เพื่อเสนอขอแต่งตั้งแทนกรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้าที่จะหมดวาระ ก่อนหมดวาระ 30 วัน

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการชุดปัจจุบัน เป็นผู้ประชุมกรรมการผู้แทนภาคประชาชน กรรมการผู้แทนภาครัฐ กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้าที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาใหม่ เพื่อสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใหม่ จำนวน 1 คน โดยการเสนอชื่อ และการออกเสียงคัดเลือกให้เป็นสิทธิเฉพาะของ

กรรมการที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาใหม่เท่านั้น คณะกรรมการชุดปัจจุบันไม่มีสิทธิในการเสนอ หรือ ออกเสียงใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 14 กรรมการให้มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการประกาศแต่งตั้ง และอาจได้รับการสรรหา หรือแต่งตั้งให้เป็นกรรมการได้อีก แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ทั้งนี้ ยกเว้นกรรมการและเลขานุการ และกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง หากยังมิได้มีการสรรหา หรือแต่งตั้งกรรมการขึ้นมาใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการสรรหา หรือแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น

ในกรณีที่กรรมการ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการสรรหา หรือแต่งตั้งกรรมการประเภทเดียวกันแทนภายใน สี่สิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการนั้นว่างลงและให้ ผู้ได้รับการสรรหา หรือได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งแทน อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งคนแทน

ในกรณีวาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการสรรหา หรือแต่งตั้งกรรมการแทน ตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้ และในการนี้ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่หรืออยู่

การดำเนินการสรรหา หรือแต่งตั้งบุคคลตามวรรคสาม ให้นำบทบัญญัติ เกี่ยวกับการสรรหา หรือแต่งตั้งกรรมการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ 15 ให้คณะกรรมการมีประธานคณะกรรมการ 1 ท่าน รองประธานคณะกรรมการ 1 ท่าน กรรมการและเลขานุการ 1 ท่าน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 1 ท่าน กรรมการและเหรัญญิก 1 ท่าน

ข้อ 16 ตำแหน่งต่างๆ ในข้อ 15 ให้คณะกรรมการประชุม เพื่อคัดเลือก ยกเว้นตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ ให้เป็นผู้แทนจากสำนักงานพลังงานจังหวัดหรือผู้แทนจากกระทรวงพลังงาน และตำแหน่งกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ให้เป็นผู้แทนจากกรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า

ข้อ 17 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 8

- (4) คณะกรรมการมีมติสองในสาม ให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสียบกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ
- (5) กรรมการผู้แทนภาคประชาชน ข้ายภูมิลำเนาและทะเบียนบ้านออกจากพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเกินกว่า หกสิบวัน

หมวดที่ 4 อำนาจหน้าที่

ข้อ 18 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินกองทุน และผู้ได้รับผลประโยชน์จากกองทุน
- (2) กำหนดนโยบายการบริหารกองทุน และกำกับดูแลการดำเนินงานกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- (3) วางระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและ การจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของกองทุน รวมทั้งการบัญชี และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีเป็นสูญ
- (4) วางระเบียบเกี่ยวกับวิธีการประชุมและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- (5) พิจารณาสำรวจความต้องการของชุมชนและจัดให้มีการทำแผนการพัฒนาชุมชน
- (6) อนุมัติแผนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และงบประมาณเพื่อการดังกล่าว
- (7) แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบบัญชี
- (8) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานคณะกรรมการติดตามประเมินผลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเผยแพร่ต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
- (9) สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้ากับโรงไฟฟ้าและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (10) พิจารณาขยายพื้นที่ขึ้นนอกตามความเหมาะสม และเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อออกประกาศให้ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าทราบ
- (11) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ รวมถึงการว่าจ้างบุคลากร

- (12) การตีความและวินิจฉัยปัญหา
- (13) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติ
- (14) เสนอแนะการแก้ไข หรือปรับปรุงระเบียบต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
- (15) ปฏิบัติการอื่นตามที่ระเบียบคณะกรรมการของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท อุทองไบโอแมส จำกัด จังหวัดสุพรรณบุรี นี้ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ 19 กรณีที่มีปัญหา และไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยตัดสิน

ข้อ 20 ประธานคณะกรรมการมีหน้าที่

- (1) เป็นประธานการประชุมของคณะกรรมการ และควบคุมการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (2) ควบคุม ดูแลการดำเนินงานทั่วไปของคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามอำนาจ หน้าที่ แผนว โขบายของคณะกรรมการ และตามระเบียบนี้
- (3) เป็นตัวแทนของคณะกรรมการในการติดต่อกับบุคคลภายนอก และทำนิติกรรมใดๆ ของคณะกรรมการ โดยประธานกรรมการมีอำนาจ
 - (ก) เป็นผู้แทนของคณะกรรมการ
 - (ข) มอบอำนาจเป็นหนังสือให้เลขานุการทำแทน
 - (ค) มอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลหนึ่งบุคคลใด ที่คณะกรรมการเห็นสมควรทำการแทน
 - (ง) ปฏิบัติการอื่นตามระเบียบ และมติของคณะกรรมการ

ข้อ 21 รองประธานคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่

- (1) ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการ เมื่อประธานไม่อยู่ หรือ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานว่างลง
- (2) ปฏิบัติงานตามที่ประธานคณะกรรมการมอบหมาย
- (3) ดำเนินการสำรวจความคิดเห็น ความต้องการของชุมชน รวบรวมข้อเสนอการพัฒนาต่างๆ จากชุมชน แจ้งให้คณะกรรมการรับทราบ และ

จัดทำแผนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ให้คณะกรรมการพิจารณา

- (4) ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของกองทุนและอื่นๆ ให้ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าได้รับทราบอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง
- (5) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมายให้ดำเนินงาน ภายใต้ระเบียบ หรือมติของคณะกรรมการ

ข้อ 22 กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่

- (1) ติดตามประสานงานทั่วไปของคณะกรรมการ
- (2) นัดประชุมคณะกรรมการตามข้อกำหนดในระเบียบ หรือตามคำสั่งของประธานคณะกรรมการ
- (3) จัดทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานการปฏิบัติการของกองทุน
- (4) ดูแลรักษา จัดระบบ เอกสาร และรายงานการประชุมของคณะกรรมการ ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- (5) เสนอรายงานการดำเนินงาน รวมถึงบัญชีของกองทุนให้คณะกรรมการพิจารณา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการติดตามประเมินผล
- (6) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมายให้ดำเนินงาน ภายใต้ระเบียบ หรือมติของคณะกรรมการ

ข้อ 23 กรรมการและเหรัญญิก มีอำนาจหน้าที่

- (1) จัดทำบัญชีของกองทุน
- (2) ควบคุมดูแล บริหารการเงิน และทรัพย์สินของกองทุน
- (3) รายงานสถานะทางการเงินให้คณะกรรมการได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ และทันกาล
- (4) จัดทำเอกสารทางการเงิน บัญชี พร้อมทั้งจัดเก็บเอกสารทางการเงิน บัญชี ดูแลรักษา และจัดระบบเอกสารทางการเงินต่างๆ ให้เรียบร้อย ปลอดภัยอยู่เสมอ
- (5) จัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการติดตามประเมินผล

ข้อ 24 ให้กรรมการและเหรัญญิก เป็นผู้เสนอบุคคล หรือคณะบุคคลที่จะมาดำเนินการตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบบัญชี ให้คณะกรรมการพิจารณาเลือกและแต่งตั้ง

ในกรณีที่ทีมงานด้านบัญชีและการเงินจำนวนมาก กรรมการและเหรัญญิกสามารถเสนอต่อพนักงานหรือว่าจ้างสำนักงานบัญชีที่ได้รับการยอมรับ เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติมาช่วยงานได้

ข้อ 25 คณะกรรมการมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยเหลือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการกำหนด คณะกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้น ประกอบด้วยคณะกรรมการชั่วคราว และ/หรือคณะกรรมการประจำ ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำมีวาระดำรงตำแหน่งตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 26 คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (2) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 27 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการ หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้นำเอาหลักเกณฑ์และวิธีการลงคะแนนเสียงชี้ขาดตามข้อ 32 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวดที่ 5 การประชุม

ข้อ 28 ประธานคณะกรรมการ มีอำนาจในการเรียกประชุม ทั้งการประชุมสามัญ และการประชุมวิสามัญอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ข้อ 29 ให้คณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน สามารถเข้าชื่อกันเสนอให้ประธานคณะกรรมการเรียกประชุมวิสามัญได้

ข้อ 30 การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดและกรรมการผู้แทนประชาชนเกินกว่ากึ่งหนึ่ง จึงถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ 31 ถ้าประธานคณะกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานคณะกรรมการท่านหนึ่งท่านใด เป็นประธานในการประชุม ถ้าประธานและรองประธานไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 32 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งท่านให้มตินึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่าเทียมกัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

การออกเสียงลงคะแนนของคณะกรรมการ จะเป็นการออกเสียงโดยการแสดงตน หรือการออกเสียงในทางลับให้เป็นดุลยพินิจและตัดสินใจของคณะกรรมการที่เข้าประชุมในครั้งนั้น และให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการตามมติที่ประชุม

ข้อ 33 กรณีมีหนังสือแต่งตั้งผู้แทนคณะกรรมการให้ทำการประชุมแทน ให้ผู้แทนสามารถลงคะแนนเสียงแทนคณะกรรมการท่านนั้นได้ ยกเว้นกรณีการวินิจฉัย เรื่องการเงิน

ข้อ 34 ให้กรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่บันทึกการออกเสียงของกรรมการเป็นรายบุคคลในกรณีการออกเสียงโดยการแสดงตนและบันทึกเฉพาะผลการออกเสียง ในกรณีเป็นการออกเสียงในทางลับ โดยการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ในรายงานการประชุม

ข้อ 35 คณะกรรมการมีสิทธิที่จะนำบุคคลภายนอก เข้าร่วมประชุมเพื่อการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการ โดยต้องแจ้ง และได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการก่อนทุกครั้ง

ข้อ 36 ให้กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้เชิญประชุมสามัญ การเชิญประชุมวิสามัญให้เป็นดุลยพินิจของประธานกรรมการ

ข้อ 37 ให้ประธานคณะกรรมการ หรือกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่เตรียมการประชุม บันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุมตามหัวข้อ ที่กำหนดในข้อ 35 และปฏิบัติการอื่นใดตามที่ประธานคณะกรรมการมอบหมาย หรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 38 การประชุมทุกครั้ง ให้ประกอบด้วย 7 วาระ

- (1) ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (2) ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม
- (3) ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ
- (4) ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องผลการดำเนินงานของกองทุน
- (5) ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา
- (6) ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องบัญชีและการเงิน
- (7) ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อ 39 ค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการ ให้กำหนดดังนี้

(1) เบี้ยประชุม

(ก) ประธานกรรมการ ครั้งละ 400 บาท

(ข) กรรมการ ครั้งละ 300 บาท

(ค) บุคคลอื่นๆ ที่เชิญเข้าประชุม ครั้งละ 300 บาท

(2) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการประชุม อาทิ เป็น ค่าเช่าห้องประชุม อาหาร เครื่องดื่ม เอกสาร การส่งจดหมาย ฯลฯ ให้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 40 ค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะอนุกรรมการ ให้กำหนดดังนี้

(1) เบี้ยประชุม

(ก) ประธานกรรมการ ครั้งละ 350 บาท

(ข) กรรมการ ครั้งละ 300 บาท

(2) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการประชุม ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวดที่ 6

กรอบการใช้เงินกองทุน

ข้อ 41 การใช้งบประมาณของกองทุน หลังจากหักค่าใช้จ่ายในการประชุมทั้งหมดแล้ว ให้ใช้เงินงบประมาณ ในการพัฒนา หรือการอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนพื้นที่ขึ้นใน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ แปดสิบ

ข้อ 42 ห้ามไม่ให้ใช้เงินกองทุนในการดำเนินงานซ้ำซ้อนหรือมีแผนการดำเนินงาน อยู่แล้วของหน่วยงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 43 ห้ามไม่ให้คณะกรรมการชุดใดๆ ดำเนินการก่อนนี้ใดๆ ทั้งสิ้น ให้ดำเนินงานตามแต่รายรับที่ได้รับเข้ากองทุนเป็นประจำเท่านั้น

หมวดที่ 7

การเสนอ การพิจารณาอนุมัติโครงการ และงบประมาณ

ข้อ 44 รองประธานคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ในการสำรวจความต้องการของชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเป็นประจำและต่อเนื่อง ทั้งนี้อาจดำเนินการเองหรือ ว่าจ้าง

บุคคลอื่นให้ดำเนินการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการก็ได้ และนำเสนอผลการสำรวจนั้นแก่คณะกรรมการให้รับทราบ

ข้อ 45 กรรมการทุกท่านมีสิทธิในการเสนอโครงการพัฒนาต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของกองทุน พร้อมงบประมาณเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 46 ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า มีสิทธิในการเสนอโครงการพัฒนาต่างๆ พร้อมงบประมาณ โดยการเสนอโดยตรงกับประธานคณะกรรมการ หรือผ่านทางกรรมการเพื่อส่งต่อประธานคณะกรรมการก็ได้

ข้อ 47 รองประธานคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รวบรวม และจัดทำแผนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า โดยการรวบรวมโครงการพัฒนาที่เสนอเข้ามายังประธานคณะกรรมการ และเสนอโครงการเพิ่มเติมตามข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความต้องการของชุมชน เสนอเป็นแผนงานประจำปี เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณา และเมื่อพิจารณาอนุมัติแล้วให้ดำเนินการจัดทำเป็นแผนงานประจำปี เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 48 ในกรณีมีโครงการเร่งด่วนที่มีความจำเป็นเสนอเข้ามาให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติได้ โดยไม่ต้องรอบรรจุในแผนงานประจำปี

ข้อ 49 การแก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนงานประจำปีให้คณะกรรมการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เสนอเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านรองประธานที่รับผิดชอบ เพื่อเสนอพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการต่อไป

ข้อ 50 รอบปีของแผนงาน ให้ยึดรอบปีปฏิทิน คือเริ่มต้นในเดือน มกราคม และสิ้นสุดในเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อ 51 โครงการที่มีการผูกพันงบประมาณเกินกว่า 1 ปี จะต้องมียงบประมาณรวมไม่เกินร้อยละ ยี่สิบ ของงบประมาณปีต่อไป

ข้อ 52 ประธานคณะกรรมการ มีหน้าที่มอบหมายให้คณะกรรมการ หรือแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ รับผิดชอบในการนำแผนงาน หรือโครงการ ไปปฏิบัติให้ได้ผลสำเร็จตามแผนงานนั้นๆ และติดตามผู้ที่ได้รับมอบหมาย มารายงานความก้าวหน้า ของการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงาน

แก่คณะกรรมการเป็นระยะๆ และสรุปผลการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการรับทราบเมื่อโครงการหรือ
แบบงานนั้นๆ ดำเนินการแล้วเสร็จ

หมวดที่ 8

การควบคุมการดำเนินงานตามแผนงาน หรือโครงการ

ข้อ 53 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งอนุกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานหรือ
โครงการติดตามแผนงานหรือ โครงการ ติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานประเมินผลการ
ดำเนินงานตามแผนงานหรือ โครงการ เสนอต่อคณะกรรมการทุกแผนงานและทุกโครงการ

ข้อ 54 กรณีเกิดข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทให้ดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงาน ให้
คณะกรรมการการประชุม เพื่อทำข้อยุติ และมอบหมายให้กรรมการท่านหนึ่งท่านใด หรือหลายท่าน
ดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ เพื่อแก้ไขและยุติข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทนั้น โดยเร็ว

ข้อ 55 กรณีมีข้อร้องเรียน ในเรื่องการทุจริตในการใช้เงินของกองทุน ไม่ว่าจะโดยวาจา
หรือหนังสือร้องเรียนให้ประธานคณะกรรมการ แต่งตั้งอนุกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบการทุจริตตามข้อ
ร้องเรียนนั้นๆ โดยเร็ว และสรุปผลเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 56 ประธานคณะกรรมการ มีหน้าที่สรุป และรวบรวมผลการดำเนินงานทั้งในส่วน
ของการปฏิบัติงาน บัญชีและการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการติดตามประเมินผลเป็นประจำทุกปี เมื่อมี
การดำเนินงานตามแผนงานของปีนั้นๆ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่เกินเดือน กุมภาพันธ์ ของทุกปี

หมวดที่ 9

การประชาสัมพันธ์ และการเสริมสร้างความเข้าใจอันดีต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ข้อ 57 รองประธานคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เสนอแผนงานการ
ประชาสัมพันธ์ ประจำปีต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยมีเป้าหมายให้ประชาชนในพื้นที่รอบ
โรงไฟฟ้า ทราบถึงการดำเนินงาน การใช้งบประมาณและอื่นๆ ของกองทุน อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

ข้อ 58 รองประธานคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ในการเสนอแผนงาน การ
สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ต่อคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 59 ให้บรรจุแผนตามข้อ 56 และข้อ 57 ลงในแผนงานประจำปี ทุกปีและมีการติดตามประเมินผลโดยอนุกรรมการติดตาม และประเมินผล ฯ เช่นเดียวกับแผนงานและโครงการอื่นๆ

หมวดที่ 10

การบริหารรายได้

ข้อ 60 ในการรับเงินทุกประเภทให้คณะกรรมการ โดยกรรมการและற்றுญอกออกใบรับเงินไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบใบรับเงินที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ โดยมีเลขที่ใบรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบรับเงิน และหลักฐานการเบิกใบรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งให้มีสำเนาใบรับเงินไว้เพื่อเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบด้วย

ข้อ 61 เงินรายได้ที่กองทุนได้รับให้นำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนด ในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป หรือให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 62 ให้กรรมการற்றுญอก หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากற்றுญอก เก็บรักษาเงินสดไว้ในมือเป็นเงินสดย่อย เพื่อสำรองจ่ายได้ไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ไม่นับตัวเงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราวๆไป ในกรณีจำเป็นต้องเก็บเงินไว้สำรองจ่ายสูงกว่าวงเงินข้างต้น ให้กระทำการโดยการอนุมัติของประธานคณะกรรมการหรือกรรมการผู้ได้รับมอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทน และให้รายงานคณะกรรมการเพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

หมวดที่ 11

การเงิน

ข้อ 63 ให้คณะกรรมการ เปิดบัญชีธนาคาร หรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนดในนาม “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท อุโมงค์ไบโอเมส จำกัด จังหวัดสุพรรณบุรี”

ข้อ 64 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งตัวแทนกรรมการ จำนวน 1 คน โดยหนึ่งในสองต้องเป็นกรรมการจาก กรรมการผู้แทนภาคประชาชนเป็นผู้ลงชื่อร่วมกับกรรมการและற்றுญอก ในการลงชื่อเพื่อเบิกจ่ายเงินจากบัญชี ในข้อ 62

ข้อ 65 การเบิกจ่ายเงินทุกครั้งต้องผ่านการแจ้งและอนุมัติจากคณะกรรมการในการประชุมก่อนทุกครั้ง เมื่อที่ประชุมอนุมัติแล้ว ให้กรรมการและเหรัญญิก ทำใบสำคัญจ่ายตามแบบใบสำคัญจ่ายที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ และลงรายละเอียดการเบิกจ่ายตามที่ที่ประชุมอนุมัติ พร้อมแนบเช็คส่งจ่ายที่ลงรายละเอียดแล้วให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรตรวจสอบและลงนามในใบสำคัญจ่าย ก่อนส่งให้กรรมการตามข้อ 64 ลงชื่อในเช็ค

ข้อ 66 กรรมการผู้ลงชื่อในเช็ค ตามข้อ 63 มีสิทธิที่จะปฏิเสธการลงชื่อในเช็คถ้าเกิดสงสัย หรือตรวจสอบแล้วไม่ตรงตามที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติ แล้วส่งกลับให้กรรมการ และเหรัญญิกตรวจสอบและชี้แจงเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 67 กรณีเงินสดย่อย ตามข้อ 61 ให้เป็นอำนาจอนุมัติของประธานคณะกรรมการหรือกรรมการผู้ได้รับมอบอำนาจ ต้องผ่านการขอมติจากที่ประชุม

ข้อ 68 เงินสดของกองทุน ยกเว้นเงินสดย่อย เอกสารสำคัญทางการเงินหรือเอกสารสิทธิใดๆ ของกองทุน ต้องนำฝากไว้กับธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใด แล้วแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควร

ข้อ 69 ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการวางระเบียบเกี่ยวกับการเงินการบัญชีและทรัพย์สินของกองทุน ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่างๆ เกี่ยวกับการรับ และการจ่ายเงินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 70 ให้มีผู้สอบบัญชีของกองทุน ซึ่งคณะกรรมการเห็นชอบและแต่งตั้งจากบุคคลที่มีในกรรมการ โดยได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด ผู้สอบบัญชีมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของกองทุน และรับรองบัญชีงบดุลประจำปี ผู้สอบบัญชีมีสิทธิตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องตลอดจนสอบถามกรรมการ และผู้เกี่ยวข้องในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และเอกสารดังกล่าว

หมวดที่ 12

การบริหารรายจ่าย

ข้อ 71 การส่งจ่ายเงิน ให้กระทำเฉพาะ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของกองทุน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนที่ระบุไว้ในระเบียบนี้ และกระทำภายในอำนาจการส่งจ่ายเงินตามระเบียบนี้

ข้อ 72 การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็คเข้าบัญชี ในนามของผู้มีสิทธิรับเงินได้ หรือในนามของหน่วยงาน เว้นแต่ในกรณีที่ต้องจ่ายด้วยเงินสดจำนวนเงินไม่เกิน 20,000 บาท จะต้องจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ส่วนการใช้เช็คให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) การสั่งจ่ายต้องมีลายเซ็นของกรรมการ 2 ท่านและกรรมการเหรัญญิกตามข้อ 64 จึงจะเบิกจ่ายได้
- (2) การสั่งจ่ายเช็คต้องขีดคร่อม ระบุชื่อผู้รับ และขีดนำคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออกยกเว้นกรณีเบิกมาใช้ เป็นเงินสดย่อย หรือเงินทดรองจ่าย ให้ระบุชื่อในนามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยไม่ขีดคร่อมได้
- (3) ให้ประธานคณะกรรมการ หรือผู้ที่กรรมการและเหรัญญิก มอบหมาย จัดให้มีการควบคุม การใช้และการเก็บรักษาเช็ค

ข้อ 73 หลักฐานการจ่าย หมายถึง หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้รับเงิน ตามข้อผูกพันแล้ว ใบสำคัญผู้จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ สถานที่อยู่ และที่ทำการของผู้รับเงิน
- (2) วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน
- (3) รายการแสดงการรับเงินว่าชำระเป็นค่าใช้จ่ายใด
- (4) จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวอักษร
- (5) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน
- (6) รายมือชื่อของผู้จ่ายเงิน
- (7) ลายมือชื่อของผู้อนุมัติจ่ายเงินตามข้อ 64 และข้อ 66

ข้อ 74 ในการจ่ายเงิน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถรับเงินด้วยตัวเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ แต่ผู้รับเงินแทนจะต้องนำใบมอบอำนาจการรับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน ทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบมามอบให้ผู้จ่ายเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 75 การจ่ายเงินรายใด ที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงิน ตามแบบที่แนบอยู่ท้ายระเบียบนี้ พร้อมเก็บสำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงินที่มีการรับรองสำเนาจากผู้รับเงินแล้ว แนบติดด้วยทุกครั้ง

ข้อ 76 ให้กรรมการและเหรัญญิก หรือผู้ได้รับมอบหมายมีเงินทดลองจ่าย เพื่อสำรองจ่ายในงานตามที่คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติแล้วโดยให้กรรมการและเหรัญญิก หรือผู้ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการเป็นผู้เบิก

กำหนด

ข้อ 77 การขีมือเงินทดลองจ่ายทุกครั้ง ให้ผู้ขีมือทำแบบขอขีมือเงินตามแบบที่คณะกรรมการ

ข้อ 78 การคืนเงินทดลองจ่าย ให้ผู้ขีมือส่งหลักฐาน พร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้กับ

กรรมการและเหรียญก ภายในระยะเวลาดังนี้

- (1) กรณีเดินทางไปนอกพื้นที่ ให้ส่งคืนภายใน 5 วัน นับตั้งแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่อยู่
- (2) กรณีขีมือเงินเพื่อปฏิบัติงานอื่นนอกจากข้อ (1) ข้างต้น ให้ส่งคืนภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นภารกิจ
- (3) หลักฐานการจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบข้อ 72 และข้อ 74

หมวดที่ 13

การบริหารทรัพย์สิน

ข้อ 79 กองทุนมีบัญชีทรัพย์สินดังนี้

- (1) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่เงินสด หรือทรัพย์สินที่มีเหตุผลคาดหมายได้ว่า จะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขาย หรือใช้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ ของกองทุนเช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ และตัวเงิน เป็นต้น
- (2) ทรัพย์สินไม่หมุนเวียน ได้แก่ เงินทุนระยะยาว เป็นต้น
- (3) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทน ที่มีมูลค่าเกินกว่า 5,000 บาทขึ้นไป ที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบ ระยะเวลาดำเนินงานปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่นที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ เป็นต้น
- (4) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน หรือ ทรัพย์สินถาวรได้ เช่นทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เป็นต้น

ข้อ 80 ในกรณีที่มอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใดๆ ให้กับบุคคล หรือองค์กรอื่น หรือเป็นสาธารณกุศล ให้มีใบรับมอบทรัพย์สินนั้นๆ ทุกครั้ง เพื่อใช้ในการดำเนินงานทางบัญชี

ข้อ 81 การมอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใดๆ ให้กับบุคคล หรือองค์กรอื่น หรือเป็น สาธารณกุศล ต้องได้รับมติอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ให้มอบ ยกให้ หรือโอนให้ ในนาม กองทุนเท่านั้น จะทำในนามกรรมการคนหนึ่งคนใด หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดไม่ได้

ข้อ 82 ให้กรรมการและเหรัญญิก จัดทำหรือจัดเก็บเอกสารทางการเงินบัญชี และทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

หมวดที่ 14

การบัญชี

ข้อ 83 กำหนดรอบระยะเวลาบัญชีกองทุน เริ่มขึ้นตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ 84 ให้คณะกรรมการจัดให้มีระบบบัญชี เป็นที่ยอมรับกันทั่วไปเหมาะสมแก่การดำเนินงานของกองทุน และกำหนดให้มีระบบบัญชี ซึ่งแยกตามประเภท ส่วนงานสำคัญ มีสมุดลงรายการเบื้องต้น และสมุดบัญชีที่บันทึกรายการรับ และรายจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน โดยแสดงข้อมูลที่เป็นอยู่ตามความจริงถูกต้องครบถ้วน และตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้นๆ และจะต้องเก็บรักษาเอกสารทางการเงินไว้ให้เป็นระเบียบ ปลอดภัย สะดวกในการตรวจสอบ และเก็บรักษาไว้ตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบัญชี

ข้อ 85 การบันทึกบัญชี ให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

ข้อ 86 ให้คณะกรรมการ จัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลพร้อมรายงานการดำเนินงาน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

ข้อ 87 ให้ผู้ตรวจสอบบัญชี ที่คณะกรรมการแต่งตั้งทำหน้าที่ตรวจสอบทางการเงิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่าคณะกรรมการได้ปฏิบัติตามทางการเงิน ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ หลักฐานและเอกสารทางการเงินมีความถูกต้องและสมบูรณ์ การบันทึกบัญชีแยกประเภท และสรุปผลงานทั้งรายงานการบัญชี ว่าได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่ได้รับการยอมรับทั่วไป

หมวดที่ 15

แนวทางการปฏิบัติด้วย การพัสดุ

ข้อ 88 การจัดหาพัสดุ ตามระเบียบนี้หมายถึง

- (1) การจัดซื้อ หรือการทำเอง
- (2) การจ้างทำของ การจ้างเหมาบริการ และ จ้างขนส่ง
- (3) การเช่า และ การเช่าซื้อ

ข้อ 89 พัสดุ หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และบริการ

ข้อ 90 พัสดุที่เป็นสินทรัพย์ถาวร หมายถึง สินทรัพย์ถาวรสำเร็จรูป ที่สามารถนำไปใช้งานได้ทันที ตามวัตถุประสงค์ของสินทรัพย์ถาวรนั้นๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น

ข้อ 91 ผู้ขาย หมายถึง ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ ผู้ให้เช่า และผู้ให้เช่าซื้อ

ข้อ 92 เจ้าหน้าที่พัสดุ หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 93 ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง กรรมการที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ให้รับผิดชอบตามอำนาจ ดำเนินการเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ 94 ผู้มีอำนาจตรวจรับ หมายถึง กรรมการที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ให้รับผิดชอบ ตามอำนาจดำเนินการเรื่องการตรวจรับ

ข้อ 95 นายหน้า หมายถึง ผู้ขายที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจอย่างจริงจัง กล่าวคือ ไม่มีการลงทุนอย่างเหมาะสมในสถานที่ประกอบการ บุคลากร เครื่องจักร อุปกรณ์ และการเก็บสต็อกจัดจ้าง

ข้อ 96 หลักการ ในการจัดหาพัสดุ

- (1) จัดซื้อจัดจ้างให้มีผลดีแก่กองทุนมากที่สุด โดยคำนึงว่าฝ่ายที่ต้องการพัสดุ จะได้รับพัสดุดังตามความต้องการทั้งในด้านคุณภาพ ราคา จำนวน เวลา และเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (2) จัดซื้อจัดจ้างอย่างมีระบบ ถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยมีการควบคุมที่รัดกุม
- (3) งดติดต่อกับผู้ขายที่มีพฤติกรรมทุจริต หรือส่อไปในทางที่จะก่อให้เกิดการทุจริต
- (4) ควรสนับสนุนผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไทย ซึ่งได้คุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- (5) ควรจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ผลิต ผู้จำหน่าย หรือผู้ประกอบการที่เชื่อถือได้

ข้อ 97 การคัดเลือกผู้ขาย

- (1) ให้มีการจัดทำทะเบียนผู้ขาย โดยเจ้าหน้าที่พัสดุ

- (2) การคัดเลือกผู้ขายไม่ควรเลือกนายหน้า แต่ควรเลือกผู้ขายที่เป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการหรือผู้แทนจำหน่าย โดยคำนึงถึงสถานประกอบการ บุคลากร สภาพทางการเงิน ประวัติการดำเนินงาน ความน่าเชื่อถือ ตลอดจนการเก็บสต็อกสินค้า
- (3) เจ้าหน้าที่พัสดุต้องบันทึกประวัติการติดต่อค้าขายกับผู้ขายแต่ละราย เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกผู้ขายในอนาคต

ข้อ 98 ประเภทการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

- (1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยเจ้าหน้าที่พัสดุ
- (2) การจัดซื้อจัดจ้างโดยเจ้าหน้าที่อื่นที่มีเจ้าหน้าที่พัสดุที่ต้องการใช้พัสดุนั้นโดยตรง ซึ่งจะทำให้เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้
 - (ก) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ต้องดำเนินการโดยฉุกเฉินเร่งด่วน หากล่าช้าอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับกองทุน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน เป็นกรณีไป
 - (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่หน่วยงานอื่นต้องการใช้พัสดุนั้น สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประหยัดกว่าหรือให้ผลดีต่อกองทุนมากกว่า โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน เป็นกรณีไป
 - (ค) การจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะทำงานเฉพาะกิจที่ได้รับการแต่งตั้งจาก

คณะ กรรมการ

ข้อ 99 วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ กระทำได้ 4 วิธีดังต่อไปนี้

- (1) วิธีตกลงราคา คือ การเจรจาตกลงราคาพัสดุกับผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยไม่ต้องเปรียบเทียบราคากับรายอื่นๆ วิธีนี้ใช้เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างคราวหนึ่งๆ มีวงเงินแต่ละรายการไม่เกิน 30,000 บาท
- (2) วิธีสืบราคา คือ การสอบถามราคาพัสดุไปยังผู้ขายอย่างน้อย 2 ราย เพื่อเปรียบเทียบและเลือกผู้ให้ข้อเสนอที่ดีที่สุดโดยกระทำได้ 3 ลักษณะดังนี้
 - (ก) สืบราคา และ เสนอราคาคู่เดียวจา ใช้เมื่อการจัดซื้อจัดจ้างคราวหนึ่งๆ มีวงเงินแต่ละรายการเกิน 30,000 บาท แต่ไม่เกิน 50,000 บาท
 - (ข) สืบราคาคู่เดียวจา แต่เสนอราคาเป็นลายลักษณ์อักษร ใช้เมื่อการจัดซื้อจัดจ้างคราวหนึ่งๆ มีวงเงินแต่ละรายการเกิน 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 80,000 บาท

(ค) สืบราคาและเสนอราคา เป็นลายลักษณ์อักษร ใช้เมื่อการจัดซื้อจัดจ้างคราวหนึ่งๆ มีวงเงินแต่ละรายการเกิน 80,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท

(3) วิธีสอบราคา คือ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการออกหนังสือเชิญไปยังผู้ขายให้เสนอราคา โดยการยื่นซองสอบราคา ตามเวลา วิธีการ และเงื่อนไข ที่คณะกรรมการกำหนด วิธีนี้ใช้เมื่อการจัดซื้อจัดจ้างคราวหนึ่งๆ มีวงเงินแต่ละรายการเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท และต้องมีผู้ขายเสนอราคาอย่างน้อย 2 ราย

(4) วิธีประกวดราคา คือ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการออกหนังสือเชิญไปยังผู้ขายให้เสนอราคาโดยการยื่นซองประกวดราคา ตามเวลา วิธีการ และเงื่อนไข ที่คณะกรรมการกำหนด วิธีนี้ใช้เมื่อการจัดซื้อจัดจ้างคราวหนึ่งๆ มีวงเงินแต่ละรายการเกิน 1,000,000 บาทขึ้นไป และต้องมีผู้ขายเสนอราคาอย่างน้อย 5 ราย

(5) วิธีพิเศษ คือ การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างเห็นว่าเหมาะสมกว่า วิธีอื่นในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) จำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างอย่างเร่งด่วน

(ข) จำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างจากแหล่งจำเพาะ ได้แก่ พัสดุที่มีคุณลักษณะจำเพาะ พัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพัสดุที่ขายทอดตลาด

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างจากต่างประเทศ

(ง) การจัดซื้อจัดจ้างตามข้อตกลง หรือคำสั่ง หรือมติพิเศษเฉพาะ

(จ) การจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผล

(ฉ) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ขาย ในราคาและเงื่อนไขที่ได้รับ

อนุมัติจากผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

ข้อ 100 ห้ามแบ่งพัสดุรายการเดียวกัน ออกทำการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง หรือจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่มีการใช้ประจำอย่างเดียวกัน ซ้ำกันในช่วงเวลาใกล้ๆ กัน โดยไม่มีเหตุผลอันควร เพื่อหลีกเลี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดวงเงินสูงกว่า

ข้อ 101 การก่อหนี้

(1) เอกสารก่อหนี้มี 3 ประเภท

(ก) ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งแจ้ง

(ข) หนังสือสัญญา

- (ค) เอกสารอื่นๆ ได้แก่ จดหมาย บันทึก ใบเปรียบเทียบราคา ซึ่งผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างอนุโลมให้ใช้แทนใบสั่งซื้อหรือหนังสือสัญญา
- (2) การก่อหนี้ต่อไปนี้มีหนังสือสัญญา
- (ก) การจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีระยะเวลา ส่งมอบตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป
- (ข) การเช่าและการเช่าซื้อทุกกรณี
- (3) การทำหนังสือสัญญา ยกเว้นได้ในกรณีการก่อหนี้กับหน่วยงานราชการ

ข้อ 102 ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

- (1) คณะกรรมการ โดยกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง ออกใบแจ้งขอจัดซื้อจัดจ้างส่งให้เจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการตามวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารก่อหนี้ให้แก่ผู้ขาย
- (3) เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการมอบพัสดุ
- (4) เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตรวจรับพัสดุตามวิธีการและเงื่อนไขที่ คณะกรรมการกำหนด
- (5) เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสารประกอบการชำระหนี้
- (6) เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการชำระหนี้ เช่น ใบขอให้อำนาจจัดซื้อจัดจ้างเซ็นอนุมัติแล้ว จ่ายให้กรรมการและற்றுญิก โดยมีผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างเซ็นอนุมัติแล้ว
- (7) กรรมการและற்றுญิก ดำเนินการตรวจจ่าย และชำระหนี้ให้ผู้ขายตาม ขั้นตอนในระเบียบนี้
- (8) เก็บหลักฐานการดำเนินการสำหรับอ้างอิงและตรวจสอบในภายหลัง

ข้อ 103 วิธีปฏิบัติในการตกลงราคา ให้ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเองหรือ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ติดต่อด้วยวาจาไปยังผู้ขายรายใดรายหนึ่ง ให้เสนอราคาพัสดุด้วยวาจา
- (2) เปรียบราคาและเงื่อนไขกับผู้ขาย จนได้รับข้อเสนอที่เหมาะสม
- (3) จัดทำเอกสารก่อหนี้ เสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ 104 วิธีปฏิบัติในการสืบราคา

- (1) การสืบราคาและการเสนอราคาด้วยวาจา ให้ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเองหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการดังต่อไปนี้
- (ก) ติดต่อผู้ขายด้วยวาจาอย่างน้อย 2 ราย

- (ข) กรอกประวัติจัดซื้อจัดจ้างครั้งก่อน และข้อเสนอที่ได้รับลงในใบเปรียบเทียบราคา
 - (ค) เปรียบเทียบราคาเฉพาะกรณีที่จำเป็นหรือเห็นสมควร แล้วบันทึกผลการเจรจาในใบเปรียบเทียบราคา
 - (ง) พิจารณาข้อเสนอและบันทึกความเห็น พร้อมทั้งเหตุผลว่าควรรับข้อเสนอของผู้ใดลงในใบเปรียบเทียบราคา แล้วเสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง
 - (จ) จัดทำเอกสารกำหนดเสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง โดยเสนอพร้อมกับใบเปรียบเทียบราคาก็ได้
- (2) การสืบราคาด้วยวาจา แต่เสนอราคาเป็นลายลักษณ์อักษร ดำเนินการเหมือนข้อ 17(1) เว้นแต่ให้ผู้ขายเสนอราคา เป็นลายลักษณ์อักษรภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (3) การสืบราคาและการเสนอราคาเป็นลายลักษณ์อักษร
- (ก) จัดทำเอกสารการสืบราคาและเสนอให้ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างพิจารณาลงนาม แล้วส่งให้ผู้ขายที่ได้รับคัดเลือกไว้แล้วอย่างน้อย 2 ราย เพื่อเสนอราคาใส่ซองปิดผนึก หรือเสนอทางโทรสารภายในเวลาที่กำหนด
 - (ข) การรับใบเสนอราคา ควรลงทะเบียนรับไว้เป็นหลักฐาน ไม่ควรเปิดซองในกรณีที่พ้นของผนึก
 - (ค) ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการอีก 2 ท่าน ตามที่คณะกรรมการมอบหมายจะเป็นผู้เปิดซองและลงนามในใบเสนอราคาทุกใบเพื่อเป็นหลักฐาน
 - (ง) ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างกรอกประวัติการจัดซื้อจัดจ้างครั้งก่อนและข้อเสนอที่ได้รับมาใหม่ลงในใบเปรียบเทียบราคาและดำเนินการขั้นตอนๆ ไป เช่นเดียวกับ ข้อ 17 (1)

ข้อ 105 วิธีปฏิบัติในการสอบราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารสอบราคา โดยอย่างน้อยให้แสดงรายการดังต่อไปนี้

- (1) คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการซื้อและจำนวนที่ต้องการ หรือรูปแบบรายการละเอียดและปริมาณงานที่ต้องการจ้าง ในกรณีที่จำเป็นต้องดูสถานที่ หรือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดสถานที่ วัน เวลาที่นัดหมายไว้ด้วย

- (2) คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ซึ่งจะต้องมีอาชีพขายหรือรับจ้างตาม ข้อ 18
 - (1) โดยให้ผู้เสนอราคาแสดงหลักฐานดังกล่าวด้วย
- (3) ในกรณีจำเป็นให้ระบุผู้เข้าเสนอราคาส่งตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือ แบบรูป และรายการละเอียดไปพร้อมกับใบเสนอราคา
- (4) ถ้าจำเป็นต้องมีการตรวจสอบให้กำหนดจำนวนตัวอย่างให้พอแก่การทดลอง และเหลือไว้สำหรับการทำสัญญาด้วย ทั้งนี้ให้มีข้อกำหนดไว้ด้วยว่ากองทุนไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการสอบตัวอย่างนั้น
- (5) สถานที่ติดต่อเกี่ยวกับรูปแบบ รายละเอียดในกรณีที่มีการขาย ให้ระบุราคาขายไว้ด้วย
- (6) ข้อกำหนดให้ผู้เข้าเสนอราคาเสนอราคารวมทั้งสิ้น และราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ (ถ้าทำได้) พร้อมทั้งระบุหลักเกณฑ์โดยชัดเจนว่าจะพิจารณาราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาให้พิจารณาราคารวม
- (7) แบบใบเสนอราคา ให้กำหนดไว้ด้วยว่าในการเสนอราคาให้ลงราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลข และต้องมีตัวหนังสือกำกับ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ในการสอบราคาจ้างก่อสร้าง ให้กำหนดแบบบัญชีรายการก่อสร้างตามความเหมาะสมของลักษณะและประเภทของงาน เพื่อให้ผู้เข้าเสนอราคารอกปริมาณวัสดุและราคาด้วย
- (8) กำหนดระยะเวลาขึ้นราคาเท่าที่จำเป็น และมีเงื่อนไขด้วยว่าของเสนอราคาที่ยื่นและลงทะเบียนรับซองแล้วจะถอนคืนไม่ได้
- (9) กำหนดสถานที่ส่งมอบพัสดุ และวันส่งมอบโดยประมาณ (สำหรับการซื้อ) หรือกำหนดวันที่จะเริ่มทำงานและวันเสร็จสิ้นโดยประมาณ (สำหรับการจ้าง)
- (10) กำหนดสถานที่วัน เวลา เปิดซองสอบราคา
- (11) กำหนดให้ผู้เสนอราคาผนึกซองเสนอราคาให้เรียบร้อยก่อนยื่น จำหน่ายให้ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น โดยให้ส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ พร้อมจัดทำบัญชีรายการเอกสารเสนอไปพร้อมกับซองราคาด้วย
- (12) ให้ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างและกรรมการเปิดซองสอบราคาพิจารณาผลการสอบราคา และแจ้งผลให้คณะกรรมการทราบก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- (13) กำหนดเงื่อนไขในการสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญา หรือ ข้อตกลงเป็นผู้ที่จ้างงาน
- (14) กำหนดว่าผู้เข้าเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาตามชนิดและอัตราตามที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้

- (ง) เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองแล้ว ห้ามรับซองประกวดราคาหรือเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอีก เว้นแต่กรณีผู้เสนอราคาอยู่ระหว่างการขอการรับรองระบบคุณภาพ ให้ถือเสมือนราคาพัสดุได้รับรองระบบคุณภาพ
- (จ) เปิดซองใบเสนอราคา และอ่านแจ้งราคา พร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคาทุกราย โดยเปิดเผยตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด และให้อนุกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับใบเสนอราคาและเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น

ในกรณีที่มีการยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ แยกจากซองข้อเสนอด้านราคา ซึ่งต้องพิจารณาทางเทคนิคและอื่นๆ ก่อน อนุกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาไม่ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง โดยให้เป็นหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการต่อไป

- (ฉ) ส่งมอบใบเสนอราคาทั้งหมดและเอกสารต่างๆ พร้อมด้วยบันทึกรายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคานั้นในเวลาเดียวกัน
- (4) คณะอนุกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้
 - (ก) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่างๆ พัสดุตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูป และรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอการรายใดเสนอรายละเอียดแตกต่างจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอการรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยในการพิจารณาผ่อนปรนให้ผู้เข้าประกวดราคา โดยไม่ตัดผู้เข้าประกวดการรายนั้นออก

- (ข) พิจารณาคัดเลือกสิ่งของ หรือจ้างงาน หรือคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่ตรวจสอบแล้ว เสนอให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้แล้ว ซึ่งเสนอราคาค่าสุด ในกรณีที่ผู้เสนอการรายเท่ากันหลายราย ให้เรียกผู้เสนอการรายดังกล่าวมาขอให้เสนอราคาใหม่ พร้อมกันด้วยวิธีอื่นของเสนอการ
- (ค) ให้คณะอนุกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับทั้งหมดต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง และเสนอคณะกรรมการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป
- (5) คณะอนุกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้
 - (ก) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

- (ข) ตรวจสอบพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วน ตามหลักฐานที่ตกลงกันได้
สำหรับกรณีที่มีการทดลองหรือการทดสอบในทางเทคนิค หรือ
ทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับ
พัสดุนั้นมาให้คำปรึกษาได้
 - (ค) โดยปกติให้ตรวจสอบพัสดุในวันที่ผู้ขาย หรือวันที่ผู้รับจ้างนำพัสดุ
มาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด
 - (ง) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และให้ถือว่าผู้ขาย
หรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขาย
หรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุ พร้อม
กับทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ
และเจ้าหน้าที่พัสดุ 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตาม
ระเบียบต่อไป
 - (จ) ในกรณีผู้ขาย หรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน
หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ให้ตรวจรับเฉพาะ
จำนวนที่ถูกต้องและรีบแจ้งให้ผู้ขายทราบภายใน 3 วันทำการนับ
แต่วันตรวจพบ แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์ที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ใน
จำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น
 - (ฉ) การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาด
ส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดย
สมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมิได้ส่งมอบพัสดุนั้น
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องรีบแจ้งเพื่อแจ้งให้ผู้ขาย
หรือผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการนับแต่วันตรวจพบ
 - (ซ) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุ โดยทำความเห็น
ขัดแย้งไว้ให้เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาสั่งการ
- (6) การแจ้งประกวดราคา
- (ก) จัดทำใบเสนอราคาให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการ
มอบหมายลงนามแล้วส่งให้ผู้ขายอย่างน้อย 3 ราย ก่อนวัน
กำหนดเปิดซองประกวดราคาอย่างน้อย 7 วัน
 - (ข) จัดทำมาตรฐาน และหัวข้อสำคัญของใบประกวดราคาในการเสนอ
ราคา และเงื่อนไขการประกวดราคา เช่น เลขที่ใบประกวดราคา
วิธียื่นซองซื้อรายละเอียดหน่วยนับพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างเป็นต้น

(7) หลักประกันของประกวดราคา

- (ก) หลักประกันของ เป็นเงินสด แคลชียร์เช็ค หรือตราฟัซด์ครอม ตั้งจ่ายเข้าบัญชีให้กองทุน
- (ข) หลักประกันของให้มีเงินตั้งแต่ร้อยละ 1 ถึงร้อยละ 5 ของวงเงินรวมของการประกวดราคา
- (ค) ให้เก็บหลักประกันของไว้อยู่ในที่ที่ปลอดภัย โดยอาจนำเข้าบัญชีธนาคารของกองทุน
- (ง) ให้คืนหลักประกันของให้ผู้เข้าประกวดที่ไม่ได้รับเลือกภายใน 7 วัน นับจากวันที่แจ้งผลการประกวดราคา ส่วนผู้เข้าประกวดราคาที่ได้รับเลือกให้คืนหลักประกันของภายใน 7 วันหลังจากวันทำหนังสือสัญญา

(8) การตัดสินการประกวดราคา

- (ก) ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการประกวดราคา กรอกประวัติและ/หรือราคากลางและข้อเสนอของผู้เข้าประกวดทุกรายลงในใบเปรียบเทียบราคา
- (ข) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเห็นว่าควรรับข้อเสนอของผู้ใด ให้ระบุไว้ในใบเปรียบเทียบราคาพร้อมเหตุผลประกอบ แล้วนำเสนอผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(9) การแจ้งผลการประกวดราคา

- (ก) ให้แจ้งผลการประกวดราคาเป็นลายลักษณ์อักษรลงนามโดยประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย และแจ้งให้ผู้เข้าประกวดราคาทุกรายทราบภายใน 7 วัน
- (ข) ในกรณีตอบรับ ให้จัดทำหนังสือตอบรับลงนามโดยประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย เพื่อให้ผู้เข้าประกวดลงนามรับไว้เป็นหลักฐานเพื่อยืนยันการผูกพันที่มีต่อกัน
- (ค) ในกรณีตอบปฏิเสธเฉพาะรายเท่านั้น

(10) การเลื่อนหรือระงับ หรือยกเลิก การประกวดราคา

- (ก) การเลื่อน หรือระงับ การประกวดราคาภายหลังที่ได้ส่งใบประกวดราคาให้ผู้ขายแล้ว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ลงนามในใบประกวดราคา โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการประกวดราคาและผู้ขายทราบ

- (ข) การยกเลิกการประกวดราคา แต่ยังมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้น
อยู่ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างว่าจะประกวด
ราคาใหม่หรือจะใช้วิธีพิเศษ

ข้อ 107 วิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีพิเศษ ให้ใช้วิธีการสืบราคาคำข้อ 17 ข้อใดข้อ
หนึ่งก็ได้ โดยผู้จัดซื้อจัดจ้างอาจติดต่อกับผู้ขายเพียงรายเดียว หรือหลายรายก็ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 109 ไม่ติดต่อกับผู้ขายกับผู้ขายที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) รวมหัวกันค้าขาย ร่วมตกลงกันเสนอราคา
- (2) ทูจรีหรือพฤติกรรมส่อไปในทางทูจรี
- (3) มีสถานภาพทางการเงินไม่มั่นคง
- (4) มีผลงานที่ผ่านมาไม่เป็นที่น่าพอใจ เช่น คุณภาพพัสดุดำกว่าที่กำหนด ส่ง
งานล่าช้ากว่าที่กำหนด เป็นต้น

ข้อ 110 หลักปฏิบัติในการทำหนังสือสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

- (1) ให้ใช้หนังสือสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้างตามแบบที่กำหนด โดยให้ทำเป็น 2
ฉบับให้กองทุนเป็นฝ่ายเก็บต้นฉบับและผู้ขายเก็บคู่ฉบับ
- (2) เอกสารที่ผู้ขายต้องนำมาประกอบหนังสือสัญญาต้องมีการลงนามรับรอง
สำเนาถูกต้อง อัน ได้แก่
 - (ก) สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ฉบับล่าสุดซึ่งควรมีอายุ
ไม่เกิน 6 เดือน
 - (ข) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - (ค) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
 - (ง) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงนามในหนังสือสัญญา
 - (จ) อากรแสตมป์
 - (ฉ) เงินประกันการปฏิบัติตามหนังสือสัญญา
 - (ช) หนังสือมอบอำนาจเฉพาะกรณีที่ผู้ลงนามในหนังสือสัญญาเป็น
ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มอบอำนาจลงนามตามที่ระบุไว้ในหนังสือ
รับรองของกระทรวงพาณิชย์
- (3) หลักประกันตามหนังสือสัญญา
 - (ก) เป็นเงินสด แคลเชียร์เช็ค หรือครีฟซ์ดรอว์เข้าบัญชีสั่งจ่ายให้
กองทุน หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ

(ข) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้เก็บไว้ในที่ปลอดภัย หรือนำเข้าบัญชีธนาคาร

(4) ในกรณีที่เป็นการนิยมนักลงทุน ผู้ขายจะต้องประทับตราสำคัญนิติบุคคลลงในหนังสือสัญญาและเอกสารประกอบ แต่ในกรณีที่เป็นการนิยมนักลงทุนรายบุคคล ให้ตรวจสอบประวัติส่วนตัวประชาชน และถ้ามีคุณสมบัติต้องให้ผู้สมรสลงนามในหนังสือสัญญาด้วย

(5) การลงนามในหนังสือสัญญา ควรลงนามในเอกสารทุกแผ่น และไม่ควรมีรอยชดเชยหรือแก้ไขข้อความใดๆ ในหนังสือสัญญา แต่หากจำเป็นต้องมี ก็ให้ผู้ลงนามทั้งสองฝ่ายลงนามกำกับไว้ทุกแห่ง

ข้อ 111 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่จำเป็นต้องจัดทำข้อกำหนด (Specification) ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ 112 การตรวจรับพัสดุ

(1) ในการจัดซื้อพัสดุในวงเงินครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาท) ไม่จำเป็นต้องตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แต่ให้ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับ

(2) ในกรณีที่จำเป็นต้องตั้งคณะกรรมการตรวจรับ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีหน้าที่ดังนี้

(ก) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้นหรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงการตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย

(ข) โดยปกติให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(ค) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ตรวจรับพัสดุไว้พร้อมกับทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบต่อไป ในกรณีที่เห็นว่าพัสดุที่ส่งมามีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริตให้กรรมการและเหรัญญิก
เสนอคณะกรรมการ พร้อมความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาให้ผู้นั้นเป็นผู้ทำงาน

- (4) ในกรณีที่นิติบุคคลถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานโดยเกิดจากการกระทำของผู้เป็น
หุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มอบอำนาจการ
ดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นให้บันทึกให้บุคคลผู้เกี่ยวข้อง
ดังกล่าวเป็นผู้ทำงานในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานด้วย

ข้อ 117 การควบคุมการจำหน่ายพัสดุ

- (1) ห้ามให้อิมพัสดุนำพัสดุไปใช้ในการกิจการอื่น ที่มีใช้เพื่อประโยชน์ของ
กองทุนหรือชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
- (2) หากจะให้หน่วยงานอื่นอิมพัสดุไปใช้โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้ ให้ผู้ยืมทำ
หลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับแสดงเหตุผล และกำหนด
ส่งคืนทั้งนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการหรือผู้ที่
คณะกรรมการมอบหมายเสียก่อน
- (3) ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้ หากพัสดุชำรุดเสียหาย
หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ผู้ยืมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแก้ไข
ซ่อมแซมให้สามารถใช้การได้โดยเสียค่าใช้จ่ายเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุ
ในประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกันหรือดีกว่าเดิม
- (4) เมื่อครบกำหนดยืม ให้กรรมการและเหรัญญิกตามพัสดุที่ให้อิมไปคืนมา
ภายใน 15 วัน นับแต่วันครบกำหนด
- (5) กรรมการและเหรัญญิกหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย มีหน้าที่
ควบคุมดูแลพัสดุกองทุน โดยจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้
 - (ก) ทำทะเบียนพัสดุเพื่อควบคุมรายการพัสดุของกองทุน โดยแยกตาม
ชนิดของพัสดุพร้อมทั้งจัดเก็บหลักฐานการรับเข้าของพัสดุ
ทุกรายการเพื่อให้ตรวจสอบได้ในภายหลัง
 - (ข) เก็บรักษาพัสดูทุกรายการอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความ
ปลอดภัยและถูกต้องครบถ้วนตามที่ปรากฏอยู่ในทะเบียน
- (6) ผู้ต้องการจะเบิกพัสดุทำเรื่องเพื่อขอเบิกพัสดุดังตามแบบที่กำหนดโดยผ่าน
ทางกรรมการและเหรัญญิกหรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (7) ผู้จ่ายพัสดุมิหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิก และ
เอกสารประกอบ (ถ้ามี) พร้อมกับทำบันทึกทะเบียนพัสดูทุกครั้งที่มีการ
จ่ายออกไปและต้องเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานประกอบอย่างครบถ้วน
- (8) ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เป็นผู้มีสิทธิอนุมัติ

การเบิกจ่ายพัสดุ

- (9) ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีใช้เจ้าหน้าที่พัสดุหนึ่งคนหรือหลายคน ตามความจำเป็น เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุในรอบปีคํานวณ (1 ม.ค. ถึง 31 ธ.ค.) ทุกปี
- (10) จากข้อ 29 (9) หากตรวจนับพัสดุแล้วพบว่าพัสดุลงเหลือ ไม่ตรงกับจำนวนในบัญชี หรือทะเบียนพัสดุ หรือมีพัสดุชำรุดเสียหาย ให้เจ้าหน้าที่ตรวจนับพัสดุ ทำรายการเสนอต่อคณะกรรมการ หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อพิจารณาดำเนินการ
- (11) จากข้อ 29 (9) หากเจ้าหน้าที่ตรวจนับพัสดุ พบว่ามีพัสดบบางส่วนที่สมควรนำไปบริจาค เนื่องจากไม่มีความจำเป็นต้องใช้ หรือหากเก็บไว้จะก่อให้เกิดการสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายโดยเปล่าประโยชน์ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจนับ ทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไป
- (ก) ขาย
- (ข) แลกเปลี่ยน
- (ค) โอน
- (ง) บริจาค
- (12) ในการดำเนินการตามข้อ 29 (11) นั้น ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของกองทุน
- (13) ในกรณีที่พัสดุสูญหายโดยไม่ปรากฏผู้รับผิดชอบ หรือผู้รับผิดชอบไม่อาจชดเชยค่าเสียหายได้ หรือไม่อาจดำเนินการตามข้อ 29 (11) ได้ ให้กองทุนตัดจำนวนพัสดุดังกล่าวเป็นศูนย์ โดยต้องให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- (14) เมื่อดำเนินการตามข้อ 29 (11) และข้อ 29 (13) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ลงบันทึกตัดจ่ายพัสดุดูออกจากทะเบียนทันที พร้อมกับส่งเอกสารที่เป็นหลักฐานให้กรรมการและற்றுญูกลงบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ.2551

นายสมชาย เลิศพงศ์ภากรณ์

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนรอบโรงไฟฟ้า

บริษัท อุโมงค์ไบโอแมส จำกัด จังหวัดสุพรรณบุรี

แบบฟอร์มเสนอโครงการ
กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท อุทองไบโอแมส จำกัด

1. **ชื่อโครงการ** การสนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียน

2. **หน่วยดำเนินการ**

กลุ่มปิ่นเตาและกลุ่มอัดแท่งถ่านตำบลพลลาไชย

3. **ประเภทโครงการ**

การส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและประหยัดด้านพลังงาน

4. **หลักการและเหตุผล**

กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท อุทองไบโอแมส จำกัด ผู้ดำเนินการของคณะบุคคล ตามคำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ 00352/2551 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2551 อาศัยความอาศัยความตามคำสั่ง จังหวัดสุพรรณบุรี ที่ 0313/2551 ลงวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ.2551 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท อุทองไบโอแมส จำกัด และ กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสรรเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เพื่อให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีวิธีการดังนี้

(1) ให้เงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือแก่ชุมชนในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- (ก) สนับสนุนการพัฒนาอาชีพ
- (ข) สนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และดนตรี
- (ค) สนับสนุนการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
- (ง) สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- (จ) บรรเทาความเสียหายในเบื้องต้นจากผลกระทบที่มีสาเหตุจากโรงไฟฟ้า
- (ฉ) อื่น ๆตามที่คณะกรรมการกำหนด

(2) ให้เงินสนับสนุนการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน

(3) ให้เงินสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมชุมชน

(4) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการพัฒนาชุมชน

(5) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(6) นำเงินหรือทรัพย์สินไปหาประโยชน์อย่างอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

5. วัตถุประสงค์โครงการฯ

(1) เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและประหยัดด้านพลังงาน

6. เป้าหมายโครงการ

การส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและประหยัดด้านพลังงาน

7. วิธีดำเนินการ

สนับสนุนกลุ่มปั่นเตาและกลุ่มอัดแท่งถ่านตำบล

8. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 9-24 เมษายน 2552

9. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณจากกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จำนวน ...100,000..บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) (โดยสามารถถัวจ่ายกันได้) ดังมีรายการต่อไปนี้

ค่าวัสดุ

- สนับสนุนโครงการอัดถ่านแท่ง/กลุ่มปั่นเตามหาเศรษฐี 100,000 บาท

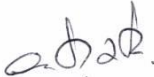
10. สถานที่ดำเนินการ

ตำบล

11. ประโยชน์ที่ได้รับ

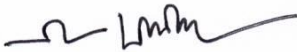
(1) กลุ่มที่สนับสนุน สามารถใช้พลังงานหมุนเวียนและประหยัดด้านพลังงานและลดการใช้พลังงานได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ


(นายอดิศักดิ์ มาตรฐานศรี)

รองประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าฯ

13 ผู้เห็นชอบโครงการ


(นายปรีชา ขวัญเมือง)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าฯ

14. ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติโครงการโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
เห็นชอบเมื่อ วันที่ 9 เมษายน 2552



(นายนายสมชาย เลิศพงศ์ภากรณ์)

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท อุทองไบโอแมส จำกัด

แบบฟอร์มเสนอโครงการ

กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท อุทองโบโอแมส จำกัด

1. ชื่อโครงการ การประหยัลดพลังงานที่ว่าการอำเภออุทอง

2. หน่วยดำเนินการ

ที่ว่าการอำเภออุทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

3. ประเภทโครงการ

การประหยัดด้านพลังงาน

4. หลักการและเหตุผล

กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท อุทองโบโอแมส จำกัด ผู้ดำเนินการของคณะบุคคล ตามคำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ 00352 /2551 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2551 อาศัยความอาศัยความตามคำสั่ง จังหวัดสุพรรณบุรี ที่ 0313/2551 ลงวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ.2551 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท อุทองโบโอแมส จำกัด และ กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสรรเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เพื่อให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีวิธีการดังนี้

(1) ให้เงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือแก่ชุมชนในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- (ก) สนับสนุนการพัฒนาอาชีพ
- (ข) สนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และดนตรี
- (ค) สนับสนุนการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
- (ง) สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- (จ) บรรเทาความเสียหายในเบื้องต้นจากผลกระทบที่มีสาเหตุจากโรงไฟฟ้า
- (ฉ) อื่น ๆตามที่คณะกรรมการกำหนด

(2) ให้เงินสนับสนุนการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน

(3) ให้เงินสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมชุมชน

(4) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการพัฒนาชุมชน

(5) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่

คณะกรรมการกำหนด

(6) นำเงินหรือทรัพย์สินไปหาประโยชน์อย่างอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

5. วัตถุประสงค์โครงการ

(1) เพื่อลดการใช้พลังงานในที่ว่าการอำเภออุทอง

6. เป้าหมายโครงการ

การปรับปรุงเครื่องปรับอากาศของห้องทะเบียนราษฎรของที่ว่าการอำเภออุทอง

7. วิธีดำเนินการ

ปรับปรุงระบบปรับอากาศที่ว่าการอำเภออุทอง

8. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 9-24 เมษายน 2552

9. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณจากกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จำนวน ...55,000..บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (โดยสามารถใช้จ่ายกันได้) ดังมีรายการต่อไปนี้

ค่าวัสดุ

- ค่าปรับปรุงระบบปรับอากาศ 55,000 บาท

10. สถานที่ดำเนินการ

ที่ว่าการอำเภออุทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

11. ประโยชน์ที่ได้รับ

(1) สามารถลดการใช้พลังงานได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ขวัญเมือง)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

13. ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติโครงการโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เห็นชอบเมื่อ วันที่ 9 เมษายน 2552

ลงชื่อ.....

(นายสมชาย เลิศพงศ์ภาคณ์)

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท อุทองไบโอแมส จำกัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการปกครองอำเภออุทุมพร โผขบริหารงานปกครอง

ที่ สท 0717/1686

วันที่ 1 พฤษภาคม 2552

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินโครงการประหยัคพลังงานที่ว่าการอำเภออุทุมพร

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท อุทุมพรไบโอมอส จำกัด

ตามที่อำเภออุทุมพร ได้รับอนุมัติโครงการจากกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท อุทุมพรไบโอมอส จำกัด จำนวน 1 โครงการ ชื่อโครงการประหยัคพลังงานที่ว่าการอำเภออุทุมพร งบประมาณ 55,000.-บาท ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการใช้พลังงานในอาคารที่ว่าการอำเภออุทุมพร ซึ่งอำเภอได้ดำเนินการปรับปรุงระบบเครื่องปรับอากาศของที่ว่าการอำเภออุทุมพร เสร็จเรียบร้อยแล้วตามหลักฐานการขอเบิกเงินที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป

(นายสมชาย เลิศพงศ์ภากรณ์)

นายอำเภออุทุมพร

ใบตรวจรับงานจ้าง

เขียนที่ ที่ว่าการอำเภออุทุมพร

วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2552

เรื่อง การตรวจรับงานจ้าง

เรียน นายอำเภออุทุมพร

คณะกรรมการ ตรวจการจ้าง ตามบันทึกตกลงราคาจ้าง ลงวันที่ 27 เมษายน 2552 ได้ตรวจรับงานปรับปรุงซ่อมแซมและล้างเครื่องปรับอากาศ (ตามรายละเอียดแนบท้าย) รวม 8 รายการ **ปรับปรุง ซึ่ง ร้านเฉลิมชัยแอร์** โดย นายเฉลิมชัย จันทร์ประสพพร ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการ เสร็จเรียบร้อย และ คณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับงาน ฯ ไว้ถูกต้อง แล้ว สมควรเบิกเงิน ค่าจ้าง ให้กับผู้รับจ้าง จำนวน 55,000.00 บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสุทิน คงนวนบุญ) ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(..นายวิจิต ชาญประเสริฐกิจ) ปลัดอำเภอ ฯ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(..นางวิไลลักษณ์ วรรณพิเศษ.) เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

เรียน นายอำเภออุทุมพร

- เพื่อโปรดทราบ

- คณะกรรมการตรวจรับ ได้ทำการตรวจรับงาน

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

- เห็นควรรวบรวมเอกสารส่งเบิกเงินจากจังหวัด

(นางศุภรดา กลั่นบุญ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุทิน คงนวนบุญ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

-คำสั่งนายอำเภออุทุมพร

อนุมัติ/ดำเนินการ

(นายสมชาย เลิศพงศ์ภากรณ์)

นายอำเภออุทุมพร

รายละเอียดแนบท้ายใบตรวจรับงานซ่อมเครื่องปรับอากาศ

ตามบันทึกตกลงจ้าง ลงวันที่ 27 เมษายน 2552

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
	ห้องประชุม(ชั้น 2)		ยี่ห้อ FUJIBISHI
1.	ย้ายตำแหน่งติดตั้งใหม่	2 เครื่อง	18,000BTU
2.	เปลี่ยนคอมเพรสเซอร์	1 ลูก	
	ห้องฝ่ายปกครอง		ยี่ห้อ COMFORT
3.	เปลี่ยนคอนเดนซิ่ง	1 ตัว	27,000 BTU
4.	เปลี่ยนมอเตอร์ฟลิปคอล์ย Weston	2 ตัว	
	ห้องนายอำเภอ		ยี่ห้อ PANABISHI
5.	เปลี่ยนคอมเพรสเซอร์	1 ตัว	KENT
6.	เปลี่ยนโมเตอร์โมเทรน	1 ชุด	
7.	เปลี่ยนมอเตอร์ฟลิปคอล์ย	1 ตัว	ห้องประชุม 2 เครื่อง
8.	ล้างเครื่องปรับอากาศและ เติมน้ำยา	8 เครื่อง	ห้องทะเบียน 2 " ห้องปกครอง 2 " ห้องนายอำเภอ 2 "

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสุทิน คงนวนบุญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายวิจิต ชาญประเสริฐกิจ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางวิไลลักษณ์ วรคุณพิเศษ)

ใบส่งมอบงาน

วันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2552

ข้าพเจ้า ร้านเฉลิมชัยแอร์ โดยนายเฉลิมชัย จันทน์ประสพพร มีตำแหน่งเป็น เจ้าของ
อยู่บ้านเลขที่ 64 หมู่ 8 ตำบลกระเจียน อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี เลขประจำตัวประชาชน
3 7209 00923 65 1 ขอส่งมอบงานจ้างเหมาซ่อมปรับปรุงเครื่องปรับอากาศของที่ทำการปกครอง
อำเภออุทุมพรตามบันทึกตกลงราคาง้างวันที่ 27 เมษายน 2552 ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1.	ห้องประชุม(ชั้น 2) ย้ายตำแหน่งติดตั้งใหม่	2 เครื่อง	3,500.-	7,000.-	ยี่ห้อ FUJIBISHI 18,000BTU
2.	เปลี่ยนคอมเพรสเซอร์	1 ลูก	14,000.-	14,000.-	
3.	ห้องฝ่ายปกครอง เปลี่ยนคอนเดนซิ่ง	1 ตัว	9,500.-	9,500.-	ยี่ห้อ COMFORT 27,000 BTU
4.	เปลี่ยนมอเตอร์แฟบคอยล์ Weston	2 ตัว	1,450.-	2,900.-	
5.	ห้องนายอำเภอ เปลี่ยนคอมเพรสเซอร์	1 ตัว	14,000.-	14,000.-	ยี่ห้อ PANABISHI KENT
6.	เปลี่ยนโมเตอร์โมเทรน	1 ชุด	1,750.-	1,750.-	
7.	เปลี่ยนมอเตอร์แฟบคอยล์	1 ตัว	1,450.-	1,450.-	ห้องประชุม 2 เครื่อง
8.	ล้างเครื่องปรับอากาศและเติมน้ำยา	8 เครื่อง	550.-	4,400.-	ห้องทะเบียน 2 " ห้องปกครอง 2 " ห้องนายอำเภอ 2 "
	รวม			55,000.-	

รวม 8 รายการเป็นเงินทั้งสิ้น 55,000.-บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอให้ท่านเจ้าคณะกรรมการทำการตรวจรับเพื่อจ่ายเงิน
ค่าจ้างให้กับข้าฯ ต่อไป

เฉลิมชัย จันทน์ประสพพร
(นายเฉลิมชัย จันทน์ประสพพร)
ผู้รับจ้าง

เรียน นายอำเภออุทุมพร

- เพื่อโปรดทราบ
- ผู้รับจ้างส่งมอบงานการซ่อม/ปรับปรุงเครื่องปรับอากาศของอำเภอ
- เห็นควรแจ้งคณะกรรมการตรวจรับไปดำเนินการตรวจรับงาน

นางศุภมาดา กลิ่นมุกข์
เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายสุทิน คุ้มบุญ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

หจข.
(นายสมชาย เลิศพงศ์ภากรณ์)
นายอำเภออุทุมพร

บันทึกคดกลราคาจ้าง

เขียนที่ ที่ว่าการอำเภออุทอง

วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2552

วันนี้ เวลา 10.00 น. ได้มีการบันทึกคดกลราคา จ้างเหมาปรับปรุง//ซ่อมแซม/ล้าง เครื่องปรับอากาศของที่ทำการปกครองอำเภออุทอง ณ ที่ทำการปกครองอำเภออุทอง ระหว่าง จังหวัด สุพรรณบุรี โดยนายสมชาย เลิศพงศ์ภากรณ์ ตำแหน่ง นายอำเภออุทอง ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งจังหวัด สุพรรณบุรี ที่ 2256 /2550 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2550 ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ ร้านเฉลิมชัยแอร์ โดย นายเฉลิมชัย จันทร์ประสพพร บ้านเลขที่ 385 หมู่ 6 ตำบลอุทอง อำเภออุทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง โดยทั้งสองฝ่ายมีข้อตกลงกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างคดกลราคาให้ผู้รับจ้าง ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมและล้างเครื่องปรับอากาศ (ตามใบเสนอราคา แนบท้าย) รวม 8 รายการ เป็นเงิน 55,000 บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ข้อ 2. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ได้คดกลราคาค่าจ้างรายนี้โดยรวมค่าขนส่ง สัมภาระ ค่าแรงงาน ภาษี ในอัตราเหมาจ่าย เป็นเงิน 55,000 บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินให้กับ ผู้รับจ้างต่อเมื่อ คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับงานจ้างเป็นการถูกต้องแล้ว ในเวลาอันสมควร

ข้อ 3. ผู้รับจ้างจะทำงานจ้างรายนี้ให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ 28 เมษายน 2552 ถึง วันที่ 2 พฤษภาคม 2552 ถ้าหากผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จทันภายในกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็น รายวัน วันละ 100 บาท (เก้าร้อยบาทถ้วน) จนกว่างานจ้างนี้จะแล้วเสร็จ

บันทึกคดกลราคาจ้างนี้ ทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้างเก็บไว้คนละฉบับ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ได้ทราบข้อความบันทึกคดกลราคาจ้าง โดยละเอียดถูกต้องแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง

(นายสมชาย เลิศพงศ์ภากรณ์)

นายอำเภออุทอง

(ลงชื่อ)ผู้รับจ้าง

(นายเฉลิมชัย จันทร์ประสพพร)

(ลงชื่อ)พยาน

(นางศุภรดา กลั่นบุญ)

(ลงชื่อ)พยาน

(น.ส.อมิตา อุ่มรูปงาม)



รายละเอียดแนบท้ายบันทึกตกลงราคาจ้าง ลว. 27 เมษายน 2552
ระหว่างนายสมชาย เลิศพงศ์ภากรณ์ ตำแหน่ง นายอำเภออุ้มทอง กับร้านเฉลิมชัยแอร์โดย
นายเฉลิมชัย จันทร์ประสพพร

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1.	ห้องประชุม(ชั้น 2) ย้ายตำแหน่งติดตั้งใหม่	2 เครื่อง	3,500.-	7,000.-	ยี่ห้อ FUJIBISHI 18,000BTU
2.	เปลี่ยนคอมเพรสเซอร์	1 ลูก	14,000.-	14,000.-	
3.	ห้องฝ่ายปกครอง เปลี่ยนคอนเดนซิ่ง	1 ตัว	9,500.-	9,500.-	ยี่ห้อ COMFORT 27,000 BTU
4.	เปลี่ยนมอเตอร์แฟปคอลล์ Weston	2 ตัว	1,450.-	2,900.-	
5.	ห้องนายอำเภอ เปลี่ยนคอมเพรสเซอร์	1 ตัว	14,000.-	14,000.-	ยี่ห้อ PANABISHI KENT
6.	เปลี่ยนโมเตอร์โมเทรอน	1 ชุด	1,750.-	1,750.-	
7.	เปลี่ยนมอเตอร์แฟปคอลล์	1 ตัว	1,450.-	1,450.-	ห้องประชุม 2 เครื่อง
8.	ล้างเครื่องปรับอากาศและ เติมน้ำยา	8 เครื่อง	550.-	4,400.-	ห้องทะเบียน 2 " ห้องปกครอง 2 " ห้องนายอำเภอ 2 "
	รวม			55,000.-	

(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง
(นายสมชาย เลิศพงศ์ภากรณ์)

(ลงชื่อ)ผู้รับจ้าง
(นายเฉลิมชัย จันทร์ประสพพร)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการปกครองอำเภออุทุมพร ฝ่ายบริหารงานปกครอง

ที่ วันที่ 27 เมษายน 2552

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการการประหยัดพลังงานที่ว่าการอำเภออุทุมพร

เรียน นายอำเภออุทุมพร

เรื่องเดิม

อำเภออุทุมพร ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณจากกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท อุทุมพรไปโอแมส จำกัด ชื่อ โครงการประหยัดพลังงานที่ว่าการอำเภออุทุมพร เป็นเงิน 55,000.00 บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากการที่ว่าการอำเภออุทุมพร เป็นสถานที่ราชการ มีประชาชนมาติดต่อใช้บริการจำนวนมาก จึงเห็นควรดำเนินการปรับปรุงพัฒนาพื้นที่ภายในที่ว่าการอำเภออุทุมพรและสามารถลดการใช้พลังงานได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 โดยให้ช่างผู้ชำนาญการด้านเครื่องปรับอากาศมาตรวจเช็คสภาพเครื่องปรับอากาศของที่ว่าการอำเภอ และเสนอราคามาเพื่อพิจารณาดำเนินการจัดจ้างต่อไป

ระเบียบและข้อกฎหมาย

1. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2542 ข้อ 19 ข้อ 34 (6) การซื้อหรือการจ้าง โดยวิธีตกลงราคา ได้แก่การจัดซื้อหรือการจ้าง ครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน 100,000 บาท

2. ตามคำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ 2256/2550 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2550 ผอ.ก.จ.

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

1. จัดจ้างจาก ร้านเฉลิมชัยแอร์ โดย นายเฉลิมชัย จันทร์ประสพพร เลขที่ 385 หมู่ที่ 6

ค. อุทุมพร อ.อุทุมพร จ.สุพรรณบุรี มาดำเนินการตรวจเช็คสภาพเครื่องปรับอากาศของอำเภอจำนวน 10 เครื่อง ดังนี้

- ห้องประชุมอำเภอชั้นบน	จำนวน 2 เครื่อง
- ห้องสำนักงานทะเบียนอำเภอ	จำนวน 2 เครื่อง
- ห้องฝ่ายบริหารงานปกครอง	จำนวน 2 เครื่อง
- ห้องนายอำเภอ	จำนวน 3 เครื่อง
- ห้องงานการเงินและบัญชี	จำนวน 1 เครื่อง
รวม 8 รายการ วงเงินจ้างเหมา 55,000 บาท(ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	

2. ขอเสนอแต่งตั้ง บุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับ โดยใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง

- 7.1. นายสุทิน คงนวนุญ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ) ประธานกรรมการ
- 7.2. นายวิจิต ชาญประเสริฐกิจ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ชำนาญการ) กรรมการ
- 7.3. นางวิไลลักษณ์ วรคุณพิเศษ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางศุภรดา กลั่นบุศย์)

เจ้าหน้าทีพัสดุ

(นายสุทิน คงนวบญู)

หัวน้ำเข้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งนายอำเภออุทุมพร

อนุมัติ 55,000 บาท

D. Della

(นายสมชาย เลิศพงศ์ภากรณ์)

นายอำเภออุทุมพร

ใบเสนอราคา

ชื่อขาย

/ จ้างเหมา

วันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2552

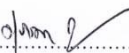
ข้าพเจ้า ร้านเฉลิมชัยแอร์ โดยนายเฉลิมชัย จันทน์ประสพพร มีตำแหน่งเป็น เจ้าของ
อยู่บ้านเลขที่ 64 หมู่ 8 ตำบลกระเจียน อำเภอกู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี เลขประจำตัวประชาชน
3 7209 00923 65 1 ขอเสนอราคาตามรายการ ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1.	ห้องประชุม(ชั้น 2) ย้ายตำแหน่งติดตั้งใหม่	2 เครื่อง	3,500.-	7,000.-	ยี่ห้อ FUJIBISHI 18,000BTU
2.	เปลี่ยนคอมเพรสเซอร์ ห้องฝ่ายปกครอง	1 ลูก	14,000.-	14,000.-	ยี่ห้อ COMFORT 27,000 BTU
3.	เปลี่ยนคอนเดนซิ่ง	1 ตัว	9,500.-	9,500.-	
4.	เปลี่ยนมอเตอร์แฟบคอยล์ Weston	2 ตัว	1,450.-	2,900.-	
5.	ห้องนายอำเภอ เปลี่ยนคอมเพรสเซอร์	1 ตัว	14,000.-	14,000.-	ยี่ห้อ PANABISHI KENT
6.	เปลี่ยนโมเตอร์โมเทรอน	1 ชุด	1,750.-	1,750.-	
7.	เปลี่ยนมอเตอร์แฟบคอยล์	1 ตัว	1,450.-	1,450.-	ห้องประชุม 2 เครื่อง
8.	ล้างเครื่องปรับอากาศและ เติมน้ำยา	8 เครื่อง	550.-	4,400.-	ห้องทะเบียน 2 " ห้องปกครอง 2 " ห้องนายอำเภอ 2 "
	รวม			55,000.-	

ราคาที่เสนอขึ้นอยู่กับภายในกำหนด.....30.....วัน

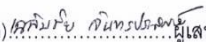
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....55,000-.....บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กำหนดแล้วเสร็จภายใน.....3.....วัน กำหนดส่งของภายใน.....-.....วัน

(ลงชื่อ)  ผู้ต่อราคา

(นางศุภรดา กลั่นบุศย์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอราคา

(นายเฉลิมชัย จันทน์ประสพพร)

ผู้รับจ้าง

แบบฟอร์มเสนอโครงการ

OK

กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท อุทองไบโอแมส จำกัด

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมการตลาดเพื่อชุมชนของอำเภออุทอง

2. หน่วยดำเนินการ

ที่ว่าการอำเภออุทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

3. ประเภทโครงการ

การพัฒนาอาชีพ

4. หลักการและเหตุผล

กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท อุทองไบโอแมส จำกัด ผู้ดำเนินการของคณะบุคคล ตามคำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ 00352/2551 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2551 อาศัยความอาศัยความตามคำสั่ง จังหวัดสุพรรณบุรี ที่ 0313/2551 ลงวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ.2551 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท อุทองไบโอแมส จำกัด และ กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสรรเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เพื่อให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีวิธีการดังนี้

(1) ให้เงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือแก่ชุมชนในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- (ก) สนับสนุนการพัฒนาอาชีพ
- (ข) สนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และดนตรี
- (ค) สนับสนุนการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
- (ง) สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- (จ) บรรเทาความเสียหายในเบื้องต้นจากผลกระทบที่มีสาเหตุจากโรงไฟฟ้า
- (ฉ) อื่น ๆตามที่คณะกรรมการกำหนด

(2) ให้เงินสนับสนุนการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน

(3) ให้เงินสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมชุมชน

(4) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการพัฒนาชุมชน

(5) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(6) นำเงินหรือทรัพย์สินไปหาประโยชน์อย่างอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

5. วัตถุประสงค์โครงการฯ

(1) สร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน โดยการนำผลผลิตด้านการเกษตรมาจำหน่าย เพื่อรายได้ให้กับชุมชน

6. เป้าหมายโครงการ

จัดหาเงินทุนสำหรับจำหน่ายสินค้าการเกษตรให้กับชุมชน

7. วิธีดำเนินการ

ปรับปรุงตลาดนัดทุกวันศุกร์ที่ว่าการอำเภออุทอง

8. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 1-30 มิถุนายน 2552

9. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณจากกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จำนวน ...50,000..บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) (โดยสามารถถัวจ่ายกันได้) ดังมีรายการต่อไปนี้

ค่าวัสดุ

- ปรับปรุงตลาดนัดวันศุกร์ที่ว่าการอำเภออุทอง 50,000 บาท

10. สถานที่ดำเนินการ

ที่ว่าการอำเภออุทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

11. ประโยชน์ที่ได้รับ

(1) การพัฒนาอาชีพ

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ขวัญเมือง)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าฯ

13. ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติโครงการโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เห็นชอบเมื่อ วันที่ 9 เมษายน 2552

ลงชื่อ.....

(นายนายสมชาย เลิศพงศ์ภากรณ์)

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท อุทองไบโอแมส จำกัด

แบบฟอร์มเสนอโครงการ
กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท อุ้มทองไบโอแมส จำกัด

OK

1. **ชื่อโครงการ** การจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษาของอำเภออุ้มทอง ประจำปี 2552

2. **หน่วยดำเนินการ**

ตำบลพลับพลา อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

3. **ประเภทโครงการ**

การรักษาประเพณีและวัฒนธรรมของชุมชน

4. **หลักการและเหตุผล**

กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท อุ้มทองไบโอแมส จำกัด ผู้ดำเนินการของคณะบุคคล ตามคำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ 00352/2551 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2551 อาศัยความอาศัยความตามคำสั่ง จังหวัดสุพรรณบุรี ที่ 0313/2551 ลงวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ.2551 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท อุ้มทองไบโอแมส จำกัด และกองทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสรรเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เพื่อให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีวิธีการดังนี้

(1) ให้เงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือแก่ชุมชนในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- (ก) สนับสนุนการพัฒนาอาชีพ
- (ข) สนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และดนตรี
- (ค) สนับสนุนการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
- (ง) สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- (จ) บรรเทาความเสียหายในเบื้องต้นจากผลกระทบที่มีสาเหตุจากโรงไฟฟ้า
- (ฉ) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(2) ให้เงินสนับสนุนการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน

(3) ให้เงินสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมชุมชน

(4) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการพัฒนาชุมชน

(5) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(6) นำเงินหรือทรัพย์สินไปหาประโยชน์อย่างอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

5. วัตถุประสงค์โครงการฯ

- (1) เพื่อให้มีการพัฒนาและรักษาประเพณีและวัฒนธรรมของชุมชนให้ยั่งยืน ด้านเกิดผลประโยชน์แก่ชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าอย่างแท้จริง
- (2) ชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้ามีการจัดกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่อง และนำมาการพัฒนาและแก้ไขเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อชุมชน

6. เป้าหมายโครงการ

การจัดกิจกรรมการจัดประเพณีประเพณีแห่ปราสาทผึ้งของชุมชนตำบลพลับพลาไชย

7. วิธีดำเนินการ

- (1) จัดกิจกรรมเลี้ยงอาหารประชาชนผู้ร่วมงาน ประมาณ 500 คน

8. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 8 - 10 กรกฎาคม 2552

9. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณจากกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จำนวน ...50,000..บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) (โดยสามารถถัวจ่ายกันได้) ดังมีรายการต่อไปนี้

คำวัสดุ

- ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประมาณ 500 คน คนละ 100 บาท
เป็นเงิน 50,000 บาท

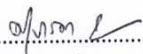
10. สถานที่ดำเนินการ

ที่ว่าการอำเภออุทุมพร

11. ประโยชน์ที่ได้รับ

- (1) สามารถรักประเพณีอันดีงามของชุมชนไว้อย่างดียิ่ง
- (2) เกิดความรักความสามัคคีกันภายในชุมชน

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางศุภรดา กลั่นบุญศย์)
เสมียนตราอำเภออุทุมพร

14 ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ขวัญเมือง)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

14. ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติโครงการโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
เห็นชอบเมื่อ วันที่ 9 เมษายน 2552

ลงชื่อ.....

(นายนายสมชาย เลิศพงศ์ภากรณ์)

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท อุทองไบโอแมส จำกัด

โครงการจัดงานประเพณีตักบาตรเทโววัดเขาดีสลัก

ประจำปี ๒๕๕๒

๑. หลักการและเหตุผล

งานประเพณีตักบาตรเทโว มีปรากฏอยู่ในตำนาน เรื่อง “วันเทโวโรหนสูตร” ซึ่งคำว่า “ประเพณีตักบาตรเทโว” มาจากคำว่า “เทโวโรหนะ” หมายถึงการเสด็จลงจากเทวโลก(สวรรค์) ของสมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้า ซึ่งในปีที่พระพุทธเจ้าตรัสรู้ พระพุทธองค์เสด็จขึ้นไปจำพรรษาบนสรวงสวรรค์ชั้นดาวดึงส์ เทศนาพระธรรมปิฎกโปรดพุทธมารดาตลอดพรรษา จนพุทธมารดาบรรลุนิรมรรค อริยผลเป็นพระอรหันต์ภูมิ

ครั้นถึงวันออกพรรษา วันแรม 1 ค่ำ เดือน 11 พระพุทธองค์เสด็จกลับยังโลกมนุษย์ ในครั้งนั้นบรรดาพุทธศาสนิกชน เมื่อทราบข่าวต่างพร้อมใจกันไปรดตักบาตรเพื่อรับเสด็จกันอย่างเนืองแน่น ชาวพุทธจึงยึดถือ ปรากฏการณ์ในวันแรม 1 ค่ำ เดือน 11 ของทุกปี เป็นวันคล้ายวันที่พระพุทธเจ้าเสด็จลงจากเทวโลก กลับยังโลกมนุษย์ เรียกว่า “วันมหาพุทธาภิเษก” จากพุทธตำนานดังกล่าว อำเภอดำรงวิทยะ รวบรวมองค์การบริหารส่วนตำบลคอนคา และส่วนราชการต่าง ๆ ตลอดจนหน่วยงาน ชมรม สมาคม ต่าง ๆ จึงได้ร่วมกันจัดงานประเพณีตักบาตรเทโวขึ้น เพื่อรำลึกถึงประเพณีสำคัญทางพระพุทธศาสนาที่สืบทอดกันมาจนทุกวันนี้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทยให้คงอยู่สืบไป
๒. เพื่อประชาชนได้มีโอกาสร่วมทำบุญเนื่องในเทศกาลวันออกพรรษา
๓. เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในระดับท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

๑. เชิงปริมาณ

- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มสตรี ประชาชน นักเรียน นักศึกษา ร่วมตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง จำนวน ๑๐,๐๐๐ คน

๒. เชิงคุณภาพ

- ประชาชน เข้าใจ และส่งเสริมโดยสามารถนำไปเผยแพร่เกี่ยวกับประเพณีตักบาตรเทโว ให้สืบทอดต่อไป

๔. การดำเนินการ

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน
๓. ดำเนินงานตามโครงการ
๔. ประเมินผลการดำเนินงาน

๕. สถานที่ดำเนินการ

วัดเขาศีลสัก ตำบลคอนคา อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันพุธที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

๗. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

๖.๑ หน่วยงานหลัก

- อำเภออุ้มทอง
- สำนักงานพลังงานจังหวัดสุพรรณบุรี
- องค์การบริหารส่วนตำบลคอนคา

๖.๒ หน่วยงานสนับสนุน

- สำนักงานท้องถิ่นอำเภออุ้มทอง
- สำนักงานวัฒนธรรมอำเภออุ้มทอง
- สภาวัฒนธรรมอำเภออุ้มทอง
- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน
- สถานศึกษา

๘. งบประมาณ

งบประมาณจากกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท อุ้มทองไบโอแมส จำกัด สำนักงานพลังงานจังหวัดสุพรรณบุรี กระทรวงพลังงาน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่าใช้จ่ายแถลงข่าวการจัดงาน
- ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๔๕๐ คน
- (สามารถถัวจ่ายทุกรายการ)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เจริญปริมาณ

- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มสตรี ประชาชน นักเรียน นักศึกษา ร่วมตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง จำนวน ๑๐,๐๐๐ คน

๒. เจริญคุณภาพ

- ประชาชนเข้าใจ และส่งเสริมโดยสามารถนำไปเผยแพร่เกี่ยวกับประเพณีตักบาตรเทโว ให้สืบทอด

ตลอดไป

๑๐. การประเมินผล

๑. การสัมภาษณ์

๒. การสังเกต

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางศุภรดา กลั่นนุศย์)

เสมียนตราอำเภออุทอง

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ขวัญเมือง)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าฯ

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติโครงการ โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
เห็นชอบเมื่อ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๒

ลงชื่อ.....

(นายสมชาย เลิศพงศ์ภากรณ์)

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า อุทองไบโอแมส จำกัด



ที่ สพ 0717/๒๕๖๒

ที่ว่าการอำเภออุ้ม
ถนนม้ายแมน สพ 72160

๒ | กันยายน 2552

เรื่อง ขอยืมเงินค่าใช้จ่ายงานดักบาตรเทโว วัดเขาคีตลักษ์

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัทอุ้มอุ้มไบโอแมส จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1.สัญญาขอยืมเงิน	จำนวน	2	ฉบับ
	2.ประมาณการค่าใช้จ่าย	จำนวน	1	ชุด

ด้วยที่ทำการปกครองอำเภออุ้ม ขอยืมเงินตรงจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในวันแตรลงข้าวงาน
ดักบาตรเทโว ณ วัดเขาคีตลักษ์ ในวันที่ 23 กันยายน 2552 เป็นเงิน 80,000.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)
ตามรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย เลิศพงศ์ภักดิ์)
นายอำเภออุ้ม

ที่ทำการปกครองอำเภอ
งานการเงินและบัญชี
โทร. 0- 3555- 1001 ต่อ 104

สัญญาการยืมเงิน		แบบ 216
ยื่นต่อ ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัทอุทธรณ์ไบโอแมส จำกัด	เลขที่/2552	
	วันครบกำหนด	
ข้าพเจ้า ...นางศุภรดา กลั่นบุศย์ ตำแหน่ง เสมียนตราอำเภออุทธรณ์ สังกัดที่ทำการปกครองอำเภออุทธรณ์ จังหวัดสุพรรณบุรี กรมการปกครอง มีความประสงค์ขอยืมเงิน จาก กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัทอุทธรณ์ไบโอแมส จำกัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดงานวันแถลงข่าว งานดักบดกระทืบ ไหว้ วันชาติสกลัง ตำบลคอนคา อำเภออุทธรณ์ จังหวัดสุพรรณบุรี ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
1. ค่าใช้จ่าย จัดสถานที่		35,000.-
2. ค่าอาหาร /อาหารว่าง /เครื่องดื่ม สำหรับผู้ร่วมงานวันแถลงข่าว		45,000.-
(ตัวอักษร) (แปดหมื่นบาทถ้วน) รวมเงิน		80,000.-
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงิน เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังภายใน 15 วันนับแต่วันที่รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะ ได้รับจากทางราชการใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที		
ลายมือชื่อ ผู้ยืม วันที่ 21 กันยายน 2552 (นางศุภรดา กลั่นบุศย์) เสมียนตราอำเภออุทธรณ์		
เสนอ ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัทอุทธรณ์ไบโอแมส จำกัด ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบขออนุมัติได้ จำนวน80,000.- บาท (- แปดหมื่นบาทถ้วน) ลายมือชื่อ วันที่ 22 ก.ย. 52 คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 80,000.- บาท (-แปดหมื่นบาทถ้วน-) ลงชื่อผู้อนุมัติ วันที่ (นายสมชาย เลิศพงษ์ภากรณ์) ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัทอุทธรณ์ไบโอแมส จำกัด		
ใบรับเงิน ได้รับเงินยืม จำนวน 80,000.- บาท (-แปดหมื่นบาทถ้วน-) เป็นการถูกต้องแล้ว ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน วันที่ (นางศุภรดา กลั่นบุศย์)		

ใบประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันแถลงข่าวตักบาตรเทโว

วันที่ 23 กันยายน 2552

ณ วัดเขาศิขลัก ต.ดอนคา อ.อุ้มทอง จ.สุพรรณบุรี

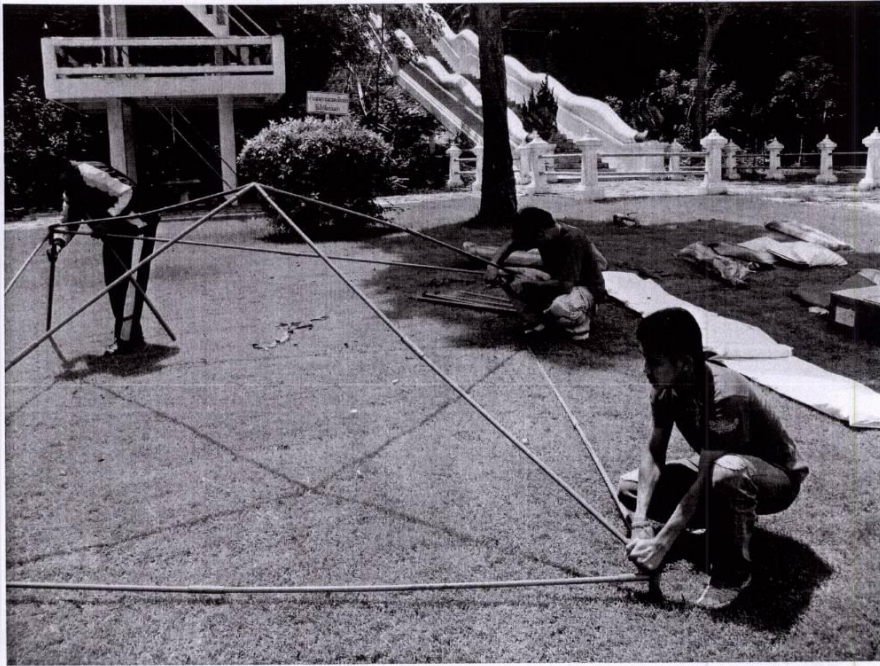
ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าจัดสถานที่แถลงข่าว (จำนวน ๔)	35,000.-	
2	ค่าอาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม เลี้ยงผู้ร่วมงาน ฯ	45,000.-	
	รวมทั้งสิ้น	80,000.-	

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
(นางศุภรดา กลั่นบุญ)

<<กลับ>>









3. ผลการดำเนินงาน

3.1 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองทุนให้กับประชาชนในพื้นที่รอบ โรงไฟฟ้า บริษัท อุทอง ไบโอมัส จำกัด

รายการ	ไม่มี	มี	โดยวิธี
1. สถานะการเงินของกองทุน			
2. การพิจารณาอนุมัติโครงการ			
3. รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชี			
4. รายงานผลการตรวจสอบภายใน			
5. รายงานการประชุมของคณะกรรมการ			
6. อื่นๆ.....			

3.2 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

ไม่มี

มี โดยมีผู้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ดังนี้

1.
2.
3.

4. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

4.2 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....



ที่ สพ 0036/2439

สำนักงานพลังงานจังหวัดสุพรรณบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี 72000

2 กันยายน 2552

เรื่อง ขอเชิญประชุม “ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
บริษัท อุทุมโงไบโอแมส จำกัด ”

เรียน คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท อุทุมโงไบโอแมส จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ชุด

ตามที่ คำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ 0352/2551 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2551 ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท อุทุมโงไบโอแมส จำกัด เพื่อทำ
หน้าที่บริหารจัดการ และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้ประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนใน
พื้นที่รอบโรงไฟฟ้านั้น

สำนักงานพลังงานจังหวัดสุพรรณบุรี ฐานะเลขานุการกองทุนฯ จึงขอเรียนเชิญ
คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท อุทุมโงไบโอแมส จำกัด เข้าร่วม
ประชุมเพื่อรับทราบการรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนฯ การจัดสรรเงินกองทุน เพื่อขិតถือปฏิบัติใน
แนวทางเดียวกัน ในวันที่ 9 กันยายน 2552 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภออุทุม จังหวัด
สุพรรณบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา ขวัญเมือง)

เลขานุการกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
บริษัท อุทุมโงไบโอแมส จำกัด

ระเบียบวาระการประชุม

กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท อุทองไบโอแมส จำกัด จังหวัดสุพรรณบุรี

วันที่ 9 กันยายน 2552 เวลา 10.30 น.

ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภออุทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 จำนวนเงินที่เข้ากองทุน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

2.1 โครงการเพื่อของบประมาณของกองทุนฯ

2.2 การดำเนินงานของกองทุน

2.3 การจัดทำเอกสารด้านการเงิน/บัญชี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุม
กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ 2/2552

วันพุธที่ 9 กันยายน 2552 เวลา 10.30 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------------|---------------------------|
| 1. นายสมชาย เลิศพงศ์การณ | ตำแหน่งประธานกองทุนฯ |
| 2. นายอดิศักดิ์ มาตรศรี | ตำแหน่งรองประธานกองทุนฯ |
| 3. นายสมาน บุญศักดิ์ | ตำแหน่งกรรมการและเหรัญญิก |
| 4. นายวิรัช ภักตะพงษ์พันธ์ | กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. นายพนนมนเทียน หงษ์เวียงจันทร์ | กรรมการ |
| 6. นางคำนิง วงษ์มณี | กรรมการ |
| 7. นายปัญญา ธรรมจักร | กรรมการ |
| 8. นายมนัส สุพันธ์ | กรรมการ |
| 9. นายประยงค์ หวังกลับสุคนธ์ | กรรมการ |
| 10. นายสมพงษ์ หาญกล้า | กรรมการ |
| 11. นายปรีชา ขวัญเมือง | กรรมการและเลขานุการ |

เปิดการประชุมเวลา 10.30 น.

ประธาน ปัจจุบันมีเงินที่เข้ากองทุนฯ 441,534 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 9 กันยายน 2552)

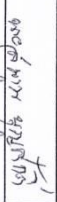
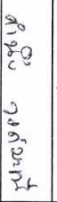
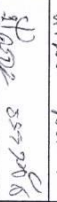
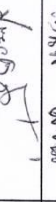
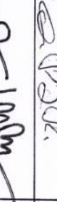
ในการดำเนินงานที่ผ่านมา มีการพิจารณาอนุมัติโครงการจำนวน 7 โครงการ ในวงเงิน 476,500 บาท ดังนี้ คือ

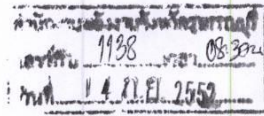
1. โครงการ การประหยัลดพลังงานที่ว่าการอำเภออู่ทอง งบประมาณ 55,000 บาท
2. โครงการ ส่งเสริมการตลาดเพื่อชุมชนของอำเภออู่ทอง งบประมาณ 50,000 บาท
3. โครงการ การจัดงานประเพณีแห่ปราสาทผึ้งประจำปี 2552 งบประมาณ 121,500 บาท
4. โครงการการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษาของอำเภออู่ทองประจำปี 2552 งบประมาณ 50,000 บาท
5. โครงการ การจัดงานประเพณีสงกรานต์ประจำปี 2552 งบประมาณ 50,000 บาท
6. โครงการ บริหารจัดการกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จังหวัดสุพรรณบุรี (ฝ่ายกรรมการและเลขานุการกองทุน) งบประมาณ 50,000 บาท
7. โครงการ การสนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียน งบประมาณ 100,000 บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

/ประธาน.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
บริษัท สุทองโกลเด้นส จำกัด สุพรรณบุรี
วันที่ 9 กันยายน 2552 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุมว่าการอำเภออู่ทอง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายเซ็น	ตำแหน่ง	ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
1	นายสมชาย เลิศพงษ์สารณ		ประธานกองทุนฯ		
2	นายอดิศักดิ์ มาตศรี ๗๕-๔๒๑๖๕		รองประธานกองทุนฯ	๐๘๑-๘๖๔๔๘๒๔	
3	นายสมาน นฤศักดิ์		กรรมการและเหรัญญิก	๐๘๑-๙๙๑๒๙๐๖	
4	นายวิรัช รักตะพงษ์พันธ์		กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ	-	
5	นายพนมเทียน ทองมีเรืองจันทร์		กรรมการ	๐๘๖-๕๐๕๖๘๙๑	
6	นางคำมิ่ง วงษ์มณี		กรรมการ	๐๘๔-๙๐๗๙๘๑๔	
7	นายปัญญา ธรรมจักร *		กรรมการ	๐๗๕-๔๒๑๐๕๐	
8	นายณัฏฐ์ สุพันธ์ *		กรรมการ	๐๘๕๑๘๕๑๐๖	
9	นายประสิทธิ์ หวังกลิ่นสุคนธ์		กรรมการ	๐๘๕-๗๘๐๗๒๓๙	
10	นายสมพงษ์ หาดุกูล *		กรรมการ	-	
11	นายริษา ขวัญเมือง		กรรมการและเลขานุการ	๐๘๔-๓๓๓๘๙๕	
12					



ที่ สพ ๐๐๓๑.๐๗/๔๙๓๑

ที่ว่าการอำเภออุ้มทอง

ถนนม้ายแมน สพ ๗๒๑๖๐

๑๐ กันยายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจัดงานประเพณีตักบาตรเทโววัดเขาคีตลักษ์ ประจำปี ๒๕๕๒

เรียน พลังงานจังหวัดสุพรรณบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการจัดงานประเพณีตักบาตรเทโววัดเขาคีตลักษ์ ประจำปี ๒๕๕๒

ด้วยอำเภออุ้มทอง ร่วมกับสำนักงานพลังงานจังหวัดสุพรรณบุรี องค์การบริหารส่วนตำบลคอนคา องค์การภาครัฐและเอกชน กำหนดจัดงานประเพณีตักบาตรเทโววัดเขาคีตลักษ์ ประจำปี ๒๕๕๒ ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๒ ณ วัดเขาคีตลักษ์ ตำบลคอนคา อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี โดย ฯพณฯ บรรหาร ศิลปอาชา นายกรัฐมนตรีคนที่ ๒๑ ได้กรุณาเป็นประธานในพิธี กำหนดให้มีการตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามให้คงอยู่สืบไป ตลอดจนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดสุพรรณบุรี ให้เป็นที่แพร่หลาย

ในการจัดงานประเพณีครั้งนี้ ดำเนินกิจกรรมในภาพรวมของจังหวัดสุพรรณบุรี ที่มุ่งมั่นส่งเสริม และเผยแพร่ของดีเมืองอุ้มทอง และจังหวัดสุพรรณบุรี อำเภออุ้มทองจึงขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก กองทุนสนับสนุนพลังไฟฟ้าทดแทน สำนักงานพลังงานจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย เลิศพงศ์ภักตร์)

นายอำเภออุ้มทอง

สำนักงานวัฒนธรรมอำเภอ

โทร ๐-๓๕๕๕-๑๐๐๑ ต่อ ๑๐๑

โครงการจัดงานประเพณีตักบาตรเทโววัดเขาดีสลัก

ประจำปี ๒๕๕๒

๑. หลักการและเหตุผล

งานประเพณีตักบาตรเทโว มีปรากฏอยู่ในตำนาน เรื่อง “วันเทโวโรหนสูตร” ซึ่งคำว่า “ประเพณีตักบาตรเทโว” มาจากคำว่า “เทโวโรหนะ” หมายถึงการเสด็จลงจากเทวโลก(สวรรค์) ของสมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้า ซึ่งในปีที่พระพุทธเจ้าตรัสรู้ พระพุทธองค์เสด็จขึ้นไปจำพรรษาบนสรวงสวรรค์ ชั้นดาวดึงส์ เทศนาพระธรรมปิฎกโปรดพุทธมารดาตลอดพรรษา จนพุทธมารดาบรรลุนิรมรรค อริยผล เป็นพระอรหันต์ภูมิ

ครั้นถึงวันออกพรรษา วันแรม 1 ค่ำ เดือน 11 พระพุทธองค์เสด็จกลับยังโลกมนุษย์ ในครั้งนั้น บรรดาพุทธศาสนิกชน เมื่อทราบข่าวต่างพร้อมใจกันไปโปรดตักบาตรเพื่อรับเสด็จกันอย่างเนืองแน่น ชาวพุทธจึงยึดถือ ปรากฏการณ์ในวันแรม 1 ค่ำ เดือน 11 ของทุกปี เป็นวันคล้ายวันที่พระพุทธเจ้าเสด็จลงจากเทวโลก กลับยังโลกมนุษย์ เรียกว่า “วันมหาพุทธาภิหาร” จากพุทธตำนานดังกล่าว อำเภออุ้มถ่อง ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลคอนคา และส่วนราชการต่าง ๆ ตลอดจนหน่วยงาน ชมรม สมาคม ต่าง ๆ จึงได้ร่วมกันจัดงานประเพณีตักบาตรเทโวขึ้น เพื่อรำลึกถึงประเพณีสำคัญทางพระพุทธศาสนาที่สืบทอดกันมาจนทุกวันนี้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทยให้คงอยู่สืบไป
๒. เพื่อประชาชนได้มีโอกาสร่วมทำบุญเนื่องในเทศกาลวันออกพรรษา
๓. เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในระดับท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

๑. เชิงปริมาณ

- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มสตรี ประชาชน นักเรียน นักศึกษา ร่วมตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง จำนวน ๑๐,๐๐๐ คน

๒. เชิงคุณภาพ

- ประชาชน เข้าใจ และส่งเสริมโดยสามารถนำไปเผยแพร่เกี่ยวกับประเพณีตักบาตรเทโว ให้สืบทอดต่อไป

๔. การดำเนินการ

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน
๓. ดำเนินงานตามโครงการ
๔. ประเมินผลการดำเนินงาน

๕. สถานที่ดำเนินการ

วัดเขาคีรีเหล็ก ตำบลคอนคา อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันอังคารที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

๗. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

๖.๑ หน่วยงานหลัก

- อำเภออุ้มทอง
- สำนักงานพลังงานจังหวัดสุพรรณบุรี
- องค์การบริหารส่วนตำบลคอนคา

๖.๒ หน่วยงานสนับสนุน

- สำนักงานท้องถิ่นอำเภออุ้มทอง
- สำนักงานวัฒนธรรมอำเภออุ้มทอง
- สถานีวัฒนธรรมอำเภออุ้มทอง
- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน
- สถานศึกษา

๘. งบประมาณ

งบประมาณจากกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท อุ้มทองไบโอแมส จำกัด สำนักงานพลังงานจังหวัดสุพรรณบุรี กระทรวงพลังงาน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่าเสถียรพระพุทธรูป ๑ คัน
- ค่าใช้จ่ายพิธีแด่หลวงพ่อ
- ค่างตุบัจฉัยไทยธรรม ๒๐๐ ชุด

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เจริญปริมาณ

- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มสตรี ประชาชน นักเรียน นักศึกษา ร่วมตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง จำนวน ๑๐,๐๐๐ คน

๒. เจริญคุณภาพ

- ประชาชน เข้าใจ และส่งเสริมโดยสามารถนำไปเผยแพร่เกี่ยวกับประเพณีตักบาตรเทโว ให้สืบทอดตลอดไป

๑๐. การประเมินผล

๑. การสัมภาษณ์

๒. การสังเกต

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายสุทิน กองนวน)

ปลัดอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครองอำเภออุทุม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมชาย เลิศพงศ์ภากรณ์)

นายอำเภออุทุม

ที่ สพ.0036/ว 0๑4



สำนักงานพลังงานจังหวัดสุพรรณบุรี
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี
จังหวัดสุพรรณบุรี 72000

๗ มกราคม 2553

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท อุทองไบโอแมส จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ชุด

ตามที่ คำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ 0352/2551 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2551 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท บริษัท อุทองไบโอแมส จำกัด เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการ และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า นั้น

สำนักงานพลังงานจังหวัดสุพรรณบุรี ฐานะเลขานุการกองทุนฯ จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท บริษัท อุทองไบโอแมส จำกัด เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบการรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนฯ การจัดสรรเงินกองทุน เพื่อยึดถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ในวันจันทร์ที่ 11 มกราคม 2553 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมปลัดจังหวัด ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา ขวัญเมือง)

เลขานุการกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
บริษัท บริษัท อุทองไบโอแมส จำกัด

สำนักงานพลังงานจังหวัดสุพรรณบุรี

โทร. 035-535616

โทรสาร. 035-535616

ระเบียบวาระการประชุม
กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท บริษัท อุทองไบโอแมส จำกัด
ครั้งที่ 3/2553

วันที่ 11 มกราคม 2553 เวลา.14.00 น.

ณ ห้องประชุมปลัดจังหวัด ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

- | | |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ 1 | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
1.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2552 |
| ระเบียบวาระที่ 2 | เรื่องเพื่อพิจารณา
2.1 การพิจารณาโครงการเพื่อของงบประมาณของกองทุนฯ
2.2 การเบิก – จ่ายเงินงบประมาณของกองทุน |
| ระเบียบวาระที่ 3 | เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) |

รายงานการประชุม
กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท อุทองไบโอแมส จำกัด จังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ 3/2553

วันจันทร์ที่ 11 มกราคม 2553 เวลา 14.00 – 15.00 น.

ณ ห้องประชุมปลัดจังหวัด ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| 1. นายสมชาย เลิศพงศ์ภากรณ์ | ตำแหน่งประธานกองทุนฯ |
| 2. นายอดิศักดิ์ มาตรศรี | ตำแหน่งรองประธานกองทุนฯ |
| 3. นางสมาน บุญศักดิ์ | ตำแหน่งกรรมการและเหรัญญิก |
| 4. นายวิรัช ภักตะพงษ์พันธ์ | กรรมการ |
| 5. นายพนมเทียน หงษ์เวียงจันทร์ | กรรมการ |
| 6. นางคานิ่ง วงษ์มณี | กรรมการ |
| 7. นายปัญญา ธรรมจักร | กรรมการ |
| 8. นายมนัส สุพันธ์ | กรรมการ |
| 9. นายประยงค์ หวังกลับสุคนธ์ | กรรมการ |
| 10. นายสมพงษ์ หาญกล้า | กรรมการ |
| 11. นายปรีชา ขวัญเมือง | กรรมการและเลขานุการ |

เปิดการประชุมเวลา 14.00 น.

ประธานในที่ประชุม นายสมชาย เลิศพงศ์ภากรณ์ (ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัทอุทองไบโอแมส จำกัด) กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระการประชุมดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปัจจุบันกองทุนฯ มียอดเงินอยู่ จำนวน 324,365 บาท (สามแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยหกสิบห้า บาทถ้วน)

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2553

มติที่ประชุม รับรอง

วาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

1.1 การพิจารณาโครงการเพื่อของบประมาณของกองทุนฯ

ของบประมาณในการซื้อไค้กะลม 100 ชุด (1 ชุด ประกอบด้วย ไค้กะลม 1 ตัว พร้อมเล้าอี 10 ตัว)

/ราคา.....

ราคาชุดละ ประมาณ 3,000 บาท โดยจะเฉลี่ยให้ทั้งหมด คือ 14 หมู่บ้าน หมู่บ้านละ 7-8 ชุด งบประมาณ 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

มติที่ประชุม เห็นชอบให้อนุมัติดำเนินการ

วาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

ปิดการประชุม เวลา 15.00 น.

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจราชการประชุม
(นางอริยา บริสุทธิ์)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจราชการประชุม
(นายปรีชา ขวัญเมือง)

ผู้อำนวยการสำนักงานพลังงานจังหวัดสุพรรณบุรี

