

ภาคผนวก



ประกาศจังหวัดนครพนม

เรื่อง การตั้ง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไคร เอนเนอจี จำกัด

สืบเนื่องจากคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ได้มีมติเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2550 ให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2550 เห็นชอบกับแนวทางการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า นั้น

อาศัยอำนาจข้อ 12 ตามแนวทางการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จังหวัดนครพนม จึงออกประกาศรายชื่อและตำแหน่ง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไคร เอนเนอจี จำกัด ดังต่อไปนี้

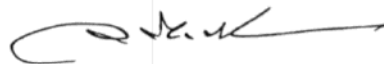
- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| 1. นายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายทวี นริสศิริกุล | รองประธาน |
| 3. นายครรชิต สลับแสง | กรรมการ |
| 4. นางสาวจันทิมา กระแสญาณ | กรรมการ |
| 5. นายสุรินทร์ คำนิงาม | กรรมการ |
| 6. นายกฤติพงศ์ บุญโค | กรรมการ |
| 7. นายปัญญา สนั่นศรีเจริญ | กรรมการ |
| 8. นายมานพ มนนาไมน้อย | กรรมการ |
| 9. นายนิพนธ์ คณาวงศ์ | กรรมการ |
| 10. นายหิรัณย์ เลขาวัฒนะโรจน์ | กรรมการ |
| 11. นางนันทวัน ศรีทาสผล | กรรมการและเหรัญญิก |
| 12. นายวาทินทร์ ทองแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. นางสาวธัญธรณ์ พิพัฒน์เมธาโชค | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/ มีอำนาจ....

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้จ่ายเงินกองทุน และผู้ได้รับผลประโยชน์จากกองทุน
- (2) กำหนดนโยบายการบริหารกองทุน และกำกับดูแลการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- (3) วางระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของกองทุน รวมทั้งการบัญชี และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีเป็นสูญ
- (4) วางระเบียบเกี่ยวกับวิธีการประชุมและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- (5) พิจารณาสารวจความต้องการของชุมชน และจัดให้มีการทำแผนการพัฒนาชุมชน
- (6) อนุมัติแผนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าและงบประมาณเพื่อการดังกล่าว
- (7) แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบบัญชี
- (8) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานและรายงานคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเผยแพร่ต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
- (9) สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้ากับโรงไฟฟ้าและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (10) พิจารณาขยายพื้นที่ขึ้นนอกตามความเหมาะสมและเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อออกประกาศให้ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าทราบ
- (11) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น
- (12) ปฏิบัติการอื่นตามที่แนวทางการจัดตั้งกองทุนนี้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี



คำสั่งจังหวัดราชบุรี

ที่ ๒๗๖๒ / ๒๕๕๑

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการผู้แทนภาครัฐเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี
ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไคร เอนเนอจี จำกัด

อนุสนธิ คำสั่งจังหวัดราชบุรีที่ ๓๑๖๔/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้แต่งตั้งข้าราชการเป็น
กรรมการผู้แทนภาครัฐ ให้ทำหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบ
โรงไฟฟ้า บริษัท ไคร เอนเนอจี จำกัด นั้น

บัดนี้ ได้มีคณะกรรมการภาครัฐที่ได้รับการแต่งตั้งได้ลาออกจากตำแหน่ง เนื่องจากทางราชการได้สั่งให้
ปฏิบัติหน้าที่ในท้องที่อื่นจำนวน ๒ คน และกระทรวงพลังงานได้มีคำสั่งเปลี่ยนแปลงผู้แทนในการทำหน้าที่เป็น
คณะกรรมการบริหาร ๑ คน ทำให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ว่างลง ๓ คน ดังนั้น เพื่อให้คณะกรรมการ
บริหารกองทุนฯ มีจำนวนครบถ้วน อาศัยอำนาจคโมระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบ
โรงไฟฟ้า บริษัท ไคร เอนเนอจี จำกัด ข้อ ๓ และ ข้อ ๑๑ จึงแต่งตั้งข้าราชการร่วมเป็นคณะกรรมการบริหาร
กองทุนฯ แทนบุคคลที่ว่างดังนี้

๑. นายสุเมธ ชัยเลิศวณิชกุล เป็นคณะกรรมการผู้แทนภาครัฐ แทนนายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์
๒. นายวิฑูรย์ ศรีนาม เป็นคณะกรรมการผู้แทนภาครัฐ แทนนายครรชิต สลับแสง
๓. นายวิชัยดิษฐ์ จันทร์ปัด เป็นคณะกรรมการผู้แทนภาครัฐ แทนนายวาทีนทร์ ทองแก้ว

โดยให้มีหน้าที่ตามระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท
ไคร เอนเนอจี จำกัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

อำนาจถูกต้อง

(นางสมปรรณา คงกระพันธ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตั้ง ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(นายสุเมธ ชัยเลิศวณิชกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

สำเนาฉบับ



คำสั่งจังหวัดราชบุรี

ที่ 760 /2552

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการผู้แทนภาครัฐเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี
ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไคร เอนเนอจี จำกัด

อนุสนธิ คำสั่งจังหวัดราชบุรีที่ 2772/2551 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2551 แต่งตั้ง
นายสุเมธ ชัยเลิศวิชกุล ผู้แทนภาครัฐเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่
รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไคร เอนเนอจี จำกัด แล้วนั้น

กระทรวงมหาดไทย ได้มีคำสั่งแต่งตั้งย้ายนายสุเมธ ชัยเลิศวิชกุล กรรมการผู้แทนภาครัฐ
ไปดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดสตูลและนายสุเมธ ชัยเลิศวิชกุล ได้ลาออกจากตำแหน่งตามระเบียบ
กองทุน ข้อ 14 (2) แล้ว ดังนั้น เพื่อให้กองทุนฯ มีคณะกรรมการครบถ้วน อาศัยอำนาจตามระเบียบกองทุน
พัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไครเอนเนอจี จำกัด ข้อ 11 จังหวัดราชบุรี
จึงแต่งตั้ง นายสุเทพ โกมลภมร เป็นกรรมการผู้แทนภาครัฐแทนนายสุเมธ ชัยเลิศวิชกุล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2552 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2552

(นายสุเทพ โกมลภมร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

พยานจังหวัด

ทำหน้า

ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ 442 /2552
เรื่อง โอนข้าราชการพลเรือน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 57 มาตรา 63 มาตรา 132 และมาตรา 137 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 กฎ ก.พ.ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ.2551 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 4 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 จึงโอนข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มารับราชการทางสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง จำนวน 24 ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ.2552

(นายมานิต วัฒนเสน)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม			ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งใหม่			วันที่	หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่	
นายวิทย์ อรุณรัตน์ 3100600659511	ปลัดจังหวัด (ผู้อำนวยการ) จังหวัดปราจีนบุรี กรมการปกครอง	สูง	7956	53,590	รองผู้ว่าราชการจังหวัด (นักปกครอง) จังหวัดสุโขทัย สำนักงานปลัดกระทรวง	บริหาร	2656	ขาดจากอัตราเงินเดือนในตำแหน่ง ทางสังกัดเดิม และให้ได้รับเงินเดือน ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง โดยให้ ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนจำนวน 10,000 บาท
นายทวี นริสศิริกุล 3700800478248	ปลัดจังหวัด (ผู้อำนวยการ) จังหวัดราชบุรี กรมการปกครอง	สูง	11102	53,590	รองผู้ว่าราชการจังหวัด (นักปกครอง) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สำนักงานปลัดกระทรวง	บริหาร	1730	ขาดจากอัตราเงินเดือนในตำแหน่ง ทางสังกัดเดิม และให้ได้รับเงินเดือน ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง โดยให้ ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนจำนวน 10,000 บาท
นายกฤติพงษ์ คงแข็ง 3930500813686	ปลัดจังหวัด (ผู้อำนวยการ) จังหวัดพัทลุง กรมการปกครอง	สูง	8792	53,590	รองผู้ว่าราชการจังหวัด (นักปกครอง) จังหวัดพัทลุง สำนักงานปลัดกระทรวง	บริหาร	1812	ขาดจากอัตราเงินเดือนในตำแหน่ง ทางสังกัดเดิม และให้ได้รับเงินเดือน ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง โดยให้ ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนจำนวน 10,000 บาท
นายวัชรินทร์ ทองสกุล 3849900294693	ปลัดจังหวัด (ผู้อำนวยการ) จังหวัดอุทัยธานี กรมการปกครอง	สูง	15534	53,590	รองผู้ว่าราชการจังหวัด (นักปกครอง) จังหวัดพัทลุง สำนักงานปลัดกระทรวง	บริหาร	1813	ขาดจากอัตราเงินเดือนในตำแหน่ง ทางสังกัดเดิม และให้ได้รับเงินเดือน ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง โดยให้ ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนจำนวน 10,000 บาท



ที่ รบ 0036/ ๖๐2

สำนักงานพลังงานจังหวัดราชบุรี

178 หมู่ที่ 1 ตำบลหินกอง

อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

70000

2 ธันวาคม 2552

เรื่อง แจ้ระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไคร เอนเนอจี จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2552

เรียน นายทวี นริศศิริกุล

ตามที่ท่านได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไคร เอนเนอจี จำกัด นั้น

บัดนี้กองทุนฯ ได้ออกระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไคร เอนเนอจี จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2552 โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2552 เป็นต้นไป

จากระเบียบดังกล่าวข้างต้นมีผลให้ท่านพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริหารกองทุน ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2552 เป็นต้นไป

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชชศิษฐ์ จันทร์ปิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานพลังงานจังหวัดราชบุรี

เลขานุการกองทุนฯ

กลุ่มส่งเสริมและกำกับกิจการพลังงาน

โทร 0-3239-1704-6

โทรสาร 0-3239-1705



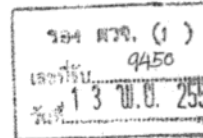
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพลังงานจังหวัดราชบุรี

โทร/โทรสาร.032-391704-6

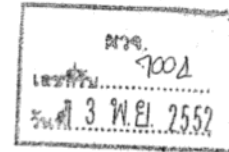
ที่ รบ 0036/ 4๐2

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน 2552



เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นกรรมการผู้แทนภาคประชาชนของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชน
จังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไคร เอนเนอจี จำกัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี



เรื่องเดิม

ตามประกาศจังหวัดราชบุรี ลงวันที่ 28 มกราคม 2551 เรื่องการตั้งคณะกรรมการบริหาร
กองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไคร เอนเนอจี จำกัด ได้ประกาศให้
นางสาวจันทิมา กระแสญาณ เป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ นางสาวจันทิมา กระแสญาณ มีความประสงค์ที่จะขอลาออกจากการดำรง
กรรมการผู้แทนภาคประชาชนของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบ
โรงไฟฟ้า บริษัท ไคร เอนเนอจี จำกัด เนื่องจากจะสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้อยู่บ้าน จึงจำต้อง
ลาออกเพื่อมิให้ขัดต่อระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งผู้อยู่บ้าน

ข้อระเบียบ

ตามระเบียบของกองทุนฯ ข้อ 14 ความว่า

ข้อ 14 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(2) ลาออก

ข้อ 3 วรรค 3

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัด
ราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไคร เอนเนอจี จำกัด ได้รับการแต่งตั้งและ/หรือสรรหาตามระเบียบนี้
และแต่งตั้งจากผู้ว่าราชการจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 3 วรรค 6

"กรรมการผู้แทนภาคประชาชน" หมายถึง กรรมการที่มาจากภาคประชาชนโดย
การสรรหาซึ่งต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานองค์กรของรัฐซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ข้าราชการ
การเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหาร
ท้องถิ่นหรือกรรมการที่ปรึกษาหรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

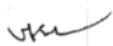
/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

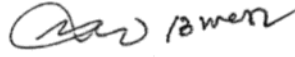
เนื่องจากในการลาออกของกรรมการฯตามระเบียบกองทุนฯมิได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ฝ่ายเลขานุการฯมีความเห็นว่าเพียงแต่แสดงเจตนาที่น่าจะมีผลแล้ว แต่เมื่อการเข้ามา ตามระเบียบให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง เมื่อจะลาออกก็สมควรให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุญาต แล้วรายงานให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนฯทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเสนอเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ลาออกและลงนามในหนังสือแจ้งประธานกองทุนฯ ตามที่เสนอมานี้ และหนังสือแจ้งนางสาวจันทิมา กระแสญาณ


(นายวิชิตพันธุ์ จันทร์ปัด)

ผู้อำนวยการสำนักงานพลังงานจังหวัดราชบุรี
เลขานุการกองทุนฯ


(นายกิตติ ทรัพย์วิสุทธิ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

ลงนามแล้ว


(นายสุเทพ โกมลภมร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

13 พ.ย. 2552



ที่ กทพด 01 / -๕๖. 1

สำนักงานกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี
ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด

๒ พฤศจิกายน 2552

มวจ.
เลขที่รับ ๐๙๕๒
วันที่ ๒-๑๑-๒๕๕๒

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นกรรมการผู้แทนภาคประชาชนของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชน
จังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวจันทิมา กระแสญาณ มีความประสงค์ที่จะขอลาออกจากตำแหน่ง
กรรมการผู้แทนภาคประชาชนของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่
รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด เนื่องจากข้าพเจ้าจะสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้นำหมู่บ้านซึ่งจะเป็น
เจ้าหน้าที่ของรัฐ และอาจเป็นการไม่เหมาะสมกับตำแหน่งดังกล่าว

อาศัยอำนาจระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด ข้อที่ 14 (2) จึงขอลาออกจากการเป็นกรรมการผู้แทนภาคประชาชนของ
คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด
ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทิมา กระแสญาณ)

กรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี
ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด



ที่ รบ 0036/ 20322

ศาลากลางจังหวัดราชบุรี
ถนนอำเภอ รบ 70000

13 พฤศจิกายน 2552

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นกรรมการผู้แทนภาคประชาชนของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา
ชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไคร เอนเนอจี จำกัด

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท
ไคร เอนเนอจี จำกัด

ด้วย นางสาวจันทิมา กระแสญาณ กรรมการบริหารกองทุนฯ มีความประสงค์ที่จะ
ขอลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
บริษัท ไคร เอนเนอจี จำกัด ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2552 เป็นต้นไปเนื่องจากมีความประสงค์จะ
สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ใหญ่บ้าน

จังหวัดราชบุรีได้พิจารณาแล้วอนุญาตให้ นางสาวจันทิมา กระแสญาณ ให้
ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท
ไคร เอนเนอจี จำกัด ตามประสงค์ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเทพ โกมลภมร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

สำนักงานพลังงานจังหวัดราชบุรี

โทร 0-3239-1704-6

โทรสาร 0-3239-1705



ที่ รบ 0036/ 20323

ศาลากลางจังหวัดราชบุรี
ถนนอำเภอ รบ 70000

13 พฤศจิกายน 2552

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นกรรมการผู้แทนภาคประชาชนของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา
ชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด

เรียน นางสาวจันทิมา กระแสญาณ

ตามที่ นางสาวจันทิมา กระแสญาณ ประสงค์จะขอลาออกจากตำแหน่ง
กรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้
จำกัด ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2552 นั้น

จังหวัดราชบุรีได้พิจารณาแล้วอนุญาตให้ ท่านลาออกได้ตามประสงค์ ทั้งนี้ให้มี
ผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเทพ โกมลภมร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

สำนักงานพลังงานจังหวัดราชบุรี

โทร 0-3239-1704-6

โทรสาร 0-3239-1705



คำสั่งจังหวัดราชบุรี

ที่ 1610 /2551

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด ในพื้นที่ชั้นในและชั้นนอกระดับอำเภอ

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบ
โรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด ได้มีมติในคราวประชุม ครั้งที่ 7/2551 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2551
เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร
เอนเนอจี จำกัด ในพื้นที่ชั้นในและชั้นนอกระดับอำเภอ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัด
ราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด
2. เพื่อรับทราบปัญหาความเดือดร้อน/ความต้องการ/ความจำเป็น ของประชาชนในพื้นที่
รอบโรงไฟฟ้าและพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อให้สามารถที่จะแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเร่งด่วน/ทันทั่วถึงและ
ทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่รับผิดชอบ
3. เพื่อเป็นตัวแทนของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่
รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด ในการสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่รอบโรง
ไฟฟ้ากับโรงไฟฟ้า รวมทั้งประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจแนวทางการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด และระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท
ไตร เอนเนอจี จำกัด ข้อ 15 (11) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่
รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด ในพื้นที่ชั้นในและชั้นนอกระดับอำเภอ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| 1. นายอำเภอเมืองราชบุรี | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครองอำเภอเมืองราชบุรี | รองประธาน |
| 3. ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคงอำเภอเมืองราชบุรี | อนุกรรมการ |
| 4. กำนันตำบลในพื้นที่ชั้นในรอบโรงไฟฟ้า (หินกอง, คอนแร้,
เกาะพลับพลา, ห้วยไผ่, คอนตะโก และเจดีย์หัก) | อนุกรรมการ |

/s/ผู้บริหารท้องถิ่น...

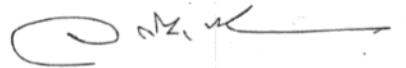
5. นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ชั้นในรอบโรงไฟฟ้า (หินกอง, คอนแร้, เกาะพลับพลา, ห้วยไผ่, คอนตะโก และเจดีย์หัก) อนุกรรมการ
6. ผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลที่คณะกรรมการกฤษฎีกา จำนวน 2 คน) อนุกรรมการ
7. ปลัดอำเภอที่นายอำเภอมอบหมาย เลขานุการ

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. สำรวจความต้องการของชุมชนในพื้นที่ชั้นใน และชั้นนอกระดับอำเภอ และจัดให้มีการจัดทำแผนการพัฒนาชุมชน
2. พิจารณากลับกรองโครงการฯ ในเขตพื้นที่ชั้นใน และชั้นนอกระดับอำเภอ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด
3. กัดสรรผู้ทรงคุณวุฒิตามกรอบที่กำหนด เป็นอนุกรรมการ ในคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด
4. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผลให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง พร้อมทั้งเผยแพร่ผลการดำเนินการต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด
5. สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้ากับโรงไฟฟ้า รวมทั้งประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
6. หน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชน จังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตรเอนเนอจี้ จำกัด และให้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมตามระเบียบกองทุนฯ กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 25 กรกฎาคม 2551 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2551



(นายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

ประธานกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบ
โรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด



คำสั่ง กองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
บริษัท ไตรเอนเนอจี จำกัด

ที่ 13...../2551

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาชุมชน
จังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตรเอนเนอจี จำกัด

ด้วยคณะกรรมการกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตรเอนเนอจี จำกัด ได้ประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการพัฒนาชุมชนครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2551 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทยจังหวัดราชบุรี ได้มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการฯ เพื่อติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาในพื้นที่ชั้นใน ชั้นนอก ทั้งระดับตำบล อำเภอและจังหวัดแล้วนั้น

จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาฯ ประกอบด้วยกรรมการและบุคคลดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการติดตามประเมินผลกลาง ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|------------|----------------------|
| 1.1 นายทวี นริสศิริกุล | รองประธานฯ | เป็นหัวหน้าคณะทำงานฯ |
| 1.2 นายครรชิต สลับแสง | กรรมการ | เป็นคณะทำงานฯ |
| 1.3 นายสุรินทร์ คำหนิงาม | กรรมการ | เป็นคณะทำงานฯ |
| 1.4 นายวาทีนทร์ ทองแก้ว | กรรมการ | เป็นคณะทำงานฯ |

ให้คณะกรรมการกลางมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจติดตามประเมินผลโครงการฯ ต่างๆ ทุกพื้นที่ ที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตรเอนเนอจี จำกัด

2. คณะกรรมการติดตามประเมินผลระดับตำบลประกอบด้วยกรรมการและบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------|------------------------|-------------------------|
| 2.1 ตำบลหีนกอง | นางสาวจันทิมา กระแสญาณ | เป็นติดตามประเมินผลฯ |
| 2.2 ตำบลห้วยไผ่ | นายปัญญา สอนธิ์เสริมฐิ | เป็นผู้ติดตามประเมินผลฯ |
| 2.3 ตำบลเจดีย์หัก | นายนิพนธ์ คณาวงษ์ | เป็นผู้ติดตามประเมินผลฯ |

/2.4 ค.เกาะพลับพลา

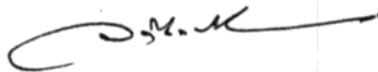
- 2.4 ตำบลเกาะพลับพลา นายกฤติพงษ์ บุญโต เป็นผู้ติดตามประเมินผลฯ
- 2.5 ตำบลคอนแร่ นายสุรินทร์ คำหนิงาม เป็นผู้ติดตามประเมินผลฯ
- 2.6 ตำบลคอนตะโก นายชัยพิสิทธิ์ มนาไมน้อย เป็นผู้ติดตามประเมินผลฯ

หน้าที่ของคณะทำงานระดับตำบลเป็นผู้รับผิดชอบประจำตำบล ติดตามประเมินผล
ในเขตตำบลที่รับผิดชอบ

ให้คณะกรรมการกลางและคณะทำงานระดับตำบลติดตามประเมินผลโครงการและรายงาน
การติดตามผลต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เป็นประจำทุกเดือนต่อไป โดยให้ฝ่ายแผนและส่งเสริมการ
ลงทุนเป็นเลขานุการคณะทำงานฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม 2551 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม 2551



(นายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์)

ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาชนจังหวัดราชบุรี
ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตรเอนเนอจี จำกัด

ฝ่ายแผนและการส่งเสริมการลงทุน

โทรสาร. 032-310937

โทร. 08-6174-3318



คำสั่ง กองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
บริษัท ไตรเอนเนอจี จำกัด

ที่...๒๐...../2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโครงการก่อนการเบิกจ่าย

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตรเอนเนอจี จำกัด ได้ประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการพัฒนาชุมชนฯ ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2552 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมศูนย์การศึกษาแห่งประเทศไทย จังหวัดราชบุรี ได้มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโครงการก่อนการเบิกจ่ายเพื่อติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาในพื้นที่ชั้นในและชั้นนอก แล้วนั้น

จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโครงการก่อนการเบิกจ่าย ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจสอบโครงการก่อนการเบิกจ่าย ประกอบด้วย

1. นายนิพนธ์ คณาวงษ์ หัวหน้าคณะกรรมการ
2. นายสุรินทร์ คำหนิงาม คณะทำงาน
3. นายปัญญา สมนธิ์เสริมฐิติ คณะทำงาน
4. นายกฤติพงศ์ บุญโต คณะทำงาน

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบโครงการต่างๆ ในพื้นที่ชั้นในและชั้นนอก ก่อนที่จะมีการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโครงการจึงจะทำการเบิกจ่ายดังกล่าวได้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552

ส. ชัยเลิศวุฒิ

(นายสุเมธ ชัยเลิศวุฒิกุล)

ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี
ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตรเอนเนอจี จำกัด

ระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด

ตามที่คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ได้มีมติเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2550 กำหนดให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าและคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2550 เห็นชอบกับแนวทางดังกล่าว

เพื่อให้การดำเนินงานของ “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามแนวทางการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ข้อ 13(1) (3) และ (4) และประกาศจังหวัดราชบุรี เรื่อง การตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด ลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2551 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด จึงเห็นควรให้มีการวางระเบียบในการบริหารกองทุนไว้ดังนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด

“โรงไฟฟ้า” หมายถึง โรงไฟฟ้าของ บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด ได้รับการแต่งตั้งและ/หรือสรรหาตามระเบียบนี้ และแต่งตั้งจากผู้ว่าราชการจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

/คณะกรรมการ...

“คณะกรรมการติดตามและประเมินผล” หมายถึง คณะกรรมการที่คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ แต่งตั้งเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน

“พื้นที่รอบโรงไฟฟ้า” หมายถึง พื้นที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศตามที่คณะกรรมการเสนอ และคณะกรรมการประกาศ ให้เป็นพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

“กรรมการผู้แทนภาคประชาชน” หมายถึง กรรมการ ที่มาจากภาคประชาชนโดยการสรรหา ซึ่งต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานองค์กรของรัฐซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ถ้านั้น ผู้ใหญ่บ้าน หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นหรือกรรมการที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

“กรรมการผู้แทนภาครัฐ” หมายถึง กรรมการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากข้าราชการของ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น ถ้านั้น ผู้ใหญ่บ้าน หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ทั้งนี้ ต้องมีผู้แทนจากสำนักงานพลังงานภูมิภาค หรือผู้แทนจาก กระทรวงพลังงาน เป็นคณะกรรมการในส่วนนี้ อย่างน้อย 1 คน

“กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า” หมายถึง กรรมการที่เป็นผู้แทนจาก โรงไฟฟ้าของ บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด

“กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง กรรมการที่มาจากการสรรหาร่วมกันของกรรมการผู้แทน ภาคประชาชน กรรมการผู้แทนภาครัฐ และกรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า

“จังหวัด” หมายถึง จังหวัดราชบุรี

“ผู้ว่าราชการจังหวัด” หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

“นายอำเภอ” หมายถึง นายอำเภอ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอซึ่งพื้นที่รอบ โรงไฟฟ้าตั้งอยู่

“แนวทางการจัดตั้งกองทุน” หมายถึง แนวทางการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบ โรงไฟฟ้า ตามมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2550

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 4 กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสรรเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและ สิ่งแวดล้อมในชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เพื่อให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

(1) ให้เงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือแก่ชุมชนในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(ก) สนับสนุนการพัฒนาอาชีพ

/(ข) สนับสนุน...

- (ข) สนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และดนตรี
 - (ค) สนับสนุนการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
 - (ง) สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - (จ) บรรเทาความเสียหายในเบื้องต้นจากผลกระทบที่มีสาเหตุจากโรงไฟฟ้า
 - (ฉ) อื่นๆตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (2) ให้เงินสนับสนุนการพัฒนาพลังงานหมุนเวียนและพลังงานทดแทน
 - (3) ให้เงินสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมชุมชน
 - (4) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการพัฒนาชุมชน
 - (5) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่

คณะกรรมการกำหนด

- (6) นำเงินหรือทรัพย์สินไปหาประโยชน์อย่างอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวดที่ 3

ทรัพย์สินและการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

ข้อ 5 กองทุนอาจได้มาซึ่งทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- (1) เงินที่ได้รับจากการไฟฟ้าหรือ โรงไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติกำหนด หรือตามระเบียบที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประกาศกำหนด
- (2) ดอกผลและผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
- (3) รายรับอื่นๆ

ข้อ 6 การใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และการบริหารเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ห้ามไม่ให้ใช้เงินกองทุนในการดำเนินงานหรือเบิกจ่ายเงินเข้าช้อนกับการดำเนินงานของหน่วยงานราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดที่ 4

คณะกรรมการบริการกองทุน

ข้อ 7 จำนวนคณะกรรมการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดประชุมร่วมกับนายอำเภอ ผู้แทนโรงไฟฟ้า และผู้แทนสำนักงานพลังงานภูมิภาค หรือผู้แทนกระทรวงพลังงาน เพื่อกำหนดจำนวนคณะกรรมการ โดยมีกรรมการผู้แทนภาคประชาชนจะต้องมีจำนวนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

/ ข้อ 8....

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการประชุมเพื่อคัดเลือกประธาน รองประธาน เหรียญิก

ให้กรรมการซึ่งมาจากสำนักงานพลังงานจังหวัดหรือผู้แทนสำนักงานพลังงานภูมิภาคหรือผู้แทนกระทรวงพลังงานทำหน้าที่เลขานุการอีกตำแหน่งหนึ่ง และให้กรรมการซึ่งมาจากผู้แทนโรงไฟฟ้าทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการอีกตำแหน่งหนึ่ง

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและตำแหน่งข้างต้น

ข้อ 9 กรรมการต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่จะได้กระทำโดยประมาทหรือความผิด

ลหุโทษ

(4) ไม่เป็นผู้มีชื่อเสื่อมเสียในทางศีลธรรมหรือสังคม

(5) กรรมการผู้แทนภาคประชาชน ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ก่อนวันที่ประกาศรับสมัครไม่น้อยกว่า 6 เดือน

ข้อ 10 ให้นายอำเภอ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอซึ่งพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าตั้งอยู่ ดำเนินการสรรหากรรมการผู้แทนภาคประชาชนตามจำนวนและแนวทางการจัดตั้งกองทุน

ข้อ 11 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการผู้แทนภาครัฐจากข้าราชการของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือกำนันหรือผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่รอบ

ข้อ 12 ให้โรงไฟฟ้าเสนอชื่อกรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า

ข้อ 13 ให้กรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับตั้งแต่วันได้รับการประกาศแต่งตั้ง หรือแต่งตั้งให้เป็นกรรมการได้อีก แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ทั้งนี้ ยกเว้นกรรมการและเลขานุการ และกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ เมื่อครบ.....

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง หากยังมิได้มีการสรรหา หรือแต่งตั้งกรรมการขึ้นมาใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการสรรหา หรือแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ แต่ต้องไม่เกินสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการสรรหา หรือแต่งตั้งกรรมการประเภทเดียวกันแทนภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการนั้นว่างลงและให้ผู้ได้รับการสรรหาหรือผู้ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งแทน อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

ในกรณีวาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการสรรหา หรือแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้ และในการนี้ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ 14 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ดาษ
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 9
- (4) คณะกรรมการมีมติสองในสาม ให้ถอดออกจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อม

เสียบกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(5) กรรมการผู้แทนภาคประชาชน ย้ายภูมิลำเนาออกจากพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเกินกว่าหกสิบวัน

ข้อ 15 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินกองทุน และผู้ได้รับผลประโยชน์จากกองทุน
- (2) กำหนดนโยบายการบริหารกองทุน และกำกับดูแลการดำเนินงานกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- (3) วางระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของกองทุน รวมทั้งการบัญชี และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีเป็นสูญ
- (4) วางระเบียบเกี่ยวกับวิธีการประชุมและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- (5) พิจารณาสารวจความต้องการของชุมชนและจัดให้มีการทำแผนการพัฒนาชุมชน
- (6) อนุมัติแผนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และงบประมาณเพื่อการดังกล่าว
- (7) แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบบัญชี

/ (8) ตรวจสอบ....

(8) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเผยแพร่ต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

(9) สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้ากับโรงไฟฟ้าและ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(10) พิจารณาขยายพื้นที่ขึ้นนอกตามความเหมาะสม และเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อ ออกประกาศให้ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าทราบ

(11) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น โดยความ เห็นชอบของคณะกรรมการ รวมถึงการว่าจ้างบุคลากร

(12) ปฏิบัติการอื่นตามแนวทางการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบ โรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด หรือตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการ

ข้อ 16 การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

วิธีการประชุมและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 17 คณะกรรมการมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือกิจการ ใดๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 18 คณะอนุกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(2) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 19 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะอนุกรรมการ หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้નાเอาหลักเกณฑ์และวิธีการลงคะแนนเสียงชี้ขาดตามข้อ 16 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

/ หมวดที่ 5

หมวดที่ 5

วิธีการขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุน

ข้อ 20 ผู้มีสิทธิขอใช้เงินกองทุน ต้องเป็นบุคคล หรือคณะบุคคล หรือนิติบุคคล หรือส่วนราชการ ในเขตจังหวัด โดยต้องเสนอแผนงาน/โครงการ ต่อคณะกรรมการตามที่คณะกรรมการแต่งตั้ง หรือในกรณีจำเป็นอาจเสนอต่อคณะกรรมการโดยตรงก็ได้

การเสนอแผนงาน/โครงการ กิจกรรม เพื่อขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามข้อ 4 ให้มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

(1) ให้หน่วยงาน องค์กร หรือบุคคล ที่ขอรับการสนับสนุนเสนอเหตุผลความจำเป็น พร้อมทั้งรายละเอียดเฉพาะของแผนงาน โครงการหรือกิจกรรม ต่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ

(2) ให้คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ตรวจสอบ พิจารณากลับกรอง โครงการฯ รวมทั้งอาจแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสมต่อไป

ข้อ 21 เมื่อได้รับการอนุมัติสนับสนุนงบประมาณจากคณะกรรมการแล้ว ให้ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามที่คณะกรรมการกำหนด

กรณีเกิดความจำเป็น ไม่อาจปฏิบัติตามวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอขออนุมัติปฏิบัติโดยวิธีการอื่นต่อคณะกรรมการ เป็นรายกรณีๆ ไป

หมวดที่ 6

การจัดสรรเงิน

ข้อ 22 การจัดสรรเงินกองทุน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดตามความเหมาะสม

ข้อ 23 การตั้งจ่ายเงินบัญชีตามข้อ 22 ให้ดำเนินการตั้งจ่าย จากบัญชีกองทุน

หมวดที่ 7

การเงินและเบิกจ่าย

ข้อ 24 ให้คณะกรรมการ เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์และ/หรือกระแสรายวันกับสถาบันการเงินที่เป็นของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ในนาม “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไคร เอนเนอจี้ จำกัด”

/ ข้อ 25

ข้อ 25 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งตัวแทนคณะกรรมการ จำนวนหนึ่ง ให้เป็นผู้ลงชื่อร่วมกับกรรมการ ในการลงชื่อเพื่อเบิกจ่ายเงินจากบัญชีในข้อ 24

ข้อ 26 ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการมีหน้าที่ดูแลการเบิกจ่ายเงิน ตามจำนวนที่คณะกรรมการอนุมัติ โดยวิธีการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 27 ให้มีเหรียญหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นผู้เก็บรักษาเงินของกองทุน

หมวดที่ 8

การตรวจสอบผลการดำเนินการ

ข้อ 28 การบัญชีของกองทุนให้จัดทำตามหลักสากล ตามแบบและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และให้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลอย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้ง และเผยแพร่ให้ชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าและสาธารณชน โดยทั่วไปทราบ

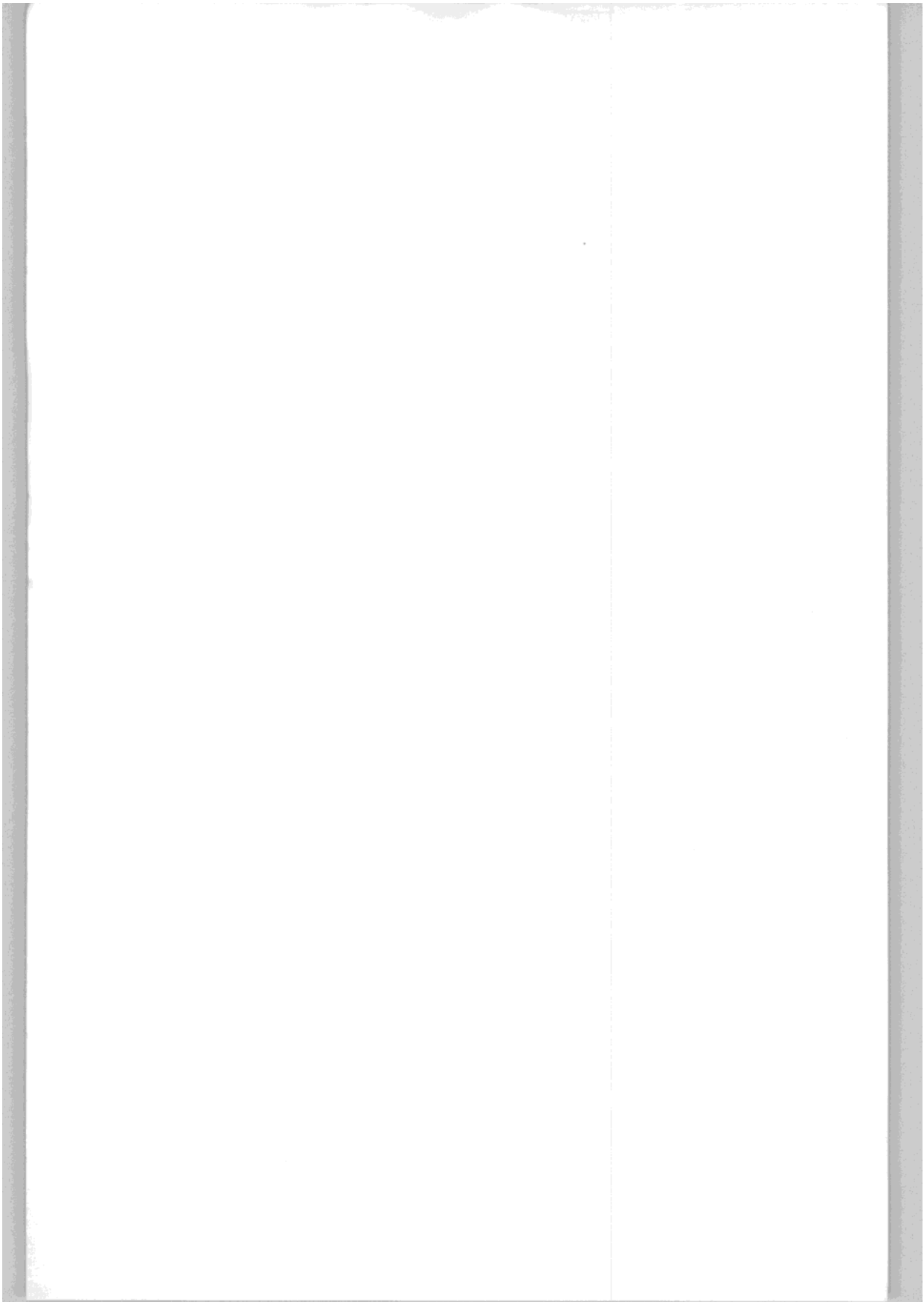
ข้อ 29 ให้มีผู้สอบบัญชีของกองทุน ซึ่งคณะกรรมการเห็นชอบและแต่งตั้งจากบุคคลที่มีความสามารถ เป็นที่ยอมรับ โดยได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด ผู้สอบบัญชีมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ บัญชีของกองทุน และรับรองบัญชีงบดุลประจำปี ผู้สอบบัญชีมีสิทธิตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอบถามกรรมการ และผู้เกี่ยวข้องในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และเอกสารดังกล่าว

ข้อ 30 ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน และ ประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุน และให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่าค่าใช้จ่ายเงิน ดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด และให้ทำบันทึกรายงานผลการสอบ บัญชีต่อคณะกรรมการ เพื่อเผยแพร่ต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าและสาธารณชนโดยทั่วไป

ข้อ 31 คณะกรรมการต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงิน การ บัญชี และการพัสดุ โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบภายในด้วย

คณะกรรมการต้องแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการกองทุนและการดำเนินงานของคณะกรรมการ ในการนี้ ให้ คณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในด้วย

/ ข้อ 32....



ข้อ 32 ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการเงินตามแบบที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลกำหนด โดยรายงานการเงินดังกล่าวต้องผ่านการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบบัญชีตามข้อ 29 และส่งให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณของทุกปี

หมวดที่ 9

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 33 กรณีระเบียบมิได้กำหนดวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนไว้อย่างชัดเจน ให้ใช้ระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ 34 การแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยมีมติของที่ประชุมให้อธิเสธมากกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะแก้ไขได้

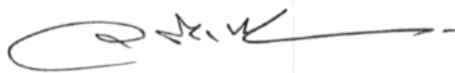
ข้อ 35 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้รักษารามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนด้วยความเรียบร้อย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 36 คณะกรรมการบริหารกองทุนที่แต่งตั้งก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบนี้จนกว่าจะหมดวาระ แล้วให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี เป็นผู้รักษารามระเบียบนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551



(นางวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

ว่าด้วยการเงินและการบริหารทรัพย์สิน

สืบเนื่องจากคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ได้มีมติเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2550 ได้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2550 เห็นชอบกับแนวทางดังกล่าว

จังหวัดราชบุรี ซึ่งเป็นจังหวัดหนึ่งที่มีการดำเนินการธุรกิจพลังงานโดยการก่อสร้างโรงไฟฟ้า ประกอบด้วย บริษัท ไคร เอนเนจี้ จำกัด โดยบริษัทดังกล่าวได้ผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อจำหน่ายให้กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ผลิตไฟฟ้าจะต้องจ่ายเงินให้แก่กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เพื่อใช้ในการบริหารเงินกองทุนดังกล่าว และเพื่อให้การบริหารเงินกองทุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้ตราระเบียบเพื่อใช้ในการบริหารกองทุนต่อไป

ข้อ 1 ระเบียบที่เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด ว่าด้วยการเงินและการบริหารทรัพย์สิน”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัด
ราชบุรี ในพื้นที่ของโรงไฟฟ้าบริษัท ไตร เอนเนจี้ จำกัด ได้ลงนามในระเบียบนี้แล้ว

ข้อ 3 ในระเบียบฉบับนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไคร เอนเนอจี้ จำกัด

“เหรียญก๊าก” หมายถึง ธุรกรรมที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นเหรียญก๊าก

ข้อ 4 ในการรับเงินทุกประเภทของกองทุนให้กรรมการและเหรัญญิกออกใบรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 5 เงินรายได้ที่กองทุนได้รับให้นำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนด ในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

/ ข้อ 6 การเบิกจ่าย....

ข้อ 6 การเบิกจ่ายเงินต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการในการประชุมก่อนทุกครั้ง เมื่อที่ประชุมอนุมัติแล้ว ให้กรรมการและเหรัญญิก ทำใบสำคัญจ่ายตามแบบใบสำคัญจ่ายและลงรายละเอียด

การเบิกจ่ายตามมติที่ประชุมเห็นชอบ พร้อมแนบเช็คส่งจ่ายที่ลงรายละเอียดแล้วให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ตรวจสอบและลงนามในใบสำคัญจ่ายก่อนการจ่ายเงิน

ข้อ 7 การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็คเข้าบัญชี ในนามของผู้มีสิทธิรับเงิน หรือในนามของหน่วยงาน เว้นแต่ในกรณีที่ต้องจ่ายด้วยเงินสด จะต้องจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ส่วนการใช้เช็คให้ปฏิบัติดังนี้

(1) การส่งจ่ายเช็คต้องขีดคร่อม ระบุชื่อผู้รับ และขีดฆ่าคำว่า "หรือตามคำสั่ง" หรือ "หรือผู้ถือ" ออก ยกเว้นกรณีเบิกมาใช้ เป็นเงินสดย่อย หรือเงินทรองจ่าย ให้ระบุเช็คในนามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยไม่ขีดคร่อมได้

(2) ให้เหรัญญิก หรือผู้ที่เหรัญญิก มอบหมาย จัดให้มีการควบคุม การใช้และการเก็บรักษาเช็ค

ข้อ 8 หลักฐานการจ่าย หมายถึง หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้รับเงิน ตามข้อผูกพันแล้ว ใบสำคัญจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ สถานที่อยู่ และที่ทำการของผู้รับเงิน
- (2) วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน
- (3) รายการแสดงการรับเงินว่าชำระเป็นค่าใช้จ่ายใด
- (4) จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวอักษร
- (5) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน
- (6) ลายมือชื่อของผู้จ่ายเงิน
- (7) ลายมือชื่อของผู้อนุมัติจ่ายเงิน

ข้อ 9 ในการจ่ายเงิน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถรับเงินด้วยตัวเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ แต่ผู้รับเงินแทนจะต้องนำใบมอบอำนาจการรับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ มามอบให้ผู้จ่ายเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน

/ ข้อ 10 การจ่ายเงิน.....

ข้อ 10 การจ่ายเงินรายใด ที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงิน ตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้ พร้อมเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินที่มีการรับรองสำเนาจากผู้รับเงินแล้ว แนบติดด้วยทุกครั้ง

ข้อ 11 กองทุนมีบัญชีทรัพย์สินดังนี้

(1) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสด หรือทรัพย์สินที่มีเหตุผลคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขาย หรือใช้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของกองทุน เช่น เงินฝากธนาคาร ถูกลดหนี้ และค้ำเงิน เป็นต้น

(2) ทรัพย์สินไม่หมุนเวียน ได้แก่ เงินลงทุนระยะยาว เป็นต้น

(3) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่มีมูลค่าเกินกว่า 5,000.- บาท ขึ้นไป ที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่นที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ เป็นต้น

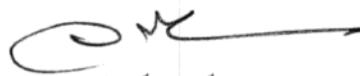
(4) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน หรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เป็นต้น

ข้อ 12 ในกรณีที่ยืมอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใดๆ ให้กับบุคคล หรือองค์กรอื่น หรือเป็นสาธารณกุศล ให้มีใบรับมอบทรัพย์สินนั้นๆ ทุกครั้ง เพื่อใช้ในการดำเนินงานทางบัญชี

ข้อ 13 การมอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใดๆ ให้กับบุคคล หรือองค์กรอื่น หรือเป็นสาธารณกุศล ต้องได้รับมติอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ให้มอบ ยกให้ หรือโอนให้ในนามกองทุนเท่านั้น จะทำในนามกรรมการคนหนึ่งคนใด หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดไม่ได้

ข้อ 14 ให้เหรียญกษาปณ์ จัดทำหรือจัดเก็บเอกสารทางการเงิน และทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2551



(นายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์)

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี

ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไคร เอนเนอจี จำกัด

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน และคณะกรรมการ สำหรับการบริหารและจัดการอย่างอื่น เกี่ยวกับการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด ให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารและจัดการกองทุน ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2550 เห็นชอบกับแนวทางดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด ลงวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2551 ข้อ 15 (4)วางระเบียบเกี่ยวกับวิธีการประชุม ประกอบกับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2551 ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดข้อบังคับการประชุมคณะกรรมการฯไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม พ.ศ. 2551 “

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามแนวทางการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด

“ประธาน” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด หรือผู้ทำหน้าที่ประธานการประชุมคณะกรรมการ

“รองประธาน” หมายความว่า รองประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด

/“กรรมการ”....

“กรรมการ” หมายความว่ารวมถึง กรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไคร เอนเนอจี จำกัด

“เลขานุการ” หมายความว่ารวมถึง กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไคร เอนเนอจี จำกัด

“อนุกรรมการ” หมายความว่ารวมถึง อนุคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไคร เอนเนอจี จำกัด

ข้อ 4 ให้ประธานและเลขานุการ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ข้อ 5 องค์ประชุมคณะกรรมการ ประกอบด้วย จำนวนคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่จริง

ข้อ 6 ภายใต้บังคับนี้ ให้มีการประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง

กรณีมีเรื่องสำคัญ และคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม สามารถเข้าชื่อกันร้องขอให้จัดให้มีการประชุมได้

ข้อ 7 การเรียกประชุมคณะกรรมการ ตามความในข้อ 6 ให้ประธาน แจ้งล่วงหน้าให้คณะกรรมการ ทราบเป็นหนังสือ ก่อนวันกำหนดเปิดประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วน จะแจ้งกำหนดการประชุมเร็วกว่านั้นก็ได้ แต่ไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนการประชุม

ข้อ 8 การนัดประชุมในระหว่างการประชุมนั้นให้ทำเป็นหนังสือ หรือจะบอกนัดในที่ประชุมก็ได้ แต่ถ้าบอกนัดในที่ประชุม ให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ที่มิได้มาประชุมในเวลานั้นให้ทราบล่วงหน้าด้วย

โดยปกติให้นัดประชุมล่วงหน้าไม่ต่ำกว่าสามวัน แต่ถ้าเป็นการประชุมอันรีบด่วนจะนัดเร็วกว่านั้นก็ได้

ข้อ 9 ในการนัดประชุมให้ส่งระเบียบวาระการประชุมไปด้วย เว้นแต่ในการประชุมอันรีบเร่งด่วนจะต้องแจ้งระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการ ทราบในขณะที่เปิดประชุมก็ได้

ข้อ 10 เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว ให้เลขานุการ ตรวจสอบรายชื่อคณะ ว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ เมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม ให้เลขานุการเชิญคณะกรรมการ เข้าห้องประชุม

เมื่อเชิญให้เข้าประชุมแล้ว ให้คณะกรรมการ รีบเข้านั่งตามที่ซึ่งได้จัดไว้ให้ประธานตรวจดูว่าคณะกรรมการ ได้เข้าประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่ ถ้าหากไม่ครบองค์ประชุมและพ้นกำหนดเวลานัดประชุมแล้วหนึ่งชั่วโมงก็ให้คณะกรรมการส่งเลื่อนประชุมไป การนัดเลื่อนประชุมนั้นให้นำความในข้อ 8 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

/ คณะกรรมการ....

คณะกรรมการผู้ใดที่มาลงชื่อไว้แล้วแต่มิได้เข้านั่งประชุมในที่ประชุม คณะกรรมการมิให้นับเป็นองค์ประชุมสำหรับกรรมการ ผู้นั้น

ข้อ 11 เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุม แต่ประธานและรองประธานคณะกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรืออยู่แต่ไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมนั้นเป็นประธานชั่วคราว เพื่อให้คณะกรรมการ เลือกกันขึ้นเองเป็นประธานในที่ประชุมชั่วคราวนั้น โดยให้เสนอชื่อและลงคะแนนด้วยวิธียกมือ หากไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ให้กรรมการท่านใดท่านหนึ่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ 12 เมื่อประธานมีเรื่องควรแจ้งให้ที่ประชุมทราบก่อนเริ่มปรึกษาคาถามระเบียบวาระก็ให้แจ้งต่อที่ประชุมได้

ข้อ 13 การจัดทำระเบียบวาระการประชุมนั้นโดยปกติให้ประธาน และเลขานุการเป็นผู้จัดทำระเบียบวาระการประชุมตามข้อเสนอของประธาน หรือตามที่คณะกรรมการ เข้าชื่อกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคณะกรรมการ ทั้งหมดที่มีอยู่จริง

ข้อ 14 โดยปกติให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้ตกลงเป็นอย่างอื่นในคราวประชุมนั้น และมีวาระการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ประธานจะสั่งปิดประชุมก่อนหมดระเบียบวาระการประชุมก็ได้

ข้อ 15 ภายใต้อำนาจข้อ 14 ถ้าประธาน สั่งปิดประชุมก่อนหมดระเบียบวาระและคณะกรรมการฯ รวมกันไม่ต่ำกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกที่มาประชุมร้องขอให้เปิดประชุมต่อไปก็ให้ดำเนินการประชุมต่อไป โดยให้รองประธานคณะกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุม และให้นำบทบัญญัติข้อ 13 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ 16 การประชุมคณะกรรมการ เพื่ออภิปรายเกี่ยวกับความประพฤติของกรรมการหรือเรื่องที่กรรมการถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดระเบียบนี้ให้ประชุมลับ เว้นแต่กรรมการ ผู้ถูกกล่าวหาจะขอให้ประชุมเปิดเผย

ข้อ 17 รายงานการประชุมทุกคราว ต้องให้กรรมการ จำนวน 3 คน ที่รับหน้าที่ตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้วให้เลขานุการเสนอประธาน รับรองในคราวประชุมครั้งต่อไปให้ทำสำเนารายงาน ซึ่งกรรมการ ได้ตรวจสอบแล้วอย่างน้อยสองชุดและให้คณะกรรมการได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมอย่างน้อย ห้าชั่วโมง กรรมการผู้ใดต้องการแก้ถ้อยคำของตนต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการก่อน

ข้อ 18 การออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติมีสองวิธีคือ

- (1) การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย
- (2) การออกเสียงลงคะแนนลับ

/ ข้อ 19 การออกเสียง...

ข้อ 19 การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยมีวิธีปฏิบัติดังต่อไปนี้ คือ

- (1) ยกมือขึ้นหันศีรษะ
- (2) ยืนขึ้น
- (3) เรียกชื่อคณะกรรมการฯ ตามลำดับอักษรชื่อ ให้ออกเสียงลงคะแนน

ข้อ 20 ในการลงมติทุกครั้งให้ประธาน และเลขานุการตรวจสอบว่ามีคณะกรรมการอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนองค์ประชุมหรือไม่ ถ้ามีคณะกรรมการ อยู่ในที่ประชุมไม่ครบองค์ประชุมจะทำการลงมติในเรื่องใด ๆ มิได้

ข้อ 21 การออกเสียงชี้ขาดของประธาน ในกรณีที่มิฉะนั้นเสียงเท่ากัน ให้ออกเสียงโดยเปิดเผย รวมทั้งกรณีออกเสียงลงคะแนนลับด้วย ในการออกเสียงชี้ขาดนั้น ประธานต้องให้เหตุผลการชี้ขาดนั้นด้วย

ข้อ 22 เมื่อมีปัญหาได้เถียงเกี่ยวกับระเบียบการประชุม ซึ่งมีได้กำหนดไว้ ณ ระเบียบการประชุมนี้ ให้ขอมติที่ประชุมคณะกรรมการ ในการประชุมแต่ละครั้ง

ข้อ 23 การประชุมหรือการปฏิบัติอื่นใด ที่มีได้กำหนดตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามมติที่คณะกรรมการกำหนด เป็นรายกรณีๆ ไป

ข้อ 24 การประชุมของคณะกรรมการให้ใช้ระเบียบนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2551



(นายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี
ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไคร เอนเนอจี้ จำกัด

การรายงานผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงาน
กองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไคร เอนเนอจี้ จำกัด
จังหวัดราชบุรี

1. ข้อมูลทั่วไป
 - คณะกรรมการบริหารกองทุน
 - พื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
 - วัตถุประสงค์กองทุน
 - เป้าหมายในการดำเนินงานของกองทุน
 - การจัดสรรงบประมาณโดยรวม
 - ระเบียบ และ/หรือข้อบังคับที่ใช้ในการดำเนินงานของกองทุน
 - กองทุนพัฒนาอื่นๆ ในพื้นที่
2. การดำเนินงาน
 - การจัดสรรงบประมาณตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน
 - การดำเนินโครงการพัฒนา
3. ผลการดำเนินงาน
 - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองทุนให้กับประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
 - การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน
4. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
 - ปัญหาและอุปสรรค
 - ข้อเสนอแนะ

ระเบียบคณะกรรมการบริหาร กองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด

ว่าด้วยบุคลากรและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

พ.ศ. 2551

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด ข้อ 15 (3) และ(11) ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ 7/2551 วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 ได้กำหนดระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด ว่าด้วยบุคลากรของกองทุน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด ว่าด้วยบุคลากรและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2551 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด ได้ลงนามในระเบียบนี้แล้ว

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด

“บุคลากร” หมายถึง เจ้าหน้าที่ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นและลูกจ้าง ของกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกระดับ (เช่น ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าแผนก เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่ที่มีชื่อเรียกตามลักษณะงาน หรือเจ้าหน้าที่ ตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ฯลฯ)

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างชั้นหนึ่ง และลูกจ้างชั้นสอง

/ หมวดที่ 1

หมวดที่ 1

อัตรากำลังและตำแหน่ง

ข้อ 4. ให้กองทุนจ้างบุคลากร ตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานประจำของกองทุน

ข้อ 5. ตำแหน่งบุคลากรของกองทุน มีดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่

(1) เจ้าหน้าที่ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่ที่มีชื่อเรียกตามลักษณะงาน หรือเจ้าหน้าที่ ตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

(2) หัวหน้าแผนก

(3) หัวหน้าฝ่าย

(4) ผู้ช่วยผู้จัดการ

(5) ผู้จัดการ

ข. ตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

(1) ช่างชั้นหนึ่ง เทียบเท่าบุคลากร (1)

(2) นายช่าง วิศวกร เทียบเท่าหัวหน้าแผนก

(3) สมุหบัญชี เทียบเท่าหัวหน้าแผนก

ค. ตำแหน่งลูกจ้าง

(1) ลูกจ้างชั้นหนึ่ง ได้แก่ คนงาน คนยาม นักการภารโรง แม่บ้าน ฯลฯ

(2) ลูกจ้างชั้นสอง ได้แก่ คนขับรถยนต์ หรือเรือยนต์ และหัวหน้าคนงานหรือ

ช่างฝีมือ ฯลฯ

ข้อ 6. ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดสรรหรือคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกและแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งผู้จัดการ โดยพิจารณาผู้มีคุณสมบัติ ความสามารถ การริเริ่ม ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ สมรรถภาพในการปฏิบัติงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ 10 ฉ.

ในกรณีที่กองทุน ยังไม่อยู่ในฐานะที่จะจ้างผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าแผนกได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดสรรหรือคัดเลือก สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันบุคลากรในตำแหน่งที่ต่ำลงไป แล้วแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าแผนกหรือบุคลากร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในข้อ 10, 11, 12, 13, 14 และ 15

/ หมวดที่ 2

หมวดที่ 2

อัตราเงินเดือนและค่าจ้าง

ข้อ 7. ให้กำหนดอัตราเงินเดือนและค่าจ้างของบุคลากร ไว้โดยจัดทำเป็นบัญชี แนบท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่ อัตราขั้นค่าให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงานกำหนด และสอดคล้องกับปริมาณธุรกิจ และฐานะของกองทุน

หมวดที่ 3

การคัดสรร การรับสมัคร การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน

ข้อ 8. เมื่อกองทุนมีความจำเป็นต้องจ้างบุคลากร ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายมีอำนาจพิจารณาคัดสรร รับสมัคร คัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ตามหลักเกณฑ์ ในระเบียบนี้ หรือตามที่คณะกรรมการกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ 9. ผู้ที่จะได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งเป็นบุคลากร ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย และมีสิทธิในอุดมการณ์ของกองทุน
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์
ยกเว้น ข้อ 10 ฉ. ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมีมติเห็นชอบ
- (3) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจ แก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรังหรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
- (6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐบาลหรือสถาบันอื่นหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (8) ไม่เป็นผู้เคยต้องออกจากกองทุนหรือราชการ โดยได้กระทำความผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับ บุคลากร
- (9) ไม่เคยถูกที่ประชุมของกองทุน มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งในคณะกรรมการหรือกองทุนเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (10) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งในคณะกรรมการหรือกองทุน หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจาก ตำแหน่งในคณะกรรมการ หรือกองทุน

/ ข้อ 10 การบรรจุ.....

ข้อ 10. การบรรจุ และแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร ให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ก. เจ้าหน้าที่ธุรการ ต้องได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า และสามารถ พิมพ์ดีด และใช้คอมพิวเตอร์ได้

ข. เจ้าหน้าที่อื่น ต้องได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือได้รับประกาศนียบัตร ประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือปริญญาตรี ในทางที่กองทุนต้องการ

ค. หัวหน้าแผนก

(1) ต้องได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือได้รับอนุปริญญาหลักสูตรสามปี หรือปริญญาตรีจากวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยในสาขาที่กองทุนต้องการ หรือ

(2) ต้องมีพื้นความรู้ตาม ข. และดำรงตำแหน่งบุคลากรในกองทุนมาไม่น้อยกว่าสองปี หรือเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญระดับสองมาแล้ว หรือ

(3) ต้องมีพื้นความรู้ตาม ก. และดำรงตำแหน่งในกองทุนมาไม่น้อยกว่าห้าปี หรือเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญระดับสองมาแล้ว

ง. หัวหน้าฝ่าย ต้องมีพื้นความรู้และหลักเกณฑ์ เช่นเดียวกับ ก.

จ. ผู้ช่วยผู้จัดการ ต้องมีพื้นความรู้และหลักเกณฑ์ เช่นเดียวกับ ก.

ฉ. ผู้จัดการ

(1) ต้องได้รับปริญญาตรีหรือสูงกว่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเทียบให้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่กองทุน ต้องการ หรือ

(2) ต้องมีพื้นความรู้ตาม ค (1) และดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือผู้ช่วยผู้จัดการในกองทุนมาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญระดับสาม หรือ

(3) ต้องมีพื้นความรู้ตาม ข. หรือ ก. และเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือผู้ช่วยผู้จัดการมาไม่น้อยกว่าสองปี หรือเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญระดับสามมาแล้ว

ลูกจ้าง มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และต้องมีความรู้ความสามารถในงานที่จะปฏิบัติและผ่านการทดสอบเป็นที่พอใจแล้ว หรือต้องเป็นช่างฝีมือ และมีใบรับรองแสดงว่าได้ผ่านการปฏิบัติงาน มาแล้วเป็นระยะเวลาพอสมควร

ข้อ 11. การรับสมัครหรือการคัดสรร บุคลากร ตามข้อ 10 ก,ข,ค,ง และ จ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ คัดสรร หรือประกาศรับสมัครมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานของกองทุน และที่ว่าการอำเภอท้องที่ หรือ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในท้องที่

การคัดสรรบุคลากร ตามข้อ 10 ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ กำหนด

/ ข้อ 12. ผู้ประสงค์

ข้อ 12. ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่กองทุนกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้ สำนับัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และใบรับรองแพทย์ และให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อการคัดสรรให้ส่งเอกสาร หลักฐาน ตามที่คณะกรรมการกำหนด ต่อประธานกรรมการหรือผู้จัดการ หรือบุคลากร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ที่ได้รับมอบหมายของกองทุน ณ สำนักงานของกองทุน

ข้อ 13. คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะกรรมการทดสอบหรือคัดสรร ขึ้นคณะหนึ่งจากคณะกรรมการก็ได้ หรือจะแต่งตั้งบุคลากรในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยผู้จัดการ หรือหัวหน้าฝ่าย มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการทดสอบหรือคัดสรร คนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง เพื่อดำเนินการคัดสรรหรือคัดเลือก สอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันก็ได้ หรือดำเนินการอย่างใด ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 14. ในการคัดเลือกให้คณะกรรมการทดสอบหรือคัดสรร ทดสอบในวิชาหนึ่งวิชาใด หรือหลายวิชาที่กำหนดไว้ใน ข้อ 15 หรือตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15. ในการสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการจัดให้สอบในวิชา ดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

- (1) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบของกองทุน
- (2) พินัยคดีภาษาไทย หรือความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ซึ่งจะได้รับการแต่งตั้ง (เช่น บัญชี, และหรือความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ หรือวิชาชีพอื่น ๆ)

(3) สัมภาษณ์

ข. ตำแหน่งตั้งแต่บุคลากรอื่น ๆ ขึ้นไป ยกเว้น บุคลากรตาม ข้อ 10 ฉ. คณะกรรมการจะมีมติกำหนดเป็นอย่างอื่นก็ได้

- (1) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานกองทุน และระเบียบของกองทุน
- (2) ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ซึ่งจะได้รับการแต่งตั้ง และหรือความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

(3) สัมภาษณ์

ผู้สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ต้องได้คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบและได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด จึงถือเป็นผู้สอบได้

ข้อ 16. เมื่อการคัดสรร คัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประธานกรรมการทดสอบหรือคัดสรร ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดสรร คัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันได้ เรียงตามลำดับคะแนนไว้ ณ สำนักงานของกองทุนและให้เสนอผลการคัดสรร คัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ต่อคณะกรรมการโดยเร็ว

/ หมวดที่ 4

หมวดที่ 4 การจ้างและการแต่งตั้ง

ข้อ 17. ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาจ้างและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก คัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันได้ เรียงตามลำดับ คะแนนสูงมาหาต่ำเป็นบุคลากรของกองทุน ถ้ามีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันหลายคน ให้ถือคะแนนในวิชาในข้อ 15 ก. (2) หรือ ข. (2) สุดแต่กรณีเป็นเกณฑ์ตัดสินและถ้าคะแนนในวิชาดังกล่าวยังเท่ากันอยู่อีก ก็ให้คณะกรรมการจัดให้มีการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์เพิ่มเติม

ข้อ 18. ในการจ้างหรือแต่งตั้งบุคลากรของกองทุน ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานตามที่กองทุนกำหนดและให้คณะกรรมการ พิจารณาเรียกหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามความเหมาะสมแก่บุคคลเป็นกรณี ดังปรากฏข้างล่างนี้ เพื่อประกันความเสียหายอันหากจะเกิดขึ้นแก่กองทุน เนื่องจากกระทำหรือละเว้นการกระทำซึ่งบุคลากรผู้นั้นต้องรับผิดชอบ

- (1) มีอสังหาริมทรัพย์อื่นปลอดภาระจำนอง จำนองเป็นประกัน หลักทรัพย์ของรัฐบาล หรือหลักทรัพย์อื่นซึ่งคณะกรรมการหรือผู้จัดการ เห็นสมควรนำมาหรือเป็นประกันต่อกองทุน หรือ มีผู้ค้ำประกัน หรือ
- (2) มีบุคคลหรือข้าราชการระดับ 7 ขึ้นไป ที่คณะกรรมการหรือผู้จัดการเห็นสมควร อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้รับรอง

ในการพิจารณาเรียกหลักประกันจากบุคลากร ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาเรียกหลักประกันตาม (1) เป็นอันดับแรก ถ้าไม่มีหลักประกันตาม (1) จึงจะใช้กรณีตาม (2)

อนึ่ง กรณีตาม (1) ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ กำหนดจำนวนรวมแห่งราคามูลค่าของทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกัน ตามที่เห็นสมควรแก่ลักษณะ และปริมาณงานในความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน เพื่อให้คุ้มกับความเสียหายอันหากจะเกิดขึ้น

ข้อ 19. กรณีตามข้อ 18 (1) ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาทบทวนฐานะของหลักประกันและผู้ค้ำประกัน ทุกปี ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่า หลักประกันนั้นมีราคาเพียงพอที่จะคุ้มกับความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคนและเพื่อแก้ปัญหา กรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่กรรม หรือมีฐานะทรุดโทรมลง หรือหลักประกัน มีราคาเปลี่ยนแปลงในทางที่ลดลง อนึ่ง เมื่อปรากฏว่าหลักประกันเปลี่ยนแปลงในทางลดลง ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายรีบดำเนินการเรียกหลักประกันจากบุคลากรผู้นั้นเพิ่มเติมให้เพียงพอที่จะคุ้มกับลักษณะ และปริมาณงานในความรับผิดชอบทันที

ถ้าผู้ที่ได้รับมอบหมายละเลยไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 18 หรือ ข้อ 19 จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่กองทุน ฐานละเว้นไม่ปฏิบัติตามหน้าที่โดยชัดใช้ค่าเสียหาย จนครบจำนวนให้แก่กองทุน

ข้อ 20. การจ้างและแต่งตั้งบุคลากร ตามข้อ 18 ให้ได้รับเงินเดือนขั้นเริ่มต้นเท่าใด ให้เป็นไปตามที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายเสนอและคณะกรรมการมีมติเห็นชอบ ทั้งนี้เป็นไปตามอัตราเงินเดือนและค่าจ้างตามข้อ 7

/ ข้อ 21 การแต่งตั้ง.....

ข้อ 21. การแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จึงแต่งตั้งได้ แต่ถ้าเป็นตำแหน่งต่ำกว่าหัวหน้าฝ่ายก็ให้ผู้จัดการมีอำนาจแต่งตั้งได้ตามที่เห็นสมควร

ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด จะให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นค่าสุดของตำแหน่งนั้นไม่ได้ เว้นแต่ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ แต่ถ้าผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นค่าสุดของตำแหน่งใหม่ ก็ให้ได้รับขั้นที่เท่ากับเงินเดือนเดิม หรือให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

หมวดที่ 5

การรักษาการในตำแหน่ง และการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ

ข้อ 22. ถ้าตำแหน่งบุคลากรของกองทุนว่างลงและยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งนั้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ประชามติหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งให้บุคลากรของกองทุนที่เห็นว่าสมควรรักษาการในตำแหน่ง หรือรักษาการแทนชั่วคราวได้ แต่การสั่งให้รักษาการในตำแหน่ง ผู้จัดการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 23. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชี และการเงินกับบรรดาทรัพย์สินตลอดจนผลิตผลและสินค้าอื่น ๆ ของกองทุน เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงของกองทุนก่อนที่จะได้ส่งมอบกัน

หมวดที่ 6

การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง และการเลื่อนตำแหน่ง

ข้อ 24. การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างของบุคลากรแต่ละคนให้พิจารณาถึงความสามารถ การริเริ่ม ความอดุสหาหะ ความรับผิดชอบ คุณภาพและปริมาณงานในหน้าที่ ตลอดจนความประพฤติ และสมรรถภาพในการปฏิบัติงานในรอบปีทางบัญชีที่แล้วของกองทุน ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณสำหรับเลื่อนเงินเดือนประจำปี

ข้อ 25. ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจในการพิจารณาความดีความชอบ เลื่อนตำแหน่งและเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างของบุคลากรในบังคับบัญชา ได้ตามความเหมาะสม

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในบังคับบัญชา เพื่อประกอบในการพิจารณาความดีความชอบ เลื่อนตำแหน่งและเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ข้อ 26. การเลื่อนเงินเดือนของผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นอำนาจของคณะกรรมการ

/ ข้อ 27. บุคลากร.....

ข้อ 27. บุคลากร ซึ่งมีเวลาทำงานในกองทุนไม่ครบรอบปีทางบัญชีของกองทุนหรือมีข้อบกพร่องในรอบปีทางบัญชีที่แล้วคังต่อไปนี้ ไม่ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง

(1) มีวันลาเกิน 30 วัน เว้นแต่

ก. ลาป่วยซึ่งต้องใช้เวลารักษาพยาบาลเป็นเวลานานติดต่อกัน คราวเดียวกัน หรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน 60 วัน

ข. ลาอุปสมบทไม่เกิน 120 วัน

ค. ลาคลอดบุตรก่อนและหลังคลอดครรภ์หนึ่งไม่เกิน 90 วัน (โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ไม่เกินสี่สัปดาห์วัน)

ง. ลาป่วยเนื่องจากอุบัติเหตุจากการไปปฏิบัติงานของกองทุน

(2) ถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

หมวดที่ 7

การจ่ายเงินโบนัส

ข้อ 29. เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหนึ่ง ๆ กองทุน จะต้องจัดสรรงบประมาณของกองทุนและ/หรือจัดสรรกำไรเป็นเงินโบนัสให้แก่บุคลากรได้ตามระเบียบ หรือข้อบังคับของกองทุน

ให้คณะกรรมการกำหนดจำนวนเงินโบนัส ที่จะจ่ายให้แก่บุคลากร ตามส่วนแบ่งอัตราเงินเดือนของแต่ละคน อย่างสูงไม่เกินสี่เท่าของเงินเดือนซึ่งได้รับในเดือนสุดท้ายของปีทางบัญชีนั้น

บุคลากร ผู้ใดมีเวลาทำงานไม่เต็มปีทางบัญชีใด ๆ ให้ได้รับเงินโบนัสลดลงตามส่วนแห่งเวลาทำงานในปีนั้น

ข้อ 30. คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี อาจไม่จ่ายเงินโบนัส ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคลากร คนใดก็ได้ หากปรากฏว่าผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดหรือบกพร่องอยู่เป็นประจำ ไม่อุทิศเวลาให้แก่งานกองทุน ลาหยุดในระหว่างปีทางบัญชีเกินสมควร ทั้งไม่พยายามขวนขวายแก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องของตนตามที่ คณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ให้ความเห็นแนะนำเช่นนั้น

หมวดที่ 8

วัน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก

ข้อ 31 วันทำงาน กำหนดให้บุคลากรทำงานสัปดาห์ละ 5 วัน ตั้งแต่วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ สำหรับตำแหน่งที่ทำงานเป็นกะให้ทำงานสัปดาห์ละ 48 ชั่วโมง

/ ข้อ 32. เวลาทำงาน.....

ข้อ 32 เวลาทำงานปกติ กำหนดให้บุคลากรทำงานวันละ 7 ชั่วโมง เวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. สำหรับตำแหน่งที่กองทุนกำหนดให้บุคลากรทำงานเป็นกะเวลาให้เป็นไปตามที่สัญญาจ้างกำหนด

ข้อ 33 เวลาพัก กำหนดให้บุคลากรหยุดพักระหว่างการทำงานปกติ เวลา 12.00 น. ถึงเวลา 13.00 น. ในกรณีที่กองทุนและบุคลากรตกลงกันกำหนดเวลาพักระหว่างการทำงานตามวรรคหนึ่งเป็นอย่างอื่นก็ย่อมกระทำได้ โดยเวลาพักไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความราบรื่นและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาใช้บริการ

หมวดที่ 9

วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด

ข้อ 34 วันหยุดประจำปี สัปดาห์ กำหนดให้บุคลากร หยุดประจำปี สัปดาห์ละ 2 วัน ได้แก่ วันเสาร์และวันอาทิตย์

ข้อ 35 วันหยุดตามประเพณี กำหนดให้บุคลากรหยุดงานตามประเพณีได้ ให้ใช้เช่นเดียวกับระเบียบของทางราชการ และให้รวมวัน ดังนี้

1. วันแรงงานแห่งชาติ

ข้อ 36 วันหยุดพักผ่อนประจำปี กำหนดให้บุคลากรที่ทำงานครบ 1 ปี หยุดพักผ่อนประจำปี จำนวน 6 วันทำงานต่อปี โดยจะจัดให้หยุดภายในปีถัดไป ซึ่งวันหยุดพักผ่อนประจำปีหากบุคลากรไม่หยุดในปีที่มีสิทธิก็สามารถสะสมและเลื่อนวันหยุดพักผ่อนประจำปีที่ยังมิได้หยุดในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อไปได้ไม่เกิน 20 วัน

หมวดที่ 10

การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

ข้อ 37 การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

(1) ในกรณีที่มิเหตุฉุกเฉิน หรือความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องทำงานติดต่อกันไป ถ้าหยุดแล้วจะเกิดความเสียหาย กองทุนจะให้บุคลากรทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน หรือทำงานในวันหยุด รวมถึงทำงานล่วงเวลาในวันหยุดได้ตามความจำเป็น โดยกองทุน จะแจ้งให้บุคลากรทราบล่วงหน้า และบุคลากรจะต้องให้ความร่วมมือในการทำงานล่วงเวลาดังกล่าว โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากบุคลากรก่อน

(2) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำงานเพื่อเพิ่มการบริการ กองทุนจะให้บุคลากรทำงานล่วงเวลา ทำงานในวันหยุดหรือทำงานล่วงเวลาในวันหยุดเป็นครั้งคราวทำที่เป็นประโยชน์แก่การบริการ ทั้งนี้ จะให้บุคลากรสมัครใจทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุดได้ไม่เกินสามสัปดาห์ต่อสัปดาห์

/ ข้อ 38. อัตรา.....

ข้อ 38 อัตราค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาทำงานในวันหยุด

ก. ค่าล่วงเวลา

(1) กองทุนจะจ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติในอัตราหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับบุคลากรซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(2) กองทุนจะจ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันหยุดในอัตรา สามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง ในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือสามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับบุคลากรซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ข. ค่าทำงานในวันหยุด

(1) บุคลากรที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดพักผ่อนประจำปี ถ้ามาทำงานในวันหยุดดังกล่าว จะได้รับค่าทำงานในวันหยุดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้าง ต่อชั่วโมงการทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับบุคลากรซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(2) บุคลากรที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ ถ้ามาทำงานในวันหยุดดังกล่าว จะได้รับค่าทำงานในวันหยุดสองเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือของอัตราค่าจ้างต่อหน่วย ตามจำนวนผลงานที่ทำได้สำหรับบุคลากรซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

หมวดที่ 11

การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด

ข้อ 39. การไม่จ่ายค่าล่วงเวลา ค่าล่วงเวลาในวันหยุด และค่าทำงานในวันหยุด

ก. กองทุนจะไม่จ่ายค่าล่วงเวลาและค่าล่วงเวลาในวันหยุดให้แก่บุคลากร ดังนี้

(1) บุคลากรซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจทำการแทนกองทุน เกี่ยวกับการจ้าง การลดค่าจ้าง หรือ การเลิกจ้าง (เช่นตำแหน่ง ผู้จัดการ เป็นต้น)

(2) บุคลากรที่ถูกกำหนดให้ทำงานที่มีลักษณะหรือสภาพที่ต้องออกไปทำงานนอกสถานที่ และโดยลักษณะหรือสภาพของงาน ไม่อาจกำหนดเวลาทำงานที่แน่นอน

(3) บุคลากรที่ถูกกำหนดให้อยู่เวรเฝ้าดูแลสถานที่หรือทรัพย์สินเป็นครั้งคราว

ข. กองทุนจะไม่จ่ายค่าทำงานในวันหยุดให้แก่บุคลากร ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจทำการแทนกองทุนเกี่ยวกับการจ้าง การลดค่าจ้าง หรือการเลิกจ้าง (เช่นตำแหน่ง ผู้จัดการ เป็นต้น)

/ ข้อ 40. การจ่าย.....

ข้อ 40. การจ่ายค่าจ้างในวันหยุด

(1) กองทุนได้จ่ายค่าจ้างในวันหยุดประจำปีค่าให้แก่นุคลากรรายเดือนโดยจ่ายรวมอยู่ในเงินเดือนแล้ว

(2) กองทุนได้จ่ายค่าจ้างในวันหยุดตามประเพณี และวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้แก่นุคลากรรายเดือน โดยจ่ายรวมอยู่ในเงินเดือนแล้ว

ข้อ 41 การจ่ายค่าจ้างในวันลา

กองทุนจะจ่ายค่าจ้างในวันลาให้แก่นุคลากรที่ลาถูกต้องตามระเบียบของกองทุน ดังนี้

(1) วันลาป่วย จะจ่ายตามจำนวนวันที่บุคลากรป่วยจริง แต่ไม่เกิน 30 วันทำงานต่อปี
(2) วันลาทำหมัน จะจ่ายตามจำนวนวันที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง กำหนดและออกใบรับรองให้บุคลากรหยุดงาน

(3) วันลาคลอดบุตร จะจ่ายตามจำนวนวันที่ลา แต่ไม่เกิน 45 วัน
(4) วันลากิจ จะจ่ายตามจำนวนวันที่กองทุนอนุญาตให้ลา แต่ไม่เกิน 10 วันต่อปี
(5) วันลาเพื่อฝึกความพรั่งพร้อมทางทหาร ตามจำนวนวันที่ลาแต่ไม่เกิน 60 วันต่อปี
(6) วันลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ ตามจำนวนวันที่กองทุนอนุญาต แต่ไม่เกิน 15 วัน ต่อปี
(7) วันลาเพื่อการอุปสมบทและประกอบพิธีฮัจญ์ ตามจำนวนวันที่กองทุนอนุญาต แต่ไม่เกิน 15 วัน ต่อปี

ข้อ 42 กำหนดระยะเวลาการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

(1) กองทุนกำหนดให้มีการจ่ายเงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด ฯลฯ ให้แก่นุคลากรรายเดือน ๆ ละ 1 ครั้ง โดยจะจ่ายในวันสิ้นเดือน หรือตามระเบียบราชการ

(2) กองทุนกำหนดให้มีการจ่ายเงินประเภทอื่นให้แก่นุคลากรตามที่ตกลงกัน ในกรณีที่วันจ่ายค่าจ้างวันใดตรงกับวันหยุดงาน ให้เลื่อนไปจ่ายในวันทำงานถัดไปจากวันหยุดงานนั้น

ข้อ 43 สถานที่จ่ายเงินให้แก่นุคลากร กองทุนจะจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุดและเงินอื่น ให้แก่นุคลากร ณ ที่ทำการของกองทุน และ/หรือโดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของธนาคารหรือสถาบันการเงินที่กองทุนกำหนด

/ หมวดที่ 12

หมวดที่ 12

วันลา และหลักเกณฑ์การลา

ข้อ 44 วันลา บุคลากรมีสิทธิลาหยุดได้ ดังนี้

- (1) การลาป่วย บุคลากรมีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง การประสบอันตรายหรือการ เจ็บป่วย เนื่องจากการทำงานจนไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ และวันลาคลอดบุตร กองทุนจะให้หยุดงานตามความเห็นแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง โดยไม่ถือเป็นวันลาป่วย
- (2) การลาทำหมัน บุคลากรมีสิทธิลาหยุดงานเพื่อการทำหมันได้ตามจำนวนวันที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลกำหนดและออกใบรับรอง
- (3) การลาคลอดบุตร บุคลากรหญิงมีสิทธิหยุดงานก่อนหรือหลังการคลอดบุตรได้ไม่เกิน 90 วัน โดยให้นับรวมวันหยุดที่มีในระหว่างวันลาด้วย
- (4) การลากิจ บุคลากรมีสิทธิลาหยุดงานเพื่อกิจธุระจำเป็นได้ไม่เกิน 15 วันต่อปี การลากิจเพื่อกิจธุระจำเป็น จะต้องเป็นกิจธุระเกี่ยวกับความจำเป็นอันมีอาจหลีกเลี่ยงได้เท่านั้น
- (5) การลาเพื่อฝึกความพรั่งพร้อมทางทหาร บุคลากรมีสิทธิการลาหยุดงานเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพล เพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดสอบความพรั่งพร้อมทางทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารตามระยะเวลาที่ราชการกำหนด
- (6) การลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ บุคลากรมีสิทธิลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน 15 วัน ในกรณีดังต่อไปนี้ คือ เพื่อประโยชน์ต่อการแรงงานงานและสวัสดิการสังคม หรือการเพิ่มทักษะความชำนาญเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร รวมถึงการสอบวัดผลทางการศึกษาที่ทางราชการจัดหรืออนุญาตให้จัดขึ้น แต่ไม่รวมถึงการลาไปศึกษาต่อ
- (7) การลาเพื่อการอุปสมบทและประกอบพิธีสังข์ บุคลากรมีสิทธิลาได้ครั้งเดียว ไม่เกิน 120 วัน

ข้อ 45 หลักเกณฑ์การลา

ก. การลาป่วย บุคลากรที่เจ็บป่วยจนไม่สามารถทำงานตามปกติได้ บุคลากรจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาป่วย ดังนี้

- (1) กรณีที่บุคลากรสามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ให้ยื่นใบลาป่วยตามแบบใบลาที่ กองทุนกำหนด ก่อนการหยุดงาน ต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีพร้อมด้วยหลักฐาน (ถ้ามี)
- (2) กรณีที่บุคลากรเจ็บป่วยกะทันหันและ ไม่สามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ ให้บุคลากร ยื่นใบลาป่วยในวันนั้น หรือภายในวันแรกที่มาทำงานตามแบบใบลาที่กองทุนกำหนด ต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณีพร้อมด้วยหลักฐาน(ถ้ามี)
- (3) การเจ็บป่วยของบุคลากรตั้งแต่ 3 วันทำงานขึ้นไป กองทุนอาจจะให้บุคลากรแสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง หรือหลักฐานของสถานพยาบาลของทางราชการประกอบการลาป่วยด้วยก็ได้

/ (4) การลาป่วย.....

(4) การลาป่วยโดยมิได้เจ็บป่วยจริง กองทุนถือว่าบุคลากรใช้สิทธิโดยไม่สุจริต อันเป็น ความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ ข่มขู่กลโกงได้

ข. การลาทำหมัน ให้บุคลากรยื่นใบลาล่วงหน้าตามแบบใบลาที่กองทุนกำหนดต่อประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี และเมื่อการทำหมันสิ้นสุดแล้ว ให้บุคลากรแสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลประกอบการลาด้วย

ค. การลาคลอดบุตร

(1) บุคลากรที่ประสงค์จะหยุดงานก่อนการคลอดบุตรให้ยื่นใบลาตามแบบที่กองทุนกำหนดต่อประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการหยุดงานแล้วแต่กรณี

(2) บุคลากรที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ เนื่องจากการคลอดบุตร ให้บุคลากรยื่นใบลาตามที่กองทุนกำหนด พร้อมทั้งใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลต่อประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี โดยให้ยื่นใบลาภายใน 3 วัน นับแต่วันกลับมาทำงาน

ง. การลากิจ บุคลากรที่มีกิจธุระจำเป็น อันไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ให้ยื่นใบลากิจต่อประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ตามแบบใบลาที่กองทุนกำหนดพร้อมด้วยหลักฐาน (ถ้ามี) และเมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดงานได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่อาจลาล่วงหน้าได้ ให้บุคลากรยื่นใบลากิจภายในวันแรกที่มาทำงานพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงจะถือเป็นลากิจที่ต้อง

การลาที่ไม่มีเหตุผลอันสมควร กองทุนมีสิทธิไม่อนุญาตให้ลากิจได้และให้ถือว่าเป็นการขาดงาน

จ. การลาเพื่อฝึกความพริ้งพร้อมทางทหาร บุคลากรที่ได้รับหมายเรียกทางทหาร เพื่อการตรวจสอบการฝึกวิชาทหารหรือทดสอบความพริ้งพร้อมทางทหาร ให้ยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย หนึ่งวัน ตามแบบใบลาที่กองทุนกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานต่อประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี และเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติทางทหารดังกล่าว แล้วให้บุคลากรผู้นั้นกลับมารายงานตัวเพื่อทำงานตามปกติภายใน 3 วัน

ฉ. การลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ บุคลากรที่ประสงค์จะขอลาหยุดเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา การชี้แจง การอภิปราย หรือการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านแรงงาน สวัสดิการสังคม การเพิ่มทักษะในการทำงาน หรือการวัดผลการศึกษาที่ทางส่วนราชการจัด หรืออนุญาตให้จัดขึ้น ให้บุคลากรยื่นใบลาตามแบบที่กองทุนกำหนดต่อ ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน โดยแสดงหลักฐานประกอบการลาค้างกล่าวด้วย

กองทุนจะพิจารณาอนุญาตให้ลาได้ตามความจำเป็น โดยไม่เสียหายต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และงานของกองทุน ประกอบกับประโยชน์ที่บุคลากรจะได้รับเป็นสำคัญ

กองทุนอาจไม่อนุญาตให้บุคลากรผู้นั้นลาหยุดงานได้ ถ้า

/ (1) กองทุนได้.....

- (1) กองทุนได้อนุญาตให้ลาไปแล้วไม่น้อยกว่า 30 วัน
- (2) กองทุนได้อนุญาตให้ลาไปแล้วไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง
- (3) กองทุนมีความจำเป็นเร่งด่วนเกี่ยวกับงานที่บุคลากรผู้นั้นปฏิบัติอยู่ หากอนุญาตให้ลาแล้วจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน

ข. การลาเพื่อการอุปสมบทและประกอบพิธีสังฆ์ บุคลากรที่มีสิทธิลาได้ ต้องมีอายุงานไม่น้อยกว่า 2 ปี บริบูรณ์ และสามารถลาได้เพียงครั้งเดียวตลอดระยะเวลาที่เป็นบุคลากรของกองทุน ตามความจำเป็น ไม่เกิน 120 วัน โดยให้บุคลากรอื่นใบลาตามแบบที่กองทุนกำหนดคือ ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน และต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนจึงจะถือว่าการลาสมบูรณ์

การลาเพื่อการอุปสมบทและประกอบพิธีสังฆ์โดยมิได้มีการอุปสมบทและประกอบพิธีสังฆ์จริง กองทุนถือว่าบุคลากรใช้สิทธิโดยไม่สุจริต อันเป็น ความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ ข่มขู่ลูกโทษได้

หมวดที่ 13

วินัย และโทษทางวินัย

ข้อ 46 วินัย บุคลากรของกองทุนต้องรักษาระเบียบวินัยโดยเคร่งครัด กองทุนกำหนดวินัยในการทำงานให้บุคลากรปฏิบัติ ดังนี้

- (1) สนับสนุนการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (2) ต้องรักษาความลับของกองทุนและไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อขบวนการกองทุน
- (3) ต้องให้การต้อนรับ คำชี้แจง ความสะดวก ความเป็นธรรม และการสงเคราะห์แก่ผู้มาติดต่อในกิจการของกองทุนโดยมิชักช้า ทั้งต้องสุภาพ เรียบร้อยต่อผู้มาติดต่อและประชาชนทั่วไป ห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยามบุคคลใด ๆ
- (4) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เทียงธรรมและประพฤติตนอยู่ในความสุจริต ห้ามมิให้กดขี่ข่มเหงหรือเบียดเบียนหรือกลั่นแกล้ง หรือจงใจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนหรือผู้ใด และห้ามมิให้อาศัยงานในหน้าที่ของตน ไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อมหาผลประโยชน์แก่ตนหรือผู้อื่น
- (5) ต้องขวนขวายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดุสาหะ ขยัน รวดเร็วเต็มความสามารถ ให้เกิดผลดี และความก้าวหน้าแก่กองทุนและผู้มาติดต่อทั้งเอาใจใส่ระมัดระวังผลประโยชน์ของ กองทุน
- (6) ต้องไม่รายงานเท็จหรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
- (7) ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบแผนและวิธปฏิบัติของกองทุน

/ (8) ต้องอุทิศ.....

(8) ต้องอุทิศเวลาของคนให้แก่กิจการของกองทุน จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ไม่ได้ ทั้งนี้ โดยจะต้องปฏิบัติหน้าที่และดำรงตำแหน่งในกองทุนใดกองทุนหนึ่งเพียงแห่งเดียวเท่านั้น ห้ามมิให้เป็น บุคลากรหรือตัวกระทำการในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทใด ๆ หรือนิติบุคคลรูปอื่น ๆ

(9) ต้องสุภาพเรียบร้อย เชื่อฟังและไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ที่อยู่ได้ บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในกิจการของกองทุนโดยชอบด้วยกฎหมาย และเป็น ธรรมเนียมในการปฏิบัติกิจการของกองทุน ห้ามมิให้กระทำการขัดผู้บังคับบัญชาเหนือคน เว้นแต่ ผู้บังคับบัญชาเหนือคนขึ้นไปสั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเป็นครั้งคราว

(10) ต้องรักษาชื่อเสียงมิให้ขึ้นชื่อว่าประพฤติชั่ว ห้ามมิให้ประพฤตินในทางที่อาจ ทำให้ เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ เช่น ประพฤตินเป็นคนเสเพล เสพสุรา หรือของมีนเมาอย่างอื่น จนไม่สามารถ ครองสติได้ เสพยาเสพติดให้โทษ มีหนี้สินรุงรัง เล่นการพนัน กระทำหรือยอมให้ผู้อื่น กระทำการอื่นใด ซึ่งทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่

(11) ต้องไม่เสพสุราหรือของมีนเมาอย่างอื่น ในเวลาปฏิบัติหน้าที่เป็นอันขาด

(12) ต้องร่วมมือช่วยเหลือกันในการของกองทุน ต้องรักษาความสามัคคี บรรดาผู้อยู่ใน หน่วยงานของกองทุน และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดการแตกแยกสามัคคี หรือก่อให้เกิด ความกระด้างกระเดื่องในบรรดาผู้อยู่ในหน่วยงานกองทุน

(13) ต้องร่วมมือประสานงานด้วยดีกับส่วนราชการ หรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการ กองทุน

(14) บุคลากรต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

(15) บุคลากรต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบของผู้บังคับบัญชา

(16) บุคลากรต้องมาปฏิบัติงานให้ตรงตามเวลา และลงบันทึกเวลาทำงานตามที่กำหนด

(17) บุคลากรต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงาน

(18) บุคลากรต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์การทำงานให้อยู่ใน สภาพดีเป็นระเบียบเรียบร้อย ตามความจำเป็นหรือตามควรแก่หน้าที่ของตน

(19) บุคลากรต้องช่วยกันระมัดระวังและป้องกันทรัพย์สินใด ๆ ในบริเวณที่ทำงานโดยมิ ให้สูญหายหรือเสียหายจากบุคคลใด ๆ หรือจากภัยพิบัติอื่น ๆ เท่าที่สามารถจะทำได้

(20) บุคลากรต้องไม่กระทำการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายบุคคลใดในบริเวณที่ ทำงาน

(21) บุคลากรต้องไม่นำสิ่งผิดกฎหมาย หรืออาวุธที่มีอันตรายร้ายแรง หรือวัตถุระเบิดเข้ามา บริเวณที่ทำงาน

/ ข้อ 47 โทษ.....

ข้อ 47 โทษทางวินัย โทษคดีวินัยมี 4 สถาน คือ

- (1) ไล่ออก
- (2) ให้ออก
- (3) ลดขั้นเงินเดือน
- (4) ภาคทัณฑ์

ข้อ 48 การลงโทษไล่ออก ให้กระทำในกรณีบุคลากรของกองทุนกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ดังระบุไว้ดังต่อไปนี้

- (1) เปิดเผยความลับของกองทุน หรือเป็นปฏิปักษ์ต่อขบวนการกองทุนหรือกองทุน จนเป็นเหตุให้กองทุนได้รับความเสียหาย
- (2) ทำความผิดต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (3) ต้องคำพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย
- (4) ทุจริตต่อหน้าที่
- (5) จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกองทุน เป็นเหตุให้กองทุนได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (6) ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในกิจการของกองทุน โดยชอบ และการขัดคำสั่งนั้นเป็นเหตุให้กองทุนได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (7) ละทิ้งหน้าที่เป็นเหตุให้กองทุนได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (8) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เป็นเหตุให้กองทุนได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (9) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- (10) ดุหมั่นแหย่ขัดขวางผู้มาติดต่อในกิจการของกองทุน หรือกดขี่ข่มเหงหรือ เบียดเบียนสมาชิกกองทุน
- (11) ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุอันควร

ข้อ 49 การลงโทษให้ออก ให้กระทำในกรณีที่บุคลากรของกองทุนกระทำผิดวินัยเป็นเหตุให้กองทุนได้รับความเสียหาย แต่ไม่ถึงขั้นร้ายแรง ดังระบุไว้ดังต่อไปนี้

- (1) รายงานเท็จ หรือเสนอความคิดเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
- (2) จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกองทุน
- (3) ละทิ้งหน้าที่เนื่อง ๆ
- (4) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เนื่อง ๆ
- (5) ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงานเป็นนิจสิน

/ (6) ประพฤติ.....

(6) ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ 50 การลงโทษไล่ออกและให้ออกนั้น ให้คณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้บังคับบัญชาตำแหน่งผู้จัดการ ตั้งคณะกรรมการสอบสวน โดยบุคลากรตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหาอย่างน้อยสามคนเพื่อสอบสวน

การสอบสวนนั้นให้กระทำให้เสร็จโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสามสิบวัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่ง เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดเป็นอย่างอื่น แม้ผู้ถูกกล่าวหาตายก่อนการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุด ก็ให้สอบสวนต่อไปจนเสร็จ เมื่อสอบสวนเสร็จแล้วให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอรายงานพร้อมทั้งสำนวนการสอบสวนต่อผู้ตั้งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาให้ความเห็น และเสนอตามลำดับจนถึงคณะกรรมการ

ข้อ 51 ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ให้ลงโทษไล่ออกโดย ไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวน

- (1) ทำความผิดต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดมูลโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท
- (2) ต้องคำพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย
- (3) ทำความผิดเกี่ยวกับทุจริตต่อหน้าที่และให้อัยการฟ้องต่อผู้บังคับบัญชาพนักงานสอบสวน หรือศาล หรือมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าทำความผิดเช่นนั้น แม้จะมีให้จำคุกก็ตาม
- (4) ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน และผู้บังคับบัญชาได้สอบสวนแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร

ในกรณีดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานพร้อมด้วยหลักฐานตามลำดับจนถึงคณะกรรมการ เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าหลักฐานฟังได้ตามรายงานนั้นก็ให้ไล่ออกได้

ข้อ 52 การพักงานเพื่อสอบสวนความผิด ในกรณีที่บุคลากรถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจนมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำการฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญา หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่ความผิดมูลโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท กองทุนมีสิทธิสั่งพักงานเพื่อสอบสวนความผิด เว้นแต่กรณีความผิดชัดแจ้งโดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) คำสั่งพักงานจะเป็นหนังสือโดยระบุความผิด
- (2) กำหนดระยะเวลาพักงานได้ไม่เกิน 7 วัน
- (3) กองทุนต้องแจ้งคำสั่งพักงานให้บุคลากรหรือบุคลากรทราบก่อนการพักงาน
- (4) กองทุนจะจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างระหว่างบุคลากรพักงานในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าจ้างในวันทำงานที่บุคลากรได้รับก่อนถูกสั่งพักงาน

/ (5) ในกรณี.....

(5) ในกรณีที่สอบสวนแล้วบุคลากรมิได้กระทำความผิด กองทุนจะจ่ายค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานปกตินับแต่วันที่สั่งพักงาน โดยให้อธิบายเงินตาม (4) เป็นส่วนหนึ่งของ ค่าจ้างพร้อมด้วยคอกเบี้ยร้อยละสิบห้าต่อปี

ข้อ 53 ในกรณีที่บุคลากรกระทำความผิดวินัย แต่โทษไม่ถึงไล่ออกหรือให้ออกผู้บังคับบัญชา จะสั่งลงโทษลดขั้นเงินเดือนก็ได้ หรือถ้าเห็นว่ามิเหตุอันควรลดหย่อนหรือเป็นความผิดเล็กน้อยจะสั่งลงโทษภาคทัณฑ์โดยแสดงความผิดนั้นให้ปรากฏเป็นหนังสือ และจะให้ทำทัณฑ์บนไว้ด้วยก็ได้

การลงโทษตามวรรคแรกสำหรับบุคลากรในตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้างานลงไป ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการมีอำนาจสั่งลงโทษได้

ในกรณีลงโทษลดขั้นเงินเดือน หากต้องลดเกินกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งก็ให้ลดในขั้นเงินเดือนสำหรับตำแหน่งถัดลงไปได้ ทั้งนี้การลงโทษลดขั้นเงินเดือน ต้องให้บุคลากรทำหนังสือยินยอมการลงโทษลดขั้นเงินเดือนด้วย

ข้อ 54 ให้ผู้บังคับบัญชาดังแต่ผู้จัดการลงไปรับผิดชอบดูแลและรับผิดชอบบุคลากรในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามวินัย

ถ้าผู้บังคับบัญชาว่าผู้ได้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องพิจารณาว่าความผิดของผู้นั้นอยู่ในอำนาจของคนที่ลงโทษ ถ้าเห็นว่าความผิดนั้นควรจะต้องลงโทษมากกว่าที่คนมีอำนาจลงโทษก็ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเพื่อให้ลงโทษตามสมควร

ถ้าผู้บังคับบัญชาคนใดรู้ว่าผู้อยู่ใต้ผู้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย แต่ไม่จัดการลงโทษหรือลงโทษไม่เป็นการสุจริต ให้อธิบายผู้บังคับบัญชานั้นกระทำความผิดวินัย

ข้อ 55 เมื่อผู้มีอำนาจลงโทษได้สั่งลงโทษแล้ว ต้องเสนอรายงานการลงโทษนั้นตามลำดับจนถึงคณะกรรมการ

หากผู้บังคับบัญชาเหนือผู้สั่งลงโทษเห็นว่าโทษที่ลงนั้นเบาไป ให้มีอำนาจที่จะสั่งเพิ่มโทษได้ แต่โทษที่สั่งเพิ่มขึ้นรวมกับที่สั่งไว้แล้วเดิม ต้องไม่เกินอำนาจของผู้สั่งใหม่นั้น

ข้อ 56 บุคลากรหรือบุคลากรที่ถูกลงโทษฐานผิดวินัย ถ้าเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมก็อาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการได้ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันทราบคำสั่งการอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้ระงับการลงโทษตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

เมื่อคณะกรรมการได้รับและพิจารณาอุทธรณ์แล้วจะยกโทษ ลดโทษ เพิ่มโทษ หรือยืนตามคำสั่งเดิมก็ได้ ทั้งนี้โดยปกติให้กระทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับอุทธรณ์คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการให้เป็นอันสิ้นสุด

/ หมวดที่ 14.....

หมวดที่ 14

การร้องทุกข์

การร้องทุกข์ หมายถึง กรณีที่บุคลากรมีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์อันเกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสภาพการทำงาน สภาพการจ้าง การบังคับบัญชา การสั่งหรือมอบหมายงาน การจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานหรือประโยชน์อื่น หรือการปฏิบัติใดที่ไม่เหมาะสมระหว่างกองทุนหรือผู้บังคับบัญชาต่อบุคลากร หรือระหว่างบุคลากรด้วยกัน และบุคลากรได้เสนอความไม่พอใจหรือความทุกข์นั้นต่อกองทุน เพื่อให้กองทุนได้ดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างกองทุนและบุคลากรและบุคลากรของกองทุน และเพื่อให้บุคลากรและบุคลากรทำงานด้วยความสุข

ข้อ 57 ขอบเขตของการร้องทุกข์ บุคลากรที่มีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์เนื่องจากการทำงาน ดังกล่าวข้างต้น ควรยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือผู้บังคับบัญชาชั้นแรกของตนโดยเร็ว เว้นแต่เรื่องที่จะร้องทุกข์นั้นเกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา หรือผู้บังคับบัญชาเป็นต้นเหตุ ก็ให้ยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้น ไปอีกชั้นหนึ่ง โดยมีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

- (1) บุคลากรที่ประสงค์จะร้องทุกข์เป็นหนังสือด้วยตนเองต่อประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีความขัดแย้ง
- (2) ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้ว แต่กรณีต้องทำการสอบสวน และพิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องทุกข์
- (3) ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้ว แต่กรณีต้องทำการสอบสวน และพิจารณาชี้แจงทำความเข้าใจ หรือวินิจฉัยเป็นหนังสือก็ได้ การแจ้งผลการพิจารณาโดยการชี้แจงด้วยวาจาให้บันทึกคำชี้แจงเหตุผลไว้ในสำนวน โดยให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อรับทราบไว้ด้วย

ข้อ 58 การสอบสวนและพิจารณา เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับคำร้องทุกข์จากบุคลากรแล้ว ให้รับดำเนินการสอบสวนเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงในเรื่องที่ร้องทุกข์นั้นโดยละเอียดเท่าที่จะทำได้ โดยดำเนินการด้วยตนเองหรือด้วยความช่วยเหลือจากคณะกรรมการหรือบุคคลอื่น ทั้งนี้ บุคลากรผู้ยื่นคำร้องทุกข์เห็นชอบที่จะขอให้ข้อเท็จจริงโดยละเอียดแก่ผู้บังคับบัญชาด้วย

เมื่อสอบสวนข้อเท็จจริงแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์นั้น หากเป็นเรื่องที่อยู่ในขอบเขตของอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชานั้น และผู้บังคับบัญชาสามารถแก้ไขได้ก็ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว แล้วแจ้งให้บุคลากรผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบพร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการทราบด้วย

หากเรื่องราวที่ร้องทุกข์นั้นเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชานั้น ให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเสนอเรื่องราวที่ร้องทุกข์ พร้อมทั้งข้อเสนอในการแก้ไขหรือความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปตามลำดับ

/ ให้ผู้บังคับ.....

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป ดำเนินการสอบสวนและพิจารณาคำร้องทุกข์เช่นเดียวกับผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่ได้รับคำร้องทุกข์

ข้อ 59 กระบวนการยุติข้อร้องทุกข์ เมื่อผู้บังคับบัญชาแต่ละชั้นที่ได้พิจารณาคำร้องทุกข์ดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์ที่เกิดการร้องทุกข์ และได้แจ้งให้บุคลากรผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบ หากบุคลากรผู้ยื่นคำร้องทุกข์พอใจ ก็ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว แต่ถ้าบุคลากรผู้ยื่นคำร้องทุกข์ไม่พอใจ ก็ให้ยื่นอุทธรณ์โดยกรอกข้อความที่อุทธรณ์ลงในแบบพิมพ์ที่กองทุนได้กำหนดขึ้นและยื่นต่อคณะกรรมการภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ทราบผลการร้องทุกข์จากผู้บังคับบัญชาระดับต้น คณะกรรมการจะพิจารณาอุทธรณ์ และดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์ตาม คำร้องทุกข์และแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการให้บุคลากรผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบภายใน 15 วัน

ข้อ 60 การอุทธรณ์คำวินิจฉัย

(1) ผู้ร้องทุกข์ที่ไม่พอใจคำชี้แจงหรือคำวินิจฉัย มีสิทธิอุทธรณ์ต่อประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี เป็นหนังสือภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำชี้แจงหรือวินิจฉัย

(2) ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีจะแจ้งผลการพิจารณา อุทธรณ์ด้วยการชี้แจงทำความเข้าใจ หรือการวินิจฉัยเป็นหนังสือก็ได้ การแจ้งผลด้วยการชี้แจงด้วยวาจาให้บันทึกคำชี้แจง เหตุผลไว้ในสำนวน โดยให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อรับทราบไว้ด้วย

(3) การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้การลงโทษตามคำสั่งของผู้มีอำนาจ

ข้อ 61 ความคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้อง

(1) ผู้ร้องทุกข์จะได้รับการพิจารณาอย่างเป็นระบบและด้วยความเป็นธรรม

(2) ผู้ร้องทุกข์จะไม่ถูกกลั่นแกล้ง ย้ายหน้าที่การงาน หรือลงโทษแต่อย่างใด เว้นแต่จะเป็นการร้องทุกข์ด้วยเจตนาไม่สุจริต

(3) บุคลากรที่ให้การเป็นพยาน หรือให้ความร่วมมือในการสอบสวน จะได้รับความคุ้มครอง โดยจะไม่ถูกกลั่นแกล้ง ย้ายหน้าที่การงาน หรือลงโทษ เว้นแต่บุคลากรที่ให้การด้วยอคติ ประกปรัก ให้อ้างเป็นเท็จ หรือไม่ให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาความจริง

การสอบสวนอาจกระทำโดยคณะกรรมการที่กองทุนแต่งตั้งก็ได้

หมวดที่ 15

การสิ้นสุดการจ้าง

ข้อ 62 การจ้างงาน จะสิ้นสุดลงด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) เลิกจ้าง ตามสัญญาจ้าง หรือตามระเบียบ และข้อบังคับของกองทุน

/ ข้อ 63 การตาย.....

ข้อ 63 การตาย ในกรณีที่บุคลากรถึงแก่ความตาย กองทุนจะจ่ายค่าจ้างหรือเงินอื่นให้แก่ทายาท โดยธรรมชาติของบุคลากรที่ถึงแก่ความตาย ส่วนเงินทดแทน หรือประโยชน์ทดแทนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน หรือกฎหมายประกันสังคม

ข้อ 64 การลาออก บุคลากรที่ขึ้นใบลาออกล่วงหน้า ตามที่กองทุนกำหนดต่อประธานกรรมการหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณี โดยให้ขึ้นในวันหรือก่อนวันจ่ายค่าจ้างในเดือนนั้น และให้มีผลเมื่อถึงกำหนดวันจ่ายค่าจ้างในเดือนถัดไป

การลาออกของบุคลากร หรือบุคลากรที่ฝ่าฝืนระเบียบการลาดังกล่าว ถ้าทำให้กองทุนเสียหาย กองทุนมีความชอบธรรมที่จะหักเงินประกัน หรือเงินอื่นใดที่บุคลากรยินยอมชดเชยความเสียหายดังกล่าวได้ รวมถึงอาจดำเนินคดีกับบุคลากรที่กระทำความผิด เพื่อให้บุคลากรหรือผู้ค้ำประกันชดเชยความเสียหายได้ด้วย ตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

ข้อ 65 การเลิกจ้าง

การเลิกจ้าง หมายถึง บุคลากรที่กองทุนได้ให้พ้นสภาพการเป็นบุคลากรของกองทุน โดย กองทุนเลิกจ้าง หรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน อันเนื่องจากบุคลากรขาดคุณสมบัติในการทำงาน มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ขาดหน่วยงาน เลิกกิจการ เกษียณอายุ เมื่ออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือกระทำความผิดอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือได้รับโทษทางวินัยตามข้อ 47 (1) และ (2)

ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งหรือหลายคณะ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานทุกสี่ปี

การเลิกจ้างดังกล่าว กองทุนจะแจ้งผล และวันเลิกจ้างให้บุคลากรทราบเป็นหนังสือ โดยจะแจ้งให้บุคลากรทราบล่วงหน้า 1 งวดการจ่ายค่าจ้าง เว้นแต่ บุคลากรที่จ้างไว้โดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอน หรือบุคลากรที่กระทำความผิด และไม่มีสิทธิได้รับค่าชดเชย

ในกรณีที่กองทุนไม่อาจบอกกล่าวล่วงหน้าได้ กองทุนจะจ่ายเงินให้แก่บุคลากรแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า

การสิ้นสุดการจ้างตามสัญญาจ้าง หากกองทุนกำหนดเงื่อนไขระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้างไว้เป็นรายบุคคลอย่างไร ก็ให้ระยะเวลาการจ้างสิ้นสุดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างเป็นรายบุคคลนั้น

หมวดที่ 16

ค่าชดเชย ค่าชดเชยพิเศษ

ข้อ 66 ค่าชดเชย กองทุนจะจ่ายค่าชดเชยให้แก่บุคลากรที่ถูกเลิกจ้าง ดังนี้

(1) บุคลากรซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยสี่สิบวันแต่ไม่ครบหนึ่งปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสามสิบวันสุดท้ายสำหรับบุคลากรซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

/(2) บุคลากร.....

(2) บุคลากรซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายเก้าสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานเก้าสิบวันสุดท้ายสำหรับบุคลากรซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(3) บุคลากรซึ่งทำงานติดต่อกันครบสามปี แต่ไม่ครบหกปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานหนึ่งร้อยแปดสิบวันสุดท้ายสำหรับบุคลากรซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(4) บุคลากรซึ่งทำงานติดต่อกันครบหกปี แต่ไม่ครบสิบปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้าง อัตราสุดท้ายสองร้อยสี่สิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสองร้อยสี่สิบวันสุดท้ายสำหรับบุคลากรซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(5) บุคลากรซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปีขึ้นไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่า ค่าจ้าง อัตราสุดท้ายสามร้อยวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสามร้อยวันสุดท้ายสำหรับบุคลากรซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ข้อ 67 ข้อยกเว้นในการไม่จ่ายค่าชดเชย กองทุนไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้แก่บุคลากรและบุคลากรซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

- (1) ทูจืดค่อน้ำที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง
- (2) จงใจทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย
- (3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (4) ผ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของนายจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้คัดเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรงนายจ้างไม่จำเป็นต้องคัดเตือน หนังสือเตือนให้มีผลบังคับใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่บุคลากรได้กระทำความผิด
- (5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกัน ไม่ว่าจะมิวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตามโดยไม่มีเหตุอันควร
- (6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

กองทุนไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่บุคลากรที่กองทุนจ้างไว้ โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง แน่นอนตามสัญญาจ้าง และถูกเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้างนั้น

/ ข้อ 68 ค่าชดเชย.....

ข้อ 68 ค่าชดเชยพิเศษ

ก. ในกรณีที่กองทุนย้ายที่ทำการของกองทุน ไปตั้ง ณ สถานที่อื่น อันมีผลกระทบต่อ การดำรงชีวิตตามปกติของบุคลากร หรือครอบครัว กองทุนต้องแจ้งให้บุคลากรทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันย้ายที่ทำการของกองทุน ในกรณีนี้ ถ้าบุคลากรไม่ประสงค์จะไปทำงานด้วย ให้บุคลากรมีสิทธิบอกเลิก สัญญาจ้างได้ โดยบุคลากรมีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของอัตราค่าชดเชยที่บุคลากรพึง มีสิทธิได้รับ

ข. ในกรณีที่กองทุนมีความจำเป็นต้องลดจำนวนบุคลากร อันเนื่องมาจากการปรับปรุง หน่วยงาน ระบบการทำงาน หรือการบริการ กองทุนจะปฏิบัติ ดังนี้

(1) แจ้งวันที่เลิกจ้าง เหตุผลของการเลิกจ้างให้พนักงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน

(2) จ่ายค่าชดเชยพิเศษเพิ่มเติมจากค่าชดเชยตามข้อ 66 เท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 15 วัน ต่อการ ทำงาน 1 ปี สำหรับบุคลากรที่ทำงานติดต่อกัน 6 ปีขึ้นไป ทั้งนี้ ค่าชดเชยพิเศษดังกล่าว จะไม่เกินค่าจ้าง อัตราสุดท้ายสามร้อยหกสิบวัน

หมวดที่ 17

สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

ข้อ 69 กองทุนจะจัดให้มีสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลต่างๆ ตามความเหมาะสมเพื่อเอื้ออำนวยให้ บุคลากรของกองทุนมีหลักประกันในการดำรงชีพ มีสภาพแวดล้อมในการทำงานและมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดย พิจารณาเปรียบเทียบกับองค์กรหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ประชามติกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวดที่ 18

การพัฒนา

ข้อ 70 กองทุนจะส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของกองทุน ได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ ตลอดจนทัศนคติและความเข้าใจอันดีต่อการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ของ กองทุน โดยให้ได้รับการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษา ให้ความรู้ ทัศนศึกษาดูงาน ทั้งภายในและภายนอก ประเทศตามสมควร ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้จัดการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวดที่ 19

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 71 การหยุดกิจการชั่วคราว ในกรณีที่กองทุนมีความจำเป็นต้องหยุดกิจการเป็นการชั่วคราว เนื่องจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่กองทุนตั้งอยู่หยุดกิจการ หรือกองทุนประสบภาวะทาง เศรษฐกิจ กองทุนจะแจ้งเหตุการณ์หยุดกิจการให้ทราบล่วงหน้า และจ่ายเงินในระหว่างการหยุดกิจการใน อัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้าง

/ ข้อ 72 กฎ.....

ข้อ 72 กฎ ระเบียบ คำสั่งอื่น ๆ

(1) กฎ ระเบียบ คำสั่ง ซึ่งใช้บังคับกับส่วนงานใดส่วนงานหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับในการทำงานนี้ด้วย ทั้งนี้ รวมถึงใบสมัครงาน สัญญาจ้าง หนังสือคำประกัน หนังสือรับรอง และข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ตลอดจนแบบฟอร์ม และเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง

(2) การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ข้อ 73 การแก้ไขการเปลี่ยนแปลง ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานนี้ ได้จัดทำขึ้นให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 แล้ว อย่างไรก็ตามกองทุนสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีความเหมาะสมเป็นธรรมยิ่งขึ้น รวมทั้งสอดคล้องกับสภาพการจ้างตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเว้น ระเบียบนี้บางประการ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 74 การบังคับใช้

(1) ให้บุคลากรทุกระดับ ศึกษาระเบียบนี้ให้มีความเข้าใจอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง และมอบให้แก่บุคลากรทุกคน

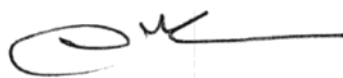
(2) บุคลากรทุกคนจะปฏิเสธว่าไม่ทราบเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ไม่ได้

(3) บุคลากรระดับบังคับบัญชา และคณะกรรมการ เป็นผู้ควบคุมดูแลให้บุคลากรระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและเคร่งครัด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 75 การดำเนินการใดตาม ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด ลงวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2551 ไม่กระทบถึงความสมบูรณ์ของสิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้วภายใต้ระเบียบนั้น

ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ 2551



(นายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี

ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด