

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

บริษัท กัลฟ์ โกลเด้นเนอเรชั่น จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 79 หมู่ที่ 3 ตำบลตาเลียว อำเภอกงค้อม จังหวัดสระบุรี

และ

บริษัท กัลฟ์ เพาเวอร์ เจเนอเรชั่น จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 64 หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านป่า อำเภอกงค้อม จังหวัดสระบุรี

---

สืบเนื่องจากคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ได้มีมติเมื่อวันที่ 4 มิถุนายนพ.ศ. 2550 ให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2550 เห็นชอบกับแนวทางดังกล่าว

อาศัยความตามประกาศจังหวัดสระบุรี ลงวันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2551 ได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท กัลฟ์ โกลเด้นเนอเรชั่น จำกัด และบริษัท กัลฟ์ เพาเวอร์ เจเนอเรชั่น จำกัด” ขึ้น เพื่อทำหน้าที่ บริหาร จัดการ ติดตามตรวจสอบ การดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้านั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของ “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท กัลฟ์ โกลเด้นเนอเรชั่น จำกัด และบริษัท กัลฟ์ เพาเวอร์ เจเนอเรชั่น จำกัด” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท กัลฟ์ โกลเด้นเนอเรชั่น จำกัด และบริษัท กัลฟ์ เพาเวอร์ เจเนอเรชั่น จำกัด” จึงวางระเบียบในการบริหารกองทุนฯ ไว้ดังนี้

## หมวดที่ 1 ข้อความทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท กัลฟ์ โกลเดนเนอเรชั่น จำกัด และบริษัท กัลฟ์ เพาเวอร์ เจเนอเรชั่น จำกัด”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่คณะกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นชอบและร่วมลงนามในระเบียบนี้แล้ว

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้คู่กับ

(1) พระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท กัลฟ์ โกลเดนเนอเรชั่น จำกัด และบริษัท กัลฟ์ เพาเวอร์ เจเนอเรชั่น จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท กัลฟ์ โกลเดนเนอเรชั่น จำกัด และบริษัท กัลฟ์ เพาเวอร์ เจเนอเรชั่น จำกัด

“การไฟฟ้า” หมายถึง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้า นครหลวง หรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“โรงไฟฟ้า” หมายถึง โรงไฟฟ้าของบริษัท กัลฟ์ โกลเดนเนอเรชั่น จำกัด และบริษัท กัลฟ์ เพาเวอร์ เจเนอเรชั่น จำกัด

“คณะกรรมการติดตามและประเมินผล” หมายถึง คณะกรรมการที่คณะกรรมการนโยบาย และแผนพลังงานแห่งชาติ แต่งตั้งและประเมินผลดำเนินงานของกองทุน

“พื้นที่รอบโรงไฟฟ้า” หมายถึง พื้นที่ชั้นในและพื้นที่ชั้นนอก ที่อยู่รอบที่ตั้งของโรงไฟฟ้า

“พื้นที่ชั้นใน” ได้แก่ พื้นที่ดังต่อไปนี้

- |                   |              |                |
|-------------------|--------------|----------------|
| (1) ตำบลบ้านป่า   | อำเภอแก่งคอย | จังหวัดสระบุรี |
| (2) ตำบลตาลเดี่ยว | อำเภอแก่งคอย | จังหวัดสระบุรี |
| (3) ตำบลแก่งคอย   | อำเภอแก่งคอย | จังหวัดสระบุรี |
| (4) ตำบลสองคอน    | อำเภอแก่งคอย | จังหวัดสระบุรี |
| (5) ตำบลบ้านธาตุ  | อำเภอแก่งคอย | จังหวัดสระบุรี |

- |        |                 |                      |                |
|--------|-----------------|----------------------|----------------|
| ( 6 )  | ตำบลท่าตูม      | อำเภอแก่งคอย         | จังหวัดสระบุรี |
| ( 7 )  | ตำบลทับทิม      | อำเภอแก่งคอย         | จังหวัดสระบุรี |
| ( 8 )  | ตำบลท่าคล้อ     | อำเภอแก่งคอย         | จังหวัดสระบุรี |
| ( 9 )  | ตำบลเตาปูน      | อำเภอแก่งคอย         | จังหวัดสระบุรี |
| ( 10 ) | ตำบลห้วยแห้ง    | อำเภอแก่งคอย         | จังหวัดสระบุรี |
| ( 11 ) | ตำบลตะกุด       | อำเภอเมืองสระบุรี    | จังหวัดสระบุรี |
| ( 12 ) | ตำบลกุดนกกเปล้า | อำเภอเมืองสระบุรี    | จังหวัดสระบุรี |
| ( 13 ) | ตำบลดงชัน       | อำเภอเมืองสระบุรี    | จังหวัดสระบุรี |
| ( 14 ) | ตำบลบ้านแก่ง    | อำเภอเฉลิมพระเกียรติ | จังหวัดสระบุรี |
| ( 15 ) | ตำบลฝั่งรวง     | อำเภอเฉลิมพระเกียรติ | จังหวัดสระบุรี |

**“พื้นที่ชั้นนอก”** ได้แก่ พื้นที่ที่คณะกรรมการจะกำหนดให้เป็นพื้นที่ที่จะได้รับประโยชน์จากกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท กัลฟ์ โกลด์เนอเธอร์ จำกัด และบริษัท กัลฟ์ เพาเวอร์ เจเนอเรชั่น จำกัด

**“กรรมการผู้แทนภาคประชาชน”** หมายถึง กรรมการ ที่มาจากภาคประชาชนโดยการสรรหาตามระเบียบนี้ ซึ่งต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานองค์กรของรัฐซึ่งมีตำแหน่ง หรือ เงินเดือนประจำข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่การเมือง

**“กรรมการผู้แทนภาครัฐ”** หมายถึง กรรมการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากข้าราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ทั้งนี้ ต้องมีผู้แทนจากสำนักงานพลังงานภูมิภาค หรือผู้แทนจากกระทรวงพลังงาน เป็นคณะกรรมการในส่วนนี้ อย่างน้อย 1 คน

**“กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า”** หมายถึง กรรมการที่เป็นผู้แทนจากโรงไฟฟ้าบริษัท กัลฟ์ โกลด์เนอเธอร์ จำกัด และบริษัท กัลฟ์ เพาเวอร์ เจเนอเรชั่น จำกัด

**“กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ”** หมายถึง กรรมการที่มาจากการสรรหา ร่วมกันของกรรมการผู้แทนภาคประชาชน กรรมการผู้แทนภาครัฐ และกรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า

**“จังหวัด”** หมายถึง จังหวัดสระบุรี

**“ผู้ว่าราชการจังหวัด”** หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี

**“นายอำเภอ”** หมายถึง

- |       |                         |                |
|-------|-------------------------|----------------|
| ( 1 ) | นายอำเภอแก่งคอย         | จังหวัดสระบุรี |
| ( 2 ) | นายอำเภอเมืองสระบุรี    | จังหวัดสระบุรี |
| ( 3 ) | นายอำเภอเฉลิมพระเกียรติ | จังหวัดสระบุรี |

**“ประธานกรรมการ”** หมายถึง ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท กัลฟ์ โกลบอล เนอเธอร์ จำกัด และบริษัท กัลฟ์ เพาเวอร์ เนอเธอร์ จำกัด ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการ และได้รับการแต่งตั้งจากผู้ว่าราชการจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

**“รองประธานกรรมการ”** หมายถึง รองประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท กัลฟ์ โกลบอล เนอเธอร์ จำกัด และบริษัท กัลฟ์ เพาเวอร์ เนอเธอร์ จำกัด ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการ และได้รับการแต่งตั้งจากผู้ว่าราชการจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

**“คณะกรรมการ”** หมายถึง คณะกรรมการของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท กัลฟ์ โกลบอล เนอเธอร์ จำกัด และบริษัท กัลฟ์ เพาเวอร์ เนอเธอร์ จำกัด ที่ได้รับการแต่งตั้งและ/หรือสรรหาตามระเบียบนี้ และได้รับการแต่งตั้งจากผู้ว่าราชการจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

**“กรรมการ”** หมายถึง กรรมการในคณะกรรมการ

**“เลขานุการ”** หมายถึง กรรมการผู้แทนพลังงานจังหวัด

**“เหรียญฉีก”** หมายถึง เหรียญฉีกที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการและได้รับการแต่งตั้งจากผู้ว่าราชการจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

**“รายได้”** หมายถึง

- (1) เงินที่ได้จากการไฟฟ้า หรือ โรงไฟฟ้าตามจำนวนที่คณะกรรมการนโยบายและพลังงานแห่งชาติกำหนด
- (2) ดอกผลหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
- (3) รายรับอื่นๆ

**“การประชุมสามัญ”** หมายถึง การประชุมตามปกติที่จัดขึ้นเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

**“การประชุมวิสามัญ”** หมายถึง การประชุมที่นอกเหนือการประชุมสามัญซึ่งเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ และจำเป็นต้องประชุมเพื่อหาข้อยุติโดยเร่งด่วน

## หมวดที่ 2

### วัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ 5 กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสรรหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เพื่อให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีวิธีการดังนี้

- (1) ให้เงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือแก่ชุมชนในเรื่อง ดังต่อไปนี้
  - (ก) สนับสนุนการพัฒนาอาชีพ
  - (ข) สนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และดนตรี
  - (ค) สนับสนุนการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
  - (ง) สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต
  - (จ) บรรเทาความเสียหายในเบื้องต้นจากผลกระทบที่มีสาเหตุจากโรงไฟฟ้า
  - (ฉ) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (2) ให้เงินสนับสนุนการพัฒนาด้านพลังงาน ทั้งด้านการอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทน
- (3) ให้เงินสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมชุมชน
- (4) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน
- (5) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- (6) นำเงินหรือทรัพย์สินไปหาประโยชน์อย่างอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 6 การใช้จ่ายเงินกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในข้อ 5 และการบริหารเงินกองทุน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามระเบียบนี้

### หมวดที่ 3

#### คณะกรรมการ

ข้อ 7 ให้องค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วย

- |                             |       |    |    |
|-----------------------------|-------|----|----|
| (1) กรรมการผู้แทนภาคประชาชน | จำนวน | 19 | คน |
| (2) กรรมการผู้แทนภาครัฐ     | จำนวน | 13 | คน |
| (3) กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า   | จำนวน | 2  | คน |
| (4) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ    | จำนวน | 3  | คน |

รวมทั้งหมดเป็นจำนวน 37 คน โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

ข้อ 8 กรรมการต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี บริบูรณ์
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่จะไต่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (4) ไม่เป็นผู้มีชื่อเสื่อมเสียในทางศีลธรรมหรือสังคม
- (5) กรรมการผู้แทนภาคประชาชน ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ไม่ต่ำกว่า 2 ปี

ข้อ 9 กรรมการผู้แทนภาคประชาชน ให้มาจากการสรรหา หรือการเลือกตั้ง หรือการเสนอชื่อ หรือวิธีการอื่นใดจากประชาคมหมู่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน หรือคณะบุคคลที่เป็นตัวแทนในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของแต่ละหมู่บ้านในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า หมู่บ้านละ 1 คน มาร่วมประชุมกันเพื่อคัดเลือกตัวแทนให้เหลือ 19 คน เพื่อเป็นกรรมการผู้แทนภาคประชาชน โดยให้สัดส่วนของกรรมการภาคประชาชนที่มาจากพื้นที่ชั้นใน มีจำนวนมากกว่าร้อยละ 75 ของตัวแทนภาคประชาชนทั้งหมด

ข้อ 10 คณะกรรมการชุดปัจจุบันมีหน้าที่ในการประสาน อำนวยความสะดวก ประชาสัมพันธ์ และดำเนินการ รวมถึงการออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือก จนได้กรรมการผู้แทนภาคประชาชน และกรรมการอื่นๆ จนครบ และเป็นผู้เสนอชื่อกรรมการผู้แทนภาคประชาชนทั้งหมดรวมกับคณะกรรมการผู้แทนภาครัฐ คณะกรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งก่อนหมดวาระของคณะกรรมการชุดปัจจุบัน 30 วัน

ข้อ 11 ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการผู้แทนภาครัฐ โดยคัดเลือกและแต่งตั้งจากข้าราชการของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กำนันหรือผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ข้อ 12 ให้โรงไฟฟ้าเสนอชื่อกรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า จำนวน 2 คน เสนอต่อคณะกรรมการชุดปัจจุบัน เพื่อเสนอขอแต่งตั้งแทนกรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้าที่จะหมดวาระ ก่อนหมดวาระ 30 วัน

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการชุดปัจจุบัน เป็นผู้ประชุมกรรมการผู้แทนภาคประชาชน กรรมการผู้แทนภาครัฐ กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้าที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาใหม่ เพื่อสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใหม่ จำนวน 3 คน โดยการเสนอชื่อ และการออกเสียงคัดเลือกให้เป็นสิทธิเฉพาะของกรรมการที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาใหม่เท่านั้น คณะกรรมการชุดปัจจุบันไม่มีสิทธิในการเสนอ หรือออกเสียงใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 14 กรรมการให้มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการประกาศแต่งตั้ง และอาจได้รับการสรรหา หรือแต่งตั้งให้เป็นกรรมการได้อีก

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง หากยังมีได้มีการสรรหา หรือแต่งตั้งกรรมการขึ้นมาใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการสรรหา หรือแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น

ในกรณีที่กรรมการ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการสรรหา หรือแต่งตั้ง กรรมการประเภทเดียวกันแทนภายใน สี่สิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการนั้นว่างลงและให้ ผู้ได้รับการสรรหา หรือได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งแทน อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

ในกรณีวาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการสรรหา หรือแต่งตั้งกรรมการแทน ตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้ และในการนี้ให้คณะกรรมการประกอบด้วย กรรมการเท่าที่เหลืออยู่

การดำเนินการสรรหา หรือแต่งตั้งบุคคลตามวรรคสาม ให้นำบทบัญญัติเกี่ยวกับการสรรหา หรือแต่งตั้งกรรมการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ 15 ให้คณะกรรมการมีประธานกรรมการ 1 คน รองประธานกรรมการ 2 คน กรรมการ และเลขานุการ 1 คน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 1 คน กรรมการและเหรัญญิก 1 คน กรรมการ และผู้ช่วยเหรัญญิก 1 คน

ข้อ 16 ตำแหน่งต่างๆ ในข้อ 15 ให้คณะกรรมการประชุม เพื่อคัดเลือก ยกเว้นตำแหน่ง กรรมการ และเลขานุการ ให้เป็นผู้แทนจากสำนักงานพลังงานภูมิภาค หรือผู้แทนจากกระทรวงพลังงาน และตำแหน่งกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ให้เป็นผู้แทนจากกรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า

ข้อ 17 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 8
- (4) คณะกรรมการมีมติสองในสาม ให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งเพราะมี ความประพฤติเสื่อมเสียบกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อน ความสามารถ
- (5) กรรมการผู้แทนภาคประชาชน ข้ายกมิลำเนาออกจากพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเกิน กว่า หกสิบวัน

#### หมวดที่ 4

#### อำนาจหน้าที่

ข้อ 18 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินกองทุน และผู้ได้รับ ผลประโยชน์จากกองทุน
- (2) กำหนดนโยบายการบริหารกองทุน และกำกับดูแลการดำเนินงานของ กองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการกำหนด
- (3) วางระเบียบเกี่ยวกับการบริหาร และการจัดการ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สิน ของกองทุน รวมทั้งการบัญชี และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีเป็นสูญ
- (4) วางระเบียบเกี่ยวกับวิธีการประชุมและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- (5) พิจารณาสารวจความต้องการของชุมชนและจัดให้มีการทำแผนการพัฒนาชุมชน
- (6) อนุมัติแผนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และงบประมาณเพื่อการ ดังกล่าว
- (7) แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบบัญชี

- ( 8 ) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานคณะกรรมการติดตามประเมินผล อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเผยแพร่ต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
- ( 9 ) สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้ากับโรงไฟฟ้า และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ( 10 ) พิจารณาขยายพื้นที่ขึ้นนอกตามความเหมาะสม และเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อออกประกาศให้ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าทราบ
- ( 11 ) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ รวมถึงการว่าจ้างบุคลากร
- ( 12 ) ปฏิบัติการอื่นตามที่ระเบียบคณะกรรมการกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท กัลฟ์ โกลเดนเเนอร์จัน จำกัด และบริษัท กัลฟ์ เพาเวอร์เเนอร์จัน จำกัด กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ 19 กรณีที่มีปัญหา และไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยตัดสิน

ข้อ 20 ประธานกรรมการมีหน้าที่

- ( 1 ) เป็นประธานการประชุมของคณะกรรมการ และควบคุมการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ( 2 ) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามอำนาจหน้าที่แนวนโยบายของคณะกรรมการ และตามระเบียบนี้
- ( 3 ) เป็นตัวแทนของคณะกรรมการในการติดต่อกับบุคคลภายนอก และทำนิติกรรมใดๆ ของคณะกรรมการ โดยประธานกรรมการมีอำนาจ
  - ( ก ) เป็นผู้แทนของคณะกรรมการ
  - ( ข ) มอบอำนาจเป็นหนังสือให้เลขานุการทำแทน
  - ( ค ) มอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลหนึ่งบุคคลใด ที่คณะกรรมการเห็นสมควรทำการแทน
  - ( ง ) ปฏิบัติการอื่นตามระเบียบ และมติของคณะกรรมการ

ข้อ 21 รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่

- ( 1 ) ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ เมื่อประธานไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานว่างลง
- ( 2 ) ปฏิบัติงานตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย
- ( 3 ) ดำเนินการสำรวจความคิดเห็น ความต้องการของชุมชน รวบรวมข้อเสนอการพัฒนาต่างๆ จากชุมชน แจ้งให้คณะกรรมการรับทราบ และจัดทำแผนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ให้คณะกรรมการพิจารณา
- ( 4 ) ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของกองทุน และอื่นๆ ให้ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าได้รับทราบอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง
- ( 5 ) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมายให้ดำเนินงาน ภายใต้ระเบียบหรือมติของคณะกรรมการ

ข้อ 22 กรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่

- ( 1 ) ติดตามประสานงานทั่วไปของคณะกรรมการ
- ( 2 ) นัดประชุมคณะกรรมการตามข้อกำหนดในระเบียบ หรือตามคำสั่งของประธานคณะกรรมการ
- ( 3 ) จัดทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานการปฏิบัติการของกองทุน
- ( 4 ) ดูแลรักษา จัดระบบเอกสาร และรายงานการประชุมของคณะกรรมการให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- ( 5 ) เสนอรายงานการดำเนินงาน รวมถึงบัญชีของกองทุนให้คณะกรรมการพิจารณา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการติดตามประเมินผล
- ( 6 ) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมายให้ดำเนินงาน ภายใต้ระเบียบหรือมติของคณะกรรมการ

ข้อ 23 กรรมการ และเหรัญญิก มีอำนาจหน้าที่

- ( 1 ) จัดทำบัญชีของกองทุน
- ( 2 ) ควบคุมดูแลบริหารการเงิน และทรัพย์สินของกองทุน
- ( 3 ) รายงานสถานะทางการเงินให้คณะกรรมการได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ และทันกาล
- ( 4 ) จัดทำเอกสารทางการเงินบัญชี พร้อมทั้งจัดเก็บเอกสารทางการเงินบัญชี ดูแลรักษา และจัดระบบเอกสารทางการเงินบัญชีต่างๆ ให้เรียบร้อยปลอดภัยอยู่เสมอ

- (5) จัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา เพื่อนำเสนอ  
คณะกรรมการติดตามประเมินผล

ข้อ 24 ให้กรรมการ และเหรัญญิก เป็นผู้เสนอบุคคล หรือคณะบุคคลที่จะมาดำเนินการ  
ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบบัญชี ให้คณะกรรมการพิจารณาเลือกและแต่งตั้ง

ในกรณีที่มิจำนองด้านบัญชี และการเงินจำนวนมาก กรรมการและเหรัญญิกสามารถเสนอต่อ  
พนักงานหรือว่าจ้างสำนักงานบัญชีที่ได้รับการยอมรับ เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติมาช่วยงานได้

## หมวดที่ 5

### การประชุม

ข้อ 25 ประธานกรรมการ มีอำนาจในการเรียกประชุม ทั้งการประชุมสามัญ และการประชุม  
วิสามัญ ตามที่กำหนดในข้อ 4

ข้อ 26 ให้คณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 สามารถเข้าชื่อกันเสนอให้ประธานเรียกประชุม  
วิสามัญได้

ข้อ 27 การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ  
ทั้งหมด และกรรมการผู้แทนประชาชนเกินกว่ากึ่งหนึ่งจึงถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ 28 ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่ง  
เป็นประธานในการประชุม ถ้าประธาน และรองประธานไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุม  
พิจารณาคัดเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 29 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งคนให้มีหนึ่งเสียงใน  
การลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่าเทียมกัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

การออกเสียงลงคะแนนของคณะกรรมการ จะเป็นการออกเสียงโดยการแสดงตน  
หรือการออกเสียงในทางลับให้เป็นดุลยพินิจ และตัดสินของคณะกรรมการที่เข้าประชุมในครั้งนั้น  
และให้ประธานกรรมการเป็นผู้ดำเนินการตามมติที่ประชุม

ข้อ 30 กรณีมีหนังสือแต่งตั้งผู้แทนกรรมการให้ทำการประชุมแทนได้ แต่ผู้แทนกรรมการไม่สามารถลงคะแนนเสียงแทนกรรมการคนนั้นได้

ข้อ 31 ให้กรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่บันทึกการออกเสียงของกรรมการเป็นรายบุคคล ในกรณีการออกเสียงโดยการแสดงตน และบันทึกเฉพาะผลการออกเสียง ในกรณีเป็นการออกเสียงในทางลับ โดยการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรในรายงานการประชุม

ข้อ 32 คณะกรรมการมีสิทธิที่จะนำบุคคลภายนอก เข้าร่วมประชุมเพื่อการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานของคณะกรรมการโดยต้องแจ้ง และได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการก่อนทุกครั้ง

ข้อ 33 ให้กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้เชิญประชุมสามัญ การเชิญประชุมวิสามัญให้เป็นดุลย พินิจของประธานกรรมการ

ข้อ 34 ให้กรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่เตรียมการประชุม บันทึกการประชุม จัดทำรายงาน การประชุมตามหัวข้อ ที่กำหนดในข้อ 35 และปฏิบัติการอื่นใดตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย หรือตามที่ กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 35 การประชุมทุกครั้ง ให้ประกอบด้วย 7 วาระ

- ( 1 ) ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ( 2 ) ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม
- ( 3 ) ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ
- ( 4 ) ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องผลการดำเนินงานของกองทุน
- ( 5 ) ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา
- ( 6 ) ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องบัญชีและการเงิน
- ( 7 ) ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อ 36 ค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการ ให้กำหนดดังนี้

( 1 ) เบี้ยประชุม

- |                                    |                   |
|------------------------------------|-------------------|
| ( ก ) ประธานกรรมการ                | ครั้งละ 1,250 บาท |
| ( ข ) กรรมการ                      | ครั้งละ 1,000 บาท |
| ( ค ) บุคคลอื่นๆ ที่เชิญเข้าประชุม | ครั้งละ 750 บาท   |

- (2) เบี้ยประชุมของคณะกรรมการ
  - (ก) ประธานกรรมการ ครั้งละ 1,200 บาท
  - (ข) กรรมการ ครั้งละ 1,000 บาท
  - (ค) บุคคลอื่นๆ ที่เชิญเข้าประชุม ครั้งละ 700 บาท
- (3) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการประชุม อาทิ เป็น ค่าเช่าห้องประชุม อาหาร เครื่องดื่ม เอกสาร การส่งจดหมาย ฯลฯ ให้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

## หมวดที่ 6

### กรอบการใช้เงินกองทุน

ข้อ 37 การใช้งบประมาณของกองทุนหลังจากหักค่าใช้จ่ายในการประชุมทั้งหมดแล้วให้ใช้เงินงบประมาณในการพัฒนา หรือการอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนในพื้นที่ชั้นใน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ทั้งนี้การพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้คำนึงถึงตำบลที่ตั้งของโรงไฟฟ้าบริษัท กัลฟ์ โกลเดนเนอเรชั่น จำกัด (ตำบลตาลเดี่ยว) และตำบลที่ตั้งของโรงไฟฟ้าบริษัท กัลฟ์ เพาเวอร์ เจเนอเรชั่น จำกัด (ตำบลบ้านป่า) เป็นกรณีพิเศษ

ทั้งนี้การจัดสรรงบประมาณของเจ็ดตำบลข้างเคียงของโรงไฟฟ้าบริษัท กัลฟ์ เพาเวอร์ เจเนอเรชั่น จำกัด (ลำดับตำบลที่ 3 ถึงลำดับตำบลที่ 9) และตำบลข้างเคียงของโรงไฟฟ้าบริษัท กัลฟ์ โกลเดนเนอเรชั่น จำกัด (ลำดับตำบลที่ 10 ถึงลำดับตำบลที่ 15) ให้คำนึงถึงสัดส่วนเงินสมทบเข้ากองทุนของ บริษัท กัลฟ์ โกลเดนเนอเรชั่น จำกัด และเงินสมทบเข้ากองทุนของ บริษัท กัลฟ์ เพาเวอร์ เจเนอเรชั่น จำกัด เป็นสำคัญเพื่อรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ซึ่งมีอยู่เดิมของเจ็ดตำบล (ลำดับตำบลที่ 3 ถึงลำดับที่ 9) ดังกล่าว

ข้อ 38 “ห้ามไม่ให้ใช้เงินกองทุนในการดำเนินงาน หรือมีแผนการดำเนินงานอยู่แล้วของหน่วยงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์สาธารณะ และงบประมาณของหน่วยราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีไม่เพียงพอ ให้คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินการโครงการดังกล่าวได้

ข้อ 39 ห้ามไม่ให้คณะกรรมการชุดใดๆ ดำเนินการก่อหนี้ใดๆ ทั้งสิ้น ให้ดำเนินงานตามแต่รายรับที่ได้รับเข้ากองทุนเป็นประจำเท่านั้น

## หมวดที่ 7

### การเสนอ การพิจารณาอนุมัติโครงการ และงบประมาณ

ข้อ 40 รองประธานกรรมการที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ในการสำรวจความต้องการของชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเป็นประจำและต่อเนื่อง ทั้งนี้อาจดำเนินการเอง หรือว่าจ้างบุคคลอื่นให้ดำเนินการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการก็ได้ และนำเสนอผลการสำรวจนั้นแก่คณะกรรมการให้รับทราบ

ข้อ 41 กรรมการทุกคนมีสิทธิในการเสนอโครงการพัฒนาต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของกองทุน พร้อมงบประมาณเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา โดยเป็นการพิจารณาของอนุกรรมการกลั่นกรองระดับตำบลตามความในข้อ 48

ข้อ 42 ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า มีสิทธิในการเสนอโครงการพัฒนาต่างๆ พร้อมงบประมาณ โดยการเสนอโดยตรงกับประธานกรรมการ หรือผ่านทางกรรมการเพื่อส่งต่อประธานกรรมการก็ได้ สำหรับพื้นที่ตำบลบ้านป่า ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงไฟฟ้าบริษัท กัลฟ์ เพาเวอร์ เจเนอเรชั่น จำกัด ให้ประชาชนในพื้นที่เสนอโครงการผ่านคณะกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชนโรงไฟฟ้าบริษัท กัลฟ์ เพาเวอร์ เจเนอเรชั่น จำกัด ตำบลบ้านป่า เพื่อเสนอต่อรองประธานกรรมการตามความในข้อ 43 ทั้งนี้ให้คณะกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชนโรงไฟฟ้าบริษัท กัลฟ์ เพาเวอร์ เจเนอเรชั่น จำกัด ตำบลบ้านป่า มีฐานะเป็นอนุกรรมการตามระเบียบนี้ โดยให้ประธานคณะกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชนโรงไฟฟ้าบริษัท กัลฟ์ เพาเวอร์ เจเนอเรชั่น จำกัด ตำบลบ้านป่า หรือรองประธานหรือกรรมการอื่นๆ มีฐานะเป็นประธาน รองประธาน และกรรมการในคณะอนุกรรมการ

สำหรับตำบลตามความข้อ 4 “พื้นที่ชั้นใน” ลำดับตำบลที่ 2 ถึงลำดับตำบลที่ 9 ซึ่งได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชนโรงไฟฟ้าบริษัท กัลฟ์ เพาเวอร์ เจเนอเรชั่น จำกัด ตำบลข้างเคียง ให้ประชาชนในพื้นที่เสนอโครงการผ่านคณะกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชนโรงไฟฟ้า บริษัท กัลฟ์ เพาเวอร์ เจเนอเรชั่น จำกัด ตำบลข้างเคียง เพื่อเสนอต่อรองประธานกรรมการตามความในข้อ 43 ทั้งนี้ให้คณะกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชนโรงไฟฟ้า บริษัท กัลฟ์ เพาเวอร์ เจเนอเรชั่น จำกัด ตำบลข้างเคียง มีฐานะอนุกรรมการตามระเบียบนี้ โดยให้ประธานคณะกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชนโรงไฟฟ้า บริษัท กัลฟ์ เพาเวอร์ เจเนอเรชั่น จำกัด ตำบลข้างเคียง หรือรองประธานหรือกรรมการอื่นๆ มีฐานะเป็นประธาน รองประธาน และกรรมการในคณะอนุกรรมการ

สำหรับตำบลตามความในข้อ 4 “พื้นที่ชั้นใน” ลำดับตำบลที่ 10 ถึงลำดับตำบลที่ 15 ให้ประชาชนในพื้นที่เสนอโครงการผ่านคณะอนุกรรมการกลั่นกรองระดับตำบล ประจำตำบลนั้นๆ เพื่อเสนอต่อรองประธานกรรมการ ตามความในข้อ 43 ทั้งนี้ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองระดับ

ตำบล และจัดทำแผนงบประมาณตำบลหนึ่งคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และให้คณะกรรมการยกร่างระเบียบการดำเนินการของ คณะกรรมการกลั่นกรองระดับตำบล และจัดทำแผนงบประมาณประจำตำบลให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันแต่งตั้งแล้วเสร็จ

ข้อ 43 รองประธานที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รวบรวม และจัดทำแผนพัฒนาชุมชนในพื้นที่ รอบโรงไฟฟ้า โดยการรวบรวมโครงการพัฒนาที่เสนอเข้ามายังประธานกรรมการ และเสนอโครงการเพิ่มเติม ตามข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความต้องการของชุมชน เสนอเป็นแผนงานประจำปี เพื่อให้คณะกรรมการ ได้พิจารณา และเมื่อพิจารณาอนุมัติแล้วให้ดำเนินการจัดทำเป็นแผนงานประจำปี เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 44 ในกรณีมีโครงการเร่งด่วนที่มีความจำเป็นเสนอเข้ามาให้คณะกรรมการพิจารณา อนุมัติได้ โดยไม่ต้องรอบรรจุในแผนงานประจำปี

ข้อ 45 การแก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนงานประจำปีให้คณะกรรมการที่ต้องการ เปลี่ยนแปลง เสนอเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านรองประธานที่รับผิดชอบ เพื่อเสนอพิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการต่อไป

ข้อ 46 รอบปีของแผนงานให้ใช้รอบปีปฏิทิน คือเริ่มต้นในเดือน มกราคม และสิ้นสุด ในเดือนธันวาคม

ข้อ 47 โครงการที่มีการผูกพันงบประมาณเกินกว่า 1 ปี จะต้องมีงบประมาณรวม ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณปีต่อไป

ข้อ 48 ประธานกรรมการ มีหน้าที่มอบหมายให้กรรมการ หรือแต่งตั้งอนุกรรมการกลั่นกรอง ระดับตำบล ไม่เกิน 9 คน รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ หรือโครงการ และนำโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ไปปฏิบัติให้ได้ผลสำเร็จตามแผนงานนั้นๆ และติดตามผู้ที่ได้รับมอบหมาย มารายงานความก้าวหน้า ของการดำเนินงานตามโครงการ หรือแผนงานแก่คณะกรรมการเป็นระยะๆ และสรุปผลการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการรับทราบเมื่อโครงการ หรือแผนงานนั้นๆ ดำเนินการแล้วเสร็จ

## หมวดที่ 8

### การควบคุมการดำเนินงานตามแผนงาน หรือโครงการ

ข้อ 49 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งอนุกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน หรือโครงการติดตามแผนงาน หรือโครงการติดตามการดำเนินงาน และจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการทุกแผนงาน และทุกโครงการ

ข้อ 50 กรณีเกิดข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทให้ดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงาน ให้คณะกรรมการการประชุม เพื่อหาข้อยุติ และมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งคนใด หรือหลายคนดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ เพื่อแก้ไขและยุติข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทนั้นโดยเร็ว

ข้อ 51 กรณีมีข้อร้องเรียน ในเรื่องการทุจริตในการใช้เงินของกองทุน ไม่ว่าจะโดยวาจา หรือหนังสือร้องเรียนให้ประธานกรรมการ แต่งตั้งอนุกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบการทุจริตตามข้อร้องเรียนนั้นๆ โดยเร็ว และสรุปผลเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 52 ประธานกรรมการ มีหน้าที่สรุป และรวบรวมผลการดำเนินงานทั้งในส่วนของการปฏิบัติงาน บัญชีและการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการติดตามประเมินผลเป็นประจำทุกๆ ปี เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนงานของปีนั้นๆ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่เกินเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

## หมวดที่ 9

### การประชาสัมพันธ์ และการเสริมสร้างความเข้าใจอันดีต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ข้อ 53 รองประธานกรรมการที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เสนอแผนงานการประชาสัมพันธ์ ประจำปีต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยมีเป้าหมายให้ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ทราบถึงการดำเนินงานการใช้งบประมาณ และอื่นๆ ของกองทุน อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

ข้อ 54 รองประธานกรรมการที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ในการเสนอแผนงาน การสร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าต่อคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 55 ให้บรรจุแผนตามข้อ 53 และข้อ 54 ลงในแผนงานประจำปีทุกปี และมีการติดตามประเมินผลโดยอนุกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ เช่นเดียวกับแผนงานและโครงการอื่นๆ

## หมวดที่ 10

### การบริหารรายได้

ข้อ 56 ในการรับเงินทุกประเภทให้คณะกรรมการโดยกรรมการและற்றுญิกออกไปรับเงินไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบใบรับเงินที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ โดยมีเลขที่ใบรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบรับเงิน และหลักฐานการเบิกใบรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งให้มีสำเนาใบรับเงินไว้เพื่อเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบด้วย

ข้อ 57 เงินรายได้ที่กองทุนได้รับให้นำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนด ในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป หรือให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 58 ให้กรรมการற்றுญิก หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากற்றுญิก เก็บรักษาเงินสดไว้ในมือเป็นเงินสดย่อย เพื่อสำรองจ่ายได้ไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ไม่นับตัวเงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราวๆ ไป ในกรณีจำเป็นที่ต้องเก็บเงินไว้สำรองจ่ายสูงกว่าวงเงินข้างต้น ให้กระทำการโดยการอนุมัติของประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ได้รับมอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทน และให้รายงานคณะกรรมการเพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

## หมวดที่ 11

### การเงิน

ข้อ 59 ให้คณะกรรมการ เปิดบัญชีธนาคาร หรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนด ในนาม “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัท กัลฟ์ โกลเดนเนอเรชั่น จำกัด และบริษัท กัลฟ์ เพาเวอร์ เจเนอเรชั่น จำกัด”

ข้อ 60 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งตัวแทนคณะกรรมการ จำนวน 2 คน โดยหนึ่งในสองต้องเป็น กรรมการจาก กรรมการผู้แทนภาคประชาชนเป็นผู้ลงชื่อร่วมกับกรรมการและเหรัญญิก ในการลงชื่อเพื่อเบิก จ่ายเงินจากบัญชี

ข้อ 61 การเบิกจ่ายเงินทุกครั้งต้องผ่านการแจ้งและอนุมัติจากคณะกรรมการในการประชุมก่อน ทุกครั้ง เมื่อที่ประชุมอนุมัติแล้ว ให้กรรมการและเหรัญญิก ทำใบสำคัญจ่ายตามแบบใบสำคัญจ่ายที่กำหนดไว้ ทำระเบียบนี้ และลงรายละเอียดการเบิกจ่ายตามที่ที่ประชุมอนุมัติ พร้อมแนบเช็คส่งจ่ายที่ลงรายละเอียดแล้ว ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรตรวจสอบและลงลายมือชื่อ ในใบสำคัญจ่าย ก่อนส่งให้กรรมการตามข้อ 60 ลงลายมือชื่อในเช็ค

ข้อ 62 กรรมการผู้ลงลายมือชื่อในเช็ค ตามข้อ 60 มีสิทธิที่จะปฏิเสธการลงลายมือชื่อในเช็ค ถ้าเกิดสงสัย หรือตรวจสอบแล้วไม่ตรงตามที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติ แล้วส่งกลับให้กรรมการ และเหรัญญิก ตรวจสอบและชี้แจงเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 63 กรณีเงินสดย่อย ตามข้อ 58 ให้เป็นอำนาจอนุมัติของประธานกรรมการ หรือกรรมการ ผู้ได้รับมอบอำนาจ ไม่ต้องผ่านการขอมติจากที่ประชุม

ข้อ 64 เงินสดของกองทุน ยกเว้นเงินสดย่อย เอกสารสำคัญทางการเงินหรือเอกสารสิทธิใดๆ ของกองทุน ต้องนำฝากไว้กับธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใด แล้วแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควร

ข้อ 65 ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการวางระเบียบเกี่ยวกับการเงินการบัญชี และทรัพย์สิน ของกองทุน ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่างๆ เกี่ยวกับการรับ และการจ่ายเงินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน ระเบียบนี้

ข้อ 66 ให้มีผู้สอบบัญชีของกองทุน ซึ่งคณะกรรมการเห็นชอบ และแต่งตั้งจากบุคคลที่มีในกรรมการ โดยได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด ผู้สอบบัญชีมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของกองทุน และรับรองบัญชีงบดุลประจำปี ผู้สอบบัญชีมีสิทธิตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องตลอดจนสอบถามกรรมการ และผู้เกี่ยวข้องในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และเอกสารดังกล่าว

## หมวดที่ 12

### การบริหารรายจ่าย

ข้อ 67 การส่งจ่ายเงิน ให้กระทำได้เฉพาะ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของกองทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุนที่ระบุไว้ในระเบียบนี้ และกระทำภายในอำนาจการส่งจ่ายเงินตามระเบียบนี้

ข้อ 68 การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็คเข้าบัญชี ในนามของผู้มีสิทธิรับเงินได้ หรือในนามของหน่วยงาน เว้นแต่ในกรณีที่ต้องจ่ายด้วยเงินสด จะต้องจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ส่วนการใช้เช็คให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) การส่งจ่ายต้องมีลายมือชื่อของกรรมการ 2 ใน 3 คน ตามข้อ 61 จึงจะเบิกจ่ายได้
- (2) การส่งจ่ายเช็คต้องขีดคร่อม ระบุชื่อผู้รับ และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออกยกเว้นกรณีเบิกมาใช้ เป็นเงินสดย่อย หรือเงินทรองจ่าย ให้ระบุเช็คในนามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยไม่ขีดคร่อมได้
- (3) ให้กรรมการและเหรัญญิก หรือผู้ที่กรรมการและเหรัญญิก มอบหมาย จัดให้มีการควบคุม การใช้และการเก็บรักษาเช็ค

ข้อ 69 หลักฐานการจ่าย หมายถึง หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้รับเงินตามข้อผูกพันแล้ว ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ สถานที่อยู่ และที่ทำการของผู้รับเงิน
- (2) วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน
- (3) รายการแสดงการรับเงินว่าชำระเป็นค่าใช้จ่ายใด
- (4) จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวอักษร
- (5) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน
- (6) ลายมือชื่อของผู้จ่ายเงิน

( 7 ) ลายมือชื่อของผู้อนุมัติจ่ายเงินตามข้อ 61 และข้อ 63

ข้อ 70 ในการจ่ายเงิน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถรับเงินด้วยตัวเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ แต่ผู้รับเงินแทนจะต้องนำใบมอบอำนาจการรับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน ทั้งผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบมามอบให้ผู้จ่ายเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 71 การจ่ายเงินรายใด ที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงิน ตามแบบที่แนบอยู่ท้ายระเบียบนี้ พร้อมเก็บสำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงินที่มีการรับรองสำเนาจากผู้รับเงินแล้ว แนบติดด้วยทุกครั้ง

ข้อ 72 ให้กรรมการและเหรัญญิก หรือผู้ได้รับมอบหมายมีเงินทศรองจ่าย เพื่อสำรองจ่ายในงาน ตามที่คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติแล้ว โดยให้กรรมการและเหรัญญิก หรือผู้ได้รับมอบหมาย จาก คณะกรรมการเป็นผู้เบิก

ข้อ 73 การยืมเงินทศรองจ่ายทุกครั้ง ให้ผู้ยืมทำแบบขอยืมเงินตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 74 การคืนเงินทศรองจ่าย ให้ผู้ยืมส่งหลักฐาน พร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้กับ กรรมการและเหรัญญิก ภายในระยะเวลาดังนี้

- ( 1 ) กรณีเดินทางไปนอกพื้นที่ ให้ส่งคืนภายใน 5 วัน นับตั้งแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่อยู่
- ( 2 ) กรณียืมเงินเพื่อปฏิบัติงานอื่นนอกจากข้อ (1) ข้างต้น ให้ส่งคืนภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นภารกิจ
- ( 3 ) หลักฐานการจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบข้อ 69 และข้อ 71

### หมวดที่ 13

#### การบริหารทรัพย์สิน

ข้อ 75 กองทุนมีบัญชีทรัพย์สินดังนี้

- (1) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่เงินสด หรือทรัพย์สินที่มีเหตุผลคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขาย หรือใช้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ ของกองทุนเช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ และตัวเงิน เป็นต้น
- (2) ทรัพย์สินไม่หมุนเวียน ได้แก่ เงินทุนระยะยาว เป็นต้น
- (3) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทน ที่มีมูลค่าเกินกว่า 5,000 บาท ขึ้นไป ที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้ยาวนานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่นที่ดิน สิ่งปลูกสร้างครุภัณฑ์ เป็นต้น
- (4) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน หรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เป็นต้น

ข้อ 76 ในกรณีที่ยืมอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใดๆ ให้กับบุคคล หรือองค์กรอื่น หรือเป็นสาธารณกุศล ให้มีใบรับมอบทรัพย์สินนั้นๆ ทุกครั้ง เพื่อใช้ในการดำเนินงานทางบัญชี

ข้อ 77 การมอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใดๆ ให้กับบุคคล หรือองค์กรอื่น หรือเป็นสาธารณกุศล ต้องได้รับมติอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ให้มอบ ยกให้ หรือโอนให้ ในนามกองทุนเท่านั้น จะทำในนามกรรมการคนหนึ่งคนใด หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดไม่ได้

ข้อ 78 ให้กรรมการและเหรัญญิก จัดทำหรือจัดเก็บเอกสารทางการบัญชี และทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

## หมวดที่ 14

### การบัญชี

ข้อ 79 กำหนดกรอบระยะเวลาบัญชีกองทุน เริ่มต้นตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุด ในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ 80 ให้คณะกรรมการจัดให้มีระบบบัญชี เป็นที่ยอมรับกันทั่วไปเหมาะสมแก่การดำเนินงานของกองทุน และกำหนดให้มีระบบบัญชี ซึ่งแยกตามประเภท ส่วนงานสำคัญ มีสมุดลงรายการเบื้องต้น และสมุดบัญชีที่บันทึกรายการรับ และรายจ่ายสินทรัพย์ และหนี้สิน โดยแสดงข้อมูลที่เป็นอยู่ตามความจริง ถูกต้องครบถ้วน และตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้นๆ และจะต้องเก็บรักษาเอกสารทางการเงินไว้ให้เป็นระเบียบ ปลอดภัย สะดวกในการตรวจสอบ และเก็บรักษาไว้ตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวกับบัญชี

ข้อ 81 การบันทึกบัญชี ให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

ข้อ 82 ให้คณะกรรมการ จัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการ ติดตาม และประเมินผลพร้อมรายงานการดำเนินงาน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

ข้อ 83 ให้ผู้ตรวจสอบบัญชี ที่คณะกรรมการแต่งตั้งทำหน้าที่ตรวจสอบทางการเงิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่าคณะกรรมการได้ปฏิบัติทางการเงิน ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ หลักฐาน และเอกสารทางการเงินมีความถูกต้องและสมบูรณ์ การบันทึกบัญชีแยกประเภท และสรุปผลงานทั้งรายงานการบัญชีว่าได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่ได้รับการยอมรับทั่วไป

## หมวดที่ 15

### เบ็ดเตล็ด

ข้อ 84 กรณีระเบียบมิได้กำหนดวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนไว้  
อย่างชัดเจน ให้ใช้ระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ 85 การแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ต้องได้รับความเห็นชอบ  
จากคณะกรรมการ โดยมีมติของที่ประชุมให้ถือเสียงมากกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะแก้ไขได้

ข้อ 86 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัย  
ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนด้วยความเรียบร้อย

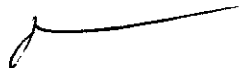
ข้อ 87 ให้มีสำนักงานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ณ ที่ตั้ง  
ของโรงไฟฟ้า เป็นหน่วยงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยมี  
อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ งานธุรการของกองทุน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ  
ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

## หมวดที่ 16

### บทเฉพาะกาล

ข้อ 88 คณะกรรมการบริหารกองทุนที่แต่งตั้งก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้มีอำนาจหน้าที่  
ตามระเบียบนี้จนกว่าจะหมดวาระ แล้วให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2551



โฆษณาวุฒิชัย เทอดเผ่าไทย  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี