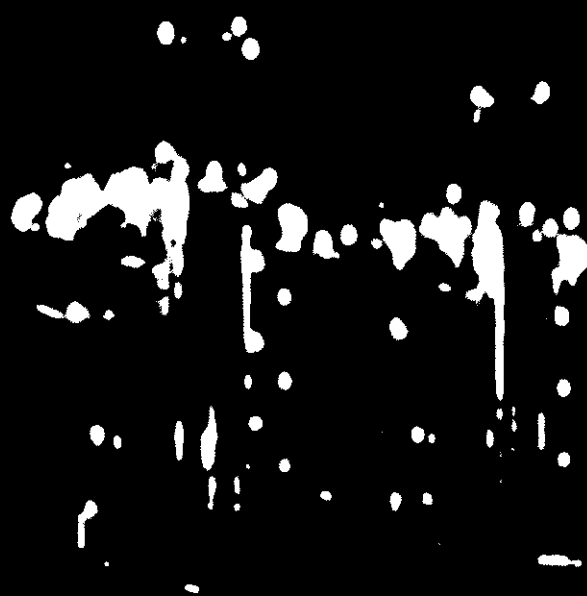


1950年 10月 1日 10月 1日 10月 1日
1950年 10月 1日 10月 1日 10月 1日
1950年 10月 1日 10月 1日 10月 1日
1950年 10月 1日 10月 1日 10月 1日



แบบสอบถาม

เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุน

แบบสอบถาม

เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า มีความประสงค์ขอทราบข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เพื่อรวบรวมและนำเสนอผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติทราบต่อไป

ชื่อผู้ตอบ นายวิชัยดิษฐ์ จันทร์ปัด

ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

โทรศัพท์ 08-1174-7895

โทรสาร 032-310-937

ชื่อกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด

จังหวัด ราชบุรี

1. ระเบียบที่ใช้ในการดำเนินงานของกองทุน

1. ระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด
2. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม พ.ศ. 2551
3. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ว่าด้วยเงินและการบริหารทรัพย์สิน
4. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ว่าด้วยบุคลากรและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

2. จำนวนบุคลากรในการบริหาร/ดำเนินงานของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

2.1 จำนวนคณะกรรมการบริหารกองทุนทั้งหมด จำนวน 13 คน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|------------|
| - กรรมการผู้แทนภาคประชาชน | จำนวน 7 คน |
| - กรรมการผู้แทนภาครัฐ | จำนวน 4 คน |
| - กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า | จำนวน 1 คน |
| - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ | จำนวน 1 คน |

โดยมีรายชื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/พื้นที่	ผู้แทนภาค	ตำแหน่งใน คณะกรรมการฯ
1.	นายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์	ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี	รัฐ	ประธาน
2.	นายทวี นริสศิริกุล	ปลัดจังหวัดราชบุรี	รัฐ	รองประธาน
3.	นายวิฑูรช ศรีนาม	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดราชบุรี	รัฐ	กรรมการ
4.	นายวิชัยดิษฐ์ จันทร์ปิตุ	พลังงานจังหวัดราชบุรี	รัฐ	กรรมการ/เลขาฯ
5.	นางสาวธัญชนก พิพัฒน์เมธาโชค	โรงไฟฟ้า บ. ไตร เอนเนอจี จำกัด	โรงไฟฟ้า	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขาฯ
6.	นายสุรินทร์ คำหนึ่งงาม	ม. 10 ต.คอนแวนต์ เมืองราชบุรี	ประชาชน	กรรมการ
7.	นางสาวจันทิมา กระแสญาณ	ม. 6 ต.หินกอง เมืองราชบุรี	ประชาชน	กรรมการ
8.	นายกฤติพงศ์ บุญโต	ม. 8 ต.เกาะพลับพลา เมืองราชบุรี	ประชาชน	กรรมการ
9.	นายปัญญา สนั่นเศรษฐี	ม. 2 ต.ห้วยไผ่ เมืองราชบุรี	ประชาชน	กรรมการ
10.	นายมานพ มนาไมยน้อย	ม. 5 ต.คอนคาโก เมืองราชบุรี	ประชาชน	กรรมการ
11.	นายนิพนธ์ คณาวัณ	ม.3 ต.เจดีย์หัก เมืองราชบุรี	ประชาชน	กรรมการ
12.	นางนันทวัน ศรีทธาผล	ม.15 ต.เกาะพลับพลา เมืองราชบุรี	ประชาชน	กรรมการ/เหรัญญิก
13.	นายหิรัณย์ เลขวัฒน์โรจน์	ม. 6 ต.หินกอง เมืองราชบุรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

2.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการ

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน.....1.....คณะ ดังนี้

- นายเจน รัตนพิเชษฐชัย
- นายนิคม มณีจันทร์
- นายสายชล จันทร์เพ็ญ
- นางไผ่ กระแสญาณ
- นายสนธิท พระแก้ว
- นางวรรณวิไล ประสานนาม
- นายวิเชียร แกล้วคำพุด
- นางอนันต์ สุขเกษม
- นายณรงค์ แก้วอร่าม
- นายหิรัณย์ เลขวัฒน์โรจน์
- นายวิรัช แก้วใส
- นายวีระ งามเปราะ
- นายเรืองศักดิ์ เลขวัฒน์โรจน์
- นายวุฒิชัย จันทโรทัย

15. นายไพบูลย์ วรณไพศาล
16. นายวุฒิ เจริญชนม์
17. นายไพบูลย์ รอดบำเรอ
18. นางทัศนีย์ ทองกลั่น

2.3 การแต่งตั้งคณะทำงาน

มีการแต่งตั้งคณะทำงาน จำนวน.....2.....คณะ ดังนี้

- 1) คณะทำงานติดตามประเมินผลโครงการ
- 2) คณะทำงานตรวจสอบโครงการก่อนการเบิกจ่าย

2.4 เจ้าหน้าที่อื่นๆ จำนวน.....14.....คน (โปรดระบุตำแหน่ง)

- | | | | |
|--------------------------------------|-------|---|----|
| 1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | จำนวน | 5 | คน |
| 2) ฝ่ายแผนและส่งเสริมการลงทุน | จำนวน | 3 | คน |
| 3) ฝ่ายประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์ | จำนวน | 3 | คน |
| 4) ฝ่ายการเงินและบัญชี | จำนวน | 3 | คน |

2.5 แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. นายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์ | หัวหน้าคณะที่ปรึกษา |
| 2. นายทวี นริสศิริกุล | รองหัวหน้าคณะที่ปรึกษา |
| 3. นายวาทินทร์ ทองแก้ว | ที่ปรึกษา |
| 4. นางชนธรณ์ สุนทร | ที่ปรึกษาสรรพากรอำเภอเมือง |
| 5. นายบุญช่วย เอื้ออรุณชัย | ที่ปรึกษาอาวุโส |
| 6. นายดุสิต จิรภัทธาร | ที่ปรึกษาฝ่ายประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์ |
| 7. นางกมลลักษณ์ โรจนพรอนันต์ | ที่ปรึกษาและประสานงานกองทุนฯ |

4. การบริหารจัดการงบประมาณของกองทุน

4.1 กองทุนได้เงินโอนจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ทั้งสิ้นจำนวน

79,424,697 บาท ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2550 ถึง เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2551

4.2 การบริหารจัดการงบประมาณในภาพรวมรวมของกองทุน

☐ การจัดสรรงบประมาณตามการดำเนินงาน

- งบบริหารจัดการ 7,671,706 บาท คิดเป็น 9.65 % ของงบประมาณทั้งหมด
- งบพัฒนาชุมชน 65,107,991 บาท คิดเป็น 81.97 % ของงบประมาณทั้งหมด
- งบลงทุน 6,645,000 บาท คิดเป็น 8.36 % ของงบประมาณทั้งหมด

รวมวงเงินงบประมาณ 79,424,697 บาท คิดเป็น 100 % ของงบประมาณทั้งหมด

การจัดสรรงบประมาณ	จำนวน (บาท)	สัดส่วน (%)
โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพ	8,457,438	11.81
โครงการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และการดนตรี	4,909,129	6.85
โครงการสาธารณสุข และสุขภาพอนามัย	7,953,946	11.01
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต	29,730,512	41.51
โครงการดูแลพัฒนาฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	13,533,500	18.89
โครงการบรรเทาความเสียหาย ในเบื้องต้นจากผลกระทบที่มีสาเหตุจากโรงไฟฟ้า	680,000	0.97
โครงการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน และพลังงานทดแทน	0	0
โครงการตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด	6,364,649	8.89
รวม	71,629,174	100

☐ จัดสรรงบประมาณตามสัดส่วนพื้นที่

พื้นที่รอบโรงไฟฟ้า	จำนวนเงิน(บาท)	สัดส่วน(%)	หมายเหตุ
พื้นที่ชั้นใน	40,791,583	51.35 %	
พื้นที่ชั้นกลาง	9,384,086	11.81 %	
พื้นที่ชั้นนอก	9,384,086	11.81 %	

☐ จัดสรรงบประมาณโดยวิธีการอื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

5. การดำเนินโครงการพัฒนาในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

5.1 การยื่นเสนอและการอนุมัติโครงการ

- โครงการที่ <u>ยื่นเสนอ</u> ต่อคณะกรรมการบริหาร	จำนวน	208	โครงการ
	เป็นเงิน	71,629,174	บาท
- โครงการที่ <u>ได้รับการอนุมัติ</u> จากคณะกรรมการบริหาร	จำนวน	208	โครงการ
	เป็นเงิน	71,629,174	บาท

5.2 รายชื่อโครงการที่ยื่นเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาอนุมัติโครงการ (โปรดกรอกรายละเอียดของโครงการตามเอกสารแนบ)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		จำนวนเงิน ที่ขอ (บาท)	จำนวนเงินที่ อนุมัติ (บาท)	วันที่อนุมัติ	หมายเหตุ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด				
1	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนประสงค์ภายในโรงเรียนวัดห้วยหมู	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	535,800	535,800	1 ส.ค. 51	อปต.เจดีย์หัก
2	กลุ่มจัดทำไยอินทรีย์เพื่อใช้ในการเกษตร หมู่ที่ 10	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	50,000	50,000	19 ส.ค. 51	อปต.เกาะพลับพลา
3	กลุ่มผลิตไยอินทรีย์ หมู่ที่ 11	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	50,000	50,000	19 ส.ค. 51	อปต.เกาะพลับพลา
4	กลุ่มผลิตไยอินทรีย์ หมู่ที่ 12	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	50,000	50,000	19 ส.ค. 51	อปต.เกาะพลับพลา
5	กลุ่มสมาชิกข้าวเพื่อชุมชน	1 ก.ค. 51	31 ธ.ค. 51	50,000	50,000	19 ส.ค. 51	อปต.เกาะพลับพลา
6	ก่อสร้างชุดรถยกสองล้อ (คลองป่าเตยในพื้นที่หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านไร่ อำเภอเมืองราชบุรี)	1 ส.ค. 51	30 ก.ย. 51	950,000	950,000	1 ส.ค. 51	อปต.บ้านไร่
7	ก่อสร้างรางเก็บข้าวเปลือกและลานตากข้าวประจำตำบล หมู่ที่ 9	1 ต.ค. 51	31 ธ.ค. 51	1,900,000	1,900,000	7 ต.ค. 51	อปต.เกาะพลับพลา
8	ก่อสร้างต่อเติมศูนย์พัก โน โสโยการเกษตร หมู่ที่ 7	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	200,000	200,000	12 ก.ย. 51	อปต.ดอนแร่
9	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ซอยนางดู)	1 ก.ย. 51	31 ธ.ค. 51	1,495,000	1,495,000	12 ก.ย. 51	อปต.บ้านไร่
10	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนประสงค์ภายในวัดทุ่งตาล	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	469,000	469,000	19 ส.ค. 51	อปต.เจดีย์หัก
11	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	200,000	200,000	12 ก.ย. 51	อปต.ดอนแร่
12	ก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัว B หมู่ที่ 2	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	243,000	243,000	12 ก.ย. 51	อปต.ดอนแร่
13	ก่อสร้างรางระบายน้ำหมู่ที่ 9	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	240,000	240,000	12 ก.ย. 51	อปต.ดอนแร่
14	ก่อสร้างเรือนเพาะชำกล้าไม้	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	50,000	50,000	12 ก.ย. 51	อปต.ดอนตะโก
15	ก่อสร้างโรงสีถั่วเขียวของหมู่บ้าน	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	50,000	50,000	19 ส.ค. 51	อปต.เกาะพลับพลา
16	ก่อสร้างโรงเรียนผลิตน้ำตาลเพื่อชุมชน หมู่ที่ 13	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	50,000	50,000	19 ส.ค. 51	อปต.เกาะพลับพลา
17	ก่อสร้างลานกีฬาถนนประสงค์ภายในโรงเรียนวัดอรัญญิก	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	84,400	84,400	12 ก.ย. 51	อปต.เจดีย์หัก

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		จำนวนเงิน ที่ขอ (บาท)	จำนวนเงินที่ อนุมัติ (บาท)	วันที่อนุมัติ	หมายเหตุ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด				
18	ก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กถนนประสงคพร้อมรางระบายน้ำ	1 ก.พ. 52	1 พ.ค. 52	1,442,000	1,442,000	10 ก.พ. 52	อบต.เจดีย์หัก
19	ก่อสร้างลานแอสฟัลต์ที่วัดคอนกรีตคอนกรีตพร้อมรางระบายน้ำ	1 ก.พ. 52	1 เม.ย. 52	518,000	518,000	10 ก.พ. 52	อบต.เจดีย์หัก
20	ก่อสร้างศาลาเอนกประสงค์ หมู่ที่ 7	1 มี.ค. 51	30 ธ.ค. 51	510,000	510,000	19 ส.ค. 51	อบต.ห้วยไผ่
21	ก่อสร้างศาลาเอนกประสงค์บ้านท่าล้อ	1 ธ.ค. 51	31 มี.ค. 52	40,000	40,000	10 ก.พ. 52	อบต.ห้วยไผ่
22	ก่อสร้างศาลาเอนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	500,000	500,000	1 ส.ค. 51	อบต.หินกอง
23	ก่อสร้างศูนย์เด็กเล็ก หมู่ที่ 4	1 ธ.ค. 51	31 ธ.ค. 52	1,230,400	1,230,400	10 ก.พ. 52	อบต.คอนตะโก
24	ก่อสร้างศูนย์ศึกษาเรียนรู้เทคโนโลยีการเกษตร หมู่ที่ 6	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	240,000	240,000	12 ก.ย. 51	อบต.คอนแอม
25	ก่อสร้างสถานีสูบน้ำห้วยไผ่	1 ต.ค. 51	31 มี.ค. 52	1,343,354	1,343,354	12 ก.ย. 51	โครงการชลประทานราชบุรี
26	ก่อสร้างอาคารกีฬา ณ ลานกีฬา กองพันพัฒนาที่ 1	1 ส.ค. 51	30 ก.ย. 51	30,000	30,000	12 ก.ย. 51	อบต.คอนตะโก
27	ก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์หมู่บ้าน	1 ม.ค. 51	31 ธ.ค. 51	300,000	300,000	12 ก.ย. 51	อบต.คอนตะโก
28	ก่อสร้างอาคารหออนาพิทาเฉลิมพระเกียรติ ณ บริเวณเขาแก่นจันทร์	1 ก.ย. 51	30 ก.ย. 51	242,100	242,100	12 ก.ย. 51	จังหวัดราชบุรี
29	ก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์	1 ม.ค. 51	30 ธ.ค. 51	839,155	839,155	7 ต.ค. 51	อบต.คอนตะโก
30	กั้นรั้วสำหรับศาลาเอนกประสงค์ หมู่ 5	1 ก.ย. 51	31 ธ.ค. 51	90,000	90,000	7 ต.ค. 51	อบต.ห้วยไผ่
31	การจัดการน้ำดื่มแบบหยอดเหรียญ	1 ธ.ค. 51	30 เม.ย. 52	25,000	25,000	10 ก.พ. 52	อบต.ห้วยไผ่
32	การผลิตน้ำดื่มในชุมชนบ้านโคกหิน	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	50,000	50,000	19 ส.ค. 51	อบต.เกาะพลับพลา
33	เกษตรชีวภาพและสารบำรุงดินและสมุนไพรป้องกันศัตรูพืช	1 ต.ค. 51	30 ธ.ค. 51	98,800	98,800	30 ต.ค. 51	ปกครองอำเภอเมืองราชบุรี
34	แก้ปัญหาภัยแล้งและป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	1 มี.ค. 51	30 ธ.ค. 51	1,990,000	1,990,000	1 ส.ค. 51	อบต.ห้วยไผ่

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		จำนวนเงิน ที่ขอ (บาท)	จำนวนเงินที่ อนุมัติ (บาท)	วันที่อนุมัติ	หมายเหตุ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด				
35	แก้ปัญหาภัยแล้งสนับสนุนเชื้อเพลิงในการส่งน้ำทางการเกษตร	1 ต.ค. 51	31 ต.ค. 51	126,000	126,000	12 ก.ย. 51	อบต.คอนแตร
36	ขยายเขตจ่ายน้ำประปาภูมิภาคและติดตั้งมิเตอร์ บริเวณศูนย์การเรียนรู้โครงการสายใยรักแห่ง	1 ต.ค. 51	31 ธ.ค. 51	69,400	69,400	26 พ.ย. 51	อบต.เกาะพลับพลา
37	ขยายระบบประปาภายในวัดห้วยตะแครง	1 ต.ค. 51	31 ธ.ค. 51	50,000	50,000	19 ส.ค. 51	อบต.เกาะพลับพลา
38	ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โครงการเพื่อจัดการศึกษาโรงเรียนวัดคอนแตร	1 พ.ย. 51	30 มี.ค. 52	210,000	210,000	12 ก.ย. 51	อบต.คอนตะโก
39	ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โครงการเพื่อจัดการศึกษาโรงเรียนวัดคอนตะโก	1 ก.ย. 51	30 ธ.ค. 52	319,911	319,911	12 ก.ย. 51	อบต.คอนตะโก
40	ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โครงการเพื่อจัดการศึกษาโรงเรียนวัดใหม่ครบาล	1 ก.ย. 51	30 ธ.ค. 52	256,994	256,994	12 ก.ย. 51	อบต.คอนตะโก
41	ขอรับการสนับสนุนงบประมาณซื้อเครื่องเล่นเด็กและอุปกรณ์กีฬา	1 ต.ค. 51	30 ธ.ค. 51	244,040	244,040	7 ต.ค. 51	อบต.คอนตะโก
42	ขอรับการสนับสนุนเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดฝึกอบรมบัญชีให้กับคณะกรรมการกอง	23 ม.ค. 52	25 ม.ค. 52	20,000	20,000	13 ม.ค. 52	อบต.คอนตะโก
43	ขอรับการสนับสนุนสื่อและอุปกรณ์คน.	1 ต.ค. 51	31 ธ.ค. 51	48,500	48,500	19 ส.ค. 51	อบต.เกาะพลับพลา
44	ขอรับการสนับสนุนเครื่องมือสื่อสารเพื่อการจัดการเรียนสังคม	1 พ.ย. 51	31 ธ.ค. 51	95,000	95,000	12 ก.ย. 51	ปกครองอำเภอเมืองราชบุรี
45	ขอสนับสนุนสื่อและอุปกรณ์ทางการศึกษา	1 ก.ย. 51	30 ธ.ค. 51	53,000	53,000	12 ก.ย. 51	อบต.คอนตะโก
46	ชุดลอกคลอง กสข. หมู่ที่ 3	4 ต.ค. 51	31 ธ.ค. 51	337,500	337,500	12 ก.ย. 51	อบต.คอนตะโก
47	ชุดลอกคลองดำ ในพื้นที่หมู่ที่ 6-7 ตำบลทุ่งน้าว	1 ก.ค. 51	31 ธ.ค. 51	893,000	893,000	12 ก.ย. 51	อำเภอเมืองราชบุรี
48	ชุดลอกคลองดำปลูกระถางในในพื้นที่หมู่ 1,2 และ 5	1 ต.ค. 51	31 ธ.ค. 51	850,000	850,000	30 ต.ค. 51	อบต.ทุ่งกระถาง
49	ชุดลอกคลองระบายน้ำสาธารณะ หมู่ที่ 9	1 ต.ค. 51	31 ธ.ค. 51	168,750	168,750	12 ก.ย. 51	อบต.คอนตะโก
50	ชุดลอกคลองลำรางสาธารณะ หมู่ที่ 4	1 ต.ค. 51	31 ธ.ค. 51	108,750	108,750	12 ก.ย. 51	อบต.คอนตะโก
51	ชุดลอกคลองหนองหมู่เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำแล้งและอุทกภัยในพื้นที่หมู่ที่ 4 และ 7 ตำบลหนอง	1 ต.ค. 51	31 ธ.ค. 51	900,000	900,000	30 ต.ค. 51	อบต.หนองกลางนา

แบบสอบถาม

คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ชื่อกองทุน กองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด
เลขที่ 178 หมู่ 1 ตำบล หินกอง อำเภอ เมือง จังหวัด ราชบุรี

1. ตำแหน่งของท่านในคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

- | | |
|---|---|
| 1. ☐ กรรมการผู้แทนภาคประชาชน | 2. ☐ กรรมการผู้แทนภาครัฐ |
| 3. ☐ กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า | 4. ☒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

2. ความเพียงพอของจำนวนคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ในการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าตามความเห็นของท่าน

1. ☒ เพียงพอ (เพียงพอกับภาระหน้าที่ ปริมาณงานในแต่ละกิจกรรมซึ่งไม่ก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน)
2. ☐ ไม่เพียงพอ/ควรเพิ่มจำนวน

ขอคิดเห็นเพิ่มเติม :

.....

.....

.....

.....

.....

3. ท่านมีความต้องการในการเพิ่มเติมทักษะ ความชำนาญ เพื่อนำไปปรับใช้ในการบริหารกองทุนฯ ในด้านใดบ้าง (เช่นด้านการเงิน การบัญชี พัสดุ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการประมวล การจัดทำรายงาน ด้านคอมพิวเตอร์ ฯลฯ)

1. ☒ มีความต้องการ 2. ☐ ไม่มีความต้องการ

โปรดระบุ:

1. บัญชี
2. คอมพิวเตอร์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		จำนวนเงิน ที่ขอ (บาท)	จำนวนเงินที่ อนุมัติ (บาท)	วันที่อนุมัติ	หมายเหตุ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด				
52	ชุดลอกกล้าห้วยพุดสามกะลาเพื่อแก้ปัญหาภัยแล้ง	1 ธ.ค. 51	31 มี.ค. 52	850,000	850,000	26 พ.ย. 51	อบต.น้ำพุ
53	ชุดลอกกล้าห้วยมะหาด	1 ส.ค. 51	30 ก.ย. 51	1,613,500	1,613,500	12 ก.ย. 51	อบต.หนองพันจันทร์
54	ชุดลอกกล้าห้วยหนองโก	1 ส.ค. 51	30 ก.ย. 51	1,375,500	1,375,500	12 ก.ย. 51	อบต.หนองพันจันทร์
55	คตินิยมหาตไทยเคลื่อนที่	4 ก.ย. 51	5 ก.ย. 51	97,016	97,016	19 ส.ค. 51	ปกครองจังหวัดราชบุรี
56	ควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	1 ต.ค. 51	31 ต.ค. 51	300,000	300,000	30 ต.ค. 51	อบต.หิมกอง
57	เครื่องตัดหญ้าพัฒนาเจดีย์หัก จำนวน 13 ชุด	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	123,500	123,500	12 ก.ย. 51	อบต.เจดีย์หัก
58	ชุดลอกคลองในเขตเทศบาลตำบลศรีดอนไผ่	2 มี.ค. 52	30 ก.ย. 52	1,500,000	1,500,000	10 มี.ค. 52	เทศบาลตำบลศรีดอนไผ่
59	งานส่งเสริมสินค้าและบริการวิสาหกิจชุมชนเกษตรกรรม	1 ส.ค. 51	15 ธ.ค. 51	300,000	300,000	1 ส.ค. 51	สนง.เกษตรจังหวัดราชบุรี
60	จัดเก็บและควบคุมคุณภาพและเวชภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	50,000	50,000	19 ส.ค. 51	อบต.เกาะพลับพลา
61	จัดเก็บและควบคุมคุณภาพและเวชภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	50,000	50,000	19 ส.ค. 51	อบต.เกาะพลับพลา
62	จัดขุมนุมลูกเสือชาวบ้าน	5 ก.ย. 51	5 ก.ย. 51	199,950	199,950	19 ส.ค. 51	ปกครองจังหวัดราชบุรี
63	จัดซื้อกล้องวงจรปิดพร้อมอุปกรณ์	1 ก.ย. 51	30 ก.ย. 51	64,842	64,842	19 ส.ค. 51	ขนส่งจังหวัดราชบุรี
64	จัดซื้อเก้าอี้มีพนักพิง(เก้าอี้ทอง)	1 ก.ย. 51	1 ธ.ค. 51	64,842	64,842	10 ก.พ. 52	อบต.ห้วยไผ่
65	จัดซื้อเครื่องกรองน้ำสำหรับประปาหมู่บ้าน 4 ที่วัดห้วยไผ่	1 ธ.ค. 51	31 มี.ค. 52	95,000	95,000	10 ก.พ. 52	อบต.ห้วยไผ่
66	จัดซื้อเครื่องกรองน้ำสำหรับประปาหมู่บ้าน 4 ที่ศาลาอเนกประสงค์	1 ธ.ค. 51	31 มี.ค. 52	95,000	95,000	10 ก.พ. 52	อบต.ห้วยไผ่
67	จัดซื้อเครื่องกรองน้ำสำหรับประปาหมู่บ้าน 3	1 ธ.ค. 51	31 มี.ค. 52	95,000	95,000	10 ก.พ. 52	อบต.ห้วยไผ่
68	จัดซื้อเครื่องทำน้ำดื่มที่สะอาดปลอดภัย หมู่ที่ 4	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	200,000	200,000	12 ก.ย. 51	อบต.คอนแวนต์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		จำนวนเงิน ที่ขอ (บาท)	จำนวนเงินที่ อนุมัติ (บาท)	วันที่อนุมัติ	หมายเหตุ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด				
69	จัดซื้อเครื่องทำน้ำดื่มที่สะอาดปลอดภัย หมู่ที่ 5	1 ต.ค. 51	31 ธ.ค. 51	200,000	200,000	12 ก.ย. 51	อบต.ดอนแร่
70	จัดซื้อดินที่ โต๊ะและอุปกรณ์ครัวเรือนประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 8	1 ต.ค. 51	31 ธ.ค. 51	200,000	200,000	12 ก.ย. 51	อบต.ดอนแร่
71	จัดซื้อดินที่ผ้าใบพร้อมอุปกรณ์	1 ก.ย. 51	1 ธ.ค. 51	80,000	80,000	10 ก.พ. 52	อบต.หัวไผ่
72	จัดซื้อโต๊ะกลมพร้อมขา	1 ก.ย. 51	1 ธ.ค. 51	45,000	45,000	10 ก.พ. 52	อบต.หัวไผ่
73	จัดซื้อถังขยะ	1 พ.ย. 51	31 ธ.ค. 51	10,000	10,000	30 ต.ค. 51	อบต.หินกอง
74	จัดซื้อถังขยะพร้อมอุปกรณ์ (อำเภอเคลื่อนที่)	1 ต.ค. 51	31 ธ.ค. 51	20,000	20,000	30 ต.ค. 51	ปกครองอำเภอเมืองราชบุรี
75	จัดซื้อรถคันนา	1 ต.ค. 51	31 ธ.ค. 51	500,000	500,000	1 ต.ค. 51	อบต.หินกอง
76	จัดซื้อรถไถตัดหญ้าริมทางสาธารณะ	1 ต.ค. 51	31 ธ.ค. 51	600,000	600,000	19 ต.ค. 51	อบต.เกาะพลับพลา
77	จัดซื้อรถยนต์บรรทุกขยะ แบบอัดท้าย ชนิด 6 ล้อ	20 พ.ย. 51	30 ก.ย. 52	1,930,000	1,930,000	10 ก.พ. 52	อบต.เกาะพลับพลา
78	จัดซื้อรถยนต์บรรทุกเครนไฮดรอลิกติดตั้งคัม พร้อมกระเช้าซ่อมรถไฟฟ้า 12 เมตร	1 ธ.ค. 51	30 มี.ค. 52	1,990,000	1,990,000	10 ก.พ. 52	อบต.ดอนแร่
79	จัดซื้อรถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์	1 ต.ค. 51	30 ก.ย. 51	1,990,000	1,990,000	1 ต.ค. 51	อบต.ดอนแร่
80	จัดซื้อรถสายตรวจให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและ อปพร.	1 ต.ค. 51	31 ธ.ค. 51	780,000	780,000	1 ต.ค. 51	อบต.เจดีย์หัก
81	จัดซื้อเวทีเอนกประสงค์	1 ธ.ค. 51	31 มี.ค. 52	50,000	50,000	10 ก.พ. 52	อบต.หัวไผ่
82	จัดซื้อเวทีเอนกประสงค์	1 ธ.ค. 51	31 มี.ค. 52	50,000	50,000	10 ก.พ. 52	อบต.หัวไผ่
83	จัดซื้ออุปกรณ์การเตรียมความพร้อมจัดอบรมงานศาสนพิธี วัดคอนตลุง	1 ต.ค. 51	31 ธ.ค. 51	50,000	50,000	19 ต.ค. 51	อบต.เกาะพลับพลา
84	จัดซื้ออุปกรณ์ทำงานของอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)	1 ต.ค. 51	31 ธ.ค. 51	199,940	199,940	19 ต.ค. 51	อบต.เจดีย์หัก
85	จัดทำป้ายประวัติองค์พระพุทธรูป (ถ้ามี)	1 ต.ค. 51	31 ธ.ค. 51	48,000	48,000	12 ก.ย. 51	ปกครองอำเภอเมืองราชบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		จำนวนเงิน ที่ขอ (บาท)	จำนวนเงินที่ อนุมัติ (บาท)	วันที่อนุมัติ	หมายเหตุ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด				
86	จัดทำโปสเตอร์ชีวิตภาพ	15 ต.ค. 51	30 ก.ย. 51	20,000		12 ก.ย. 51	อบต.ดอนตะโก
87	จัดทำสื่อส่งเสริมกิจกรรมโครงการวันแม่สู่วันพ่อ 116 วันสร้างสามัคคี	15 ก.ย. 51	30 ก.ย. 51	78,831		12 ก.ย. 51	สำนักงานจังหวัดราชบุรี
88	จัดปฏิบัติธรรมถวายเป็นพระราชกุศล วัดเกาะลย	1 ต.ค. 51	31 ธ.ค. 51	50,000		19 ต.ค. 51	อบต.เกาะพลับพลา
89	จัดสร้างรั้วลวดหนามรอบสระน้ำสาธารณะประ โยชน์	1 มี.ค. 52	1 ก.พ. 53	50,000		10 ก.พ. 52	อบต.ห้วยไผ่
90	จัดหาเครื่องออกกำลังกายประจำหมู่บ้านคอนบิน	1 มี.ค. 52	1 ก.พ. 53	50,000		10 ก.พ. 52	อบต.ห้วยไผ่
91	จัดหาถังน้ำสะอาดสำหรับนักเรียน โรงเรียน และชุมชน ในพื้นที่อำเภอเมืองราชบุรี	16 มี.ย. 51	31 ธ.ค. 51	891,000		1 ต.ค. 51	ฝ่ายความมั่นคง อ.เมืองราชบุรี
92	จัดหาพันธุ์ไม้ผล ไม้ดอก ไม้ประดับ และพันธุ์ไม้ต่าง ๆ	1 ต.ค. 51	31 ธ.ค. 51	87,500		12 ก.ย. 51	อบต.ดอนตะโก
93	จัดหาแว่นสายตาให้แก่วัยที่มีปัญหาด้านสายตา	1 ต.ค. 51	31 ต.ค. 51	1,300,000		17 ต.ค. 51	อบต.ดอนตะโก
94	จัดอบรมและซื้ออุปกรณ์ทำงานของของกลุ่มสตรีแม่บ้าน	1 ก.ย. 51	31 ธ.ค. 51	70,000		7 ต.ค. 51	อบต.ห้วยไผ่
95	จ้างเหมาทำเส้นที่ผ้าใบ	1 ต.ค. 51	31 ธ.ค. 51	95,000		12 ก.ย. 51	อบต.ดอนตะโก
96	เจาะบ่อบาดาล หมู่ 2	1 ก.ย. 51	31 ธ.ค. 51	200,000		13 ม.ค. 51	อบต.ห้วยไผ่
97	เจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ 9	1 ก.ย. 51	31 ธ.ค. 51	300,000		13 ม.ค. 51	อบต.ห้วยไผ่
98	ช่วยเหลือผู้ที่มีความบกพร่องทางสายตาและมีรายได้น้อย	1 ก.ย. 51	5 ธ.ค. 51	350,000		12 ก.ย. 51	อบต.ดอนตะโก
99	ช่วยเหลือผู้ที่มีความบกพร่องทางสายตาและมีรายได้น้อย	1 ก.ย. 51	5 ธ.ค. 51	87,500		7 ต.ค. 51	อบต.ดอนตะโก
100	ซื้อเก้าอี้พลาสติก	1 พ.ย. 51	30 พ.ค. 52	63,130		10 ก.พ. 52	อบต.ห้วยไผ่
101	ซื้อเก้าอี้พลาสติก	1 พ.ย. 51	30 พ.ค. 52	64,200		10 ก.พ. 52	อบต.ห้วยไผ่
102	ซื้อเก้าอี้พลาสติก หมู่ที่ 5	1 ก.ย. 51	31 ธ.ค. 51	40,000		7 ต.ค. 51	อบต.ห้วยไผ่

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		จำนวนเงิน ที่ขอ (บาท)	จำนวนเงินที่ อนุมัติ (บาท)	วันที่อนุมัติ	หมายเหตุ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด				
103	ซื้อเก้าอี้พลาสติก หมู่ที่ 6	1 ก.ย. 51	31 ธ.ค. 51	75,000	75,000	7 ต.ค. 51	อปต.ห้วยไผ่
104	ซื้อเครื่องสับ - ซอย ข่าตะไคร้	1 ก.ย. 51	31 ธ.ค. 51	7,000	7,000	7 ต.ค. 51	อปต.ห้วยไผ่
105	ซื้อเดินเท้าไปพร้อมอุปกรณ์	1 พ.ย. 51	30 พ.ค. 52	80,000	80,000	10 ก.พ. 52	อปต.ห้วยไผ่
106	ซื้อเดินเท้าไปพร้อมอุปกรณ์	1 พ.ย. 51	30 พ.ค. 52	80,000	80,000	10 ก.พ. 52	อปต.ห้วยไผ่
107	ซื้อเดินเท้าไปพร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ 5	1 ก.ย. 51	31 ธ.ค. 51	60,000	60,000	7 ต.ค. 51	อปต.ห้วยไผ่
108	ซื้อโต๊ะกลมพร้อมขา	1 พ.ย. 51	30 พ.ค. 52	52,500	52,500	10 ก.พ. 52	อปต.ห้วยไผ่
109	ซื้อโต๊ะกลมพร้อมขา	1 พ.ย. 51	30 พ.ค. 52	45,000	45,000	10 ก.พ. 52	อปต.ห้วยไผ่
110	ซื้อที่ดินเพื่อทำสาธารณะประโยชน์	1 ก.ย. 51	31 ธ.ค. 51	300,000	300,000	7 ต.ค. 51	อปต.ห้วยไผ่
111	ซื้อที่ดิน- โรงสีชุมชน-สร้างอาคาร	1 ก.พ. 52	30 เม.ย. 52	410,000	410,000	10 ก.พ. 52	อปต.พินทอง
112	ซื้อปู หมู่ที่ 6	1 ก.ย. 51	31 ธ.ค. 51	150,000	150,000	7 ต.ค. 51	อปต.ห้วยไผ่
113	ซื้อปูและยา หมู่ที่ 1	1 ก.ย. 51	31 ธ.ค. 51	150,000	150,000	7 ต.ค. 51	อปต.ห้วยไผ่
114	ซื้อปูและยา หมู่ที่ 5	1 ก.ย. 51	31 ธ.ค. 51	50,000	50,000	7 ต.ค. 51	อปต.ห้วยไผ่
115	ซื้ออาคารทำการสำนักงานกองทุนฯ	17 ต.ค. 51	31 ธ.ค. 51	3,600,000	3,600,000	30 ต.ค. 51	กองทุนฯ
116	ซื้ออุปกรณ์ทำขนมพร้อมถังแก๊ส และเตา	1 ก.ย. 51	31 ธ.ค. 51	43,000	43,000	7 ต.ค. 51	อปต.ห้วยไผ่
117	คาดคอนกรีตเสริมเหล็กคลองส่งน้ำ	1 ต.ค. 51	31 ต.ค. 52	790,000	790,000	7 ต.ค. 51	อปต.พินทอง
118	ต่อเติมศาลาอเนกประสงค์ บ้านดอนมะขามเทศ	1 ธ.ค. 51	31 มี.ค. 52	55,000	55,000	10 ก.พ. 52	อปต.ห้วยไผ่
119	ต่อเติมหลังคาจากอาคารนี้เดิมเพื่อใช้เก็บวัสดุอุปกรณ์ของหมู่บ้าน	1 ธ.ค. 51	30 เม.ย. 52	85,000	85,000	10 ก.พ. 52	อปต.ห้วยไผ่

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		จำนวนเงิน ที่ขอ (บาท)	จำนวนเงินที่ อนุมัติ (บาท)	วันที่อนุมัติ	หมายเหตุ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด				
120	ต่อเติมห้องเรียนคอมพิวเตอร์ร.ร. บ้านเขากววด	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	50,000	50,000	19 ส.ค. 51	อปต.เกาะพลับพลา
121	ต่อเติมอาคารชมรมผู้สูงอายุ ตำบลคอนตะโก	1 ต.ค. 51	30 ก.ย. 52	130,000	130,000	12 ก.ย. 51	อปต.คอนตะโก
122	ตัดแวนตาผู้สูงอายุ	1 ก.ย. 51	31 ธ.ค. 51	130,000	130,000	7 ต.ค. 51	อปต.ห้วยไผ่
123	ติดตั้งถังловในห้องเรียนระดับปทุมวัย ร.ร. วัดเกาะลอย	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	50,000	50,000	19 ส.ค. 51	อปต.เกาะพลับพลา
124	ติดตั้งระบบสื่อสารของหน่วยบริการประชาชนประจำตำบลสายตรวจ	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	50,000	50,000	19 ส.ค. 51	อปต.เกาะพลับพลา
125	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	2 ม.ค. 52	20 ก.พ. 52	84,000	84,000	13 ม.ค. 52	อปต.หินกอง
126	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ (ตำบลคอนแร่)	15 พ.ย. 51	20 ธ.ค. 51	66,280	66,280	26 พ.ย. 51	อปต.คอนแร่
127	เปิดห้องครัวชั้น 5 ธันวาคมหาราช	1 ก.ย. 51	31 ธ.ค. 51	65,000	65,000	26 พ.ย. 51	อปต.ห้วยไผ่
128	นำคัมภีรามาถูกเพื่อสุขภาพสำหรับประชาชน	1 มี.ค. 51	13 ม.ค. 52	300,000	300,000	1 ส.ค. 51	อปต.ห้วยไผ่
129	นำคัมภีรามาถูกหรือแบบดูณ บ้านท่าช้าง	1 มี.ค. 52	1 ก.พ. 53	70,000	70,000	10 ก.พ. 52	อปต.ห้วยไผ่
130	ปฏิรูปห้องน้ำห้องส้วม	25 พ.ย. 51	25 ก.พ. 52	95,000	95,000	10 ก.พ. 52	อปต.ห้วยไผ่
131	ประชุมสัมมนาผู้นำอำนวยการฝึกและวิทยากรลูกเสือชาวบ้านครั้งที่ 12	13 ธ.ค. 51	14 ธ.ค. 51	122,600	122,600	17 ต.ค. 51	อปต.เจดีย์หัก
132	ปรับปรุงประสิทธิภาพเพื่อการบริหารประชาชนอำเภอเมืองราชบุรี	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	77,000	77,000	12 ก.ย. 51	ปกครองอำเภอเมืองราชบุรี
133	ปรับปรุงพัฒนาทางเท้าหน้าถ้ำฤๅษีเขาสูง บ้านต้นมะม่วง	1 ส.ค. 51	30 ธ.ค. 51	259,800	259,800	1 ส.ค. 51	ปกครองอำเภอเมืองราชบุรี
134	ปรับปรุงภูมิทัศน์ซ่อมแซมค่าปลูกเสื่อจำเขามราชบุรี	1 ธ.ค. 51	31 ต.ค. 52	1,998,000	1,998,000	26 พ.ย. 51	อปต.หินกอง
135	ปรับปรุงภูมิทัศน์ทางเข้าบ้านโน - บ้านไผ่ หมู่ 4	1 ก.ย. 51	31 ธ.ค. 51	30,000	30,000	7 ต.ค. 51	อปต.ห้วยไผ่
136	ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณป่าชุมชนและถ้ำเขาตะเครา	23 ก.ค. 51	31 ธ.ค. 51	300,000	300,000	1 ส.ค. 51	อปต.หินกอง

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		จำนวนเงิน ที่ขอ (บาท)	จำนวนเงินที่ อนุมัติ (บาท)	วันที่อนุมัติ	หมายเหตุ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด				
137	ปรับปรุงภูมิทัศน์และจัดสร้างลานกีฬาประชาชน หมู่บ้านคอนปิ่น	1 มี.ค. 52	1 ก.พ. 53	20,000	20,000	10 ก.พ. 52	อบต.ห้วยไผ่
138	ปรับปรุงภูมิทัศน์วงเวียน ขอยวิชาเสนา	1 ธ.ค. 51	31 ธ.ค. 52	180,000	180,000	10 ก.พ. 52	อบต.คอนตะโก
139	ปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าว่าการอำเภอเมืองราชบุรี	1 ต.ค. 51	30 ธ.ค. 51	47,200	47,200	30 ต.ค. 51	ปกครองอำเภอเมืองราชบุรี
140	ปรับปรุงระบบโทรศัพท์ภายในที่ว่าการอำเภอเมือง	1 ต.ค. 51	31 ธ.ค. 51	30,000	30,000	30 ต.ค. 51	ปกครองอำเภอเมืองราชบุรี
141	ปรับปรุงศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ 9	1 ธ.ค. 51	31 ธ.ค. 52	524,700	524,700	10 ก.พ. 52	อบต.คอนตะโก
142	ปรับปรุงสถานที่ผลิตขนมทองม้วน กลุ่มสตรีสร้างสรรค์อาชีพ หมู่ที่ 3	1 ต.ค. 51	31 ธ.ค. 51	71,438	71,438	7 ต.ค. 51	อบต.เจดีย์หัก
143	ปรับปรุงสนามเด็กเล่น ร.ร. วัดคอนตลุง	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	50,000	50,000	19 ส.ค. 51	อบต.เกาะพลับพลา
144	ปรับปรุงเสาชมน้ำศาลากลางจังหวัดราชบุรี	1 ก.ย. 51	30 ก.ย. 51	15,000	15,000	12 ก.ย. 51	สำนักงานจังหวัดราชบุรี
145	ปรับปรุงเสียงตามสาย	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	50,000	50,000	19 ส.ค. 51	อบต.เกาะพลับพลา
146	ปรับปรุงห้องน้ำ-ห้องส้วมใหม่	1 พ.ย. 51	30 ม.ค. 52	95,000	95,000	10 ก.พ. 52	อบต.ห้วยไผ่
147	ปรับปรุงห้องประชุมอำเภอเมืองราชบุรี	1 ต.ค. 51	31 ธ.ค. 51	454,000	454,000	30 ต.ค. 51	ปกครองอำเภอเมืองราชบุรี
148	ปรับปรุงห้องสุขาภายในอาคารศาลากลางจังหวัดราชบุรี	1 ก.ย. 51	30 ก.ย. 51	85,000	85,000	12 ก.ย. 51	สำนักงานจังหวัดราชบุรี
149	ปรับปรุงอาคารที่ใช้ประกอบพิธีกรรมทางศาสนาวัดเขากรวด	27 มิ.ย. 51	31 ธ.ค. 51	50,000	50,000	19 ส.ค. 51	อบต.เกาะพลับพลา
150	ปลูกต้นไม้/ไม่ผล เถลิงพระเกียรติ (จังหวัดเคลื่อนที่)	1 ม.ค. 52	31 ธ.ค. 52	600,000	600,000	26 พ.ย. 51	ปกครองอำเภอเมืองราชบุรี
151	ปลูกต้นไม้/ไม่ผล เถลิงพระเกียรติ	1 ต.ค. 51	31 ธ.ค. 51	80,000	80,000	30 ต.ค. 51	ปกครองอำเภอเมืองราชบุรี
152	ปลูกต้นไม้/ไม่ผล เถลิงพระเกียรติในพื้นที่ทุกตำบลในเขตอำเภอเมืองราชบุรี	16 ก.ย. 51	31 ธ.ค. 51	90,000	90,000	1 ส.ค. 51	ปกครองอำเภอเมืองราชบุรี
153	เปลี่ยนถังน้ำประปาบ้านคอนคิน	1 ธ.ค. 51	31 มี.ค. 52	45,000	45,000	10 ก.พ. 52	อบต.ห้วยไผ่

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		จำนวนเงิน ที่ขอ (บาท)	จำนวนเงินที่ อนุมัติ (บาท)	วันที่อนุมัติ	หมายเหตุ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด				
154	เปลี่ยนดื่มน้ำและท่อส่งน้ำประปาหมู่บ้าน	1 ธ.ค. 51	31 มี.ค. 52	45,000	45,000	10 ก.พ. 52	อบต.ห้วยไผ่
155	ผลิตปุ๋ยและก๊าซชีวภาพพร้อมจัดตั้งศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	1 ก.ค. 51	31 ธ.ค. 51	700,000	700,000	12 ก.ย. 51	ตำบลพงสวาย
156	ฝึกอบรมเครื่องมือช่วยพัฒนาชุมชนรู้เท่าทันป้องกันเอดส์และศึกษาดูงาน	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	436,750	436,750	12 ก.ย. 51	อบต.คอนตะโก
157	พัฒนาการเรียนการสอน	1 ต.ค. 51	31 ต.ค. 51	240,000	240,000	1 ส.ค. 51	อบต.หินกอง
158	พัฒนาคุณภาพการบริการประชาชน โดยการปรับปรุงสำนักงานทะเบียน อำเภอเมืองราชบุรี	1 ส.ค. 51	30 ธ.ค. 51	199,200	199,200	1 ส.ค. 51	อำเภอเมืองราชบุรี
159	พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนและผู้ด้อยโอกาสในชุมชน	1 ต.ค. 51	30 ธ.ค. 51	300,000	300,000	17 ต.ค. 51	อบต.เกาะพลับพลา
160	พัฒนาระบบการให้บริการศาลจังหวัดราชบุรีสู่ความเป็นหนึ่ง	1 ก.ย. 51	30 ก.ย. 51	245,993	245,993	12 ก.ย. 51	ศาลจังหวัดราชบุรี
161	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของสำนักงาน	1 ต.ค. 51	31 ธ.ค. 51	70,000	70,000	30 ต.ค. 51	สนง.พัฒนาชุมชนอ.เมืองราชบุรี
162	เพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	1 ต.ค. 51	31 ต.ค. 52	1,200,000	1,200,000	1 ส.ค. 51	อบต.หินกอง
163	เพิ่มศักยภาพการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ป้อนแม่ค้าห้วยไผ่ หมู่ที่ 7	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	300,000	300,000	7 ต.ค. 51	อบต.ห้วยไผ่
164	เพื่อการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต หมู่ที่ 1	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	200,000	200,000	12 ก.ย. 51	อบต.คอนแตร
165	มหกรรมดนตรีไทยจังหวัดราชบุรี	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	100,000	100,000	1 ส.ค. 51	วัฒนธรรมจังหวัดราชบุรี
166	รณรงค์เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	15 ก.ย. 51	15 ธ.ค. 51	963,000	963,000	12 ก.ย. 51	ปกครองจังหวัดราชบุรี
167	รื้อคอนกรีตเสริมเหล็ก	1 ธ.ค. 51	30 เม.ย. 52	40,500	40,500	10 ก.พ. 52	อบต.ห้วยไผ่
168	ร้านค้าชุมชนบ้านต้นมะม่วง	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	50,000	50,000	19 ส.ค. 51	อบต.เกาะพลับพลา
169	ร้านค้าสหกรณ์ชุมชนค้าข้าวเพื่อจำหน่าย หมู่ที่ 14	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	50,000	50,000	19 ส.ค. 51	อบต.เกาะพลับพลา
170	ร้านค้าสหกรณ์ชุมชนค้าข้าวเพื่อจำหน่าย หมู่ที่ 4	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	50,000	50,000	19 ส.ค. 51	อบต.เกาะพลับพลา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		จำนวนเงิน ที่ขอ (บาท)	จำนวนเงินที่ อนุมัติ (บาท)	วันที่อนุมัติ	หมายเหตุ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด				
171	ลานกีฬาบ้านคอยดิน	1 ก.ย. 51	31 ธ.ค. 51	50,000	50,000	7 ต.ค. 51	อบต.ห้วยไผ่
172	ลานกีฬาวัดหนองหลวงด้านท้ายเสด็จ	1 ธ.ค. 51	31 มี.ค. 52	190,000	190,000	10 ก.พ. 52	อบต.ห้วยไผ่
173	ลานอเนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 9	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	50,000	50,000	19 ส.ค. 51	อบต.เกาะพลับพลา
174	เวทีอเนกประสงค์ หมู่ที่ 1	1 ก.ย. 51	31 ธ.ค. 51	50,000	50,000	7 ต.ค. 51	อบต.ห้วยไผ่
175	ศูนย์ข้อมูลชุมชน	1 ธ.ค. 51	30 เม.ย. 52	39,500	39,500	10 ก.พ. 52	อบต.ห้วยไผ่
176	ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพศูนย์ อพปร.	1 ส.ค. 51	30 ธ.ค. 51	116,500	116,500	12 ก.ย. 51	อบต.ดอนแร่
177	ส่งเสริมการออกกำลังกายของประชาชน	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	50,000	50,000	19 ส.ค. 51	อบต.เกาะพลับพลา
178	ส่งเสริมการอาชีพเพาะเห็ด	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	50,000	50,000	19 ส.ค. 51	อบต.เกาะพลับพลา
179	ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ	1 ก.ย. 51	5 ธ.ค. 51	168,650	168,650	12 ก.ย. 51	อบต.ดอนตะโก
180	ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการสาธารณสุขในชุมชน	1 ต.ค. 51	30 ธ.ค. 51	111,330	111,330	1 ส.ค. 51	อบต.หีนกอง
181	ส่งเสริมให้นักเรียนผลิตสินค้าขายสหกรณ์ โรงเรียนฯ ร.ร. ปอ.บ.บูรณวิทยา	1 ส.ค. 51	25 ก.พ. 52	50,000	50,000	19 ส.ค. 51	อบต.เกาะพลับพลา
182	ส่งเสริมอาชีพตัดเย็บผ้าสำเร็จรูป หมู่ที่ 10	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	45,000	45,000	12 ก.ย. 51	อบต.ดอนแร่
183	ส่งเสริมอาชีพเลี้ยงหมูหลุม	1 ส.ค. 51	29 ส.ค. 51	63,000	63,000	12 ก.ย. 51	อบต.ดอนแร่
184	สนับสนุนกลุ่มผลิตน้ำดื่ม	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	50,000	50,000	19 ส.ค. 51	อบต.เกาะพลับพลา
185	สนับสนุนการจัดการงานประจำปี นมัสการพระพุทธฉายและผลิตภัณธ์ชุมชน	1 พ.ย. 51	31 ธ.ค. 51	50,000	50,000	30 ต.ค. 51	ปกครองอำเภอเมืองราชบุรี
186	สนับสนุนกิจกรรมชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้าน	1 ส.ค. 51	31 ธ.ค. 51	200,000	200,000	12 ก.ย. 51	อบต.เกาะพลับพลา
187	สนับสนุนชมรมสร้างสุขภาพ ตำบลดอนตะโก	1 ต.ค. 51	30 ก.ย. 52	77,500	77,500	12 ก.ย. 51	อบต.ดอนตะโก

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		จำนวนเงิน ที่ขอ (บาท)	จำนวนเงินที่ อนุมัติ (บาท)	วันที่อนุมัติ	หมายเหตุ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด				
188	สนับสนุนและส่งเสริมกีฬาฟุตบอลอำเภอเมืองราชบุรี ประจำปี 2551	1 ต.ค. 51	31 ธ.ค. 51	24,354	24,354	12 ก.ย. 51	ปกครองอำเภอเมืองราชบุรี
189	สมทบโครงการก่อสร้างสถานีสูบน้ำห้วยไผ่ (ครั้งที่1)	1 ต.ค. 51	31 มี.ค. 52	2,886,646	2,886,646	12 ก.ย. 51	โครงการชลประทานราชบุรี
190	สมทบโครงการก่อสร้างสถานีสูบน้ำห้วยไผ่ (ครั้งที่2)	1 ต.ค. 51	31 มี.ค. 52	2,660,000	2,660,000	7 ต.ค. 51	โครงการชลประทานราชบุรี
191	สร้างป้อมยามรักษาความปลอดภัยในหมู่บ้าน	1 ก.ย. 51	31 ธ.ค. 51	30,000	30,000	7 ต.ค. 51	อปต.ห้วยไผ่
192	สร้างศาลาอเนกประสงค์บ้านหนองหอยหมู่ที่ 2 ตำบลเขาแร้ง	15 ก.ย. 51	15 พ.ย. 51	500,000	500,000	12 ก.ย. 51	ตำบลเขาแร้ง
193	สร้างห้องเรียนสาระเพื่อการพัฒนาผู้เรียนร. วัดห้วยตะแคง	27 มิ.ย. 51	31 ธ.ค. 51	50,000	50,000	19 ต.ค. 51	อปต.เกาะพลับพลา
194	สร้างอาคารเก็บเมล็ดพันธุ์ข้าวของศูนย์ข้าวชุมชน	1 ต.ค. 51	31 ธ.ค. 51	1,950,000	1,950,000	12 ก.ย. 51	อปต.เจดีย์หัก
195	สวนสุขภาพสำหรับประชาชน หมู่ที่ 4	1 มี.ค. 51	30 ธ.ค. 51	200,000	200,000	1 ต.ค. 51	อปต.ห้วยไผ่
196	สาธารณะสุขมูลฐาน หมู่ที่ 3 ต. คอนตะโก	1 ต.ค. 51	30 ก.ย. 52	23,000	23,000	12 ก.ย. 51	อปต.คอนตะโก
197	สายใยรักแห่งครอบครัว	1 ต.ค. 51	31 ธ.ค. 51	2,660,000	2,660,000	7 ต.ค. 51	สนง.ทางหลวงชนบทราชบุรี
198	เสริมสร้างสุขภาพและความสามัคคีของอาสาสมัครสาธารณสุข (อสส.)	1 ต.ค. 51	31 ธ.ค. 51	33,750	33,750	7 ต.ค. 51	อปต.เจดีย์หัก
199	ห้องนำห้องส้วมเพื่อถนอมรักษาและชุมชน	1 ธ.ค. 51	30 เม.ย. 52	95,000	95,000	10 ก.พ. 52	อปต.ห้วยไผ่
200	ให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตร	1 ก.ค. 51	30 ส.ค. 51	60,000	60,000	30 ต.ค. 51	สนง.เกษตรจังหวัดราชบุรี
201	ให้แสงสว่างเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	1 ต.ค. 51	29 ต.ค. 51	4,500	4,500	12 ก.ย. 51	อปต.คอนเระ
202	อบรมโยคะเพื่อสุขภาพ	1 มิ.ย. 51	30 มี.ค. 52	6,000	6,000	12 ก.ย. 51	อปต.คอนตะโก
203	ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่แข็งแรงของประชาชนตำบลอ่างทอง	1 ม.ค. 51	31 ธ.ค. 51	500,000	500,000	12 ก.ย. 51	เทศบาลตำบลห้วยจินสีห์
204	อาชีพเกษตรกรผู้ใช้น้ำบ้านห้วย หมู่ที่ 10	1 ต.ค. 51	31 ธ.ค. 51	122,000	122,000	12 ก.ย. 51	อปต.คอนเระ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		จำนวนเงิน ที่ขอ (บาท)	จำนวนเงินที่ อนุมัติ (บาท)	วันที่อนุมัติ	หมายเหตุ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด				
205	อุปกรณ์สำหรับออกกำลังกาย หมู่ที่ 5	1 ก.ย. 51	31 ธ.ค. 51	60,000	60,000	7 ต.ค. 51	อปต.ห้วยไผ่
206	อุปกรณ์สำหรับออกกำลังกาย หมู่ที่ 6	1 ก.ย. 51	31 ธ.ค. 51	45,000	45,000	7 ต.ค. 51	อปต.ห้วยไผ่
207	อุปกรณ์สำหรับออกกำลังกายสวนสุขภาพ หมู่ที่ 4	1 ก.ย. 51	31 ธ.ค. 51	70,000	70,000	7 ต.ค. 51	อปต.ห้วยไผ่
208	โถงบรรเทาทุกข์	1 ก.ย. 51	31 ธ.ค. 51	99,660	99,660	7 ต.ค. 51	อปต.ห้วยไผ่

6. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

6.1 ปัญหา อุปสรรค

1. การบริหารองค์กรยังขาดเอกภาพ มีการสั่งงานซ้ำซ้อน ขาดการมอบหมายงานที่ชัดเจน
2. บุคลากรขาดความมั่นใจในความมั่นคงขององค์กร
3. งบประมาณที่ได้รับแต่ละปีไม่เป็นไปตามเป้าหมายจึงไม่สามารถวางแผนระยะยาวได้
4. การจัดตั้งกองทุนฯ ไม่มีกฎหมายรองรับชัดเจน แต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี/ไม่มีสภาพเป็นนิติบุคคล
5. มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณค่อนข้างสูงส่วนหนึ่งเกิดจากการตั้งคณะที่ปรึกษามากเกินไป
6. ระเบียบของกองทุนฯ ยังไม่รอบคอบและรัดกุม
7. ขาดการสร้างแรงจูงใจแก่พนักงาน เช่น สวัสดิการพนักงาน
8. การอนุมัติโครงการของคณะกรรมการยังขาดความรอบคอบ

6.2 ข้อเสนอแนะ

1. ปรับปรุงการบริหารองค์กรภายในให้มีการมอบหมายงานให้ชัดเจน
2. สร้างความมั่นคงถาวรให้กับองค์กร
3. ลดจำนวนคณะกรรมการที่ปรึกษา
4. วางหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโครงการ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล

เอกสารแนบ 3

**แบบสอบถามคณะกรรมการบริหาร
กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า**

แบบสอบถาม

คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ชื่อกองทุน กองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด
เลขที่ 178 หมู่ 1 ตำบล หินกอง อำเภอ เมือง จังหวัด ราชบุรี

- ตำแหน่งของท่านในคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
 - ☒ กรรมการผู้แทนภาคประชาชน
 - ☐ กรรมการผู้แทนภาครัฐ
 - ☐ กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า
 - ☐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- ความเพียงพอของจำนวนคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ในการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าตามความเห็นของท่าน
 - ☒ เพียงพอ (เพียงพอกับการะหน้าที่ ปริมาณงานในแต่ละกิจกรรมซึ่งไม่ก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน)
 - ☐ ไม่เพียงพอ/ควรเพิ่มจำนวน

ขอคิดเห็นเพิ่มเติม :

.....

.....

.....

.....

.....

3. ท่านมีความต้องการในการเพิ่มเติมทักษะ ความชำนาญ เพื่อนำไปปรับใช้ในการบริหารกองทุนฯ ในด้านใดบ้าง (เช่นด้านการเงิน การบัญชี พัสดุ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการประมุล การจัดทำรายงาน ด้านคอมพิวเตอร์ ฯลฯ)

- ☒ มีความต้องการ
- ☐ ไม่มีความต้องการ

โปรดระบุ:

- ด้านการเงิน
- การบัญชี
- การจัดทำรายงาน

4. คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มีการเปิดเผยข้อมูลต่อประชาชนในพื้นที่ มากน้อยเพียงใด

1. ☒ มาก
2. ☐ ปานกลาง
3. ☐ น้อย
4. ☐ ไม่มีเลย

5. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

6. ข้อเสนอแนะการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

แบบสอบถาม

คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ชื่อกองทุน กองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด
เลขที่ 178 หมู่ 1 ตำบล หินกอง อำเภอ เมือง จังหวัด ราชบุรี

1. ตำแหน่งของท่านในคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

- | | |
|--|--|
| 1. ☒ กรรมการผู้แทนภาคประชาชน | 2. ☐ กรรมการผู้แทนภาครัฐ |
| 3. ☐ กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า | 4. ☐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

2. ความเพียงพอของจำนวนคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ในการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าตามความคิดเห็นของท่าน

1. ☒ เพียงพอ (เพียงพอกับการะหน้าที่ ปริมาณงานในแต่ละกิจกรรมซึ่งไม่ก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน)
2. ☐ ไม่เพียงพอ/ควรเพิ่มจำนวน

ขอคิดเห็นเพิ่มเติม :

.....

.....

.....

.....

.....

3. ท่านมีความต้องการในการเพิ่มเติมทักษะ ความชำนาญ เพื่อนำไปปรับใช้ในการบริหารกองทุนฯ ในด้านใดบ้าง (เช่นด้านการเงิน การบัญชี พัสดุ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการประมุล การจัดทำรายงาน ด้านคอมพิวเตอร์ ฯลฯ)

1. ☒ มีความต้องการ 2. ☐ ไม่มีความต้องการ

โปรดระบุ:

1. การจัดทำรายงาน
2. การเงิน การบัญชี
3. คอมพิวเตอร์

4. คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มีการเปิดเผยข้อมูลต่อประชาชนในพื้นที่ มากน้อยเพียงใด

1. ☐ มาก
2. ☒ ปานกลาง
3. ☐ น้อย
4. ☐ ไม่มีเลย

5. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

- เนื่องจากกองทุนฯ ได้จัดตั้งขึ้นใหม่หน่วยงานยังไม่มีคามเข้าใจ

6. ข้อเสนอแนะการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

[illegible]

4. คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มีการเปิดเผยข้อมูลต่อประชาชนในพื้นที่ มากน้อยเพียงใด

1. ☐ มาก
2. ☒ ปานกลาง
3. ☐ น้อย
4. ☐ ไม่มีเลย

5. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

- กองทุนเพิ่งเริ่มดำเนินการก็มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานหลายด้าน

6. ข้อเสนอแนะการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

- ควรมีแนวทางในการดำเนินงานที่ชัดเจนและให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยให้คณะกรรมการบริหารเป็นแบบเดียวกัน

แบบสอบถาม

คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ชื่อกองทุน กองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด
เลขที่ 178 หมู่ 1 ตำบล หินกอง อำเภอ เมือง จังหวัด ราชบุรี

1. ตำแหน่งของท่านในคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

- | | |
|--|--|
| 1. ☒ กรรมการผู้แทนภาคประชาชน | 2. ☐ กรรมการผู้แทนภาครัฐ |
| 3. ☐ กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า | 4. ☐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

2. ความเพียงพอของจำนวนคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ในการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าตามความเห็นของท่าน

1. ☒ เพียงพอ (เพียงพอกับภาระหน้าที่ ปริมาณงานในแต่ละกิจกรรมซึ่งไม่ก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน)
2. ☐ ไม่เพียงพอ/ควรเพิ่มจำนวน

ขอคิดเห็นเพิ่มเติม :

.....

.....

.....

.....

.....

3. ท่านมีความต้องการในการเพิ่มเติมทักษะ ความชำนาญ เพื่อนำไปปรับใช้ในการบริหารกองทุนฯ ในด้านใดบ้าง (เช่นด้านการเงิน การบัญชี พัสดุ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการประมุล การจัดทำรายงาน ด้านคอมพิวเตอร์ ฯลฯ)

1. ☒ มีความต้องการ 2. ☐ ไม่มีความต้องการ

โปรดระบุ:

1. การบัญชี
2. ด้านการประมุล
3. ระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการเบิกจ่าย ของทางราชการ

4. คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มีการเปิดเผยข้อมูลต่อประชาชนในพื้นที่ มากน้อยเพียงใด

1. ☒ มาก
2. ☐ ปานกลาง
3. ☐ น้อย
4. ☐ ไม่มีเลย

5. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

1. ความไม่ชัดเจนของการใช้งบประมาณในการดำเนินการของกองทุนฯ
2. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนฯ
3. การเบิกจ่ายงบประมาณในท้องที่รอบ 5 ตารางกิโลเมตร เป็นไปด้วยความล่าช้า
4. ความไม่เข้าใจของประชาชนต้องพัฒนากองทุนฯ
5. ตัวแทนภาคประชาชนยังมาจากเครือข่ายนักการเมือง และผู้มีอิทธิพล
6. อำนาจการบริหาร โครงการยังคงอยู่ภายใต้การเมืองส่วนท้องถิ่น

6. ข้อเสนอแนะการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

1. การดำเนินการของแต่ละโครงการ และ การเบิกจ่าย ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการระดับหมู่บ้าน โดยใช้แบบการเสนอโครงการของ อยู่ดี มีสุข กระทรวงมหาดไทย
2. คัดสรรกรรมการภาคประชาชนที่เป็นตัวแทนจริง ๆ โดยไม่อิงกับส่วนการเมือง

แบบสอบถาม

คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ชื่อกองทุน กองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด
เลขที่ 178 หมู่ 1 ตำบล หินกอง อำเภอ เมือง จังหวัด ราชบุรี

1. ตำแหน่งของท่านในคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

- | | |
|--|--|
| 1. ☒ กรรมการผู้แทนภาคประชาชน | 2. ☐ กรรมการผู้แทนภาครัฐ |
| 3. ☐ กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า | 4. ☐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

2. ความเพียงพอของจำนวนคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ในการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าตามความเห็นของท่าน

- | |
|---|
| 1. ☒ เพียงพอ (เพียงพอกับการะหน้าที่ ปริมาณงานในแต่ละกิจกรรมซึ่งไม่ก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน) |
| 2. ☐ ไม่เพียงพอ/ควรเพิ่มจำนวน |

ขอคิดเห็นเพิ่มเติม :

- เพียงพอเพราะเป็นกองทุนขนาดเล็ก

3. ท่านมีความต้องการในการเพิ่มเติมทักษะ ความชำนาญ เพื่อนำไปปรับใช้ในการบริหารกองทุนฯ ในด้านใดบ้าง (เช่นด้านการเงิน การบัญชี พัสดุ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการประมุล การจัดทำรายงาน ด้านคอมพิวเตอร์ ฯลฯ)

- | | |
|--|--|
| 1. ☒ มีความต้องการ | 2. ☐ ไม่มีความต้องการ |
|--|--|

โปรดระบุ:

- มีความต้องการทุกด้านเพื่อเพิ่มศักยภาพในกองทุน

4. คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มีการเปิดเผยข้อมูลต่อประชาชนในพื้นที่ มากน้อยเพียงใด

1. ☒ มาก
2. ☐ ปานกลาง
3. ☐ น้อย
4. ☐ ไม่มีเลย

5. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

- ปัญหาและอุปสรรคในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าไม่เกิดขึ้น เพราะคณะกรรมการกองทุนได้จัดสรร งบประมาณลงสู่พื้นที่ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนในด้านสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต และสาธารณสุขปโภคอุปโภค จึงไม่มีปัญหาและอุปสรรคให้กองทุน

6. ข้อเสนอแนะการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

[illegible]

แบบสอบถาม

คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ชื่อกองทุน กองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด
เลขที่ 178 หมู่ 1 ตำบล หินกอง อำเภอ เมือง จังหวัด ราชบุรี

1. ตำแหน่งของท่านในคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

- | | |
|--|--|
| 1. ☐ กรรมการผู้แทนภาคประชาชน | 2. ☐ กรรมการผู้แทนภาครัฐ |
| 3. ☒ กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า | 4. ☐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

2. ความเพียงพอของจำนวนคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ในการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าตามความเห็นของท่าน

- ☒ เพียงพอ (เพียงพอกับภาระหน้าที่ ปริมาณงานในแต่ละกิจกรรมซึ่งไม่ก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน)
- ☐ ไม่เพียงพอ/ควรเพิ่มจำนวน

ขอคิดเห็นเพิ่มเติม :

.....

.....

.....

.....

.....

3. ท่านมีความต้องการในการเพิ่มเติมทักษะ ความชำนาญ เพื่อนำไปปรับใช้ในการบริหารกองทุนฯ ในด้านใดบ้าง (เช่นด้านการเงิน การบัญชี พัสดุ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการประมวล การจัดทำรายงาน ด้านคอมพิวเตอร์ ฯลฯ)

- ☒ มีความต้องการ
- ☐ ไม่มีความต้องการ

โปรดระบุ:

- ทุกด้าน

4. คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มีการเปิดเผยข้อมูลต่อประชาชนในพื้นที่ มากน้อยเพียงใด

1. ☒ มาก
2. ☐ ปานกลาง
3. ☐ น้อย
4. ☐ ไม่มีเลย

5. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

- ความไม่เข้าใจเรื่องการร่างระเบียบที่แน่นอนหรือการรับรองของกฎหมาย

6. ข้อเสนอแนะการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

แบบสอบถาม

คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ชื่อกองทุน กองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด
เลขที่ 178 หมู่ 1 ตำบล หินกอง อำเภอ เมือง จังหวัด ราชบุรี

1. ตำแหน่งของท่านในคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
 1. ☒ กรรมการผู้แทนภาคประชาชน
 2. ☐ กรรมการผู้แทนภาครัฐ
 3. ☐ กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า
 4. ☐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ความเพียงพอของจำนวนคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ในการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าตามความเห็นของท่าน
 1. ☒ เพียงพอ (เพียงพอกับภาระหน้าที่ ปริมาณงานในแต่ละกิจกรรมซึ่งไม่ก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน)
 2. ☐ ไม่เพียงพอ/ควรเพิ่มจำนวน

ขอคิดเห็นเพิ่มเติม :

.....

.....

.....

.....

.....

3. ท่านมีความต้องการในการเพิ่มเติมทักษะ ความชำนาญ เพื่อนำไปปรับใช้ในการบริหารกองทุนฯ ในด้านใดบ้าง (เช่นด้านการเงิน การบัญชี พัสดุ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการประมวล การจัดทำรายงาน ด้านคอมพิวเตอร์ ฯลฯ)

1. ☒ มีความต้องการ
2. ☐ ไม่มีความต้องการ

โปรดระบุ:

1. ด้านการเงิน
2. การบัญชี

แบบสอบถาม

คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ชื่อกองทุน กองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด
เลขที่ 178 หมู่ 1 ตำบล หินกอง อำเภอ เมือง จังหวัด ราชบุรี

1. ตำแหน่งของท่านในคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

- | | |
|---|--|
| 1. ☐ กรรมการผู้แทนภาคประชาชน | 2. ☒ กรรมการผู้แทนภาครัฐ |
| 3. ☐ กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า | 4. ☐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

2. ความเพียงพอของจำนวนคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ในการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าตามความเห็นของท่าน

- ☒ เพียงพอ (เพียงพอกับภาระหน้าที่ ปริมาณงานในแต่ละกิจกรรมซึ่งไม่ก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน)
- ☐ ไม่เพียงพอ/ควรเพิ่มจำนวน

ขอคิดเห็นเพิ่มเติม :

.....

.....

.....

.....

.....

3. ท่านมีความต้องการในการเพิ่มเติมทักษะ ความชำนาญ เพื่อนำไปปรับใช้ในการบริหารกองทุนฯ ในด้านใดบ้าง (เช่นด้านการเงิน การบัญชี พัสดุ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการประมวล การจัดทำรายงาน ด้านคอมพิวเตอร์ ฯลฯ)

- ☒ มีความต้องการ
- ☐ ไม่มีความต้องการ

โปรดระบุ:

- การเงิน / บัญชี / พัสดุ
- การบริหารจัดการ

4. คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มีการเปิดเผยข้อมูลต่อประชาชนในพื้นที่ มากน้อยเพียงใด

1. ☒ มาก
2. ☐ ปานกลาง
3. ☐ น้อย
4. ☐ ไม่มีเลย

5. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ข้อเสนอแนะการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

- ในการพิจารณาโครงการหากมีโครงการลักษณะบูรณาการ ระหว่างโครงการของหน่วยงานส่วนภูมิภาค กับงบประมาณของกองทุนไฟฟ้า เช่น โครงการของชลประทานราชบุรี / จะเป็นการบูรณาการงบประมาณ ซึ่ง ถ้าหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้พิจารณาในลักษณะดังกล่าวก็จะทำให้มีลักษณะโครงการใหญ่ได้เช่นกัน

แบบสอบถาม

คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ชื่อกองทุน กองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด
เลขที่ 178 หมู่ 1 ตำบล หินกอง อำเภอ เมือง จังหวัด ราชบุรี

1. ตำแหน่งของท่านในคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

- | | |
|--|--|
| 1. ☒ กรรมการผู้แทนภาคประชาชน | 2. ☐ กรรมการผู้แทนภาครัฐ |
| 3. ☐ กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า | 4. ☐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

2. ความเพียงพอของจำนวนคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ในการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าตามความเห็นของท่าน

1. ☒ เพียงพอ (เพียงพอกับภาระหน้าที่ ปริมาณงานในแต่ละกิจกรรมซึ่งไม่ก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน)
2. ☐ ไม่เพียงพอ/ควรเพิ่มจำนวน

ขอคิดเห็นเพิ่มเติม :

.....

.....

.....

.....

.....

3. ท่านมีความต้องการในการเพิ่มเติมทักษะ ความชำนาญ เพื่อนำไปปรับใช้ในการบริหารกองทุนฯ ในด้านใดบ้าง (เช่นด้านการเงิน การบัญชี พัสดุ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการประมวล การจัดทำรายงาน ด้านคอมพิวเตอร์ ฯลฯ)

1. ☒ มีความต้องการ 2. ☐ ไม่มีความต้องการ

โปรดระบุ:

1. การเงิน
2. การบัญชี
3. พัสดุ
4. บริหารจัดการ
5. การประมวล
6. จัดทำรายงาน

4. คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มีการเปิดเผยข้อมูลต่อประชาชนในพื้นที่ มากน้อยเพียงใด

1. ☐ มาก
2. ☒ ปานกลาง
3. ☐ น้อย
4. ☐ ไม่มีเลย

5. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

6. ข้อเสนอแนะการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

แบบสอบถาม

คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ชื่อกองทุน กองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด
เลขที่ 178 หมู่ 1 ตำบล หินกอง อำเภอ เมือง จังหวัด ราชบุรี

1. ตำแหน่งของท่านในคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
 1. ☐ กรรมการผู้แทนภาคประชาชน
 2. ☒ กรรมการผู้แทนภาครัฐ
 3. ☐ กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า
 4. ☐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ความเพียงพอของจำนวนคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ในการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าตามความคิดเห็นของท่าน
 1. ☒ เพียงพอ (เพียงพอกับภาระหน้าที่ ปริมาณงานในแต่ละกิจกรรมซึ่งไม่ก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน)
 2. ☐ ไม่เพียงพอ/ควรเพิ่มจำนวน

ขอคิดเห็นเพิ่มเติม :

.....

.....

.....

.....

.....

3. ท่านมีความต้องการในการเพิ่มเติมทักษะ ความชำนาญ เพื่อนำไปปรับใช้ในการบริหารกองทุนฯ ในด้านใดบ้าง (เช่นด้านการเงิน การบัญชี พัสดุ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการประมุล การจัดทำรายงาน ด้านคอมพิวเตอร์ ฯลฯ)

1. ☒ มีความต้องการ
2. ☐ ไม่มีความต้องการ

โปรดระบุ:

1. การจัดทำระบบข้อมูล บัญชี และการบริหารจัดการ

แบบสอบถาม

คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ชื่อกองทุน กองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด
เลขที่ 178 หมู่ 1 ตำบล หินกอง อำเภอ เมือง จังหวัด ราชบุรี

1. ตำแหน่งของท่านในคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
 1. ☒ กรรมการผู้แทนภาคประชาชน
 2. ☐ กรรมการผู้แทนภาครัฐ
 3. ☐ กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า
 4. ☐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ความเพียงพอของจำนวนคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ในการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าตามความเห็นของท่าน
 1. ☒ เพียงพอ (เพียงพอกับภาระหน้าที่ ปริมาณงานในแต่ละกิจกรรมซึ่งไม่ก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน)
 2. ☐ ไม่เพียงพอ/ควรเพิ่มจำนวน

ขอคิดเห็นเพิ่มเติม :

.....

.....

.....

.....

.....

3. ท่านมีความต้องการในการเพิ่มเติมทักษะ ความชำนาญ เพื่อนำไปปรับใช้ในการบริหารกองทุนฯ ในด้านใดบ้าง (เช่นด้านการเงิน การบัญชี พัสดุ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการประมุล การจัดทำรายงาน ด้านคอมพิวเตอร์ ฯลฯ)

1. ☒ มีความต้องการ
2. ☐ ไม่มีความต้องการ

โปรดระบุ:

1. การเงิน
2. บัญชี
3. ด้านการบริหารจัดการ
4. รายงาน

4. คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มีการเปิดเผยข้อมูลต่อประชาชนในพื้นที่ มากน้อยเพียงใด

1. ☒ มาก
2. ☐ ปานกลาง
3. ☐ น้อย
4. ☐ ไม่มีเลย

5. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

- ความชัดเจนของกองทุน
- กฎระเบียบ
- ตั้งกฎหมายที่จะนำมาใช้ในการควบคุม
- แนวทางการเสนอโครงการต่าง ๆ
- ปัญหา ความชัดเจนในที่มาของเงิน
- ความร่วมมือของโรงไฟฟ้า กับ กองทุน
- ปัญหาโรงไฟฟ้า กับ ชุมชน
- การแยกความชัดเจน ระหว่างภาครัฐ กับ กองทุน

6. ข้อเสนอแนะการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

- ทำกฎหมายที่ชัดเจนในการควบคุมดูแลกองทุน
- จัดการฝึกอบรม, ประชุม, สัมมนา, แก่คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่ของกองทุนให้เน้นในเรื่องวัตถุประสงค์ของกองทุน และ ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- สร้างความเป็นอิสระในการทำงาน
- เน้นความมีส่วนร่วมของชุมชนอย่างแท้จริง
- รับรู้ รับทราบและแก้ไขปัญหของชุมชนที่อยู่รอบโรงไฟฟ้าอย่างแท้จริง
- รูปแบบที่คืออยู่แล้วเพียงต้องปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพราะเป็นรูปแบบที่ประชาชนมีส่วนร่วมแก้ปัญหาในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าได้ดีที่สุด

แบบสอบถาม

คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ชื่อกองทุน กองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด
เลขที่ 178 หมู่ 1 ตำบล หินกอง อำเภอ เมือง จังหวัด ราชบุรี

1. ตำแหน่งของท่านในคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
 1. ☐ กรรมการผู้แทนภาคประชาชน
 2. ☒ กรรมการผู้แทนภาครัฐ
 3. ☐ กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า
 4. ☐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ความเพียงพอของจำนวนคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ในการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าตามความเห็นของท่าน
 1. ☒ เพียงพอ (เพียงพอกับภาระหน้าที่ ปริมาณงานในแต่ละกิจกรรมซึ่งไม่ก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน)
 2. ☐ ไม่เพียงพอ/ควรเพิ่มจำนวน

ขอคิดเห็นเพิ่มเติม :

- เหมาะสม

3. ท่านมีความต้องการในการเพิ่มเติมทักษะ ความชำนาญ เพื่อนำไปปรับใช้ในการบริหารกองทุนฯ ในด้านใดบ้าง (เช่นด้านการเงิน การบัญชี พัสดุ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการประมวล การจัดทำรายงาน ด้านคอมพิวเตอร์ ฯลฯ)

1. ☒ มีความต้องการ
2. ☐ ไม่มีความต้องการ

โปรดระบุ:

1. ด้านการบริหารจัดการเกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ และบทบาทของกรรมการ

4. คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มีการเปิดเผยข้อมูลต่อประชาชนในพื้นที่ มากน้อยเพียงใด

1. ☒ มาก
2. ☐ ปานกลาง
3. ☐ น้อย
4. ☐ ไม่มีเลย

5. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

- ยังไม่สามารถดำเนินการในส่วนทางการลงทุนเองได้ค่อนข้างตัวหนัก เพราะมีข้อจำกัดในเรื่องของภาษีเงินได้ เช่นเกี่ยวกับบุคคลทั่วไป ซึ่งกองทุนมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อสาธารณะประโยชน์ในพื้นที่ท้องถิ่นเป็นหลัก แต่จะต้องคำนึงเกี่ยวกับภาษีในอัตราที่สูงข้างหน้า

6. ข้อเสนอแนะการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

- เห็นควรมีข้อยกเว้น เกี่ยวกับภาษี และค่าว่ารายได้ของกองทุนต่อไป เพราะเงินที่ได้รับจะนำมาใช้จ่ายเพื่อ ความสาธารณะประโยชน์

4. คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มีการเปิดเผยข้อมูลต่อประชาชนในพื้นที่ มากน้อยเพียงใด

1. ☐ มาก
2. ☐ ปานกลาง
3. ☒ น้อย
4. ☐ ไม่มีเลย

5. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

- ได้เสนอแนะไว้ในรายงานแล้ว

6. ข้อเสนอแนะการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

- ได้เสนอแนะไว้ในรายงานแล้ว

เอกสารแนบ 4

รายงานผลการดำเนินงาน

กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด จังหวัดราชบุรี

1. ข้อมูลทั่วไป

- คณะกรรมการบริหารกองทุน
- พื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
- วัตถุประสงค์กองทุน
- เป้าหมายในการดำเนินงานของกองทุน
- การจัดสรรงบประมาณโดยรวม
- ระเบียบ และ/หรือข้อบังคับที่ใช้ในการดำเนินงานของกองทุน
- กองทุนพัฒนาอื่นๆ ในพื้นที่

2. การดำเนินงาน

- การจัดสรรงบประมาณตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน
- การดำเนินโครงการพัฒนา

3. ผลการดำเนินงาน

- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองทุนให้กับประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
- การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน

4. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาและอุปสรรค
- ข้อเสนอแนะ

แบบฟอร์ม
รายงานผลการดำเนินงาน

ชื่อกองทุน พัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด
จังหวัด ราชบุรี

ที่ตั้งสำนักงาน สนามกีฬาากลางจังหวัดราชบุรี เลขที่ - ถนน สมบูรณ์กุล

ตำบล หน้าเมือง อำเภอ เมือง จังหวัด ราชบุรี 70000

โทรศัพท์ 032-310937 โทรสาร 032-310937

1. ข้อมูลทั่วไป

**1. คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด**

1.1 จำนวนกรรมการทั้งหมด 13 คน ประกอบด้วย (แนบเอกสาร)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/พื้นที่	ผู้แทนภาค	ตำแหน่งใน คณะกรรมการฯ
1.	นายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์	ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี	รัฐ	ประธาน
2.	นายทวี นริสศิริกุล	ปลัดจังหวัดราชบุรี	รัฐ	รองประธาน
3.	นายวิฑูรย์ ศรีนาม	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดราชบุรี	รัฐ	กรรมการ
4.	นายวิชัยดิษฐ์ จันทร์ปีตุ	พลังงานจังหวัดราชบุรี	รัฐ	กรรมการ/เลขาฯ
5.	นางสาวธัญธรณ์ พิพัฒน์เมธาโชค	โรงไฟฟ้า บ. ไตร เอนเนอจี้ จำกัด	โรงไฟฟ้า	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขาฯ
6.	นายสุรินทร์ คำหานงาม	ม. 10 ต.คอนนร เมืองราชบุรี	ประชาชน	กรรมการ
7.	นางสาวจันทิมา กระแสญาณ	ม. 6 ต.หินกอง เมืองราชบุรี	ประชาชน	กรรมการ
8.	นายกฤติพงศ์ บุญโค	ม. 8 ต.เกาะพลับพลา เมืองราชบุรี	ประชาชน	กรรมการ
9.	นายปัญญา สนั่นเศรษฐี	ม. 2 ต.ห้วยไผ่ เมืองราชบุรี	ประชาชน	กรรมการ
10.	นายมานพ มานาไมน้อย	ม. 5 ต.คอนตะโก เมืองราชบุรี	ประชาชน	กรรมการ
11.	นายนิพนธ์ คณาวัณ	ม.3 ต.เจดีย์หัก เมืองราชบุรี	ประชาชน	กรรมการ
12.	นางนันทวัน ศรีทราผล	ม.15 ต.เกาะพลับพลา เมืองราชบุรี	ประชาชน	กรรมการ/เหรัญญิก
13.	นายหิรัณย์ เลขวัฒน์โรจน์	ม. 6 ต.หินกอง เมืองราชบุรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

ประกาศจังหวัดราชบุรี ณ.วันที่ 28 มกราคม 2551

1.2 การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ

คำสั่งจังหวัดราชบุรี ที่ 2772/2551 ตั้ง ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2551 เป็นคำสั่งเปลี่ยนแปลง
คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ดังนี้

1. นายสุเมธ ชัยเลิศวณิชกุล เป็นคณะกรรมการผู้แทนภาครัฐ แทน นายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์
2. นายวิฑูรย์ ศรีนาม เป็นคณะกรรมการผู้แทนภาครัฐ แทน นายบรรชิต สลับแสง
3. นายวิชัยดิษฐ์ จันทร์ปิติ เป็นคณะกรรมการผู้แทนภาครัฐ แทน นายวาทินทร์ ทองแก้ว

1.3 การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงาน

กองทุนฯ ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการและคณะทำงานดังนี้

ก. คณะอนุกรรมการ คำสั่งจังหวัดราชบุรีที่ 1610/2551 ตั้ง ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2551 ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายเจน | รัตนพิเชษฐชัยนายอำเภอเมืองราชบุรี | |
| 2. นายนิคม | มณีจันทร์ | ปลัดอำเภอ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครอง |
| 3. นายสายชล | จันทร์เพ็ญ | ปลัดอำเภอ หัวหน้าฝ่ายความมั่นคง |
| 4. นางไผ่ | กระแสนาณ | กำนันตำบลหินกอง |
| 5. นายสนิท | พระแก้ว | กำนันตำบลคอนแร่ |
| 6. นางวรรณวิไล | ประสานนาม | กำนันตำบลเกาะพลับพลา |
| 7. นายวิเชียร | แคล้วคำพุด | กำนันตำบลห้วยไผ่ |
| 8. นางอนันต์ | สุขเกษม | กำนันตำบลคอนตะโก |
| 9. นายณรงค์ | แก้วอร่าม | กำนันตำบลเจดีย์หัก |
| 10. นายหิรัญย์ | เลขวัฒนะโรจน์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินกอง |
| 11. นายวิรัช | แก้วใส | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนแร่ |
| 12. นายวีระ | งามเปราะ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพลับพลา |
| 13. นายเรืองศักดิ์ | เลขวัฒนะโรจน์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ |
| 14. นายวุฒิชัย | จันทโรทัย | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนตะโก |
| 15. นายไพบุลย์ | วรุณไพศาล | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก |
| 16. นายวุฒิ | เจริญชนม์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 17. นายไพบุลย์ | รอดบำเรอ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 18. นางทัศนีย์ | ทองกลิ่น | ปลัดอำเภอ |

ข. คณะทำงาน มี 2 คณะ

1. คณะทำงานติดตามประเมินผลโครงการ คำสั่งกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด ที่ 13/2551 ตั้ง ณ วันที่ 17 ตุลาคม 2551 ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. นายทวี นริสศิริกุล | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 2. นายครรชิต สลับแสง | คณะทำงาน |
| 3. นายสุรินทร์ คำหนิงาม | คณะทำงาน |
| 4. นายวาทีนทร์ ทองแก้ว | คณะทำงาน |
| 5. นางสาวจันทิมา กระแสญาณ | ผู้ติดตามประเมินผล ต. หินกอง |
| 6. นายปัญญา สนั่นศรีสรฐ์ | ผู้ติดตามประเมินผล ต. ห้วยไผ่ |
| 7. นายนิพนธ์ คณาวงษ์ | ผู้ติดตามประเมินผล ต. เจดีย์หัก |
| 8. นายกฤติพงศ์ บุญโต | ผู้ติดตามประเมินผล ต. เกาะพลับพล |
| 9. นายสุรินทร์ คำหนิงาม | ผู้ติดตามประเมินผล ต. คอนแร่ |
| 10. นายธัญพิสิทธิ์ มนาไม่ยน้อย | ผู้ติดตามประเมินผล ต. คอนตะโก |

2. คณะทำงานตรวจสอบโครงการก่อนการเบิกจ่าย คำสั่งกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด ที่ 20/2552 ตั้ง ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| 1. นายนิพนธ์ คณาวงษ์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 2. นายสุรินทร์ คำหนิงาม | คณะทำงาน |
| 3. นายปัญญา สนั่นศรีสรฐ์ | คณะทำงาน |
| 4. นายกฤติพงศ์ บุญโต | คณะทำงาน |

2. พื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

2.1 พื้นที่ชั้นใน หมายถึง พื้นที่ในรัศมี 5 กิโลเมตร จากโรงไฟฟ้า ประกอบด้วย 6 ตำบล ดังนี้

ลำดับ	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1.	ตำบลหินกอง	อำเภอเมือง	ราชบุรี
2.	ตำบลห้วยไผ่	อำเภอเมือง	ราชบุรี
3.	ตำบลเจดีย์หัก	อำเภอเมือง	ราชบุรี
4.	ตำบลเกาะพลับพลา	อำเภอเมือง	ราชบุรี
5.	ตำบลคอนแร่	อำเภอเมือง	ราชบุรี
6.	ตำบลคอนตะโก	อำเภอเมือง	ราชบุรี

2.2 พื้นที่ชั้นกลาง หมายถึง พื้นที่ตำบลชั้นกลางในเขตอำเภอเมืองราชบุรีนอกรัศมี 5 กิโลเมตรขึ้นไป ประกอบด้วย 15 ตำบล ดังนี้

ลำดับ	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1.	ตำบลท่าราบ	อำเภอเมือง	ราชบุรี
2.	ตำบลคู่งกระถิน	อำเภอเมือง	ราชบุรี
3.	ตำบลคู้งน้ำวน	อำเภอเมือง	ราชบุรี
4.	ตำบลพิบูลทอง	อำเภอเมือง	ราชบุรี
5.	ตำบลสามเรือน	อำเภอเมือง	ราชบุรี
6.	ตำบลน้ำพุ	อำเภอเมือง	ราชบุรี
7.	ตำบลหนองกลางนา	อำเภอเมือง	ราชบุรี
8.	ตำบลอ่างทอง	อำเภอเมือง	ราชบุรี
9.	ตำบลโคกหม้อ	อำเภอเมือง	ราชบุรี
10.	ตำบลเขาแร้ง	อำเภอเมือง	ราชบุรี
11.	ตำบลหุุมดิน	อำเภอเมือง	ราชบุรี
12.	ตำบลบางป่า	อำเภอเมือง	ราชบุรี
13.	ตำบลคูบัว	อำเภอเมือง	ราชบุรี
14.	ตำบลบ้านไร่	อำเภอเมือง	ราชบุรี
15.	ตำบลพงสวาย	อำเภอเมือง	ราชบุรี

2.3 พื้นที่ชั้นนอก หมายถึง พื้นที่อำเภออื่นๆนอกเหนือจากอำเภอเมืองราชบุรี ประกอบด้วย
9 อำเภอ 65 ตำบล ดังนี้

ลำดับ	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1.	ตำบลสวนกล้วย	อำเภอบ้านโป่ง	ราชบุรี
2.	ตำบลหนองปลาหมอ	อำเภอบ้านโป่ง	ราชบุรี
3.	ตำบลคู้งพยอม	อำเภอบ้านโป่ง	ราชบุรี
4.	ตำบลเขาขลุ้ง	อำเภอบ้านโป่ง	ราชบุรี
5.	ตำบลคอนกระเบื้อง	อำเภอบ้านโป่ง	ราชบุรี
6.	ตำบลหนองกบ	อำเภอบ้านโป่ง	ราชบุรี
7.	ตำบลลาดบัวขาว	อำเภอบ้านโป่ง	ราชบุรี
8.	ตำบลบ้านม่วง	อำเภอบ้านโป่ง	ราชบุรี
9.	ตำบลนครชุมน์	อำเภอบ้านโป่ง	ราชบุรี
10.	ตำบลปากแรต	อำเภอบ้านโป่ง	ราชบุรี
11.	ตำบลหนองอ้อ	อำเภอบ้านโป่ง	ราชบุรี
12.	ตำบลหนองโพ	อำเภอโพธาราม	ราชบุรี
13.	ตำบลหนองขวาง	อำเภอโพธาราม	ราชบุรี
14.	ตำบลเขาชะงุ้ม	อำเภอโพธาราม	ราชบุรี
15.	ตำบลคลองตากด	อำเภอโพธาราม	ราชบุรี
16.	ตำบลคอนทราย	อำเภอโพธาราม	ราชบุรี
17.	ตำบลคอนกระเบื้อง	อำเภอโพธาราม	ราชบุรี
18.	ตำบลท่าชุมพล	อำเภอโพธาราม	ราชบุรี
19.	ตำบลธรรมเสน	อำเภอโพธาราม	ราชบุรี
20.	ตำบลเตาปูน	อำเภอโพธาราม	ราชบุรี
21.	ตำบลชำระ	อำเภอโพธาราม	ราชบุรี
22.	ตำบลสร้อยฟ้า	อำเภอโพธาราม	ราชบุรี
23.	ตำบลบางโคนค	อำเภอโพธาราม	ราชบุรี
24.	ตำบลคลองข่อย	อำเภอโพธาราม	ราชบุรี
25.	ตำบลบ้านไร่	อำเภอดำเนินสะดวก	ราชบุรี
26.	ตำบลคอนกรวย	อำเภอดำเนินสะดวก	ราชบุรี
27.	ตำบลแพงพวย	อำเภอดำเนินสะดวก	ราชบุรี
28.	ตำบลท่านัด	อำเภอดำเนินสะดวก	ราชบุรี
29.	ตำบลคอนคลัง	อำเภอดำเนินสะดวก	ราชบุรี

2.3 พื้นที่ชั้นนอก (ต่อ)

ลำดับ	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
30.	ตำบลขุนพิทักษ์	อำเภอดำเนินสะดวก	ราชบุรี
31.	ตำบลบัวงาม	อำเภอดำเนินสะดวก	ราชบุรี
32.	ตำบลตาหลวง	อำเภอดำเนินสะดวก	ราชบุรี
33.	ตำบลประสาธสิทธิ์	อำเภอดำเนินสะดวก	ราชบุรี
34.	ตำบลสี่หมื่น	อำเภอดำเนินสะดวก	ราชบุรี
35.	ตำบลคอนไผ่	อำเภอดำเนินสะดวก	ราชบุรี
36.	ตำบลปากท่อ	อำเภอปากท่อ	ราชบุรี
37.	ตำบลวัดยางงาม	อำเภอปากท่อ	ราชบุรี
38.	ตำบลป่าไผ่	อำเภอปากท่อ	ราชบุรี
39.	ตำบลบ่อกระดาน	อำเภอปากท่อ	ราชบุรี
40.	ตำบลอ่างหิน	อำเภอปากท่อ	ราชบุรี
41.	ตำบลหนองกระทุ่ม	อำเภอปากท่อ	ราชบุรี
42.	ตำบลยางหัก	อำเภอปากท่อ	ราชบุรี
43.	ตำบลห้วยยางโทน	อำเภอปากท่อ	ราชบุรี
44.	ตำบลวังมะนาว	อำเภอปากท่อ	ราชบุรี
45.	ตำบลคอนทราย	อำเภอปากท่อ	ราชบุรี
46.	ตำบลจอมบึง	อำเภอจอมบึง	ราชบุรี
47.	ตำบลรางบัว	อำเภอจอมบึง	ราชบุรี
48.	ตำบลปากช่อง	อำเภอจอมบึง	ราชบุรี
49.	ตำบลเบิกไพร	อำเภอจอมบึง	ราชบุรี
50.	ตำบลด่านทับตะโก	อำเภอจอมบึง	ราชบุรี
51.	ตำบลแก้มอ้น	อำเภอจอมบึง	ราชบุรี
52.	ตำบลคอนคา	อำเภอบางแพ	ราชบุรี
53.	ตำบลคอนใหญ่	อำเภอบางแพ	ราชบุรี
54.	ตำบลหัวโพ	อำเภอบางแพ	ราชบุรี
55.	ตำบลวัดแก้ว	อำเภอบางแพ	ราชบุรี
56.	ตำบลวัดเพลง	อำเภอวัดเพลง	ราชบุรี
57.	ตำบลเกาะศาลพระ	อำเภอวัดเพลง	ราชบุรี
58.	ตำบลจอมประทัด	อำเภอวัดเพลง	ราชบุรี
59.	ตำบลสวนผึ้ง	อำเภอสวนผึ้ง	ราชบุรี
60.	ตำบลป่าหาว	อำเภอสวนผึ้ง	ราชบุรี

2.3 พื้นที่ชั้นนอก (ต่อ)

ลำดับ	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
61.	ตำบลตะนาวศรี	อำเภอสวนผึ้ง	ราชบุรี
62.	ตำบลท่าเคย	อำเภอสวนผึ้ง	ราชบุรี
63.	ตำบลบ้านคา	อำเภอบ้านคา	ราชบุรี
64.	ตำบลบ้านบึง	อำเภอบ้านคา	ราชบุรี
65.	ตำบลหนองพันจันทร์	อำเภอบ้านคา	ราชบุรี

2.3 การเปลี่ยนแปลงพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

- ไม่มี

2.4 ข้อมูลพื้นฐานของตำบลที่อยู่ในพื้นที่ชั้นใน ทั้งหมด 6 ตำบล ดังนี้

1. ตำบลหินกอง เป็นพื้นที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่ชั้นในรอบโรงไฟฟ้ามากที่สุด พื้นที่ลักษณะเป็นแนวยาวจากตะวันออกไปตะวันตก ตะวันตกจะมีความลาดชันสูงกว่าด้านตะวันออก ด้านตะวันออกจะมีการทำเกษตรกรรม และประชาชนหนาแน่น ด้านตะวันออกไม่มีแหล่งน้ำตามธรรมชาติ

- ประกอบด้วย 11 หมู่บ้าน

- มีพื้นที่ประมาณ 59.6 ตารางกิโลเมตร

- เขตติดต่อ ทิศเหนือ ติดกับ ต.ปากช่อง อ.จอมบึง จ.ราชบุรี ทิศใต้ ติดกับ ต.ห้วยไผ่ อ.เมือง จ.ราชบุรี ทิศตะวันออก ติดกับ ต.เกาะพลับพลา และ ต.เจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี ทิศตะวันตก ติดกับ ต.น้ำพุ อ.เมือง จ.ราชบุรี ตำบลหินกอง

- มีอาชีพหลัก คือ อาชีพเกษตรกรรม ได้แก่ การทำนา การทำสวนผลไม้ และ ผัก อาชีพเลี้ยงสัตว์ ได้แก่ การเลี้ยงสุกร เลี้ยงปลา เลี้ยงโค ส่วนอาชีพอุตสาหกรรมในครัวเรือน ได้แก่ ทอผ้า

2. ตำบลห้วยไผ่ สภาพพื้นที่จะลาดชันประมาณร้อยละ 1 - 5 จากตะวันตกไปทางตะวันออก พื้นที่ด้านตะวันตกเป็นพื้นที่ที่มีความลาดชันสูง มีการปลูกพืชไร่ และไม้ผล ส่วนทางด้านตะวันออกเป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีการทำนากันมาก และมีการปลูกพืชผักบริเวณทิศตะวันออกของพื้นที่เรียงรายไปตามแนวถนน และกระจายออกไปในพื้นที่เกษตรกรรม ในพื้นที่ตำบลมีลำห้วยไหลผ่านพื้นที่ตำบลทุกหมู่บ้าน รวมความยาวประมาณ 16 กม.

- ประกอบด้วย 9 หมู่บ้าน

- มีพื้นที่ประมาณ 36.85 ตารางกิโลเมตร

- เขตติดต่อ ทิศเหนือ ติดกับ อบต. หินกอง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรีทิศใต้ ติดกับ อบต.คอนแร่ อำเภอเมือง ,อบต.อ่างหิน อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี ทิศตะวันออก ติดกับ อบต.เจดีย์หัก ,อบต.ดอนตะโก อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ทิศตะวันตก ติดกับ อบต.น้ำพุ อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

- มีอาชีพหลัก คือ ทำนา ทำสวน ทำไร่ ส่วนอาชีพเสริมคือ ปลูกผัก ทำหัตถกรรม

3. ตำบลเจดีย์หัก เป็นตำบลที่ตั้งอยู่ในเขตการปกครองของอำเภอเมืองราชบุรี มีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม ผลิตเครื่องปั้นดินเผา และทำดินเกษตรจำหน่าย

- ประกอบด้วย 13 หมู่บ้าน มีจำนวนประชากร 15,567 คน

- มีพื้นที่ประมาณ 19.85 ตารางกิโลเมตร

- เขตติดต่อ ทิศเหนือ ติดกับ ตำบลเกาะพลับพลา ตำบลหูลุมดิน อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ทิศใต้ ติดกับ ตำบลดอนตะโก อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรีทิศตะวันออก ติดกับ ตำบลหูลุมดิน ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ทิศตะวันตก ติดกับ ตำบลหินกอง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

- มีอาชีพหลัก คือ ทำนา เครื่องปั้นดินเผา ไร่ กระจ่างฯ อาชีพเสริมคือ ดินเกษตร ดินขุบไฟ

4. ตำบลเกาะพลับพลา เป็นตำบลที่ตั้งอยู่ในเขตการปกครองของอำเภอเมืองราชบุรี สภาพภูมิประเทศมีลักษณะราบเรียบเป็นลูกคลื่นลอนลาดเล็กน้อยถึงชัน โดยมีภูเขาแทรกกระจายอยู่เป็นหย่อม ๆ ในพื้นที่บริเวณสูงสุดของพื้นที่ทำการเกษตรอยู่สูงจากระดับปานกลาง ประมาณ 100 เมตร

- ประกอบด้วย 15 หมู่บ้าน

- มีพื้นที่ประมาณ 36.063 ตารางกิโลเมตร

- เขตติดต่อ ทิศเหนือ ติดกับ ต.เขาแร้ง อ.เมือง จ.ราชบุรีทิศใต้ ติดกับ ต.หินกอง อ.เมือง จ.ราชบุรี ทิศตะวันออก ติดกับ เทศบาลเขา อ.เมือง จ.ราชบุรี ทิศตะวันตก ติดกับ ต.หินกอง อ.เมือง จ.ราชบุรี

- มีอาชีพหลักคือ ทำนา ส่วนอาชีพเสริมคือ ตัดเย็บเสื้อผ้า เลี้ยงสัตว์

5. ตำบลคอนแร่ เป็นตำบลที่ตั้งอยู่ในเขตการปกครองของอำเภอเมืองราชบุรี เป็นตำบลที่มีภูเขาล้อมรอบ ซึ่งบางพื้นที่เป็นเขตท้องที่หวงห้ามของทหาร มีความเป็นอยู่อย่างชนบท มองเห็นทุ่งนาอยู่ตลอดริมทาง

- ประกอบด้วย 10 หมู่บ้าน มีจำนวนประชากร 4,299 คน ประชากร

- มีพื้นที่ประมาณ 22.6 ตารางกิโลเมตร

- เขตติดต่อ ทิศเหนือ ติดกับ ต.ห้วยไผ่ อ.เมือง จ.ราชบุรี ทิศใต้ ติดกับ ต.ทุ่งหลวง อ.ปากท่อ จ.ราชบุรี ทิศตะวันออก ติดกับ ต.อ่างทอง อ.เมือง จ.ราชบุรี ทิศตะวันตก ติดกับ ต.อ่างหิน อ.ปากท่อ จ.ราชบุรี

- มีอาชีพหลักคือ ทำนา ส่วนอาชีพเสริมคือ ทอผ้าพื้นเมือง รับจ้าง

6. ตำบลคอนตะโก เป็นตำบลที่ตั้งอยู่ในเขตการปกครองของอำเภอเมืองราชบุรี มีถนนเพชรเกษมตัดผ่านอยู่ห่างจากอำเภอประมาณ 2 กม. ภูมิประเทศเป็นที่ดอน มีเขาเป็นเขตแนวอยู่ทางด้านทิศตะวันตก ทิศตะวันออกเป็นที่ราบลุ่มอยู่ในเขตชลประทาน สภาพบางตอนของตำบลเป็นเขตชุมชนเมือง

- ประกอบด้วย 9 หมู่บ้าน มีจำนวนประชากร 12,985 คน
- มีพื้นที่ประมาณ 20.4 ตารางกิโลเมตร
- เขตติดต่อ ทิศเหนือ ติดกับ เทศบาลเมืองราชบุรี อบต.เจดีย์หัก อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ทิศใต้ ติดกับ อบต.คูบัว อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี เทศบาลตำบลห้วยชินสีห์ ทิศตะวันออก ติดกับ อบต.บ้านไร่ อ.เมือง จ.ราชบุรี ทิศตะวันตก ติดกับ อบต.คอนแร่, อบต.ห้วยไผ่ อ.เมือง จ.ราชบุรี
- มีอาชีพหลัก คือ เกษตรกรรม เลี้ยงสัตว์ ค้าขาย รับจ้าง และอุตสาหกรรมในครัวเรือน ได้แก่ การทำทองเหลือง ทอผ้าขาวม้า

3. วัตถุประสงค์กองทุน

1. ให้เงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือแก่ชุมชนในเรื่อง ดังต่อไปนี้
 - (ก) สนับสนุนการพัฒนาอาชีพ
 - (ข) สนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และดนตรี
 - (ค) สนับสนุนการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
 - (ง) สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - (จ) บรรเทาความเสียหายในเบื้องต้นจากผลกระทบที่มีสาเหตุจากโรงไฟฟ้า
 - (ฉ) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด
2. ให้เงินสนับสนุนการพัฒนาพลังงานหมุนเวียนและพลังงานทดแทน
3. ให้เงินสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมชุมชน
4. ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการพัฒนาชุมชน
5. ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
6. นำเงินหรือทรัพย์สินไปหาประโยชน์อย่างอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

4. เป้าหมายในการดำเนินงานของกองทุน

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และ สิ่งแวดล้อมในบริเวณพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
2. เพื่อเป็นการสร้างสรรค์มิติใหม่ของการอยู่ร่วมกันระหว่างโรงไฟฟ้ากับชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าและเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับอุตสาหกรรมอื่น ๆ ต่อไปในอนาคต
3. เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาพลังงานอย่างยั่งยืน

5. การจัดสรรงบประมาณโดยรวม

1. แบ่งตามการดำเนินงาน ดังนี้

- งบบริหารจัดการ 7,671,706 บาท คิดเป็น 9.65 % ของงบประมาณทั้งหมด
- งบพัฒนาชุมชน 65,107,991 บาท คิดเป็น 81.97 % ของงบประมาณทั้งหมด
- งบลงทุน 6,645,000 บาท คิดเป็น 8.36 % ของงบประมาณทั้งหมด

รวมวงเงินงบประมาณ 79,424,697 บาท คิดเป็น 100 % ของงบประมาณทั้งหมด

การจัดสรรงบประมาณ	จำนวน (บาท)	สัดส่วน (%)
โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพ	8,457,438	11.81
โครงการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และการดนตรี	4,909,129	6.85
โครงการสาธารณสุข และสุขภาพอนามัย	7,953,946	11.01
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต	29,730,512	41.51
โครงการดูแลพัฒนาฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	13,533,500	18.89
โครงการบรรเทาความเสียหาย ในเบื้องต้นจากผลกระทบที่มีสาเหตุจากโรงไฟฟ้า	680,000	0.97
โครงการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน และพลังงานทดแทน	0	0
โครงการตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด	6,364,649	8.89
รวม	71,629,174	100

2. แบ่งตามสัดส่วนพื้นที่ ดังนี้

- งบประมาณพื้นที่ชั้นใน 40,791,583 บาท คิดเป็น 51.35 % ของ งบประมาณทั้งหมด
- งบประมาณพื้นที่ชั้นกลาง 9,384,086 บาท คิดเป็น 11.81 % ของ งบประมาณทั้งหมด
- งบประมาณพื้นที่ชั้นนอก 9,384,086 บาท คิดเป็น 11.81 % ของ งบประมาณทั้งหมด

6. ระเบียบ และ/หรือข้อบังคับที่ใช้ในการดำเนินงานของกองทุน

1. ระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด
2. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม พ.ศ. 2551
3. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ว่าด้วยเงินและการบริหารทรัพย์สิน
4. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ว่าด้วยบุคลากรและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

7. กองทุนพัฒนาอื่นๆ ในพื้นที่

1. กองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัทผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด และ บริษัทราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด
2. กองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัทน้ำตาตราชนบุรี จำกัด

2. การดำเนินงาน

2.1 การจัดสรรงบประมาณตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน ประจำปี 2551

รวมโครงการทั้งหมด 208 โครงการ

เป็นจำนวนเงิน 71,629,174 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การจัดสรรงบประมาณ(พัฒนา)	จำนวน (บาท)	สัดส่วน (%)
โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพ	8,457,438	11.81
โครงการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และการดนตรี	4,909,129	6.85
โครงการสาธารณสุข และสุขภาพอนามัย	7,953,946	11.01
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต	29,730,512	41.51
โครงการดูแลพัฒนาฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	13,533,500	18.89
โครงการบรรเทาความเสียหาย ในเบื้องต้นจากผลกระทบที่มีสาเหตุจากโรงไฟฟ้า	680,000	0.97
โครงการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน และพลังงานทดแทน	0	0
โครงการตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด	6,364,649	8.89
รวม	71,629,174	100

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

งบประมาณของ: พื้นที่ชั้นใน ตำบลหินกอง จำนวน 13 โครงการ

- 1 โครงการ: เพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
พื้นที่ดำเนินการ: อบต.หินกอง
ตำบล: หินกอง อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 1,200,00 บาท
งานที่ทำ: สนับสนุนหน่วยอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ที่จะให้การดูแลประชาชนอย่างทั่วถึง ทันท่วงทีต่อเหตุการณ์ และยังเป็น การแบ่งเบาภาระของเจ้าหน้าที่ตำรวจ โดยจัดซื้อรถกระบะ คำน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมติดตั้งวิทยุสื่อสารและค่าเบี้ยเลี้ยงแก่อาสาฯ
- 2 โครงการ: ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการสาธารณสุขในชุมชน
พื้นที่ดำเนินการ: สถานีอนามัยตำบลหินกอง หมู่ที่1
ตำบล: หินกอง อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 111,330 บาท
งานที่ทำ: พัฒนาและส่งเสริมสุขภาพของประชาชน ภายใต้ โครงการย่อย ได้แก่ การจัดอบรม อสม. แพทย์ทางเลือก การดูแลผู้พิการและจัดทำระบบฐานข้อมูล และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลของสถานีอนามัยตำบลหินกอง
- 3 โครงการ: ก่อสร้างศาลาเอนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน
พื้นที่ดำเนินการ: ชุมชนหนองสะเดาล่าง หมู่ที่4
ตำบล: หินกอง อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 500,000 บาท
งานที่ทำ: ก่อสร้างศาลาเอนกประสงค์ ประจำหมู่บ้าน เพื่อใช้เป็นที่พักผ่อน และดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคนในชุมชนหนองสะเดาล่าง
- 4 โครงการ: ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณป่าชุมชนและถ้ำเขาตะเครา
พื้นที่ดำเนินการ: บ้านหนองตากะบาย หมู่ที่8
ตำบล: หินกอง อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 300,000 บาท
งานที่ทำ: ปรับปรุงและพัฒนาบริเวณโดยรอบถ้ำเขาตะเครา โดยเปิดถนนทางเข้ากว้าง 4 เมตร ยาว 2,000 เมตร และจัดทำป้ายบอกทาง เพื่อส่งเสริมให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวต่อไป

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

5 โครงการ: หักสนศึกษาแหล่งเรียนรู้

พื้นที่ดำเนินการ: โรงเรียนวัดห้วยปลาตุก วัดหนองกระทุ่ม บ้านทุ่งน้อย และวัดหนอง

ตำบล: หินกอง อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 84,000 บาท

งานที่ทำ: พานักเรียนของ 4 โรงเรียนในตำบลหินกอง โรงเรียนละ 40 คน รวมทั้งครูผู้ดูแล ไปทัศนศึกษายัง พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำทางทะเล บางแสน ซึ่งรวมถึง ค่าเดินทาง ค่าอาหาร และค่าเข้าชม

6 โครงการ: จัดซื้อรถดำนานา

พื้นที่ดำเนินการ: บ้านหนองตาหลวง หมู่ที่ 3

ตำบล: หินกอง อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 500,000 บาท

งานที่ทำ: จัดซื้อรถดำนานา เป็นการลดต้นทุนในการทำนา ซึ่งเดิมการทำนาแบบหว่านตาม จะต้องใช้ต้นทุนค่าเมล็ดพันธุ์ และแรงงานสูงกว่า อีกทั้งประชากรในพื้นที่ดังกล่าวมีอาชีพส่วนใหญ่เป็นชาวนา

7 โครงการ: พัฒนาการเรียนการสอน

พื้นที่ดำเนินการ: 4 โรงเรียนของตำบลหินกอง

ตำบล: หินกอง อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 240,000 บาท

งานที่ทำ: จ้างครู เดือนละ 6,000 บาทต่อ 1 คน ใน 4 โรงเรียนของตำบลหินกอง เป็นเวลา 10 เดือน เพื่อทดแทนครูที่เกษียณ และย้ายออกจากพื้นที่ดังกล่าว

8 โครงการ: คาดคอนกรีตเสริมเหล็กคลองส่งน้ำ

พื้นที่ดำเนินการ:

ตำบล: หินกอง อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 790,000 บาท

งานที่ทำ: ปรับพื้นที่พร้อมบดอัด ก่อสร้างคาดคอนกรีตเสริมเหล็ก เป็นระยะทาง 820 เมตร และก่อสร้างประตูน้ำ เพื่อให้ประชาชน 374 ครัวเรือนในหมู่ที่ 1 มีน้ำใช้ในฤดูแล้ง

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

- 9 โครงการ: จัดหาแว่นสายตาให้แก่ผู้ที่มีปัญหาด้านสายตา
พื้นที่ดำเนินการ:
ตำบล: หินกอง อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 1,300,00 บาท
งานที่ทำ: ซื้อแว่นสายตา 2,600 อัน อันละ 500 บาท มอบแก่ผู้ที่มีปัญหาทางด้านการสายตา โดยคณะจักสุขแพทย์ และผู้มีความเชี่ยวชาญทางด้านสายตา ให้คำแนะนำและจัดหาแว่นสายตาที่เหมาะสมกับผู้ใส่
-
- 10 โครงการ: ควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก
พื้นที่ดำเนินการ:
ตำบล: หินกอง อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 300,000 บาท
งานที่ทำ: ซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน 2 เครื่อง ทราขยะเบท 10 ถัง และน้ำยาพ่น 40 ขวด เพื่อบรรเทาปัญหาขุยลาย และทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุง
-
- 11 โครงการ: จัดซื้อถุงยังชีพ
พื้นที่ดำเนินการ: ที่ว่าการอำเภอเมืองราชบุรี
ตำบล: หินกอง อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 10,000 บาท
งานที่ทำ: จัดซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิต เช่น ข้าวสาร น้ำตาล น้ำปลา บรรจุลงในถุงยังชีพ มอบแก่ผู้ยากไร้ที่ทางอำเภอเมืองราชบุรีได้คัดเลือกไว้
-
- 12 โครงการ: ปรับปรุงภูมิทัศน์ซ่อมแซมค่ายลูกเสือถ้ำเขาบินราชบุรี
พื้นที่ดำเนินการ: บริเวณถ้ำเขาบิน หมู่ 11 บ้านหินกอง
ตำบล: หินกอง อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 1,998,00 บาท
งานที่ทำ: ก่อสร้างถนนลาดยาง 2,976 ตารางเมตร ซ่อมแซมอาคารค่ายลูกเสือ 4 หลัง ศาลา 10 หลัง และปลูกไม้ดอก ไม้ประดับในบริเวณดังกล่าว
-

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

13 โครงการ: ซื่อที่ดิน-โรงสีชุมชน-สร้างอาคาร

พื้นที่ดำเนินการ: บ้านหนองกระทุ่ม หมู่ 10

ตำบล: หินกอง อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 410,000 บาท

งานที่ทำ: ซื่อที่ดิน 2 งาน พร้อมก่อสร้างอาคารโรงสีขนาดเล็ก และซื้อเครื่องทำปุ๋ย โดยใช้เกลบและรำที่เหลือจากการสีข้าว

งบประมาณของ: พื้นที่ชั้นใน ตำบลห้วยไผ่ จำนวน 58 โครงการ

1 โครงการ: น้ำดื่มราคาถูกเพื่อสุขภาพสำหรับประชาชน

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 8

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 300,000 บาท

งานที่ทำ: ซื้อเครื่องผลิตน้ำดื่มขนาด 12,000 ลิตร/วัน แบบหยอดเหรียญ จำหน่ายให้แก่ประชาชนในราคาถูก พร้อมก่อสร้างอาคารสำหรับเก็บเครื่องดังกล่าว

2 โครงการ: สวนสุขภาพสำหรับประชาชน หมู่ที่ 4

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 4

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 200,000 บาท

งานที่ทำ: ปรับปรุงภูมิทัศน์ จัดสวน เทปูนทางเดิน ซื่อโต๊ะ เก้าอี้หินอ่อน 3 ชุด และเครื่องออกกำลังกาย 15 ชุด

3 โครงการ: แก้ปัญหาภัยแล้งและป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 1-9

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 1,990,00 บาท

งานที่ทำ: ซื้อรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ขนาด 6,000 ลิตร สามารถใช้ในการลำเลียง นีคล้างถนน รดน้ำต้นไม้ และสูบน้ำแรงดันสูง

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

- 4 โครงการ: ก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ 7
พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 7
ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 510,000 บาท
งานที่ทำ: ก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ เพื่อให้ชาวบ้านในหมู่ที่ 7 ใช้ในการประชุมและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน
-
- 5 โครงการ: เพิ่มศักยภาพการผลิตปุ๋ยอินทรีย์บ้านเม็ดห้วยไผ่ หมู่ที่ 7
พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 7
ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 300,000 บาท
งานที่ทำ: ซื้อท่ออบลมร้อนยาว 6 เมตร มอเตอร์ 3 แรงม้า พร้อมถังแก๊ส ท่ออบเย็น และคัตขนาดปุ๋ย 2 แรงม้า สายพานลำเลียง กว้าง 12 นิ้ว ยาว 4 เมตร มอเตอร์ 2 แรงม้า
-
- 6 โครงการ: โถงบรรเทาทุกข์
พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 1
ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 99,660 บาท
งานที่ทำ: ซื้อโถงราชบุรี 332 ใบ ใบละ 300 บาท แก่ประชาชน ตำบลห้วยไผ่ หมู่ที่ 1 จำนวน 151 ครั้วเรือน
-
- 7 โครงการ: ซื้อปุ๋ยและยา หมู่ที่ 1
พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 1
ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 150,000 บาท
งานที่ทำ: ซื้อปุ๋ยเคมี และสารเคมีฆ่าหญ้า และจำหน่ายแก่เกษตรกร ในหมู่ที่ 1 ในราคาถูก
-

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

8 โครงการ: เวทีอเนกประสงค์ หมู่ที่ 1

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 1

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 50,000 บาท

งานที่ทำ: ซ่อเวที กว้าง 4 เมตร ยาว 8 เมตร สูง 1.2 เมตร พร้อมบันไดขึ้นลง เพื่อลดค่าใช้จ่ายเรื่องค่าเช่าเวทีในการทำกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน

9 โครงการ: เจาะบ่อบาดาล หมู่ 2

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 2

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 200,000 บาท

งานที่ทำ: เจาะบ่อบาดาล ลึกไม่น้อยกว่า 45 เมตร ติดตั้งเครื่องสูบน้ำแบบจมน้ำ ขนาด 3 แรงม้า พร้อมตู้ควบคุม

10 โครงการ: ลานกีฬาบ้านคอยดิน

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 2

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 50,000 บาท

งานที่ทำ: เทพื้นปูซีเมนต์ ขนาดกว้าง 8 เมตร ยาว 12 เมตร หนา 10 เซนติเมตร เพื่อใช้เป็นลานกีฬาของชุมชน

11 โครงการ: ซื่อเครื่องสับ - ซอย ข้าวไร่

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 2

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 7,000 บาท

งานที่ทำ: ซื่อเครื่องสับ ข้าว ไร่ ให้แก่กลุ่มแม่บ้านทำพริกแกง หมู่ที่ 2 ให้ทันต่อการแปรรูปและจำหน่าย และยังเป็นการลดต้นทุนด้านค่าจ้างแรงงาน

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

12 โครงการ: ซื้ออุปกรณ์ทำขนมพร้อมถังแก๊ส และเตา

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 2

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 43,000 บาท

งานที่ทำ: ซื้ออุปกรณ์ทำขนม พร้อมเตาและถังแก๊ส ให้แก่กลุ่มแม่บ้านทำขนม หมู่ที่ 2

13 โครงการ: ซื้อที่ดินเพื่อทำสาธารณะประโยชน์

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 3

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 300,000 บาท

งานที่ทำ: ซื้อที่ดินไว้ทำสาธารณะประโยชน์แก่ชุมชน เช่น ห้องสมุด ลานกีฬา ศาลาอเนกประสงค์ เป็นเนื้อที่ 1 ไร่

14 โครงการ: คัดแ้วนตาผู้สูงอายุ

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 4

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 130,000 บาท

งานที่ทำ: ซื้อแว่นสายตา 185 อัน อันละ 700 บาท มอบแก่ผู้สูงอายุ โดยคณะจักมูแพทย์และผู้มีความเชี่ยวชาญทางด้านสายตา ให้คำแนะนำและจัดหาแว่นสายตาที่เหมาะสมกับผู้ใส่

15 โครงการ: อุปกรณ์สำหรับออกกำลังกายสวนสุขภาพ หมู่ที่ 4

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 4

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 70,000 บาท

งานที่ทำ: ซื้ออุปกรณ์สำหรับออกกำลังกายกลางแจ้ง ไว้ในสวนสุขภาพของชุมชน

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

16 โครงการ: จัดอบรมและซื้ออุปกรณ์ทำขนมของกลุ่มสตรีแม่บ้าน

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 4

ตำบล: ห้วยไผ่

อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 70,000 บาท

งานที่ทำ: จัดอบรมและซื้ออุปกรณ์ทำขนมของกลุ่มสตรีแม่บ้าน หมู่ที่ 4 เพื่อเป็นการสร้างอาชีพ และหารายได้

17 โครงการ: ปรับปรุงภูมิทัศน์ทางเข้าบ้านโน - บ้านไต้ หมู่ 4

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 4

ตำบล: ห้วยไผ่

อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 30,000 บาท

งานที่ทำ: ปรับปรุงภูมิทัศน์ 2 ข้างทางเข้าบ้านโน - บ้านไต้ หมู่ 4 เป็นระยะทาง 500 เมตร

18 โครงการ: ซื้อเดินเท้าไปพร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ 5

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 5

ตำบล: ห้วยไผ่

อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 60,000 บาท

งานที่ทำ: ซื้อเดินเท้า เพื่อลดค่าใช้จ่ายเรื่องค่าเช่าเดินเท้าในการทำกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน

19 โครงการ: ซื้อเก้าอี้พลาสติก หมู่ที่ 5

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 5

ตำบล: ห้วยไผ่

อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 40,000 บาท

งานที่ทำ: ซื้อเก้าอี้พลาสติก เพื่อใช้ทำกิจกรรมต่างๆ 200 ตัว ตัวละ 200 บาท

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

20 โครงการ: อุปกรณ์สำหรับออกกำลังกาย หมู่ที่ 5

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 5

ตำบล: ห้วยไผ่

อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 60,000 บาท

งานที่ทำ: ซื้ออุปกรณ์สำหรับออกกำลังกายกลางแจ้ง ไว้ในสวนสุขภาพของชุมชน

21 โครงการ: ซื้อปุ๋ยและยา หมู่ที่ 5

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 5

ตำบล: ห้วยไผ่

อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 50,000 บาท

งานที่ทำ: ซื้อปุ๋ยเคมี และสารเคมีฆ่าหญ้า และจำหน่ายแก่เกษตรกร ในหมู่ที่ 5 ในราคาถูก

22 โครงการ: กันรั้วสำหรับศาลาเอนกประสงค์ หมู่ 5

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 5

ตำบล: ห้วยไผ่

อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 90,000 บาท

งานที่ทำ: ก่อสร้างรั้วสำหรับศาลาเอนกประสงค์ หมู่ 5 เพื่อกัน คน หรือสัตว์เข้ามาทำความเสียหายภายในบริเวณ

23 โครงการ: ซื้อปุ๋ย หมู่ที่ 6

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 6

ตำบล: ห้วยไผ่

อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 150,000 บาท

งานที่ทำ: ซื้อปุ๋ยเคมี และสารเคมีฆ่าหญ้า และจำหน่ายแก่เกษตรกร ในหมู่ที่ 6 ในราคาถูก

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

24 โครงการ: สร้างป้อมยามรักษาความปลอดภัยในหมู่บ้าน

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 6

ตำบล: ห้วยไผ่

อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 30,000 บาท

งานที่ทำ: ก่อสร้างป้อมยามรักษาความปลอดภัย ขนาดกว้าง 2 เมตร ยาว 3 เมตร

25 โครงการ: ซื่อเก้าอี้พลาสติก หมู่ที่ 6

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 6

ตำบล: ห้วยไผ่

อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 75,000 บาท

งานที่ทำ: ซื่อเก้าอี้พลาสติก เพื่อให้ทำกิจกรรมต่างๆ 375 ตัว ตัวละ 200 บาท

26 โครงการ: อุปกรณ์สำหรับออกกำลังกาย หมู่ที่ 6

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 6

ตำบล: ห้วยไผ่

อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 45,000 บาท

งานที่ทำ: ซื่ออุปกรณ์สำหรับออกกำลังกายกลางแจ้ง ไว้ในสวนสุขภาพของชุมชน

27 โครงการ: เจาะบ่อน้ำบาดาล หมู่ที่ 9

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 9

ตำบล: ห้วยไผ่

อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 300,000 บาท

งานที่ทำ: เจาะบ่อน้ำบาดาล พร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำขนาด 3 แรงม้า

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

28 โครงการ: เทศกาลท้องถิ่น 5 ธันวาคมหาราช

พื้นที่ดำเนินการ:

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 65,000 บาท

งานที่ทำ: จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวันที่ 5 ธันวาคมหาราช โดยเป็นค่า ถ้วยรางวัล เปตอง ฟุตบอล ประกวดร้องเพลง น้ำดื่ม เบี้ยเลี้ยงกรรมการตัดสิน และป้ายโครงการ

29 โครงการ: ปรับปรุงภูมิทัศน์และจัดสร้างลานกีฬาประจำชุมชน หมู่บ้านคอนป็น

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 1

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 20,000 บาท

งานที่ทำ: ปรับปรุงภูมิทัศน์และจัดสร้างลานกีฬาประจำชุมชน หมู่บ้านคอนป็น โดยมีประติรูปฟุตบอล เสาตะกร้อ และปลูกต้นไม้

30 โครงการ: จัดหาเครื่องออกกำลังกายประจำหมู่บ้านคอนป็น

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 1

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 50,000 บาท

งานที่ทำ: ซื้ออุปกรณ์สำหรับออกกำลังกายกลางแจ้ง ไว้ในสวนสุขภาพของชุมชน

31 โครงการ: น้ำดื่มหยอดเหรียญแบบตู้ ณ บ้านท่าช้าง

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 1

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 70,000 บาท

งานที่ทำ: ซื้อเครื่องผลิตน้ำดื่มขนาด 2,400 ลิตร/วัน แบบหยอดเหรียญ จำหน่ายให้แก่ประชาชนในราคาถูก พร้อมก่อสร้างอาคารสำหรับเก็บเครื่องดังกล่าว

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

32 โครงการ: ต่อเติมศาลาอเนกประสงค์ บ้านคอนมะขามเทศ

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 2

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 55,000 บาท

งานที่ทำ: ต่อเติมศาลาอเนกประสงค์ บ้านคอนมะขามเทศ โดยการกันห้อง ตั้งเสา และมุงหลังคากระเบื้อง

33 โครงการ: ก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์บ้านท่าล้อ

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 2

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 40,000 บาท

งานที่ทำ: ก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ เพื่อให้ชาวบ้านในหมู่ที่ 2 ใช้ในการประชุมและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน

34 โครงการ: จัดซื้อเวทีอเนกประสงค์

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 2

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 50,000 บาท

งานที่ทำ: ซื้อเวที กว้าง 4 เมตร ยาว 8 เมตร สูง 1.2 เมตร พร้อมบันไดขึ้นลง เพื่อลดค่าใช้จ่ายเรื่องค่าเช่าเวทีในการทำกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน

35 โครงการ: เปลี่ยนถังน้ำประปาบ้านคอยดิน

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 2

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 45,000 บาท

งานที่ทำ: เปลี่ยนจากถังปูนเป็นถังไฟเบอร์ ขนาด 2,000 ลิตร จำนวน 4 ใบ

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

36 โครงการ: เปลี่ยนถังน้ำและท่อส่งน้ำประปาหมู่บ้าน

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 3

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 45,000 บาท

งานที่ทำ: เปลี่ยนจากถังไฟเบอร์ ขนาด 2,000 ลิตรเป็น 4,000 ลิตร จำนวน 1 ใบ พร้อมติดตั้งท่อเมนประปา

37 โครงการ: จัดซื้อเวทีเอนกประสงค์

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 3

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 50,000 บาท

งานที่ทำ: ซื้อเวที กว้าง 4 เมตร ยาว 8 เมตร สูง 1.2 เมตร พร้อมบันไดขึ้นลง เพื่อลดค่าใช้จ่ายเรื่องค่าเช่าเวทีในการทำกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน

38 โครงการ: จัดซื้อเครื่องกรองน้ำสำหรับประปาหมู่ที่ 3

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 3

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 95,000 บาท

งานที่ทำ: จัดซื้อเครื่องกรองน้ำสำหรับประปาหมู่ที่ 3 ไว้ใช้อุปโภคบริโภค

39 โครงการ: จัดซื้อเครื่องกรองน้ำสำหรับประปาหมู่ที่ 4 ที่วัดห้วยไผ่

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 4

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 95,000 บาท

งานที่ทำ: จัดซื้อเครื่องกรองน้ำสำหรับประปาหมู่ที่ 4 ไว้ใช้อุปโภคบริโภค

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

- 40 โครงการ: จัดซื้อเครื่องกรองน้ำสำหรับประปาหมู่บ้าน 4 ที่ศาลาอเนกประสงค์
พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 4

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 95,000 บาท

งานที่ทำ: จัดซื้อเครื่องกรองน้ำสำหรับประปาหมู่บ้าน 4 ที่ศาลาอเนกประสงค์

-
- 41 โครงการ: ศูนย์ข้อมูลชุมชน

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 5

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 39,500 บาท

งานที่ทำ: จัดซื้อเครื่องใช้สำนักงาน และคอมพิวเตอร์

-
- 42 โครงการ: ต่อเติมหลังคาจากอาคารน้ำดื่มเพื่อใช้เก็บวัสดุอุปกรณ์ของหมู่บ้าน

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 5

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 85,000 บาท

งานที่ทำ: ต่อเติมหลังคาจากอาคารน้ำดื่มเพื่อใช้เก็บวัสดุอุปกรณ์ของหมู่บ้าน พร้อมเทพื้นคอนกรีตหนา 0.1 เมตร 58 ตารางเมตร

-
- 43 โครงการ: การจัดการน้ำดื่มแบบหยอดเหรียญ

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 5

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 25,000 บาท

งานที่ทำ: ซื้อตู้ควบคุม พร้อมติดตั้งปั๊มสแตนเลส

2.5 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

44 โครงการ: รั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 5

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 40,500 บาท

งานที่ทำ: กั้นรั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 1.5 เมตร ยาว 22 เมตร

45 โครงการ: ลานกีฬาวัดหนองหลวงด้านภักยาเสพติค

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 6

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 190,000 บาท

งานที่ทำ: ก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 20 x 30 หนา 0.1 เมตร

46 โครงการ: จัดซื้อเต็นท์ผ้าใบพร้อมอุปกรณ์

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 7

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 80,000 บาท

งานที่ทำ: ซื้อเต็นท์ เพื่อลดค่าใช้จ่ายเรื่องค่าเช่าเต็นท์ในการทำกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน

47 โครงการ: จัดซื้อโต๊ะกลมพร้อมขา

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 7

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 45,000 บาท

งานที่ทำ: จัดซื้อโต๊ะกลมพร้อมขา จำนวน 30 ชุด ชุดละ 1,500 บาท

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

48 โครงการ: จัดซื้อเก้าอี้มีพนักพิง(เก้าอี้ทอง)

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 7

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 64,842 บาท

งานที่ทำ: จัดซื้อเก้าอี้มีพนักพิง(เก้าอี้ทอง) จำนวน 303 ตัว ตัวละ 214 บาท

49 โครงการ: ซื้อเดินที่ผ้าใบพร้อมอุปกรณ์

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 8

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 80,000 บาท

งานที่ทำ: ซื้อเดินที่ เพื่อลดค่าใช้จ่ายเรื่องค่าเช่าเดินที่ในการทำกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน

50 โครงการ: ซื้อโต๊ะกลมพร้อมขา

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 8

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 52,500 บาท

งานที่ทำ: จัดซื้อโต๊ะกลมพร้อมขา จำนวน 35 ชุด ชุดละ 1,500 บาท

51 โครงการ: ซื้อเก้าอี้พลาสติก

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 8

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 63,130 บาท

งานที่ทำ: ซื้อเก้าอี้พลาสติก เพื่อใช้ทำกิจกรรมต่างๆ ตัวละ 214 บาท

2.3 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

52 โครงการ: ซื้อเดินที่ผ้าใบพร้อมอุปกรณ์

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 9

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 80,000 บาท

งานที่ทำ: ซื้อเดินที่ เพื่อลดค่าใช้จ่ายเรื่องค่าเช่าเดินที่ในการทำกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน

53 โครงการ: ซื้อเก้าอี้พลาสติก

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 9

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 64,200 บาท

งานที่ทำ: ซื้อเก้าอี้พลาสติก เพื่อใช้ทำกิจกรรมต่างๆ ตัวละ 214 บาท

54 โครงการ: ซื้อโต๊ะกลมพร้อมขา

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 9

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 45,000 บาท

งานที่ทำ: จัดซื้อโต๊ะกลมพร้อมขา จำนวน 30 ชุด ชุดละ 1,500 บาท

55 โครงการ: ปรับปรุงห้องน้ำ-ห้องส้วมใหม่

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 4

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 95,000 บาท

งานที่ทำ: สร้างห้องน้ำใหม่ 1 ห้อง กว้าง 1.2 เมตร ยาว 1.5 เมตร พร้อมปูกระเบื้อง และเครื่องสุขภัณฑ์

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

56 โครงการ: ห้องน้ำห้องส้วมเพื่อนักเรียนและชุมชน
พื้นที่ดำเนินการ: โรงเรียนวัดเขาดำกุญชร หมู่ที่ 2
ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 95,000 บาท
งานที่ทำ: สร้างห้องน้ำ 1 หลัง 3 ห้อง ปูกระเบื้อง และผนัง

57 โครงการ: ปฏิรูปห้องน้ำห้องส้วม
พื้นที่ดำเนินการ: โรงเรียนวัดอรุณรัตรศิริ
ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 95,000 บาท
งานที่ทำ: เปลี่ยนหลังคา ผนัง เทพื้นห้องน้ำ และปูกระเบื้อง

58 โครงการ: จัดสร้างรั้วลวดหนามรอบสระน้ำสาธารณประโยชน์
พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 1
ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 50,000 บาท
งานที่ทำ: กันรั้วลวดหนาม กว้าง 30 เมตร ยาว 83 เมตร 3 ชั้น

งบประมาณของ: พื้นที่ชั้นใน ตำบลคอนแร่ จำนวน 17 โครงการ

1 โครงการ: จัดซื้อรถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์
พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 1
ตำบล: คอนแร่ อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 1,990,00 บาท
งานที่ทำ: จัดซื้อรถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

- 2 โครงการ: เพื่อการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต หมู่ที่ 1
พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 1

ตำบล: คอนแร่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 200,000 บาท

งานที่ทำ: ซื้อมอเตอร์จำนวน 4 เครื่อง พร้อมติดตั้งระบบอินเตอร์เน็ต

-
- 3 โครงการ: ก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัว U หมู่ที่ 2
พื้นที่ดำเนินการ: บ้านนาหนอง หมู่ที่ 2

ตำบล: คอนแร่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 243,000 บาท

งานที่ทำ: ก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัว U

-
- 4 โครงการ: ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3
พื้นที่ดำเนินการ: บ้านหนองขาม หมู่ที่ 3

ตำบล: คอนแร่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 200,000 บาท

งานที่ทำ: ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก

-
- 5 โครงการ: จัดซื้อเครื่องทำน้ำดื่มที่สะอาดปลอดภัย หมู่ที่ 4
พื้นที่ดำเนินการ: บ้านคอนปาด หมู่ที่ 4

ตำบล: คอนแร่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 200,000 บาท

งานที่ทำ: จัดซื้อเครื่องกรอง และจำหน่ายน้ำดื่ม

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

6 โครงการ: จัดซื้อเครื่องทำน้ำดื่มที่สะอาดปลอดภัย หมู่ที่ 5

พื้นที่ดำเนินการ: บ้านคอนตัน บ้านคอนขาม หมู่ที่ 5

ตำบล: คอนแรว อำเภ: เมือง

งบประมาณ: 200,000 บาท

งานที่ทำ: จัดซื้อเครื่องกรอง และจำหน่ายน้ำดื่ม

7 โครงการ: ก่อสร้างศูนย์ศึกษาเรียนรู้เทคโนโลยีการเกษตร หมู่ที่ 6

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 6

ตำบล: คอนแรว อำเภ: เมือง

งบประมาณ: 240,000 บาท

งานที่ทำ: ก่อสร้างศูนย์ศึกษาเรียนรู้เทคโนโลยีการเกษตร

8 โครงการ: ก่อสร้างต่อเติมศูนย์เทคโนโลยีการเกษตร หมู่ที่ 7

พื้นที่ดำเนินการ: บ้านโมกปูนแก้ว หมู่ที่ 7

ตำบล: คอนแรว อำเภ: เมือง

งบประมาณ: 200,000 บาท

งานที่ทำ: ก่อสร้างต่อเติมศูนย์เทคโนโลยีการเกษตร

9 โครงการ: จัดซื้อเดินท์ โต๊ะและอุปกรณ์ครัวเรือนประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 8

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 8

ตำบล: คอนแรว อำเภ: เมือง

งบประมาณ: 200,000 บาท

งานที่ทำ: จัดซื้อเดินท์ โต๊ะและอุปกรณ์ครัวเรือนประจำหมู่บ้าน

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

10 โครงการ: ก่อสร้างร้านค้าชุมชน หมู่ที่ 9

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 9

ตำบล: คอนแร่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 240,000 บาท

งานที่ทำ: ก่อสร้างร้านค้าชุมชน และซื้อตู้สำหรับแช่สินค้า

11 โครงการ: อาชีพเกษตรกรผู้ใช้น้ำบ้านห้วย หมู่ที่ 10

พื้นที่ดำเนินการ: บ้านห้วย หมู่ที่ 10

ตำบล: คอนแร่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 122,000 บาท

งานที่ทำ: ซื้อเครื่องสูบน้ำขนาด 6 นิ้ว 1 เครื่อง

12 โครงการ: ส่งเสริมอาชีพตัดเย็บผ้าสำเร็จรูป หมู่ที่ 10

พื้นที่ดำเนินการ: บ้านห้วย หมู่ที่ 10

ตำบล: คอนแร่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 45,000 บาท

งานที่ทำ: ซื้อจักรเย็บผ้า 4 ตัว จักรโพง 4 ตัว ผ้าและด้ายในการตัดเย็บ

13 โครงการ: ส่งเสริมอาชีพเลี้ยงหมูหลุม

พื้นที่ดำเนินการ: บ้านห้วย หมู่ที่ 10

ตำบล: คอนแร่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 63,000 บาท

งานที่ทำ: แม่พันธุ์หมู 3 ตัว ก่อสร้างเล้า และอาหารหมู

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

14 โครงการ: ให้แสงสว่างเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

พื้นที่ดำเนินการ: บ้านห้วย หมู่ที่ 10

ตำบล: คอนแร่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 4,500 บาท

งานที่ทำ: ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า และค่าแรง แก่บ้านเรือนที่ยังไม่มีไฟฟ้า

15 โครงการ: ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพศูนย์ อพพร.

พื้นที่ดำเนินการ: ศูนย์อพพร.คอนแร่

ตำบล: คอนแร่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 116,500 บาท

งานที่ทำ: ซ่อมชุดปฏิบัติงาน เบี้ยเลี้ยง และกระเบื้องไฟ

16 โครงการ: แก้ปัญหาภัยแล้งสนับสนุนเชื้อเพลิงในการส่งน้ำทางการเกษตร

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 1-10

ตำบล: คอนแร่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 126,000 บาท

งานที่ทำ: สนับสนุนเชื้อเพลิงในการส่งน้ำ เพื่อการเกษตร

17 โครงการ: จัดซื้อรถยนต์บรรทุกทุกครนไฮดรอลิกติดตั้งคัม พร้อมกระเช้าซ่อมรถไฟฟ้า 12 เมตร

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 1

ตำบล: คอนแร่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 1,990,00 บาท

งานที่ทำ: จัดซื้อรถยนต์บรรทุกทุกครนไฮดรอลิกติดตั้งคัม พร้อมกระเช้าซ่อมรถไฟฟ้า 12 เมตร

งบประมาณของ: พื้นที่ชั้นใน ตำบลคอนตะโก

จำนวน 27 โครงการ

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

- 1 โครงการ: ฝึกอบรมเครือข่ายพัฒนาชุมชนรู้เท่าทันป้องกันเอดส์และศึกษาดูงานตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
พื้นที่ดำเนินการ: หอประชุมอำเภอเมืองราชบุรี
ตำบล: คอนตะโก อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 436,750 บาท
งานที่ทำ: ฝึกอบรมเครือข่ายพัฒนาชุมชนรู้เท่าทันป้องกันเอดส์และศึกษาดูงานตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ค่าเบี้ยเลี้ยง อาหารว่าง และอุปกรณ์ประกอบการอบรม

-
- 2 โครงการ: อบรมโยคะเพื่อสุขภาพ
พื้นที่ดำเนินการ: ชมรมสร้างสุขภาพตำบลคอนตะโก
ตำบล: คอนตะโก อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 6,000 บาท
งานที่ทำ: ค่าตอบแทนวิทยากร อาหารว่าง และอาหารกลางวัน

-
- 3 โครงการ: สาธารณะสุขมูลฐาน หมู่ที่ 3 ต. คอนตะโก
พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 3
ตำบล: คอนตะโก อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 23,000 บาท
งานที่ทำ: ค่าเบี้ยเลี้ยงแก่ อสม. เครื่องชั่งน้ำหนัก และเครื่องมือแพทย์อื่นๆ

-
- 4 โครงการ: ต่อเติมอาคารชมรมผู้สูงอายุ ตำบลคอนตะโก
พื้นที่ดำเนินการ: ชมรมผู้สูงอายุ อนามัยตำบลคอนตะโก
ตำบล: คอนตะโก อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 130,000 บาท
งานที่ทำ: ต่อเติมอาคารชมรมผู้สูงอายุ และซื้ออ่างล้างจาน
-

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

- 5 โครงการ: ก่อสร้างอาคารกีฬา ฌ ลานกีฬา กองพันพัฒนาที่ 1
พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 7-8 รอบค่ายศรีสุริยวงศ์
ตำบล: ดอนตะโก อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 30,000 บาท
งานที่ทำ: ก่อสร้างอาคารกีฬา ฌ ลานกีฬา พร้อมเทพื้นคอนกรีต
-
- 6 โครงการ: ช่วยเหลือผู้ที่มีความบกพร่องทางสายตาและมีรายได้น้อย เนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนพรรษ
พื้นที่ดำเนินการ: อบต.ดอนตะโก
ตำบล: ดอนตะโก อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 350,000 บาท
งานที่ทำ: ค่าตรวจสายตา และตัดเลนส์ประกอบแว่น 1,000 อัน
-
- 7 โครงการ: ขอสับสนุนสื่อและอุปกรณ์ทางการศึกษา
พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 4 ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนตำบลดอนตะโก
ตำบล: ดอนตะโก อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 53,000 บาท
งานที่ทำ: ซื้อคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์
-
- 8 โครงการ: ขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการเพื่อจัดการศึกษาโรงเรียนวัดดอนตะโก
พื้นที่ดำเนินการ: โรงเรียนวัดดอนตะโก หมู่ที่ 4
ตำบล: ดอนตะโก อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 319,911 บาท
งานที่ทำ: ค่าจ้างครู ซื้อคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์
-

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

- 9 โครงการ: ขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการเพื่อจัดการศึกษาโรงเรียนวัดใหม่นครบาล
พื้นที่ดำเนินการ: โรงเรียนวัดใหม่นครบาล หมู่ที่ 5
ตำบล: คอนตะโก อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 256,994 บาท
งานที่ทำ: ค่าจ้างครู ซื้อคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์
-
- 10 โครงการ: ขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการเพื่อจัดการศึกษาโรงเรียนวัดคอนแจ้ง
พื้นที่ดำเนินการ: โรงเรียนวัดคอนแจ้งหมู่ที่ 4
ตำบล: คอนตะโก อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 210,000 บาท
งานที่ทำ: ก่อสร้างสนามเด็กเล่น ค่าดำเนินการกิจกรรมค่ายพักแรม และอาหารกลางวัน
-
- 11 โครงการ: จ้างเหมาทำเดินที่ผ้าใบ
พื้นที่ดำเนินการ: อบต.คอนตะโก
ตำบล: คอนตะโก อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 95,000 บาท
งานที่ทำ: จ้างเหมาทำเดินที่ผ้าใบ จำนวน 5 หลัง
-
- 12 โครงการ: จัดหาพันธุ์ไม้ผล ไม้ดอก ไม้ประดับ และพันธุ์ไม้ต่าง ๆ
พื้นที่ดำเนินการ: อบต.คอนตะโก
ตำบล: คอนตะโก อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 87,500 บาท
งานที่ทำ: แจกจ่ายพันธุ์ไม้ดอก ไม้ประดับแก่ชุมชน
-

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

- 13 โครงการ: สนับสนุนชมรมสร้างสุขภาพ ตำบลคอนตะโก
พื้นที่ดำเนินการ: ชมรมสร้างสุขภาพ ตำบลคอนตะโก
ตำบล: คอนตะโก อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 77,500 บาท
งานที่ทำ: ค่าวิทยากร อาหารว่าง และศึกษาดูงาน
-

- 14 โครงการ: ชุคลอกคลอง กสช. หมู่ที่ 3
พื้นที่ดำเนินการ: หมู่บ้านคอนตะโก หมู่ที่ 3
ตำบล: คอนตะโก อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 337,500 บาท
งานที่ทำ: ค่าเครื่องจักรชุคลอกคลอง
-

- 15 โครงการ: ชุคลอกคลองลำรางสาธารณะ หมู่ที่ 4
พื้นที่ดำเนินการ: หมู่บ้านคอนแวง หมู่ที่ 4
ตำบล: คอนตะโก อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 108,750 บาท
งานที่ทำ: ค่าเครื่องจักรชุคลอกคลอง
-

- 16 โครงการ: ชุคลอกคลองระบายน้ำสาธารณะ หมู่ที่ 9
พื้นที่ดำเนินการ: หมู่บ้านเขาแก่นจันทร์ หมู่ที่ 9
ตำบล: คอนตะโก อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 168,750 บาท
งานที่ทำ: ค่าเครื่องจักรชุคลอกคลอง
-

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

- 17 โครงการ: ก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑน์หมู่บ้าน
พื้นที่ดำเนินการ: หมู่บ้านใหม่ หมู่ที่ 5
ตำบล: คอนตะโก อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 300,000 บาท
งานที่ทำ: ก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑน์หมู่บ้าน
-
- 18 โครงการ: ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ
พื้นที่ดำเนินการ: อบต.คอนตะโก
ตำบล: คอนตะโก อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 168,650 บาท
งานที่ทำ: ซื้อรถเข็นแบบนั่ง ไม่เท้า สำหรับผู้สูงอายุ
-
- 19 โครงการ: จัดทำปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ
พื้นที่ดำเนินการ: อบต.คอนตะโก
ตำบล: คอนตะโก อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 20,000 บาท
งานที่ทำ: ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และศึกษาดูงานการทำปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ
-
- 20 โครงการ: ก่อสร้างเรือนเพาะชำกล้าไม้
พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 4
ตำบล: คอนตะโก อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 50,000 บาท
งานที่ทำ: ก่อสร้างเรือนเพาะชำกล้าไม้
-

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

- 21 โครงการ: ช่วยเหลือผู้ที่มีความบกพร่องทางสายตาและมีรายได้น้อย เนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา
พื้นที่ดำเนินการ: อบต.คอนตะโก
ตำบล: คอนตะโก อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 87,500 บาท
งานที่ทำ: วัสดุสายตา และตัดเลนส์ประกอบแว่น 250 อัน
-

- 22 โครงการ: ขอรับการสนับสนุนงบประมาณซื้อเครื่องเล่นเด็กและอุปกรณ์กีฬา
พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 4
ตำบล: คอนตะโก อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 244,040 บาท
งานที่ทำ: ซื้อเครื่องเล่นเด็ก 5 รายการ และโต๊ะปิงปอง
-

- 23 โครงการ: ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์
พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 3
ตำบล: คอนตะโก อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 839,155 บาท
งานที่ทำ: ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์
-

- 24 โครงการ: ขอรับการสนับสนุนเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดฝึกอบรมบัญชีให้กับคณะกรรมการกองทุน
พื้นที่ดำเนินการ: กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
ตำบล: คอนตะโก อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 20,000 บาท
งานที่ทำ: จัดฝึกอบรมบัญชีให้กับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านในตำบลคอนตะโก
-

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

25 โครงการ: ก่อสร้างศูนย์เด็กเล็ก หมู่ที่ 4

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 4

ตำบล: คอนตะโก อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 1,230,40 บาท

งานที่ทำ: ก่อสร้างศูนย์เด็กเล็ก 1 ชั้น ขนาด 12x14 เมตร

26 โครงการ: ปรับปรุงศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ 9

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 9

ตำบล: คอนตะโก อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 524,700 บาท

งานที่ทำ: ปรับปรุงศาลาอเนกประสงค์ พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้า

27 โครงการ: ปรับปรุงภูมิทัศน์วงเวียน ซอยวิศวรเสนา

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 10

ตำบล: คอนตะโก อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 180,000 บาท

งานที่ทำ: ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ วงเวียน ซอยวิศวรเสนา

งบประมาณของ: พื้นที่ชั้นใน ตำบลเจดีย์หัก จำนวน 12 โครงการ

1 โครงการ: จัดซื้อรถสายตรวจให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและ อปพร.

พื้นที่ดำเนินการ: อบต.เจดีย์หัก

ตำบล: เจดีย์หัก อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 780,000 บาท

งานที่ทำ: จัดซื้อรถสายตรวจให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและ อปพร.

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

- 2 โครงการ: จัดซื้ออุปกรณ์ทำงานของอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)
พื้นที่ดำเนินการ: 13 หมู่บ้าน ของตำบลเจดีย์หัก
ตำบล: เจดีย์หัก อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 199,940 บาท
งานที่ทำ: จัดซื้ออุปกรณ์ทำงานของอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) เสื้อ และเครื่องมือแพทย์

- 3 โครงการ: ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนกประสงค์ภายในวัดทุ่งตาล
พื้นที่ดำเนินการ: วัดทุ่งตาล หมู่ที่ 8
ตำบล: เจดีย์หัก อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 469,000 บาท
งานที่ทำ: ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนกประสงค์ภายในวัดทุ่งตาล

- 4 โครงการ: ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนกประสงค์ภายในโรงเรียนวัดห้วยหมู
พื้นที่ดำเนินการ: วัดห้วยหมู หมู่ที่ 9
ตำบล: เจดีย์หัก อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 535,800 บาท
งานที่ทำ: ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนกประสงค์ภายในโรงเรียนวัดห้วยหมู

- 5 โครงการ: สร้างอาคารเก็บเมล็ดพันธุ์ข้าวของศูนย์ข้าวชุมชน
พื้นที่ดำเนินการ: บ้านรางไม้แดง หมู่ที่ 6
ตำบล: เจดีย์หัก อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 1,950,00 บาท
งานที่ทำ: สร้างอาคารเก็บเมล็ดพันธุ์ข้าวของศูนย์ข้าวชุมชน ขนาด 12 x 16 เมตร

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

- 6 โครงการ: ก่อสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์ภายในโรงเรียนวัดอรัญญิก
พื้นที่ดำเนินการ: บ้านอรัญญิกवास หมู่ที่ 4
ตำบล: เจดีย์หัก อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 84,400 บาท
งานที่ทำ: ก่อสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์ภายในโรงเรียนวัดอรัญญิก ขนาด 108 ตารางเมตร
-
- 7 โครงการ: เครื่องตัดหญ้าพัฒนาเจดีย์หัก จำนวน 13 ชุด
พื้นที่ดำเนินการ:
ตำบล: เจดีย์หัก อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 123,500 บาท
งานที่ทำ: ซื้อเครื่องตัดหญ้าพัฒนาเจดีย์หัก จำนวน 13 ชุด
-
- 8 โครงการ: เสริมสร้างสุขภาพและความสามัคคีของอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)
พื้นที่ดำเนินการ: ทุกหมู่บ้านจำนวน 13 หมู่บ้าน
ตำบล: เจดีย์หัก อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 33,750 บาท
งานที่ทำ: ซื้อเครื่องมือแพทย์สำหรับตรวจสุขภาพคนในชุมชน
-
- 9 โครงการ: ปรับปรุงสถานที่ผลิตขนมทองม้วน กลุ่มสตรีสร้างสรรค์อาชีพ หมู่ที่ 3
พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 3
ตำบล: เจดีย์หัก อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 71,438 บาท
งานที่ทำ: ปรับปรุงสถานที่ผลิตขนมทองม้วน และซื้ออุปกรณ์ทำขนม แก่กลุ่มสตรีสร้างสรรค์อาชีพ
-

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

- 10 โครงการ: ประชุมสัมมนาผู้อำนวยการฝึกและวิทยากรลูกเสือชาวบ้านครั้งที่ 12

พื้นที่ดำเนินการ: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1

ตำบล: เจดีย์หัก อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 122,600 บาท

งานที่ทำ: ค่าดำเนินการประชุม เบี้ยเลี้ยง อุปกรณ์สำนักงาน และคอมพิวเตอร์

- 11 โครงการ: ก่อสร้างลานแอสฟัลต์ติดคอนกรีตเนกประสงค์พร้อมรางระบายน้ำ

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 3

ตำบล: เจดีย์หัก อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 1,442,00 บาท

งานที่ทำ: ก่อสร้างลานแอสฟัลต์ติดคอนกรีตเนกประสงค์พร้อมรางระบายน้ำ

- 12 โครงการ: ก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กเนกประสงค์พร้อมรางระบายน้ำ

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 4

ตำบล: เจดีย์หัก อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 518,000 บาท

งานที่ทำ: ก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กเนกประสงค์พร้อมรางระบายน้ำ

งบประมาณของ: พื้นที่ขึ้นใน ตำบลเกาะพลับพลา จำนวน 34 โครงการ

- 1 โครงการ: ก่อสร้างโรงฝึกอาชีพของหมู่บ้าน

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่บ้านท้ายเขา หมู่ที่ 1

ตำบล: เกาะพลับพลา อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 50,000 บาท

งานที่ทำ: ก่อสร้างโรงฝึกอาชีพของหมู่บ้าน ขนาดกว้าง 8 เมตร ยาว 8 เมตร พร้อมเทพื้น

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

- 2 โครงการ: ร้านค้าชุมชนบ้านต้นมะม่วง
พื้นที่ดำเนินการ: 113 ชุมชนบ้านต้นมะม่วงพัฒนา หมู่ที่ 2
ตำบล: เกาะพลับพลา อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 50,000 บาท
งานที่ทำ: ซื้อชั้นวางของ และสินค้าเพื่อใช้จำหน่าย

- 3 โครงการ: กลุ่มสมาชิกข้าวเพื่อชุมชน
พื้นที่ดำเนินการ: ชุมชนเกาะพลับพลาพัฒนา หมู่ที่ 3
ตำบล: เกาะพลับพลา อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 50,000 บาท
งานที่ทำ: ซื้อถุงพลาสติก เครื่องชั่ง และข้าวสาร

- 4 โครงการ: ร้านค้าสหกรณ์ชุมชนค้าข้าวเพื่อจำหน่าย หมู่ที่ 4
พื้นที่ดำเนินการ: ชุมชนบ้านห้วยตะเคอง หมู่ที่ 4
ตำบล: เกาะพลับพลา อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 50,000 บาท
งานที่ทำ: ซื้อถุงพลาสติก เครื่องชั่ง และข้าวสาร

- 5 โครงการ: การผลิตน้ำดื่มในชุมชนบ้านโคกหิน
พื้นที่ดำเนินการ: ศาลาอเนกประสงค์ ชุมชนบ้านโคกหิน หมู่ที่ 5
ตำบล: เกาะพลับพลา อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 50,000 บาท
งานที่ทำ: ซื้อถังน้ำสแตนเลสขนาด 2,000 ลิตร และถังน้ำพลาสติก 100 ใบ

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

6 โครงการ: สนับสนุนกลุ่มผลิตน้ำดื่ม

พื้นที่ดำเนินการ: บ้านห้วยตะเภา หมู่ที่ 6

ตำบล: เกาะพลับพลา อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 50,000 บาท

งานที่ทำ: ก่อสร้างหลังคา และเทพื้นคอนกรีต

7 โครงการ: ปรับปรุงเสียงตามสาย

พื้นที่ดำเนินการ: ชุมชนค่ายบูรฉัตร หมู่ที่ 7

ตำบล: เกาะพลับพลา อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 50,000 บาท

งานที่ทำ: พาดสายยาว 2,000 เมตร พร้อมลำโพง 20 ดอก

8 โครงการ: ส่งเสริมการออกกำลังกายของประชาชน

พื้นที่ดำเนินการ: บ้านเกาะลอย หมู่ที่ 8

ตำบล: เกาะพลับพลา อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 50,000 บาท

งานที่ทำ: ซื้อเครื่องออกกำลังกายแบบต่าง ๆ ลูกวิ่ง ออกกำลังกาย ฯลฯ

9 โครงการ: ถานอเนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 9

พื้นที่ดำเนินการ: บ้านนา หมู่ที่ 9

ตำบล: เกาะพลับพลา อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 50,000 บาท

งานที่ทำ: ปรับพื้นผิว และเทพื้นคอนกรีต ขนาด 11x12 เมตร

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

- 10 โครงการ: กลุ่มจัดทำปุ๋ยอินทรีย์เพื่อใช้ในการเกษตร หมู่ที่ 10
พื้นที่ดำเนินการ: บ้านช่องมะกล่ำ หมู่ที่ 10
ตำบล: เกาะพลับพลา อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 50,000 บาท
งานที่ทำ: จำหน่ายปุ๋ยอินทรีย์ในราคาถูกแก่เกษตรกร
-
- 11 โครงการ: กลุ่มผลิตปุ๋ยอินทรีย์ หมู่ที่ 11
พื้นที่ดำเนินการ: บ้านเขาสวนหลวง หมู่ที่ 11
ตำบล: เกาะพลับพลา อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 50,000 บาท
งานที่ทำ: ซื้อเครื่องผลิตปุ๋ยอินทรีย์ปั่นเม็ด 1 เครื่อง
-
- 12 โครงการ: กลุ่มผลิตปุ๋ยอินทรีย์ หมู่ที่ 12
พื้นที่ดำเนินการ: บ้านห้วยจำปา หมู่ที่ 12
ตำบล: เกาะพลับพลา อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 50,000 บาท
งานที่ทำ: ซื้อวัตถุดิบในการผลิตปุ๋ยอินทรีย์
-
- 13 โครงการ: ก่อสร้างโรงเรือนผลิตน้ำคั้มเพื่อชุมชน หมู่ที่ 13
พื้นที่ดำเนินการ: บ้านหนองจิก หมู่ที่ 13
ตำบล: เกาะพลับพลา อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 50,000 บาท
งานที่ทำ: ก่อสร้างโรงเรือนผลิตน้ำคั้มเพื่อชุมชน พร้อมกันห้องกันฝุ่น ขนาด 4x12 เมตร
-

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

14 โครงการ: ร้านค้าสหกรณ์ชุมชนค้าข้าวเพื่อจำหน่าย หมู่ที่ 14

พื้นที่ดำเนินการ: บ้านต้นตะโก หมู่ที่ 14

ตำบล: เกาะพลับพลา อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 50,000 บาท

งานที่ทำ: ซื้อ ดุง เครื่องเย็บ เครื่องซั้ และข้าวสำหรับจำหน่าย

15 โครงการ: ส่งเสริมการอาชีพเพาะเห็ด

พื้นที่ดำเนินการ: บ้านหนองสองห้อง หมู่ที่ 15

ตำบล: เกาะพลับพลา อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 50,000 บาท

งานที่ทำ: ซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในการเพาะเห็ด

16 โครงการ: ติดตั้งมุ้งลวดในห้องเรียนระดับปฐมวัย ร.ร.วัดเกาะลอย

พื้นที่ดำเนินการ: โรงเรียนวัดเกาะลอย บ้านเกาะลอย หมู่ที่ 8

ตำบล: เกาะพลับพลา อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 50,000 บาท

งานที่ทำ: ติดตั้งมุ้งลวดในห้องเรียนระดับปฐมวัย ร.ร.วัดเกาะลอย

17 โครงการ: ปรับปรุงสนามเด็กเล่น ร.ร. วัดคอนตลุง

พื้นที่ดำเนินการ: โรงเรียนวัดคอนตลุง หมู่ที่ 2

ตำบล: เกาะพลับพลา อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 50,000 บาท

งานที่ทำ: ซื้อเครื่องเล่น และปรับปรุงสนามเด็กเล่น

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

- 18 โครงการ: ต่อเติมห้องเรียนคอมพิวเตอร์ร.ร. บ้านเขากรวด
พื้นที่ดำเนินการ: โรงเรียนบ้านเขากรวด หมู่ที่ 15
ตำบล: เกาะพลับพลา อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 50,000 บาท
งานที่ทำ: ต่อเติมห้องเรียนคอมพิวเตอร์ร.ร. บ้านเขากรวด
-
- 19 โครงการ: สร้างห้องเรียนสาระเพื่อการพัฒนาผู้เรียนร.ร. วัดห้วยตะแครง
พื้นที่ดำเนินการ: โรงเรียนวัดห้วยตะแครง หมู่ที่ 9
ตำบล: เกาะพลับพลา อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 50,000 บาท
งานที่ทำ: สร้างห้องเรียนสาระเพื่อการพัฒนาผู้เรียนร.ร. วัดห้วยตะแครง
-
- 20 โครงการ: ส่งเสริมให้นักเรียนผลิตสินค้าขายสหกรณ์โรงเรียนฯ ร.ร. ทบอ.บูรณวิทยา
พื้นที่ดำเนินการ: โรงเรียนกองทัพบกอุปถัมภ์ บูรณวิทยา หมู่ที่ 7
ตำบล: เกาะพลับพลา อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 50,000 บาท
งานที่ทำ: จัดอุปกรณ์สำหรับนักเรียน เพื่อดำเนินการสหกรณ์
-
- 21 โครงการ: ขยายระบบประปาภายในวัดห้วยตะแครง
พื้นที่ดำเนินการ: วัดห้วยตะแครง หมู่ที่ 5
ตำบล: เกาะพลับพลา อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 50,000 บาท
งานที่ทำ: วางท่อประปาภายในวัดห้วยตะแครง ขนาด 6 นิ้ว จำนวน 60 ท่อน
-

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

- 22 โครงการ: ปรับปรุงอาคารที่ใช้ประกอบพิธีกรรมทางศาสนาวัดเขากรวด
พื้นที่ดำเนินการ: วัดเขากรวด หมู่ที่ 15
ตำบล: เกาะพลับพลา อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 50,000 บาท
งานที่ทำ: ปรับปรุงอาคารที่ใช้ประกอบพิธีกรรมทางศาสนาวัดเขากรวด โดยปูพื้นหินอ่อน
-
- 23 โครงการ: ขอรับการสนับสนุนสื่อและอุปกรณ์กศน.
พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 13
ตำบล: เกาะพลับพลา อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 48,500 บาท
งานที่ทำ: ซื้อคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และโต๊ะ
-
- 24 โครงการ: ติดตั้งระบบสื่อสารของหน่วยบริการประชาชนประจำตำบลสายตรวจ
พื้นที่ดำเนินการ: จุดบริการประชาชน หมู่ที่ 8
ตำบล: เกาะพลับพลา อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 50,000 บาท
งานที่ทำ: ซื้อคอมพิวเตอร์ วิทยุสื่อสาร และเครื่องใช้สำนักงาน
-
- 25 โครงการ: จัดซื้อรถไถตัดหญ้าริมทางสาธารณะ
พื้นที่ดำเนินการ: อบต.เกาะพลับพลา
ตำบล: เกาะพลับพลา อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 600,000 บาท
งานที่ทำ: จัดซื้อรถไถตัดหญ้าริมทางสาธารณะ
-

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

26 โครงการ: จัดเก็บและควบคุมคุณภาพยาและเวชภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน

พื้นที่ดำเนินการ: สถานีอนามัย หมู่ที่ 6

ตำบล: เกาะพลับพลา อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 50,000 บาท

งานที่ทำ: ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ 2 ตัว

27 โครงการ: จัดปฏิบัติธรรมถวายเป็นพระราชกุศล วัดเกาะลอย

พื้นที่ดำเนินการ: วัดเกาะลอย หมู่ที่ 8

ตำบล: เกาะพลับพลา อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 50,000 บาท

งานที่ทำ: ค่าอาหาร และเอกสารในการปฏิบัติธรรม

28 โครงการ: จัดซื้ออุปกรณ์การเตรียมความพร้อมจัดอบรมงานศาสนพิธี วัดคอนตลุง

พื้นที่ดำเนินการ: วัดคอนตลุง หมู่ที่ 2

ตำบล: เกาะพลับพลา อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 50,000 บาท

งานที่ทำ: ซื้อโต๊ะกลม และเก้าอี้

29 โครงการ: จัดเก็บและควบคุมคุณภาพยาและเวชภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน

พื้นที่ดำเนินการ: สถานีอนามัยบ้านเกาะลอย หมู่ที่ 8

ตำบล: เกาะพลับพลา อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 50,000 บาท

งานที่ทำ: ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ 2 ตัว

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

- 30 โครงการ: สนับสนุนกิจกรรมชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้าน
พื้นที่ดำเนินการ: ทุกตำบลในอำเภอเมืองราชบุรี
ตำบล: เกาะพลับพลา อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 200,000 บาท
งานที่ทำ: ซื้อเสื้อยืด และค่าดำเนินการในการทำกิจกรรมชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้าน
-
- 31 โครงการ: ก่อสร้างฉางเก็บข้าวเปลือกและลานตากข้าวประจำตำบล หมู่ที่ 9
พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 9
ตำบล: เกาะพลับพลา อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 1,900,00 บาท
งานที่ทำ: ก่อสร้างฉางเก็บข้าวเปลือกและลานตากข้าวประจำตำบล หมู่ที่ 9
-
- 32 โครงการ: พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนและผู้ด้อยโอกาสในชุมชน
พื้นที่ดำเนินการ: 9 ชุมชนในเขตเทศบาลตำบลเขาสูง
ตำบล: เกาะพลับพลา อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 300,000 บาท
งานที่ทำ: บริการสาธารณสุข ซื้อเครื่องมือแพทย์ และค่าเบี้ยเลี้ยง
-
- 33 โครงการ: ขยายเขตจ่ายน้ำประปาภูมิภาค บริเวณศูนย์การเรียนรู้โครงการสายใยรักแห่งครอบครัว
พื้นที่ดำเนินการ: บริเวณศูนย์การเรียนรู้โครงการสายใยรักแห่งครอบครัว บ้านเกาะล่อ
ตำบล: เกาะพลับพลา อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 69,400 บาท
งานที่ทำ: วางท่อน้ำประปา ยาว 85 เมตร และติดตั้งมิเตอร์ บริเวณศูนย์การเรียนรู้โครงการสายใยรักแห่งครอบครัว
-

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

34 โครงการ: จัดซื้อรถยนต์บรรทุกขยะ แบบอัดท้าย ชนิด 6 ล้อ

พื้นที่ดำเนินการ: อบต.เกาะพลับพลา

ตำบล: เกาะพลับพลา อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 1,930,00 บาท

งานที่ทำ: จัดซื้อรถยนต์บรรทุกขยะ แบบอัดท้าย ชนิด 6 ล้อ

งบประมาณของ: พื้นที่ชั้นนอก

จำนวน 16 โครงการ

1 โครงการ: งานส่งเสริมสินค้าและบริการวิสาหกิจชุมชนเทิดพระเกียรติ

พื้นที่ดำเนินการ:

ตำบล: อำเภอ:

งบประมาณ: 300,000 บาท

งานที่ทำ: ดำเนินงานส่งเสริมสินค้าและบริการวิสาหกิจชุมชนเทิดพระเกียรติ โดยมีค่าสถานที่ เติ้นที่ กระแสไฟฟ้า วิทยากร กิจกรรมบนเวที อาหาร และการดำเนินการอื่นๆ บริเวณลานจอดรถหน้าห้าง โรบินสัน

2 โครงการ: มหกรรมดนตรีไทยจังหวัดราชบุรี

พื้นที่ดำเนินการ:

ตำบล: อำเภอ:

งบประมาณ: 100,000 บาท

งานที่ทำ:

3 โครงการ: จัดชุมนุมลูกเสือชาวบ้าน

พื้นที่ดำเนินการ:

ตำบล: อำเภอ:

งบประมาณ: 199,950 บาท

งานที่ทำ: จัดชุมนุมลูกเสือ ประดับตกแต่งเวที อาหาร (ข้าวกล่อง) ป้ายต่างๆ บริเวณโรงยิมเนเซียม องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

- 4 โครงการ: คลินิกมหาดไทยเคลื่อนที่
พื้นที่ดำเนินการ:

ตำบล: อำเภอ:
งบประมาณ: 97,016 บาท

งานที่ทำ: ออกพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเป็นค่าจัดสถานที่ ป้ายไวนิลเวที อาหารว่าง และเต็นท์

-
- 5 โครงการ: จัดซื้อกล้องวงจรปิดพร้อมอุปกรณ์
พื้นที่ดำเนินการ:

ตำบล: อำเภอ:
งบประมาณ: 64,842 บาท

งานที่ทำ: ติดตั้งกล้องวงจรปิด พร้อมอุปกรณ์เสริม 9 ตัว เป็นการรักษาความปลอดภัย ณ สำนักงานขนส่ง
จังหวัดราชบุรี

-
- 6 โครงการ: ก่อสร้างอาคารหอนาฬิกาเฉลิมพระเกียรติ ณ บริเวณเขาแก่นจันทร์
พื้นที่ดำเนินการ: หอนาฬิกา เขาแก่นจันทร์

ตำบล: อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 242,100 บาท

งานที่ทำ: ต่อเติมหอนาฬิกาเขาแก่นจันทร์ ราวบันได ประติมากรรมบริเวณทางขึ้น งานฐานราก ระบบ
กระจายเสียง

-
- 7 โครงการ: พัฒนาระบบการให้บริการศาลจังหวัดราชบุรีสู่ความเป็นหนึ่ง
พื้นที่ดำเนินการ: ศาลจังหวัดราชบุรี

ตำบล: อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 245,993 บาท

งานที่ทำ: ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เสริม ได้แก่ เครื่องพิมพ์บัตรคิว เครื่องนับจำนวน และ
จอแสดงผลลำดับคิวการให้บริการ

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

8 โครงการ: ปรับปรุงเสาชิงช้าศาลากลางจังหวัดราชบุรี

พื้นที่ดำเนินการ: ศาลากลางจังหวัดราชบุรี

ตำบล: อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 15,000 บาท

งานที่ทำ: ซ่อมแซมและเปลี่ยนอุปกรณ์เสาชิงช้าศาลากลางจังหวัดราชบุรี

9 โครงการ: ปรับปรุงห้องสุขาภายในอาคารศาลากลางจังหวัดราชบุรี

พื้นที่ดำเนินการ: ศาลากลางจังหวัดราชบุรี

ตำบล: อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 85,000 บาท

งานที่ทำ: ซ่อมแซม ปรับปรุง เปลี่ยนอุปกรณ์ห้องสุขาภายในอาคารศาลากลางจังหวัดราชบุรี

10 โครงการ: รั้วรณรงค์เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน

พื้นที่ดำเนินการ:

ตำบล: อำเภอ:

งบประมาณ: 963,000 บาท

งานที่ทำ: ทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์การใช้หมวกนิรภัย และไม่ใช่โทรศัพท์มือถือขณะขับขี่ยานพาหนะ
ติดตั้งตามสถานที่ในชุมชน

11 โครงการ: จัดทำสื่อส่งเสริมกิจกรรมโครงการวันแม่สู่วันพ่อ 116 วันสร้างสามัคคี

พื้นที่ดำเนินการ:

ตำบล: อำเภอ:

งบประมาณ: 78,831 บาท

งานที่ทำ: จัดทำ และแจกจ่ายสื่อส่งเสริมกิจกรรมโครงการวันแม่สู่วันพ่อ 116 วันสร้างสามัคคี

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

12 โครงการ: ขุดลอกลำห้วยมะหาด

พื้นที่ดำเนินการ: บ้านหนองจอก หมู่ที่ 4

ตำบล: หนองพันจันทร์ อำเภอ: บ้านคา

งบประมาณ: 1,613,50 บาท

งานที่ทำ: ขุดลอกลำห้วยมะหาด ตอนบนกว้าง 12 เมตร ยาว 2,000 เมตร ลึก 4 เมตร เป็นการแก้ไขปัญหาลาด
แคลนน้ำอุปโภคบริโภค และน้ำที่ใช้ในการเกษตร

13 โครงการ: ขุดลอกลำห้วยหนองโก

พื้นที่ดำเนินการ: บ้านหนองโก หมู่ที่ 2

ตำบล: หนองพันจันทร์ อำเภอ: บ้านคา

งบประมาณ: 1,375,50 บาท

งานที่ทำ: ขุดลอกลำห้วยหนองโก กว้าง 12 เมตร ยาว 1,400 เมตร ลึก 4 เมตร เป็นการแก้ไขปัญหาลาด
แคลนน้ำอุปโภคบริโภค และน้ำที่ใช้ในการเกษตร

14 โครงการ: ก่อสร้างสถานีสูบน้ำห้วยไผ่

พื้นที่ดำเนินการ:

ตำบล: อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 1,343,35 บาท

งานที่ทำ: ก่อสร้างสถานีสูบน้ำ ขุด และวางท่อเหล็ก ขนาด 250 มม. ยาว 5.0 กิโลเมตร จากคลองชลประทาน

15 โครงการ: สายใยรักแห่งครอบครัว

พื้นที่ดำเนินการ:

ตำบล: อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 2,660,00 บาท

งานที่ทำ: สนับสนุนในโครงการ สายใยรักแห่งครอบครัว

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

16 โครงการ: สร้างกุฏิสงฆ์วัดศรีสุริยวงศาราม พระอารามหลวง

พื้นที่ดำเนินการ:

ตำบล:

อำเภอ:

งบประมาณ: 1,000,00 บาท

งานที่ทำ: ก่อสร้างกุฏิ 1 หลัง 2 ชั้น กว้าง 6.4 เมตร ยาว 15 เมตร ณ วัดศรีสุริยวงศาราม อารามหลวงชั้นตรี

งบประมาณของ: พื้นที่ชั้นกลาง

จำนวน 25 โครงการ

1 โครงการ: จัดหาถังน้ำสะอาดสำหรับนักเรียน โรงเรียน และชุมชน ในพื้นที่ทุกตำบลในเขตอำเภอเมืองราชบุรี

พื้นที่ดำเนินการ: ทุกหมู่บ้านในเขตพื้นที่อำเภอเมืองราชบุรี

ตำบล:

อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 891,000 บาท

งานที่ทำ: จัดซื้อถังน้ำสแตนเลส ขนาด 1,000 ลิตร พร้อมติดตั้ง ก๊อกน้ำ จำนวน 66 ถังให้แก่ โรงเรียน และชุมชน ในพื้นที่ทุกตำบลในเขตอำเภอเมืองราชบุรี

2 โครงการ: พัฒนาคุณภาพการบริการประชาชน โดยการปรับปรุงสำนักทะเบียน อำเภอเมืองราชบุรี

พื้นที่ดำเนินการ:

ตำบล:

อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 199,200 บาท

งานที่ทำ: ปรับปรุงสำนักทะเบียนอำเภอเมืองราชบุรี โดย ติดตั้งพัฒนระบบอากาศ เหล็กคัต เคทเตอร์ ตู้ เอกสาร แก้ว เครื่องขยายเสียง และมู่ลี่

3 โครงการ: ปรับปรุงพัฒนาทางเท้าหน้าถ้าญีเขางู บ้านต้นมะม่วง หมู่ที่ 2 ตำบลเกาะพลับพลา อำเภอเมืองราชบุรี

พื้นที่ดำเนินการ:

ตำบล: ตำบลเกาะพลับ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 259,800 บาท

งานที่ทำ: ปรับปรุงทางเท้าหน้าถ้าญีเขางู โดยเทพื้น และปูกระเบื้องใหม่

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

- 4 โครงการ: ก่อสร้างชุดลอกคลองป่าเคย (คลองป่าเคยในพื้นที่หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านไร่ อำเภอเมืองราชบุรี
พื้นที่ดำเนินการ:
ตำบล: บ้านไร่ อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 950,000 บาท
งานที่ทำ: ชุดลอกคลองป่าเคย พร้อมกำจัดวัชพืชและตกแต่งคันคลอง
-
- 5 โครงการ: ปลุกต้นไม้/ไม้ผลเฉลิมพระเกียรติในพื้นที่ทุกตำบลในเขตอำเภอเมืองราชบุรี
พื้นที่ดำเนินการ:
ตำบล: อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 90,000 บาท
งานที่ทำ: จัดซื้อกิ่งพันธุ์ไม้ผลที่ประชาชนต้องการ แจกครัวเรือนละ 2 ต้น ต้นละ 25 บาท จำนวน 3,600 ต้น
-
- 6 โครงการ: ผลิตปุ๋ยและก๊าซชีวภาพพร้อมจัดตั้งศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ในพื้นที่หมู่ที่
พื้นที่ดำเนินการ: ชุมชนคลองเตยพัฒนา หมู่ที่ 7
ตำบล: ตำบลพงสวาย อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 700,000 บาท
งานที่ทำ: ปรับปรุงศาลา S.M.L. เป็นศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ขนาด กว้าง 5 เมตร ยาว 8 เมตร ก่ออิฐฉาบปูน ติดหน้าต่างประตู เครื่องใช้สำนักงาน และเครื่องปรับอากาศ
-
- 7 โครงการ: ชุดลอกคลองตาจ่า ในพื้นที่หมู่ที่ 6-7 ตำบลคู้้งน้ำวน
พื้นที่ดำเนินการ: ชุมชนคลองตาจ่า หมู่ 6-7
ตำบล: คู้้งน้ำวน อำเภอ:
งบประมาณ: 893,000 บาท
งานที่ทำ: ชุดลอกคลองป่าเคย พร้อมกำจัดวัชพืชและตกแต่งคันคลอง
-

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

- 8 โครงการ: ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่แข็งแรงของประชาชนตำบลอ่างทอง
พื้นที่ดำเนินการ:

ตำบล: อ่างทอง อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 500,000 บาท

งานที่ทำ: ก่อสร้างสวนสุขภาพ และจัดหาอุปกรณ์ออกกำลังกาย

- 9 โครงการ: ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ซอยนางกุล)

พื้นที่ดำเนินการ: บ้านท่าสนุ่น หมู่ที่ 6

ตำบล: บ้านไร่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 1,495,00 บาท

งานที่ทำ: ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 6 เมตร ยาว 420 เมตร ลงหินคลุก พร้อมบดอัด หนา 0.15 เมตร

- 10 โครงการ: ขอรับสนับสนุนเครื่องมือสื่อสารเพื่อการจัดระเบียบสังคม

พื้นที่ดำเนินการ: พื้นที่ทุกตำบลของอำเภอเมือง

ตำบล: อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 95,000 บาท

งานที่ทำ: จัดหาวิทยุสื่อสารแก่ปลัดอำเภอ และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน 9 เครื่อง

- 11 โครงการ: สร้างศาลาอเนกประสงค์บ้านหนองหอยหมู่ที่ 2 ตำบลเขาแร้ง

พื้นที่ดำเนินการ: บ้านหนองหอยหมู่ที่ 2

ตำบล: เขาแร้ง อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 500,000 บาท

งานที่ทำ: สร้างศาลาอเนกประสงค์ให้ผู้สูงอายุใช้เป็นสถานที่ทำกิจกรรม และแลกเปลี่ยนความรู้

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

- 12 โครงการ: จัดทำป้ายประวัติองค์พระพุทธรูป (ถ้ำฤๅษีเขาสูง)
พื้นที่ดำเนินการ: ถ้ำฤๅษีเขาสูง หมู่ที่ 2
ตำบล: เกาะพลับพลา อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 48,000 บาท
งานที่ทำ: จัดทำป้ายประวัติองค์พระพุทธรูป (ถ้ำฤๅษีเขาสูง) ด้วยหินแกรนิต
-
- 13 โครงการ: สนับสนุนและส่งเสริมกีฬาเปตองอำเภอเมืองราชบุรี ประจำปี 2551
พื้นที่ดำเนินการ:
ตำบล: อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 24,354 บาท
งานที่ทำ: จัดการแข่งขันกีฬาเปตอง โดยเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของป้าย เบี้ยเลี้ยงกรรมการ น้ำ และอาหาร
-
- 14 โครงการ: ปรับปรุงประสิทธิภาพเพื่อการบริหารประชาชนอำเภอเมืองราชบุรี
พื้นที่ดำเนินการ: ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองราชบุรี
ตำบล: อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 77,000 บาท
งานที่ทำ: ซื้อเครื่องถ่ายเอกสารและคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก อย่างละ 1 เครื่อง
-
- 15 โครงการ: ปรับปรุงห้องประชุมอำเภอเมืองราชบุรี
พื้นที่ดำเนินการ:
ตำบล: อำเภอ: เมือง
งบประมาณ: 454,000 บาท
งานที่ทำ: ปรับปรุงเวที จัดพื้น และทาสีห้องประชุมอำเภอเมืองราชบุรี
-

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

16 โครงการ: ปลุกต้นไม้/ไม้ผลเฉลิมพระเกียรติ

พื้นที่ดำเนินการ:

ตำบล:

อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 80,000 บาท

งานที่ทำ: จัดซื้อกิ่งพันธุ์ไม้ผล แจกครัวเรือนละ 2 ต้น

17 โครงการ: บุคลากรคลองหนองหมู่เพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้งและอุทกภัย

พื้นที่ดำเนินการ: หมู่ที่ 4 และ 7 ตำบลหนองกลางนา

ตำบล:

อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 900,000 บาท

งานที่ทำ: บุคลากรคลองหนองหมู่ ยาว 1,700 เมตร

18 โครงการ: บุคลากรคลองตำบลคู้งกระดินในพื้นที่หมู่ 1,2 และ 5

พื้นที่ดำเนินการ:

ตำบล:

อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 850,000 บาท

งานที่ทำ: บุคลากรคลองตำบลคู้งกระดิน ความยาวรวม 6,000 เมตร

19 โครงการ: ให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตร

พื้นที่ดำเนินการ:

ตำบล:

อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 60,000 บาท

งานที่ทำ: จัดหาเครื่องคอมฯ และติดตั้งอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

- 20 โครงการ: เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของสำนักงาน

พื้นที่ดำเนินการ:

ตำบล:

อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 70,000 บาท

งานที่ทำ: จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ เครื่องพิมพ์ พร้อมหมึกสำรอง

-
- 21 โครงการ: ปรับปรุงระบบโทรศัพท์ภายในที่ว่าการอำเภอเมือง

พื้นที่ดำเนินการ:

ตำบล:

อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 30,000 บาท

งานที่ทำ: ปรับปรุงระบบโทรศัพท์ภายในที่ว่าการอำเภอเมือง

-
- 22 โครงการ: ปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าที่ว่าการอำเภอเมืองราชบุรี

พื้นที่ดำเนินการ:

ตำบล:

อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 47,200 บาท

งานที่ทำ: ปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าที่ว่าการอำเภอเมืองราชบุรี โดยจัดซื้อเครื่องดินเผา เพื่อตกแต่ง

-
- 23 โครงการ: สนับสนุนการจัดงานประจำปี นมัสการพระพุทธฉายและผลิตภัณฑ์ชุมชนอำเภอเมืองราชบุรี ปี :

พื้นที่ดำเนินการ:

ตำบล:

อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 50,000 บาท

งานที่ทำ: จัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน และดำเนินงานนมัสการพระพุทธฉายและผลิตภัณฑ์ชุมชน

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

24 โครงการ: เกษตรชีวภาพและสารบำรุงดินและสมุนไพรป้องกันศัตรูพืช

พื้นที่ดำเนินการ:

ตำบล:

อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 98,800 บาท

งานที่ทำ: จัดซื้อปุ๋ยชีวภาพและสารบำรุงดินและสมุนไพรป้องกันศัตรูพืช แจกจ่ายแก่ชาวบ้านในการออกตรวจ

25 โครงการ: จัดซื้อถุงยังชีพมอบผู้ยากจน (อำเภอเคลื่อนที่)

พื้นที่ดำเนินการ:

ตำบล:

อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 20,000 บาท

งานที่ทำ: จัดซื้อถุงยังชีพมอบผู้ยากจน

งบประมาณของ: งบลงทุน

จำนวน 5 โครงการ

1 โครงการ: ซื้ออาคารทำการสำนักงานกองทุนฯ

พื้นที่ดำเนินการ:

ตำบล:

อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 3,600,00 บาท

งานที่ทำ: ซื้ออาคารทำการสำนักงานกองทุนฯ

2 โครงการ: ปลุกต้นไม้/ไม้ผล เฉลิมพระเกียรติ (จังหวัดเคลื่อนที่)

พื้นที่ดำเนินการ: ทุกอำเภอของจังหวัดราชบุรี

ตำบล:

อำเภอ:

งบประมาณ: 600,000 บาท

งานที่ทำ: ซื้อกิ่งพันธุ์ไม้ผลจำนวน 24,000 ต้น

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

- 3 โครงการ: ขุดลอกลำห้วยพุดสามกะลาเพื่อแก้ปัญหาภัยแล้ง

พื้นที่ดำเนินการ:

ตำบล: น้ำพุ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 850,000 บาท

งานที่ทำ: ขุดลอกลำห้วยพุดสามกะลา ความยาว 5,000 เมตร

- 4 โครงการ: ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ (ตำบลคอนแร่)

พื้นที่ดำเนินการ:

ตำบล: คอนแร่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 66,280 บาท

งานที่ทำ: พาคูและนักเรียน จำนวน 115 คน ไปทัศนศึกษาพิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำทางทะเล บางแสน

- 5 โครงการ: ขุดลอกคลองในเขตเทศบาลตำบลศรีคอนไผ่

พื้นที่ดำเนินการ:

ตำบล: ศรีคอนไผ่ อำเภอ: ดำเนินสะดวก

งบประมาณ: 1,500,00 บาท

งานที่ทำ: ขุดลอกคลองในเขตเทศบาลตำบลศรีคอนไผ่ ความยาว 8,500 เมตร

งบประมาณของ: งบกลาง ส่วนของพื้นที่ชั้นใน จำนวน 2 โครงการ

- 1 โครงการ: สมทบโครงการก่อสร้างสถานีสูบน้ำห้วยไผ่ (ครั้งที่1)

พื้นที่ดำเนินการ:

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 2,886,64 บาท

งานที่ทำ: สมทบโครงการก่อสร้างสถานีสูบน้ำห้วยไผ่ ซึ่งเป็นโครงการในส่วนของจังหวัด

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

2 โครงการ: สมทบโครงการก่อสร้างสถานีสูบน้ำห้วยไผ่ (ครั้งที่2)

พื้นที่ดำเนินการ:

ตำบล: ห้วยไผ่ อำเภอ: เมือง

งบประมาณ: 2,660,00 บาท

งานที่ทำ: สมทบโครงการก่อสร้างสถานีสูบน้ำห้วยไผ่ ซึ่งเป็นโครงการในส่วนของจังหวัด

3. ผลการดำเนินงาน

3.1 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองทุนให้กับประชาชนในพื้นที่รอบ โรงไฟฟ้า

รายการ	ไม่มี	มี	โดยวิธี
1. สถานะการเงินของกองทุน	—		
2. การพิจารณาอนุมัติโครงการ		—	ผ่านเว็บไซต์
3. รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชี	—		
4. รายงานผลการตรวจสอบภายใน	—		
5. รายงานการประชุมของคณะกรรมการ	—		
6.อื่นๆ.....			

3.2 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (ให้ระบุว่ามีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลของโครงการพัฒนาหรือไม่ และมีใครเป็นผู้มีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการบ้าง)

☐ ไม่มี

☒ มี โดยมีผู้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ดังนี้

1. นายทวี นริสศิริกุล (หัวหน้าคณะทำงานฯ)
2. นายสุรินทร์ คำหนิงาม (คณะทำงานฯและติดตามประเมินผลตำบลคอนแร่)
3. นายกฤติพงศ์ บุญโต (คณะทำงานฯและติดตามประเมินผลตำบลเกาะพลับพลา)
4. นางสาวจันทิมา กระแสญาณ (คณะติดตามประเมินผลตำบลหินกอง)
5. นายรัชฎ์พิสิทธิ์ มนาไมขน้อย (คณะติดตามประเมินผลตำบลคอนตะโก)
6. นายปัญญา สนั่นศรีสรฐ์ (คณะติดตามประเมินผลตำบลห้วยไผ่)
7. นายนิพนธ์ คณาวงษ์ (คณะติดตามประเมินผลตำบลเจดีย์หัก)
8. นางสาวธัญธรณ์ พิพัฒน์เมธาโชค (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)
9. นางสาววานิดา มานิชพงษ์ (หัวหน้าแผนกแผนและส่งเสริมการลงทุน)

ตารางการออกติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนจี้ จำกัด
ประจำเดือน มกราคม 2552

วันที่	ตำบลในพื้นที่	รายชื่อคณะผู้ตรวจติดตาม
15/1/2552 เวลา 09.00น.	ตำบลเกาะพลับพลา 1. จัดซื้อรถตัดไถหญ้าริมทางสาธารณะ อบต. 2. การผลิตน้ำดื่มในชุมชนบ้านโคกหิน (ม.5) 3. ขยายประปาในวัดห้วยตะแครง (ม.5) 4. สร้างห้องเรียนสาระเพื่อพัฒนาผู้เรียน รร.วัดห้วยตะแครง 5. ลานเอนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน (ม.9) 6. ก่อสร้างรางเก็บข้าวเปลือกและลาน ตากข้าว (ม.9) 7. กลุ่มผลิตปุ๋ยอินทรีย์ 8.โครงการสายใยรัก	1. นายทวี นริสศิริกุล (หัวหน้าคณะทำงานฯ) 2. นายสุรินทร์ คำหนึ่งาม (คณะทำงานฯ) 3. นายกฤติพงศ์ บุญโต (คณะทำงานฯ และคณะติดตามประเมินผล ตำบลเกาะพลับพลา) 4. นางสาววานิดา มานิชพงษ์ (หัวหน้าแผนกแผนฯ) 5. นายพงศ์พิชา เนตรปฐมพร (ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกแผนฯ) 6. นางสาวสุพรรณิ บุญเกิด (เจ้าหน้าที่แผนกแผนฯ) 7. นางสาวเกตุวดี นพรัตน์ (หัวหน้าแผนกการเงินฯ) 8. นายฉัฐพงษ์ ปัญญาสิทธิ์ (พนักงานขับรถ)

วันที่	ตำบลในพื้นที่	รายชื่อคณะผู้ตรวจติดตาม
20/1/2552 เวลา 09.00น.	ตำบลหินกอง 1.ก่อสร้างศาลาเอนกประสงค์ประจำ หมู่บ้าน (ม.4) 2.จัดซื้อรดน้ำ (ม.3) 3.ปรับปรุงภูมิทัศน์เขาตะเครา (ม.8)	1. นายทวี นริสศิริกุล (หัวหน้าคณะทำงานฯ) 2. นายสุรินทร์ คำหนึ่งาม (คณะทำงานฯ) 3. นายกฤติพงศ์ บุญโต (คณะทำงานฯ) 4. นางสาวจันทิมา กระแสญาณ (คณะติดตามประเมินผลตำบลหินกอง) 5. นางสาววานิดา มานิชพงษ์ (หัวหน้าแผนกแผนฯ) 6. นายพงศ์พิชา เนตรปฐมพร (ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกแผนฯ) 7. นางสาวสุริรัตน์ เทียมเย็น (เจ้าหน้าที่แผนกการเงินฯ) 8. นายฉัฐพงษ์ ปัญญาสิทธิ์ (พนักงานขับรถ)

ตารางการออกติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด
ประจำเดือน มกราคม 2552

วันที่	ตำบลในพื้นที่	รายชื่อคณะผู้ตรวจติดตาม
27/1/2552 เวลา 09.00น.	ตำบลห้วยไผ่ 1.ออกกำลังกายสวนสุขภาพ (ม.4) 2.เก็บรั้วศาลาอเนกประสงค์ (ม.5) 3.โต๊ะ เติ้น+อุปกรณ์ 3 หลัง (ม.5) 4.เก้าอี้พลาสติก (ม.5) 5.เครื่องออกกำลังกาย 6 ตัว (ม.5) 6.ซื้อปุ๋ย และยา (ม.5) 7.ก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ (ม.7) 8.น้ำดื่มราคาถูก (ม.8) 9.รถนำอเนกประสงค์ (ม. 1-9) 10.สวนสุขภาพสำหรับประชาชน (ม.4) 11.ลานกีฬาบ้านคอยดิน (ม.2) 12.ปรับปรุงภูมิทัศน์ทางเข้าบ้านใน-บ้านไผ่ (ม.4) 13.จัดอบรมและซื้ออุปกรณ์ทำขนมกลุ่มสตรีแม่บ้าน (ม.4) 14.สร้างป้อมยามรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน 15.อุปกรณ์สำหรับออกกำลังกาย (ม.6) 16.ซื้อเก้าอี้พลาสติก (ม.6)	1. นายทวี นริศศิริกุล (หัวหน้าคณะทำงานฯ) 2. นายสุรินทร์ คำหมิงาม (คณะทำงานฯ) 3. นายปัญญา สันธ์เศรษฐี (คณะติดตามประเมินผลตำบลห้วยไผ่) 4. นายกฤติพงศ์ บุญโต (คณะทำงานฯ) 5. นางสาววานิดา มานิชพงษ์ (หัวหน้าแผนกแผนฯ) 6. นายพงศ์พิชา เนตรปฐมพร (ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกแผนฯ) 7. นางสาวสุพรรณิ บุญเกิด (เจ้าหน้าที่แผนกแผนฯ) 8. นางกนกอร รุณวาร (ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกการเงินฯ) 9. นายยุทธพิชัย ชูวานนท์ (พนักงานขับรถ)

ตารางการออกติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด
ประจำเดือน มกราคม 2552

วันที่	ตำบลในพื้นที่	รายชื่อคณะผู้ตรวจติดตาม
28/21/52 เวลา 09.00น.	ตำบลคอนแร่ 1. ก่อสร้างศูนย์เรียนรู้เทคโนโลยีการเกษตร (ม.6) 2. ก่อสร้างศูนย์เรียนรู้เทคโนโลยีการเกษตร (ม.7) 3. ก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัว U (ม.2) 4. ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (ม.3) 5. ก่อสร้างร้านค้าชุมชน (ม.9)	1. นายทวี นริสศิริกุล (หัวหน้าคณะทำงานฯ) 2. นายสุรินทร์ คำนิงาม (คณะทำงานฯและคณะติดตามประเมินผลตำบลคอนแร่) 3. นายฤทธิพิงค์ บุญโต (คณะทำงานฯ) 4. นางสาววานิดา มานิชพงษ์ (หัวหน้าแผนกแผนฯ) 5. นางสาวสุพรรณิ บุญเกิด (เจ้าหน้าที่แผนกแผนฯ) 6. นางสาวกาญจนา คงศรี (ผู้ช่วยแผนกบริหารฯ) 6. นางสาวสุริรัตน์ เทียมเย็น (เจ้าหน้าที่แผนกการเงินฯ) 7. นายยุทธพิชัย ชูวานนท์ (พนักงานขับรถ)

4. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

กองทุนได้ออกระเบียบโดยอาศัยแนวทางตามคำแนะนำของกระทรวงพลังงาน ปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่จึงเป็นข้อปัญหาในทางระเบียบที่จะต้องปรับแก้ไข เมื่อพบปัญหาเกิดขึ้น เช่น ในการเสนอขอโครงการได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้กว้างเกินไป ทางหน่วยงานเสนอขอโครงการขนาดใหญ่ จึงไม่เกิดการกระจายสู่ประชาชนอย่างแท้จริง

4.2 ข้อเสนอแนะ

หากทางราชการเปิดโอกาสให้กองทุนบริหารงานต่อไปจะนำข้อปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นไปปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นปีต่อ ๆ ไป

ภาคผนวก

ตารางการออกติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด
ประจำเดือน มกราคม 2552

วันที่	ตำบลในพื้นที่	รายชื่อคณะผู้ตรวจติดตาม
21/1/2552 เวลา 09.00น.	ตำบลคอนตะโก 1. ก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑสถานหมู่บ้าน 2. ต่อเติมอาคารผู้สูงอายุ 3. ขุดลอกคลองระบายน้ำ (ม.9) 4. ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ (ม.3) 5. ขุดลอกคลองกษ. หมู่ 3 6. ขุดลอกคลองลำราง (ม.4)	1. นายทวี นริสศิริกุล (หัวหน้าคณะทำงานฯ) 2. นายสุรินทร์ คำหนิงาม (คณะทำงานฯ) 3. นายรัชฎาพิสิทธิ์ มานาไมยน้อย (คณะติดตามประเมินผลตำบลคอนตะโก) 4. นายกฤติพงศ์ บุญโค (คณะทำงานฯ) 5. นางสาววานิดา มานิชพงษ์ (หัวหน้าแผนกแผนฯ) 6. นางสาวสุพรรณิ บุญเกิด (เจ้าหน้าที่แผนกแผนฯ) 7. นางกนกอร รุณาวร (ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกการเงินฯ) 8. นายณัฐพงษ์ ปัญญาสิทธิ์ (พนักงานขับรถ)

วันที่	ตำบลในพื้นที่	รายชื่อคณะผู้ตรวจติดตาม
23/1/2552 เวลา 09.00น.	ตำบลเจดีย์หัก 1. ปรับปรุงสถานที่ผลิตขนมทองม้วน (ม.3) 2. ก่อสร้างอาคารเก็บเมล็ดพันธุ์ข้าวของชุมชน (ม.6) 3. จัดซื้ออุปกรณ์ของ อสม. 13 หมู่บ้าน 4. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ม.ห้วยหมู (ม.9) 5. เครื่องคัดหาพัฒนาเจดีย์หัก ตำบลเจดีย์หัก 6. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ม.ทุ่งศาล 7. ซ่อมรถสายตรวจ	1. นายทวี นริสศิริกุล (หัวหน้าคณะทำงานฯ) 2. นายสุรินทร์ คำหนิงาม (คณะทำงานฯ) 3. นายนิพนธ์ คณาวงษ์ (คณะติดตามประเมินผลตำบลเจดีย์หัก) 4. นายกฤติพงศ์ บุญโค (คณะทำงานฯ) 5. นางสาววานิดา มานิชพงษ์ (หัวหน้าแผนกแผนฯ) 6. นายพงศ์พิชา เนตรปฐมพร (ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกแผนฯ) 7. นางสาวเกศวดี นพรัตน์ (หัวหน้าแผนกการเงินฯ) 8. นางสาวรัชฎาภรณ์ พิพัฒน์เมธา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการโชค 9. นางสาวกาญจนา คงศรี (ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริหารฯ) 10. นายณัฐพงษ์ ปัญญาสิทธิ์ (พนักงานขับรถ)



ประกาศจังหวัดราชบุรี

เรื่อง การตั้ง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด

สืบเนื่องจากคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ได้มีมติเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2550 ให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2550 เห็นชอบกับแนวทางการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า นั้น/

อาศัยอำนาจข้อ 12 ตามแนวทางการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จังหวัดราชบุรี จึงออกประกาศรายชื่อและตำแหน่ง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด ดังต่อไปนี้

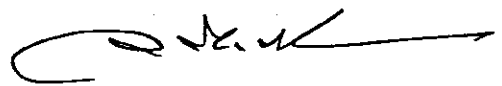
- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| 1. นายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายทวี นริสศิริกุล | รองประธาน |
| 3. นายครรชิต สลับแสง | กรรมการ |
| 4. นางสาวจันทิมา กระแสญาณ | กรรมการ |
| 5. นายสุรินทร์ คำหนิงาม | กรรมการ |
| 6. นายกฤติพงศ์ บุญโต | กรรมการ |
| 7. นายปัญญา สันธิเศรษฐี | กรรมการ |
| 8. นายมานพ มนาไมยน้อย | กรรมการ |
| 9. นายนิพนธ์ ฅณวงศ์ | กรรมการ |
| 10. นายหิรัณย์ เลขวัฒน์โรจน์ | กรรมการ |
| 11. นางนันทวัน ศรีทราผล | กรรมการและเหรัญญิก |
| 12. นายวาทินทร์ ทองแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. นางสาวธัญธรณ์ พิพัฒน์เมธาโชค | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/ มีอำนาจ....

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้จ่ายเงินกองทุน และผู้ได้รับผลประโยชน์จากกองทุน
- (2) กำหนดนโยบายการบริหารกองทุน และกำกับดูแลการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- (3) วางระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของกองทุน รวมทั้งการบัญชี และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีเป็นสูญ
- (4) วางระเบียบเกี่ยวกับวิธีการประชุมและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- (5) พิจารณาสารตรวจสอบความต้องการของชุมชน และจัดให้มีการทำแผนการพัฒนาชุมชน
- (6) อนุมัติแผนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าและงบประมาณเพื่อการดังกล่าว
- (7) แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบบัญชี
- (8) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานและรายงานคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเผยแพร่ต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
- (9) สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้ากับโรงไฟฟ้าและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (10) พิจารณาขยายพื้นที่ขึ้นนอกตามความเหมาะสมและเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อออกประกาศให้ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าทราบ
- (11) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น
- (12) ปฏิบัติการอื่นตามที่แนวทางการจัดตั้งกองทุนนี้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี



คำสั่งจังหวัดราชบุรี

ที่ ๒๗๖๒ / ๒๕๕๑

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการผู้แทนภาครัฐเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี
ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด

อนูสนธิ คำสั่งจังหวัดราชบุรีที่ ๓๑๖๔/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้แต่งตั้งข้าราชการเป็น
กรรมการผู้แทนภาครัฐ ให้ทำหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบ
โรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด นั้น

บัดนี้ได้มีคณะกรรมการภาครัฐที่ได้รับการแต่งตั้งได้ลาออกจากตำแหน่ง เนื่องจากทางราชการได้สั่งให้
ปฏิบัติหน้าที่ในท้องที่อื่นจำนวน ๒ คน และกระทรวงพลังงานได้มีคำสั่งเปลี่ยนแปลงผู้แทนในการทำหน้าที่เป็น
คณะกรรมการบริหาร ๑ คน ทำให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ว่างลง ๓ คน ดังนั้น เพื่อให้คณะกรรมการ
บริหารกองทุนมีจำนวนครบถ้วน อาศัยอำนาจตามระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบ
โรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด ข้อ ๓ และ ข้อ ๑๑ จึงแต่งตั้งข้าราชการร่วมเป็นคณะกรรมการบริหาร
กองทุนฯ แทนบุคคลที่ว่างดังนี้

๑. นายสุเมธ ชัยเลิศวณิชกุล เป็นคณะกรรมการผู้แทนภาครัฐ แทนนายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์
๒. นายวิฑูรย์ ศรีนาม เป็นคณะกรรมการผู้แทนภาครัฐ แทนนายครรชิต สลับแสง
๓. นายวิชัยดิษฐ์ จันทร์ปิตุ เป็นคณะกรรมการผู้แทนภาครัฐ แทนนายวาทีนทร์ ทองแก้ว

โดยให้มีหน้าที่ตามระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท
ไตร เอนเนอจี้ จำกัด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
อำนาจถูกต้อง

(นางสมภารธนา ทงกระพันธ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(นายสุเมธ ชัยเลิศวณิชกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี



คำสั่ง กองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
บริษัท ไตรเอนเนอจี้ จำกัด

ที่ 13...../2551

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาชุมชน
จังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตรเอนเนอจี้ จำกัด

ด้วยคณะกรรมการกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตรเอนเนอจี้ จำกัด ได้ประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการพัฒนาชุมชนครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2551 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทยจังหวัดราชบุรี ได้มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการฯ เพื่อติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาในพื้นที่ชั้นใน ชั้นนอก ทั้งระดับตำบล อำเภอและจังหวัดแล้วนั้น

จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาฯ ประกอบด้วยกรรมการและบุคคลดังต่อไปนี้

1. คณะทำงานติดตามประเมินผลกลาง ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|------------|----------------------|
| 1.1 นายทวี นริสศิริกุล | รองประธานฯ | เป็นหัวหน้าคณะทำงานฯ |
| 1.2 นายครรชิต สลับแสง | กรรมการ | เป็นคณะทำงานฯ |
| 1.3 นายสุรินทร์ คำหนิงาม | กรรมการ | เป็นคณะทำงานฯ |
| 1.4 นายวาทินทร์ ทองแก้ว | กรรมการ | เป็นคณะทำงานฯ |

ให้คณะกรรมการกลางมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจติดตามประเมินผลโครงการฯ ต่างๆ ทุกพื้นที่ ที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตรเอนเนอจี้ จำกัด

2. คณะทำงานติดตามประเมินผลระดับตำบลประกอบด้วยกรรมการและบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------|------------------------|-------------------------|
| 2.1 ตำบลหินกอง | นางสาวจันทิมา กระแสญาณ | เป็นติดตามประเมินผลฯ |
| 2.2 ตำบลห้วยไผ่ | นายปัญญา สันธิ์เศรษฐี | เป็นผู้ติดตามประเมินผลฯ |
| 2.3 ตำบลเจดีย์หัก | นายนิพนธ์ กณาวงษ์ | เป็นผู้ติดตามประเมินผลฯ |

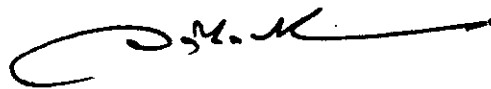
- 2.4 ตำบลเกาะพลับพลา นายกฤติพงษ์ บุญโต เป็นผู้ติดตามประเมินผลฯ
- 2.5 ตำบลคอนแร่ นายสุรินทร์ คำหนิงาม เป็นผู้ติดตามประเมินผลฯ
- 2.6 ตำบลคอนตะโก นายรัชฎ์สิทธิ์ มนาไมชน้อย เป็นผู้ติดตามประเมินผลฯ

หน้าที่ของคณะกรรมการระดับตำบลเป็นผู้รับผิดชอบประจำตำบล ติดตามประเมินผล
ในเขตตำบลที่รับผิดชอบ

ให้คณะกรรมการกลางและคณะกรรมการระดับตำบลติดตามประเมินผลโครงการและรายงาน
การติดตามผลต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เป็นประจำทุกเดือนต่อไป โดยให้ฝ่ายแผนและส่งเสริมการ
ลงทุนเป็นเลขานุการคณะกรรมการฯ

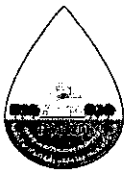
ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 7 ตุลาคม 2551 เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ตุลาคม 2551



(นายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์)

ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาชนจังหวัดราชบุรี
ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไครเอนเนอจี จำกัด



บันทึกข้อความ

สำนักงาน กองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด
ที่ กทพด.03/ 180 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2552

ร.ว.อ.
เลขที่ 2112
ปี 20 ก.พ. 52

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโครงการก่อนการเบิกจ่าย

เรียน ประธานกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด

เรื่องเดิม

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด ได้ประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการพัฒนาชุมชนฯ ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2552 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทยจังหวัดราชบุรี ได้มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโครงการก่อนการเบิกจ่ายเพื่อติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาในพื้นที่ชั้นในและชั้นนอก นั้น

ข้อเท็จจริง

จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโครงการก่อนการเบิกจ่ายประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

1. นายนิพนธ์ คณาวงษ์ หัวหน้าคณะกรรมการ
2. นายสุรินทร์ คำหนิงงาม คณะทำงาน
3. นายปัญญา สนั่นศรีชัย คณะทำงาน
4. นายกฤติพงศ์ บุญโต คณะทำงาน

ข้อเสนอ

เห็นสมควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโครงการก่อนการเบิกจ่าย โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบโครงการต่างๆ ในพื้นที่ชั้นในและชั้นนอกก่อนที่จะมีการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโครงการจึงจะทำการเบิกจ่ายดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

ส.อ. 201452

(นายสุเมธ ชัยเลิศวณิชกุล)

ประธานกรรมการกองทุนฯ

เกษราณี นกสิงห์
(นางสาวเกษราณี นกสิงห์)

หัวหน้าแผนการเงินและบัญชี

ส.อ. 201452

(นายนิพนธ์ คณาวงษ์)

กรรมการบริหารกองทุนฯ

ส.อ.

(นางนันทวัน ศรีททาสผล)

กรรมการและเหรัญญิก



คำสั่ง กองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
บริษัท ไตรเอนเนอจี จำกัด

ที่ 20 /2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโครงการก่อนการเบิกจ่าย

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตรเอนเนอจี จำกัด ได้ประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการพัฒนาชุมชน ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2552 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทยจังหวัดราชบุรี ได้มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโครงการก่อนการเบิกจ่ายเพื่อติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาในพื้นที่ชั้นในและชั้นนอก แล้วนั้น

จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโครงการก่อนการเบิกจ่าย ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจสอบโครงการก่อนการเบิกจ่าย ประกอบด้วย

1. นายนิพนธ์ คณาวงษ์ หัวหน้าคณะกรรมการ
2. นายสุรินทร์ คำหนิงาม คณะทำงาน
3. นายปัญญา สนั่นศรีชัย คณะทำงาน
4. นายกฤติพงศ์ บุญโต คณะทำงาน

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบโครงการต่างๆ ในพื้นที่ชั้นในและชั้นนอก ก่อนที่จะมีการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโครงการจึงจะทำการเบิกจ่ายดังกล่าวได้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ กุมภาพันธ์ 2552 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552

ส.ชัย

(นายสุเมธ ชัยเลิศวณิชกุล)

ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี
ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตรเอนเนอจี จำกัด
ก.พ. 2552

(นางนันทวัน ศรีเทศผล)
เจริญชัย/กรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชน
จังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
บริษัท ไตรเอนเนอจี จำกัด

กฤติพงศ์ บุญโต
(นางสาวกฤติ นพรัตน์)
หัวหน้าแผนกการเงินและบัญชี

๗๗๐๗
1

4

ระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด

ตามที่คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ได้มีมติเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2550 กำหนดให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าและคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2550 เห็นชอบกับแนวทางดังกล่าว

เพื่อให้การดำเนินงานของ “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามแนวทางการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ข้อ 13(1) (3) และ (4) และประกาศจังหวัดราชบุรี เรื่อง การตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด ลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2551 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด จึงเห็นควรให้มีการวางระเบียบในการบริหารกองทุนไว้ดังนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี ได้ลงนามในระเบียบนี้แล้ว

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด

“โรงไฟฟ้า” หมายถึง โรงไฟฟ้าของ บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด ได้รับการแต่งตั้งและ/หรือสรรหาตามระเบียบนี้ และแต่งตั้งจากผู้ว่าราชการจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

/คณะกรรมการ...

“คณะกรรมการติดตามและประเมินผล” หมายถึง คณะกรรมการที่คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ แต่งตั้งเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน

“พื้นที่รอบโรงไฟฟ้า” หมายถึง พื้นที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศตามที่คณะกรรมการเสนอ และคณะกรรมการประกาศ ให้เป็นพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

“กรรมการผู้แทนภาคประชาชน” หมายถึง กรรมการ ที่มาจากภาคประชาชนโดยการสรรหา ซึ่งต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานองค์กรของรัฐซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นหรือกรรมการที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

“กรรมการผู้แทนภาครัฐ” หมายถึง กรรมการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากข้าราชการของ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ทั้งนี้ ต้องมีผู้แทนจากสำนักงานพลังงานภูมิภาค หรือผู้แทนจาก กระทรวงพลังงาน เป็นคณะกรรมการในส่วนนี้ อย่างน้อย 1 คน

“กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า” หมายถึง กรรมการที่เป็นผู้แทนจากโรงไฟฟ้าของ บริษัท ไคร เอนเนอจี จำกัด

“กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง กรรมการที่มาจากการสรรหาร่วมกันของกรรมการผู้แทน ภาคประชาชน กรรมการผู้แทนภาครัฐ และกรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า

“จังหวัด” หมายถึง จังหวัดราชบุรี

“ผู้ว่าราชการจังหวัด” หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

“นายอำเภอ” หมายถึง นายอำเภอ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอซึ่งพื้นที่รอบ โรงไฟฟ้าตั้งอยู่

“แนวทางการจัดตั้งกองทุน” หมายถึง แนวทางการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบ โรงไฟฟ้า ตามมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2550

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 4 กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสรรเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและ สิ่งแวดล้อมในชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เพื่อให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

(1) ให้เงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือแก่ชุมชนในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(ก) สนับสนุนการพัฒนาอาชีพ

/(ข) สนับสนุน...

- (ข) สนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และดนตรี
 - (ค) สนับสนุนการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
 - (ง) สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - (จ) บรรเทาความเสียหายในเบื้องต้นจากผลกระทบที่มีสาเหตุจากโรงไฟฟ้า
 - (ฉ) อื่นๆตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (2) ให้เงินสนับสนุนการพัฒนาพลังงานหมุนเวียนและพลังงานทดแทน
- (3) ให้เงินสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมชุมชน
- (4) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการพัฒนาชุมชน
- (5) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- (6) นำเงินหรือทรัพย์สินไปหาประโยชน์อย่างอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวดที่ 3

ทรัพย์สินและการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

- ข้อ 5 กองทุนอาจได้มาซึ่งทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้
- (1) เงินที่ได้รับจากการไฟฟ้าหรือโรงไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติกำหนด หรือตามระเบียบที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประกาศกำหนด
 - (2) ดอกผลและผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
 - (3) รายรับอื่นๆ
- ข้อ 6 การใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และการบริหารเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด
- ห้ามไม่ให้ใช้เงินกองทุนในการดำเนินงานหรือเบิกจ่ายเงินซ้ำซ้อนกับการดำเนินงานของหน่วยงานราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดที่ 4

คณะกรรมการบริการกองทุน

- ข้อ 7 จำนวนคณะกรรมการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดประชุมร่วมกับนายอำเภอ ผู้แทนโรงไฟฟ้า และผู้แทนสำนักงานพลังงานภูมิภาค หรือผู้แทนกระทรวงพลังงาน เพื่อกำหนดจำนวนคณะกรรมการ โดยมีกรรมการผู้แทนภาคประชาชนจะต้องมีจำนวนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการประชุมเพื่อคัดเลือกประธาน รองประธาน เทรียญิก

ให้กรรมการซึ่งมาจากสำนักงานพลังงานจังหวัดหรือผู้แทนสำนักงานพลังงานภูมิภาคหรือผู้แทนกระทรวงพลังงานทำหน้าที่เลขานุการอีกตำแหน่งหนึ่ง และให้กรรมการซึ่งมาจากผู้แทนโรงไฟฟ้าทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการอีกตำแหน่งหนึ่ง

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและตำแหน่งข้างต้น

ข้อ 9 กรรมการต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่จะไต่กระทำโดยประมาทหรือความผิด

ลหุโทษ

(4) ไม่เป็นผู้มีชื่อเชื่อมโยงในทางศีลธรรมหรือสังคม

(5) กรรมการผู้แทนภาคประชาชน ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ก่อนวันที่ประกาศรับสมัครไม่น้อยกว่า 6 เดือน

ข้อ 10 ให้นายอำเภอ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอซึ่งพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าตั้งอยู่ ดำเนินการสรรหากรรมการผู้แทนภาคประชาชนตามจำนวนและแนวทางการจัดตั้งกองทุน

ข้อ 11 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการผู้แทนภาครัฐจากข้าราชการของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือกำนันหรือผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่รอบ

ข้อ 12 ให้โรงไฟฟ้าเสนอชื่อกรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า

ข้อ 13 ให้กรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับตั้งแต่วันได้รับการประกาศแต่งตั้ง หรือแต่งตั้งให้เป็นกรรมการได้อีก แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ทั้งนี้ ยกเว้นกรรมการและเลขานุการ และกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/เมื่อครบ.....

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง หากยังมิได้มีการสรรหา หรือแต่งตั้งกรรมการขึ้นมาใหม่ให้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการ สรรหา หรือแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ แต่ต้องไม่เกินสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตาม วาระนั้น

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการสรรหา หรือแต่งตั้งกรรมการประเภท เดียวกันแทนภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการนั้นว่างลงและให้ผู้ได้รับการสรรหาหรือผู้ได้รับการ แต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งแทน อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

ในกรณีวาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการ สรรหา หรือแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้ และในการนี้ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการ เท่าที่เหลืออยู่

ข้อ 14 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 9
- (4) คณะกรรมการมีมติสองในสาม ให้ถอดออกจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อม เลียบกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ
- (5) กรรมการผู้แทนภาคประชาชน ข้ายกมิลำเนาออกจากพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเกินกว่า หกสิบวัน

ข้อ 15 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินกองทุน และผู้ได้รับ ผลประโยชน์จากกองทุน
- (2) กำหนดนโยบายการบริหารกองทุน และกำกับดูแลการดำเนินกิจการของกองทุนให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- (3) วางระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของ กองทุน รวมทั้งการบัญชี และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีเป็นสูญ
- (4) วางระเบียบเกี่ยวกับวิธีการประชุมและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- (5) พิจารณาสารวจความต้องการของชุมชนและจัดให้มีการทำแผนการพัฒนาชุมชน
- (6) อนุมัติแผนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และงบประมาณเพื่อการดังกล่าว
- (7) แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบบัญชี

(8) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเผยแพร่ต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

(9) สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้ากับโรงไฟฟ้าและ ปรสถานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(10) พิจารณาขยายพื้นที่ขึ้นนอกตามความเหมาะสม และเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อ ออกประกาศให้ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าทราบ

(11) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น โดยความ เห็นชอบของคณะกรรมการ รวมถึงการว่าจ้างบุคลากร

(12) ปฏิบัติการอื่นตามแนวทางการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบ โรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด หรือตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการ

ข้อ 16 การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

วิธีการประชุมและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 17 คณะกรรมการมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือกิจการ ใดๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 18 คณะอนุกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(2) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 19 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะอนุกรรมการ หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้นำเอาหลักเกณฑ์และวิธีการลงคะแนนเสียงชี้ขาดตามข้อ 16 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวดที่ 5

วิธีการขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุน

ข้อ 20 ผู้มีสิทธิขอใช้เงินกองทุน ต้องเป็นบุคคล หรือคณะบุคคล หรือนิติบุคคล หรือส่วนราชการ ในเขตจังหวัด โดยต้องเสนอแผนงาน/โครงการ ต่อคณะกรรมการตามที่คณะกรรมการแต่งตั้ง หรือในกรณีจำเป็นอาจเสนอต่อคณะกรรมการโดยตรงก็ได้

การเสนอแผนงาน/โครงการ กิจกรรม เพื่อขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามข้อ 4 ให้มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

(1) ให้หน่วยงาน องค์กร หรือบุคคล ที่ขอรับการสนับสนุนเสนอเหตุผลความจำเป็น พร้อมทั้งรายละเอียดเฉพาะของแผนงาน โครงการหรือกิจกรรม ต่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ

(2) ให้คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ตรวจสอบ พิจารณากลับกรอง โครงการฯ รวมทั้งอาจแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสมต่อไป

ข้อ 21 เมื่อได้รับการอนุมัติสนับสนุนงบประมาณจากคณะกรรมการแล้ว ให้ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามที่คณะกรรมการกำหนด

กรณีเกิดความจำเป็น ไม่อาจปฏิบัติตามวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอขออนุมัติปฏิบัติโดยวิธีการอื่นต่อคณะกรรมการ เป็นรายกรณีๆ ไป

หมวดที่ 6

การจัดสรรเงิน

ข้อ 22 การจัดสรรเงินกองทุน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดตามความเหมาะสม

ข้อ 23 การตั้งจ่ายเงินบัญชีทุน ตามข้อ 22 ให้ดำเนินการตั้งจ่าย จากบัญชีกองทุน

หมวดที่ 7

การเงินและเบิกจ่าย

ข้อ 24 ให้คณะกรรมการ เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์และ/หรือกระแสรายวันกับสถาบันการเงินที่เป็นของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ในนาม “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด”

ข้อ 25 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งตัวแทนคณะกรรมการ จำนวนหนึ่ง ให้เป็นผู้ลงชื่อร่วมกับกรรมการ ในการลงชื่อเพื่อเบิกจ่ายเงินจากบัญชีในข้อ 24

ข้อ 26 ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการมีหน้าที่ดูแลการเบิกจ่ายเงิน ตามจำนวนที่คณะกรรมการอนุมัติ โดยวิธีการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 27 ให้มีเหรียญกษาปณ์หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นผู้เก็บรักษาเงินของกองทุน

หมวดที่ 8

การตรวจสอบผลการดำเนินงาน

ข้อ 28 การบัญชีของกองทุนให้จัดทำตามหลักสากล ตามแบบและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และให้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลอย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้ง และเผยแพร่ให้ชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าและสาธารณชนโดยทั่วไปทราบ

ข้อ 29 ให้มีผู้สอบบัญชีของกองทุน ซึ่งคณะกรรมการเห็นชอบและแต่งตั้งจากบุคคลที่มีความสามารถ เป็นที่ยอมรับ โดยได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด ผู้สอบบัญชีมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ บัญชีของกองทุน และรับรองบัญชีงบดุลประจำปี ผู้สอบบัญชีมีสิทธิตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอบถามกรรมการ และผู้เกี่ยวข้องในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และเอกสารดังกล่าว

ข้อ 30 ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน และ ประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุน และให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะหว่าการใช้จ่ายเงิน ดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด และให้ทำบันทึกรายงานผลการสอบ บัญชีต่อคณะกรรมการ เพื่อเผยแพร่ต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าและสาธารณชนโดยทั่วไป

ข้อ 31 คณะกรรมการต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงิน การ บัญชี และการพัสดุ โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบภายในด้วย

คณะกรรมการต้องแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการกองทุนและการดำเนินงานของคณะกรรมการ ในการนี้ ให้ คณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในด้วย

ข้อ 32 ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการเงินตามแบบที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลกำหนด โดยรายงานการเงินดังกล่าวต้องผ่านการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบบัญชีตามข้อ 29 และส่งให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณของทุกปี

หมวดที่ 9

เปิดเตล็ด

ข้อ 33 กรณีระเบียบมิได้กำหนดวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนไว้อย่างชัดเจน ให้ใช้ระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ 34 การแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยมีมติของที่ประชุมให้ถือเสียงมากกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะแก้ไขได้

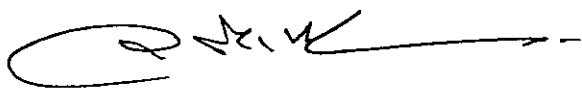
ข้อ 35 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนด้วยความเรียบร้อย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 36 คณะกรรมการบริหารกองทุนที่แต่งตั้งก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบนี้จนกว่าจะหมดวาระ แล้วให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551



(นายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี
ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด
ว่าด้วยการเงินและการบริหารทรัพย์สิน

สืบเนื่องจากคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ได้มีมติเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2550 ได้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2550 เห็นชอบกับแนวทางดังกล่าว

จังหวัดราชบุรี ซึ่งเป็นจังหวัดหนึ่งที่มีการดำเนินการธุรกิจพลังงานโดยการก่อสร้างโรงไฟฟ้า ประกอบด้วย บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด โดยบริษัทดังกล่าวได้ผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อจำหน่ายให้กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ผลิตไฟฟ้าจะต้องจ่ายเงินให้แก่กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เพื่อใช้ในการบริหารเงินกองทุนดังกล่าว และเพื่อให้การบริหารเงินกองทุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้ตราระเบียบเพื่อใช้ในการบริหารกองทุนต่อไป

ข้อ 1 ระเบียบที่เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด ว่าด้วยการเงินและการบริหารทรัพย์สิน”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด ได้ลงนามในระเบียบนี้แล้ว

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด

“เหรียญฉีก” หมายถึง กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นเหรียญฉีก

ข้อ 4 ในการรับเงินทุกประเภทของกองทุนให้กรรมการและเหรียญฉีกออกใบรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 5 เงินรายได้ที่กองทุนได้รับให้นำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนด ในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

/ ข้อ 6 การเบิกจ่าย....

ข้อ 6 การเบิกจ่ายเงินต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการในการประชุมก่อนทุกครั้ง เมื่อที่ประชุมอนุมัติแล้ว ให้กรรมการและเหรัญญิก ทำใบสำคัญจ่ายตามแบบใบสำคัญจ่ายและลงรายละเอียด

การเบิกจ่ายตามมติที่ประชุมเห็นชอบ พร้อมแนบเช็คสั่งจ่ายที่ลงรายละเอียดแล้วให้ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ตรวจสอบและลงนามในใบสำคัญจ่ายก่อนการจ่ายเงิน

ข้อ 7 การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็คเข้าบัญชี ในนามของผู้มีสิทธิรับเงิน หรือในนามของหน่วยงาน เว้นแต่ในกรณีที่ต้องจ่ายด้วยเงินสด จะต้องจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ส่วนการใช้เช็คให้ปฏิบัติดังนี้

(1) การสั่งจ่ายเช็คต้องขีดคร่อม ระบุชื่อผู้รับ และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก ยกเว้นกรณีเบิกมาใช้ เป็นเงินสดย่อย หรือเงินทศรองจ่าย ให้ระบุเช็คในนามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยไม่ขีดคร่อมได้

(2) ให้เหรัญญิก หรือผู้ที่เหรัญญิก มอบหมาย จัดให้มีการควบคุม การใช้และการเก็บรักษาเช็ค

ข้อ 8 หลักฐานการจ่าย หมายถึง หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้รับเงิน ตามข้อผูกพันแล้ว ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ สถานที่อยู่ และที่ทำการของผู้รับเงิน
- (2) วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน
- (3) รายการแสดงการรับเงินว่าชำระเป็นค่าใช้จ่ายใด
- (4) จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวอักษร
- (5) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน
- (6) ลายมือชื่อของผู้จ่ายเงิน
- (7) ลายมือชื่อของผู้อนุมัติจ่ายเงิน

ข้อ 9 ในการจ่ายเงิน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถรับเงินด้วยตัวเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ แต่ผู้รับเงินแทนจะต้องนำใบมอบอำนาจการรับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ มามอบให้ผู้จ่ายเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน

/ ข้อ 10 การจ่ายเงิน.....

ข้อ 10 การจ่ายเงินรายใดที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงิน ตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้ พร้อมเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินที่มีการรับรองสำเนาจากผู้รับเงินแล้ว แนบติดด้วยทุกครั้ง

ข้อ 11 กองทุนมีบัญชีทรัพย์สินดังนี้

(1) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสด หรือทรัพย์สินที่มีเหตุผลคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขาย หรือใช้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของกองทุน เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ และตัวเงิน เป็นต้น

(2) ทรัพย์สินไม่หมุนเวียน ได้แก่ เงินลงทุนระยะยาว เป็นต้น

(3) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่มีมูลค่าเกินกว่า 5,000.- บาท ขึ้นไป ที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาคำนวณตามปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่นที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ เป็นต้น

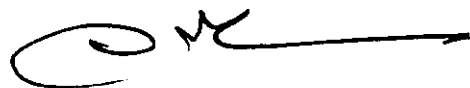
(4) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน หรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เป็นต้น

ข้อ 12 ในกรณีที่มีมอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใดๆ ให้กับบุคคล หรือองค์กรอื่น หรือเป็นสาธารณกุศล ให้มีใบรับมอบทรัพย์สินนั้นๆ ทุกครั้ง เพื่อใช้ในการดำเนินงานทางบัญชี

ข้อ 13 การมอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใดๆ ให้กับบุคคล หรือองค์กรอื่น หรือเป็นสาธารณกุศล ต้องได้รับมติอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ให้มอบ ยกให้ หรือโอนให้ ในนามกองทุนเท่านั้น จะทำในนามกรรมการคนหนึ่งคนใด หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดไม่ได้

ข้อ 14 ให้เหรียญกษาปณ์ จัดทำหรือจัดเก็บเอกสารทางการบัญชี และทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2551



(นายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์)

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี
ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด

ระเบียบคณะกรรมการบริหาร กองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด
ว่าด้วยบุคลากรและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

พ.ศ. 2551

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด ข้อ 15 (3) และ(11) ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ 7/2551 วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 ได้กำหนดระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด ว่าด้วยบุคลากรของกองทุน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด ว่าด้วยบุคลากรและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2551 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด ได้ลงนามในระเบียบนี้แล้ว

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด

“บุคลากร” หมายถึง เจ้าหน้าที่ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นและลูกจ้าง ของกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี้ จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกระดับ (เช่น ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าแผนก เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่ที่มีชื่อเรียกตามลักษณะงาน หรือเจ้าหน้าที่ ตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ฯลฯ)

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างชั้นหนึ่ง และลูกจ้างชั้นสอง

หมวดที่ 1

อัตรากำลังและตำแหน่ง

ข้อ 4. ให้กองทุนจ้างบุคลากร ตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานประจำของกองทุน

ข้อ 5. ตำแหน่งบุคลากรของกองทุน มีดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่

(1) เจ้าหน้าที่ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่ที่มีชื่อเรียกตามลักษณะงาน หรือเจ้าหน้าที่ ตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

(2) หัวหน้าแผนก

(3) หัวหน้าฝ่าย

(4) ผู้ช่วยผู้จัดการ

(5) ผู้จัดการ

ข. ตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

(1) ช่างชั้นหนึ่ง เทียบเท่าบุคลากร (1)

(2) นายช่าง วิศวกร เทียบเท่าหัวหน้าแผนก

(3) สมุหบัญชี เทียบเท่าหัวหน้าแผนก

ค. ตำแหน่งลูกจ้าง

(1) ลูกจ้างชั้นหนึ่ง ได้แก่ คนงาน คนขาม นักการภารโรง แม่บ้าน ฯลฯ

(2) ลูกจ้างชั้นสอง ได้แก่ คนขับรถยนต์ หรือเรือยนต์ และหัวหน้าคนงานหรือ

ช่างฝีมือ ฯลฯ

ข้อ 6. ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดสรรหรือคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกและแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งผู้จัดการ โดยพิจารณาผู้มีคุณสมบัติ ความสามารถ การริเริ่ม ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ สมรรถภาพในการปฏิบัติงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ 10 ฉ.

ในกรณีที่กองทุน ยังไม่อยู่ในฐานะที่จะจ้างผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าแผนกได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดสรรหรือคัดเลือก สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันบุคลากรในตำแหน่งที่ต่ำลงไป แล้วแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าแผนกหรือบุคลากร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในข้อ 10, 11, 12, 13, 14 และ 15

หมวดที่ 2

อัตราเงินเดือนและค่าจ้าง

ข้อ 7. ให้กำหนดอัตราเงินเดือนและค่าจ้างของบุคลากร ไว้โดยจัดทำเป็นบัญชี แนบท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่ อัตราขั้นค่าให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงานกำหนด และสอดคล้องกับปริมาณธุรกิจ และฐานะของกองทุน

หมวดที่ 3

การคัดสรร การรับสมัคร การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน

ข้อ 8. เมื่อกองทุนมีความจำเป็นต้องจ้างบุคลากร ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายมีอำนาจพิจารณาคัดสรร รับสมัคร คัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ตามหลักเกณฑ์ ในระเบียบนี้ หรือตามที่คณะกรรมการกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ 9. ผู้ที่จะได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งเป็นบุคลากร ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของกองทุน
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์
ยกเว้น ข้อ 10 ฉ. ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมีมติเห็นชอบ
- (3) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจ แก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรังหรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐบาลหรือสถาบันอื่นหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (8) ไม่เป็นผู้เคยต้องออกจากกองทุนหรือราชการ โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับ บุคลากร
- (9) ไม่เคยถูกที่ประชุมของกองทุน มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งในคณะกรรมการหรือกองทุนเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (10) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งในคณะกรรมการหรือกองทุน หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจาก ตำแหน่งในคณะกรรมการ หรือกองทุน

ข้อ 10. การบรรจุ และแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร ให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ก. เจ้าหน้าที่ธุรการ ต้องได้รับประกาศนียบัตร ไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าและสามารถ พิมพ์ดีด และใช้คอมพิวเตอร์ได้

ข. เจ้าหน้าที่อื่น ต้องได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือได้รับประกาศนียบัตร ประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือปริญญาตรี ในทางที่กองทุนต้องการ

ค. หัวหน้าแผนก

(1) ต้องได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือได้รับอนุปริญญาหลักสูตรสามปี หรือปริญญาตรีจากวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยในสาขาที่กองทุนต้องการ หรือ

(2) ต้องมีพื้นความรู้ตาม ข. และดำรงตำแหน่งบุคลากรในกองทุนมาไม่น้อยกว่าสองปี หรือเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญระดับสองมาแล้ว หรือ

(3) ต้องมีพื้นความรู้ตาม ก. และดำรงตำแหน่งในกองทุนมาไม่น้อยกว่าห้าปี หรือเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญระดับสองมาแล้ว

ง. หัวหน้าฝ่าย ต้องมีพื้นความรู้และหลักเกณฑ์ เช่นเดียวกับ ค.

จ. ผู้ช่วยผู้จัดการ ต้องมีพื้นความรู้และหลักเกณฑ์ เช่นเดียวกับ ค.

ฉ. ผู้จัดการ

(1) ต้องได้รับปริญญาตรีหรือสูงกว่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเทียบให้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่กองทุน ต้องการ หรือ

(2) ต้องมีพื้นความรู้ตาม ค (1) และดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือผู้ช่วยผู้จัดการในกองทุนมาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญระดับสาม หรือ

(3) ต้องมีพื้นความรู้ตาม ข. หรือ ก. และเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือผู้ช่วยผู้จัดการมาไม่น้อยกว่าสองปี หรือเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญระดับสามมาแล้ว

ลูกจ้าง มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และต้องมีความรู้ความสามารถในงานที่จะปฏิบัติและผ่านการทดสอบเป็นที่พอใจแล้ว หรือต้องเป็นช่างฝีมือ และมีใบรับรองแสดงว่าได้ผ่านการปฏิบัติงาน มาแล้วเป็นระยะเวลาพอสมควร

ข้อ 11. การรับสมัครหรือการคัดสรร บุคลากร ตามข้อ 10 ก,ข,ค,ง และ จ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ คัดสรร หรือประกาศรับสมัครมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานของกองทุน และที่ว่าการอำเภอท้องที่ หรือ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในท้องที่

การคัดสรรบุคลากร ตามข้อ 10 ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ กำหนด

/ ข้อ 12. ผู้ประสงค์

ข้อ 12. ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ให้ยื่นใบสมัคร ตามแบบที่กองทุนกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ทะเบียนบ้าน และใบรับรองแพทย์ และให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อการคัดสรรให้ ส่งเอกสาร หลักฐาน ตามที่คณะกรรมการกำหนด ต่อประธานกรรมการหรือผู้จัดการ หรือบุคลากร หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย ที่ได้รับมอบหมายของกองทุน ณ สำนักงานของกองทุน

ข้อ 13. คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะกรรมการทดสอบหรือคัดสรร ขึ้นคณะหนึ่งจากคณะกรรมการ ก็ได้ หรือจะแต่งตั้งบุคลากรในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยผู้จัดการ หรือหัวหน้าฝ่าย มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการทดสอบหรือคัดสรร คนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง เพื่อดำเนินการ คัดสรรหรือคัดเลือก สอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันก็ได้ หรือดำเนินการอย่างใด ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 14. ในการคัดเลือกให้คณะกรรมการทดสอบหรือคัดสรร ทดสอบในวิชาหนึ่งวิชาใด หรือหลาย วิชาที่กำหนดไว้ใน ข้อ 15 หรือตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15. ในการสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการจัดให้สอบในวิชา ดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

- (1) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบของกองทุน
- (2) พินัยคดีภาษาไทย หรือความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ซึ่งจะได้รับการแต่งตั้ง (เช่น บัญชี, และหรือความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ หรือวิชาชีพอื่น ๆ)
- (3) สัมภาษณ์

ข. ตำแหน่งตั้งแต่บุคลากรอื่น ๆ ขึ้นไป ยกเว้น บุคลากรตาม ข้อ 10 ฉ. คณะกรรมการจะ มีมติกำหนดเป็นอย่างอื่นก็ได้

- (1) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานกองทุน และระเบียบของกองทุน
- (2) ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ซึ่งจะได้รับการแต่งตั้ง และหรือความรู้ความชำนาญ เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
- (3) สัมภาษณ์

ผู้สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ต้องได้คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบและได้ คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด จึงถือเป็นผู้สอบได้

ข้อ 16. เมื่อการคัดสรร คัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประธาน กรรมการทดสอบหรือคัดสรร ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดสรร คัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ได้ เรียงตามลำดับคะแนนไว้ ณ สำนักงานของกองทุนและให้เสนอผลการคัดสรร คัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ต่อคณะกรรมการโดยเร็ว

หมวดที่ 4 การจ้างและการแต่งตั้ง

ข้อ 17. ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาจ้างและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดสรร คัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันได้ เรียงตามลำดับ คะแนนสูงมาหาค่าเป็นบุคลากรของกองทุน ถ้ามีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันหลายคน ให้ถือคะแนนในวิชาในข้อ 15 ก. (2) หรือ ข. (2) สุดแต่กรณีเป็น เกณฑ์ตัดสินและถ้าคะแนนในวิชาดังกล่าวยังเท่ากันอยู่อีก ก็ให้คณะกรรมการจัดให้มีการคัดเลือกโดยการ สอบสัมภาษณ์เพิ่มเติม

ข้อ 18. ในการจ้างหรือแต่งตั้งบุคลากรของกองทุน ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานตามที่ กองทุนกำหนดและให้คณะกรรมการ พิจารณาเรียกหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามความเหมาะสมแก่ บุคคลเป็นกรณี ดังปรากฏข้างล่างนี้ เพื่อประกันความเสียหายอันหากจะเกิดขึ้นแก่กองทุน เนื่องจากกระทำ หรือละเว้นการกระทำซึ่งบุคลากรผู้นั้นต้องรับผิดชอบ

- (1) มีอสังหาริมทรัพย์อันปลอดภาระจำนอง จำนองเป็นประกัน หลักทรัพย์ของรัฐบาล หรือหลักทรัพย์อื่นซึ่งคณะกรรมการหรือผู้จัดการ เห็นสมควรจำนำหรือเป็นประกันต่อ กองทุน หรือ มีผู้ค้ำประกัน หรือ
- (2) มีบุคคลหรือข้าราชการระดับ 7 ขึ้นไป ที่คณะกรรมการหรือผู้จัดการเห็นสมควร อย่าง น้อยหนึ่งคนเป็นผู้รับรอง

ในการพิจารณาเรียกหลักประกันจากบุคลากร ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณา เรียกหลักประกันตาม (1) เป็นอันดับแรก ถ้าไม่มีหลักประกันตาม (1) จึงจะใช้กรณีตาม (2)

อนึ่ง กรณีตาม (1) ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ กำหนดจำนวนรวมแห่ง ราคามูลค่าของทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกัน ตามที่เห็นสมควรแก่ลักษณะ และปริมาณงานในความ รับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน เพื่อให้คุ้มกับความเสียหายอันหากจะเกิดขึ้น

ข้อ 19. กรณีตามข้อ 18 (1) ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาบททวนฐานะของหลักประกันและผู้ค้ำ ประกัน ทุกปี ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่า หลักประกันนั้นมีราคาเพียงพอที่จะคุ้มกับความรับผิดชอบต่อบุคลากร แต่ละคนและเพื่อแก้ปัญหา กรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่กรรม หรือมีฐานะทรุดโทรมลง หรือหลักประกัน มี ราคาเปลี่ยนแปลงในทางที่ลดลง อนึ่ง เมื่อปรากฏว่าหลักประกันเปลี่ยนแปลงในทางลดลง ให้ผู้ที่ได้รับ มอบหมายริบคำเนิการเรียกหลักประกันจากบุคลากรผู้นั้นเพิ่มเติมให้เพียงพอที่จะคุ้มกับลักษณะ และ ปริมาณงานในความรับผิดชอบต่อทันที

ถ้าผู้ที่ได้รับมอบหมายละเลยไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 18 หรือ ข้อ 19 จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่ เกิดขึ้นแก่กองทุน ฐานละเว้นไม่ปฏิบัติตามหน้าที่โดยชัดใช้คำเสียหาย จนครบจำนวนให้แก่กองทุน

ข้อ 20. การจ้างและแต่งตั้งบุคลากร ตามข้อ 18 ให้ได้รับเงินเดือนขั้นเริ่มต้นเท่าใด ให้เป็นไปตามที่ ผู้ที่ได้รับมอบหมายเสนอและคณะกรรมการมีมติเห็นชอบ ทั้งนี้เป็นไปตามอัตราเงินเดือนและค่าจ้างตามข้อ 7

/ ข้อ 21 การแต่งตั้ง.....

ข้อ 21. การแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเสนอรายชื่อต่อประธานกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จึงแต่งตั้งได้ แต่ถ้าเป็นตำแหน่งต่ำกว่าหัวหน้าฝ่ายก็ให้ผู้จัดการมีอำนาจแต่งตั้งได้ตามที่เห็นสมควร

ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด จะให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งนั้นไม่ได้ เว้นแต่ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ แต่ถ้าผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งใหม่ ก็ให้ได้รับขั้นที่เท่ากับเงินเดือนเดิม หรือให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

หมวดที่ 5

การรักษาการในตำแหน่ง และการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ

ข้อ 22. ถ้าตำแหน่งบุคลากรของกองทุนว่างลงและยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งนั้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งให้บุคลากรของกองทุนที่เห็นว่าสมควรรักษาการในตำแหน่ง หรือรักษาการแทนชั่วคราวได้ แต่การสั่งให้รักษาการในตำแหน่ง ผู้จัดการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 23. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชี และการเงินกับบรรดาทรัพย์สินตลอดจนผลิตผลและสินค้าอื่น ๆ ของกองทุน เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงของกองทุนก่อนที่จะได้ส่งมอบกัน

หมวดที่ 6

การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง และการเลื่อนตำแหน่ง

ข้อ 24. การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างของบุคลากรแต่ละคนให้พิจารณาถึงความสามารถ การริเริ่ม ความอดสาเห ความรับผิดชอบ คุณภาพและปริมาณงานในหน้าที่ ตลอดจนความประพฤติ และสมรรถภาพในการปฏิบัติงานในรอบปีทางบัญชีที่แล้วของกองทุน ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณสำหรับเลื่อนเงินเดือนประจำปี

ข้อ 25. ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจในการพิจารณาความดีความชอบ เลื่อนตำแหน่งและเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างของบุคลากรในบังคับบัญชา ได้ตามความเหมาะสม

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในบังคับบัญชา เพื่อประกอบในการพิจารณาความดีความชอบ เลื่อนตำแหน่งและเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ข้อ 26. การเลื่อนเงินเดือนของผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นอำนาจของคณะกรรมการ

/ ข้อ 27. บุคลากร.....

ข้อ 27. บุคลากร ซึ่งมีเวลาทำงานในกองทุนไม่ครบรอบปีทางบัญชีของกองทุนหรือมีข้อบกพร่องในรอบปีทางบัญชีที่แล้วดังต่อไปนี้ ไม่ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง

(1) มีวันลาเกิน 30 วัน เว้นแต่

ก. ลาป่วยซึ่งต้องใช้เวลารักษาพยาบาลเป็นเวลานานติดต่อกัน คราวเดียวกัน หรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน 60 วัน

ข. ลาอุปสมบทไม่เกิน 120 วัน

ค. ลาคลอดบุตรก่อนและหลังคลอดครรภ์หนึ่งไม่เกิน 90 วัน (โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ไม่เกินสี่สิบห้าวัน)

ง. ลาป่วยเนื่องจากอุบัติเหตุจากการไปปฏิบัติงานของกองทุน

(2) ถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

หมวดที่ 7

การจ่ายเงินโบนัส

ข้อ 29. เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหนึ่ง ๆ กองทุน จะต้องจัดสรรงบประมาณของกองทุนและ/หรือจัดสรรกำไรเป็นเงินโบนัสให้แก่บุคลากรได้ตามระเบียบ หรือข้อบังคับของกองทุน

ให้คณะกรรมการกำหนดจำนวนเงินโบนัส ที่จะจ่ายให้แก่บุคลากร ตามส่วนแห่งอัตราเงินเดือนของแต่ละคน อย่างสูงไม่เกินสี่เท่าของเงินเดือนซึ่งได้รับในเดือนสุดท้ายของปีทางบัญชีนั้น

บุคลากร ผู้ใดมีเวลาทำงานไม่เต็มปีทางบัญชีใด ๆ ให้ได้รับเงินโบนัสลดลงตามส่วนแห่งเวลาทำงานในปีนั้น

ข้อ 30. คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี อาจไม่จ่ายเงินโบนัส ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคลากร คนใดก็ได้ หากปรากฏว่าผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดหรือบกพร่องอยู่เป็นประจำ ไม่อุทิศเวลาให้แก่งานกองทุน ลาหยุดในระหว่างปีทางบัญชีเกินสมควร ทั้งไม่พยายามขวนขวายแก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องของตนตามที่ คณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ให้ความเห็นแนะนำเช่นนั้น

หมวดที่ 8

วัน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก

ข้อ 31 วันทำงาน กำหนดให้บุคลากรทำงานสัปดาห์ละ 5 วัน ตั้งแต่วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ สำหรับตำแหน่งที่ทำงานเป็นกะให้ทำงานสัปดาห์ละ 48 ชั่วโมง

/ ข้อ 32. เวลาทำงาน.....

ข้อ 32 เวลาทำงานปกติ กำหนดให้บุคลากรทำงานวันละ 7 ชั่วโมง เวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. สำหรับตำแหน่งที่กองทุนกำหนดให้บุคลากรทำงานเป็นกะเวลาให้เป็นไปตามที่สัญญาจ้างกำหนด

ข้อ 33 เวลาพัก กำหนดให้บุคลากรหยุดพักระหว่างการทำงานปกติ เวลา 12.00 น. ถึงเวลา 13.00 น. ในกรณีที่กองทุนและบุคลากรตกลงกันกำหนดเวลาพักระหว่างการทำงานตามวรรคหนึ่งเป็นอย่างอื่นก็ย่อมกระทำได้ โดยเวลาพักไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความราบรื่นและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ

หมวดที่ 9

วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด

ข้อ 34 วันหยุดประจำปีกำหนดให้บุคลากร หยุดประจำปี สัปดาห์ละ 2 วัน ได้แก่ วันเสาร์และวันอาทิตย์

ข้อ 35 วันหยุดตามประเพณี กำหนดให้บุคลากรหยุดงานตามประเพณีได้ ให้ใช้เช่นเดียวกับระเบียบของทางราชการ และให้รวมวัน ดังนี้

1. วันแรงงานแห่งชาติ

ข้อ 36 วันหยุดพักผ่อนประจำปี กำหนดให้บุคลากรที่ทำงานครบ 1 ปี หยุดพักผ่อนประจำปี จำนวน 6 วันทำงานต่อปี โดยจะจัดให้หยุดภายในปีถัดไป ซึ่งวันหยุดพักผ่อนประจำปีหากบุคลากร ไม่หยุดในปีที่มีสิทธิก็สามารถสะสมและเลื่อนวันหยุดพักผ่อนประจำปีที่ยังมิได้หยุดในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อไปได้ไม่เกิน 20 วัน

หมวดที่ 10

การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

ข้อ 37 การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

(1) ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน หรือความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องทำงานติดต่อกันไป ถ้าหยุดแล้วจะเกิดความเสียหาย กองทุนจะให้บุคลากรทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน หรือทำงานในวันหยุด รวมถึงทำงานล่วงเวลาในวันหยุดได้ตามความจำเป็น โดยกองทุน จะแจ้งให้บุคลากรทราบล่วงหน้า และบุคลากรจะต้องให้ความร่วมมือในการทำงานล่วงเวลาดังกล่าว โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากบุคลากรก่อน

(2) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำงานเพื่อเพิ่มการบริการ กองทุนจะให้บุคลากรทำงานล่วงเวลา ทำงานในวันหยุดหรือทำงานล่วงเวลาในวันหยุดเป็นครั้งคราวเท่าที่เป็นประโยชน์แก่การบริการ ทั้งนี้ จะให้บุคลากรสมัครใจทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุดได้ไม่เกินสามสิบหกชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ 38 อัตราค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาทำงานในวันหยุด
ก. ค่าล่วงเวลา

(1) กองทุนจะจ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติในอัตราหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับบุคลากรซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(2) กองทุนจะจ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันหยุดในอัตรา สามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง ในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือสามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับบุคลากรซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ข. ค่าทำงานในวันหยุด

(1) บุคลากรที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด วันหยุดประจำปี วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดพักผ่อนประจำปี ถ้ามาทำงานในวันหยุดดังกล่าว จะได้รับค่าทำงานในวันหยุดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้าง ต่อชั่วโมงการทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับบุคลากรซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(2) บุคลากรที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำปี ถ้ามาทำงานในวันหยุดดังกล่าว จะได้รับค่าทำงานในวันหยุดสองเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือของอัตราค่าจ้างต่อหน่วย ตามจำนวนผลงานที่ทำได้สำหรับบุคลากรซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

หมวดที่ 11

การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด

ข้อ 39. การไม่จ่ายค่าล่วงเวลา ค่าล่วงเวลาในวันหยุด และค่าทำงานในวันหยุด

ก. กองทุนจะไม่จ่ายค่าล่วงเวลาและค่าล่วงเวลาในวันหยุดให้แก่บุคลากร ดังนี้

(1) บุคลากรซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจทำการแทนกองทุน เกี่ยวกับการจ้าง การลดค่าจ้าง หรือ การเลิกจ้าง (เช่นตำแหน่ง ผู้จัดการ เป็นต้น)

(2) บุคลากรที่ถูกกำหนดให้ทำงานที่มีลักษณะหรือสภาพที่ต้องออกไปทำงานนอกสถานที่ และโดยลักษณะหรือสภาพของงาน ไม่อาจกำหนดเวลาทำงานที่แน่นอน

(3) บุคลากรที่ถูกกำหนดให้อยู่เวรเฝ้าดูแลสถานที่หรือทรัพย์สินเป็นครั้งคราว

ข. กองทุนจะไม่จ่ายค่าทำงานในวันหยุดให้แก่บุคลากร ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจทำการแทนกองทุนเกี่ยวกับการจ้าง การลดค่าจ้าง หรือการเลิกจ้าง (เช่นตำแหน่ง ผู้จัดการ เป็นต้น)

/ ข้อ 40. การจ่าย.....

ข้อ 40. การจ่ายค่าจ้างในวันหยุด

- (1) กองทุนได้จ่ายค่าจ้างในวันหยุดประจำปีสำหรับปีให้แก่บุคลากรรายเดือนโดยจ่ายรวมอยู่ในเงินเดือนแล้ว
- (2) กองทุนได้จ่ายค่าจ้างในวันหยุดตามประเพณี และวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้แก่บุคลากรรายเดือน โดยจ่ายรวมอยู่ในเงินเดือนแล้ว

ข้อ 41 การจ่ายค่าจ้างในวันลา

กองทุนจะจ่ายค่าจ้างในวันลาให้แก่บุคลากรที่ลาถูกต้องตามระเบียบของกองทุน ดังนี้

- (1) วันลาป่วย จะจ่ายตามจำนวนวันที่บุคลากรป่วยจริง แต่ไม่เกิน 30 วันทำงานต่อปี
- (2) วันลาทำหมัน จะจ่ายตามจำนวนวันที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง กำหนดและออกใบรับรองให้บุคลากรหยุดงาน
- (3) วันลาคลอดบุตร จะจ่ายตามจำนวนวันที่ลา แต่ไม่เกิน 45 วัน
- (4) วันลากิจ จะจ่ายตามจำนวนวันที่กองทุนอนุญาตให้ลา แต่ไม่เกิน 10 วันต่อปี
- (5) วันลาเพื่อฝึกความพร้อมทางทหาร ตามจำนวนวันที่ลา แต่ไม่เกิน 60 วันต่อปี
- (6) วันลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ ตามจำนวนวันที่กองทุนอนุญาต แต่ไม่เกิน 15 วัน ต่อปี
- (7) วันลาเพื่อการอุปสมบทและประกอบพิธีฮัจญ์ ตามจำนวนวันที่กองทุนอนุญาต แต่ไม่เกิน 15 วัน ต่อปี

ข้อ 42 กำหนดระยะเวลาการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

- (1) กองทุนกำหนดให้มีการจ่ายเงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด ฯลฯ ให้แก่บุคลากรรายเดือน ๆ ละ 1 ครั้ง โดยจะจ่ายในวันสิ้นเดือน หรือตามระเบียบราชการ
- (2) กองทุนกำหนดให้มีการจ่ายเงินประเภทอื่นให้แก่บุคลากรตามที่ตกลงกัน ในกรณีที่วันจ่ายค่าจ้างวันใดตรงกับวันหยุดงาน ให้เลื่อนไปจ่ายในวันทำงานถัดไปจากวันหยุดงานนั้น

ข้อ 43 สถานที่จ่ายเงินให้แก่บุคลากร กองทุนจะจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุดและเงินอื่น ให้แก่บุคลากร ณ ที่ทำการของกองทุน และ/หรือโดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของธนาคารหรือสถาบันการเงินที่กองทุนกำหนด

หมวดที่ 12

วันลา และหลักเกณฑ์การลา

ข้อ 44 วันลา บุคลากรมีสิทธิลาหยุดได้ ดังนี้

(1) การลาป่วย บุคลากรมีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง การประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วย เนื่องจากการทำงานจนไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ และวันลาตลอดบุตร กองทุนจะให้หยุดงานตามความเห็นแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง โดยไม่ถือเป็นวันลาป่วย

(2) การลาทำหมัน บุคลากรมีสิทธิลาหยุดงานเพื่อการทำหมันได้ตามจำนวนวันที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลกำหนดและออกใบรับรอง

(3) การลาคอลดบุตร บุคลากรหญิงมีสิทธิหยุดงานก่อนหรือหลังการคลอดบุตรได้ไม่เกิน 90 วัน โดยให้นับรวมวันหยุดที่มีในระหว่างวันลาด้วย

(4) การลากิจ บุคลากรมีสิทธิลาหยุดงานเพื่อกิจธุระจำเป็นได้ไม่เกิน 15 วันต่อปี การลากิจเพื่อกิจธุระจำเป็น จะต้องเป็นกิจธุระเกี่ยวกับความจำเป็นอันมิอาจหลีกเลี่ยงได้เท่านั้น

(5) การลาเพื่อฝึกความพร้อมพร้อมทางทหาร บุคลากรมีสิทธิการลาหยุดงานเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพล เพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดสอบความพร้อมพร้อมทางทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารตามระยะเวลาที่ราชการกำหนด

(6) การลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ บุคลากรมีสิทธิลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน 15 วัน ในกรณีดังต่อไปนี้ คือ เพื่อประโยชน์ต่อการแรงงานงานและสวัสดิการสังคม หรือการเพิ่มทักษะความชำนาญเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร รวมถึงการสอบวัดผลทางการศึกษาที่ทางราชการจัดหรืออนุญาตให้จัดขึ้น แต่ไม่รวมถึงการลาไปศึกษาต่อ

(7) การลาเพื่อการอุปสมบทและประกอบพิธีสังข์ บุคลากรมีสิทธิลาได้ครั้งเดียว ไม่เกิน 120 วัน

ข้อ 45 หลักเกณฑ์การลา

ก. การลาป่วย บุคลากรที่เจ็บป่วยจนไม่สามารถทำงานตามปกติได้ บุคลากรจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาป่วย ดังนี้

(1) กรณีที่บุคลากรสามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ให้ยื่นใบลาป่วยตามแบบใบลาที่ กองทุนกำหนด ก่อนการหยุดงาน ต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีพร้อมด้วยหลักฐาน (ถ้ามี)

(2) กรณีที่บุคลากรเจ็บป่วยกะทันหันและไม่สามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ ให้บุคลากร ยื่นใบลาป่วยในวันนั้น หรือภายในวันแรกที่มาทำงานตามแบบใบลาที่กองทุนกำหนด ต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณีพร้อมด้วยหลักฐาน(ถ้ามี)

(3) การเจ็บป่วยของบุคลากรตั้งแต่ 3 วันทำงานขึ้นไป กองทุนอาจจะให้บุคลากรแสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง หรือหลักฐานของสถานพยาบาลของทางราชการประกอบการลาป่วยด้วยก็ได้

/ (4) การลาป่วย.....

(4) การลาป่วยโดยมิได้เจ็บป่วยจริง กองทุนถือว่าบุคลากรใช้สิทธิโดยไม่สุจริต อันเป็น ความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ ย่อมถูกลงโทษได้

ข. การลาทำหมัน ให้บุคลากรยื่นใบลาล่วงหน้าตามแบบใบลาที่กองทุนกำหนดต่อประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี และเมื่อการทำหมันสิ้นสุดแล้ว ให้บุคลากรแสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลประกอบการลาด้วย

ค. การลาคลอดบุตร

(1) บุคลากรที่ประสงค์จะหยุดงานก่อนการคลอดบุตรให้ยื่นใบลาตามแบบที่กองทุนกำหนดต่อประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการหยุดงานแล้วแต่กรณี

(2) บุคลากรที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ เนื่องจากการคลอดบุตร ให้บุคลากรยื่นใบลาตามที่กองทุนกำหนด พร้อมทั้งใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลต่อประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี โดยให้ยื่นใบลาภายใน 3 วัน นับแต่วันกลับมาทำงาน

ง. การลาิจ บุคลากรที่มีกิจธุระจำเป็น อันไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ให้ยื่นใบลาถึงต่อประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ตามแบบใบลาที่กองทุนกำหนดพร้อมด้วยหลักฐาน (ถ้ามี) และเมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดงานได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่อาจลาล่วงหน้าได้ ให้บุคลากรยื่นใบลาถึงภายในวันแรกที่มาทำงานพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงจะถือเป็นลาถึงที่ถูกต้อง

การลาที่ไม่มีเหตุผลอันสมควร กองทุนมีสิทธิไม่อนุญาตให้ลาถึงได้และให้ถือว่าเป็นการขาดงาน

จ. การลาเพื่อฝึกความพร้อมทางทหาร บุคลากรที่ได้รับหมายเรียกทางทหาร เพื่อการตรวจสอบการฝึกวิชาทหารหรือทดสอบความพร้อมทางทหาร ให้ยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย หนึ่งวัน ตามแบบใบลาที่กองทุนกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานต่อประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี และเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติทางทหารดังกล่าว แล้วให้บุคลากรผู้นั้นกลับมารายงานตัวเพื่อทำงานตามปกติภายใน 3 วัน

ฉ. การลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ บุคลากรที่ประสงค์จะขอลาหยุดเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา การชี้แจง การอภิปราย หรือการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านแรงงาน สวัสดิการสังคม การเพิ่มทักษะในการทำงาน หรือการวัดผลการศึกษาที่ทางส่วนราชการจัด หรืออนุญาตให้จัดขึ้น ให้บุคลากรยื่นใบลาตามแบบที่กองทุนกำหนดต่อ ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน โดยแสดงหลักฐานประกอบการลาค้างกล่าวด้วย

กองทุนจะพิจารณาอนุญาตให้ลาได้ตามความจำเป็น โดยไม่เสียหายต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และงานของกองทุน ประกอบกับประโยชน์ที่บุคลากรจะได้รับเป็นสำคัญ

กองทุนอาจไม่อนุญาตให้บุคลากรผู้นั้นลาหยุดงานได้ ถ้า

/ (1) กองทุนได้.....

- (1) กองทุนได้อนุญาตให้ลาไปแล้วไม่น้อยกว่า 30 วัน
- (2) กองทุนได้อนุญาตให้ลาไปแล้วไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง
- (3) กองทุนมีความจำเป็นเร่งด่วนเกี่ยวกับงานที่บุคลากรผู้นั้นปฏิบัติอยู่ หากอนุญาตให้ลาแล้วจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน

ข. การลาเพื่อการอุปสมบทและประกอบพิธีฮัจย์ บุคลากรที่มีสิทธิลาได้ ต้องมีอายุงานไม่น้อยกว่า 2 ปี บริบูรณ์ และสามารถลาได้เพียงครั้งเดียวตลอดระยะเวลาที่เป็นบุคลากรของกองทุน ตามความจำเป็น ไม่เกิน 120 วัน โดยให้บุคลากรยื่นใบลาตามแบบที่กองทุนกำหนดต่อ ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน และต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนจึงจะถือว่าการลาสมบูรณ์

การลาเพื่อการอุปสมบทและประกอบพิธีฮัจย์โดยมิได้มีการอุปสมบทและประกอบพิธีฮัจย์จริง กองทุนถือว่าบุคลากรใช้สิทธิโดยไม่สุจริต อันเป็น ความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ ย่อมถูกลงโทษได้

หมวดที่ 13

วินัย และโทษทางวินัย

ข้อ 46 วินัย บุคลากรของกองทุนต้องรักษาระเบียบวินัยโดยเคร่งครัด กองทุนกำหนดวินัยในการทำงานให้บุคลากรปฏิบัติ ดังนี้

- (1) สนับสนุนการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (2) ต้องรักษาความลับของกองทุนและไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อขบวนการกองทุน
- (3) ต้องให้การต้อนรับ คำชี้แจง ความสะดวก ความเป็นธรรม และการสงเคราะห์แก่ผู้มาติดต่อในกิจการของกองทุนโดยมิชักช้า ทั้งต้องสุภาพ เรียบร้อยต่อผู้มาติดต่อและประชาชนทั่วไป ห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยามบุคคลใด ๆ
- (4) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เทียงธรรมและประพฤติดนอยู่ในความสุจริต ห้ามมิให้กดขี่ข่มเหงหรือเบียดเบียนหรือกลั่นแกล้ง หรือจงใจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนหรือผู้ใด และห้ามมิให้อาศัยงานในหน้าที่ของตน ไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อมหาผลประโยชน์แก่ตนหรือผู้อื่น
- (5) ต้องขวนขวายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดสาหัส ขยัน รวดเร็วเต็มความสามารถ ให้เกิดผลดี และความก้าวหน้าแก่กองทุนและผู้มาติดต่อทั้งเอาใจใส่ระมัดระวังผลประโยชน์ของ กองทุน
- (6) ต้องไม่รายงานเท็จหรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
- (7) ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบแผนและวิธีปฏิบัติของกองทุน

(8) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่กิจการของกองทุน จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ไม่ได้ ทั้งนี้ โดยจะต้องปฏิบัติหน้าที่และดำรงตำแหน่งในกองทุนใดกองทุนหนึ่งเพียงแห่งเดียวเท่านั้น ห้ามมิให้เป็น บุคลากรหรือตัวกระทำการในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทใด ๆ หรือนิติบุคคลรูปอื่น ๆ

(9) ต้องสุภาพเรียบร้อย เชื่อฟังและไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ได้ บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในกิจการของกองทุนโดยชอบด้วยกฎหมาย และเป็น ธรรมเนียมในการปฏิบัติกิจการของกองทุน ห้ามมิให้กระทำการขัดผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปสั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเป็นครั้งคราว

(10) ต้องรักษาชื่อเสียงมิให้ขึ้นชื่อว่าประพฤดิชั่ว ห้ามมิให้ประพฤตินในทางที่อาจ ทำให้ เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ เช่น ประพฤตินเป็นคนเสเพล เสพสุรา หรือของมีนเมาอย่างอื่น จนไม่สามารถ ครองสติได้ เสพยาเสพติดให้โทษ มีหนี้สินรุงรัง เล่นการพนัน กระทำหรือยอมให้ผู้อื่น กระทำการอื่นใด ซึ่งทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่

(11) ต้องไม่เสพสุราหรือของมีนเมาอย่างอื่น ในเวลาปฏิบัติหน้าที่เป็นอันขาด

(12) ต้องร่วมมือช่วยเหลือกันในกิจการของกองทุน ต้องรักษาความสามัคคี บรรดาผู้อยู่ใน หน่วยงานของกองทุน และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดการแตกแยกสามัคคี หรือก่อให้เกิด ความกระด้างกระเดื่องในบรรดาผู้อยู่ในหน่วยงานกองทุน

(13) ต้องร่วมมือประสานงานด้วยดีกับส่วนราชการ หรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการ กองทุน

(14) บุคลากรต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

(15) บุคลากรต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบของผู้บังคับบัญชา

(16) บุคลากรต้องมาปฏิบัติงานให้ตรงตามเวลา และลงบันทึกเวลาทำงานตามที่กำหนด

(17) บุคลากรต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงาน

(18) บุคลากรต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์การทำงานให้อยู่ใน สภาพดีเป็นระเบียบเรียบร้อย ตามความจำเป็นหรือตามควรแก่หน้าที่ของตน

(19) บุคลากรต้องช่วยกันระมัดระวังและป้องกันทรัพย์สินใด ๆ ในบริเวณที่ทำงานโดยมิ ให้สูญหายหรือเสียหายจากบุคคลใด ๆ หรือจากภัยพิบัติอื่น ๆ เท่าที่สามารถจะทำได้

(20) บุคลากรต้องไม่กระทำการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายบุคคลใดในบริเวณที่ ทำงาน

(21) บุคลากรต้องไม่นำสิ่งผิดกฎหมาย หรืออาวุธที่มีอันตรายร้ายแรง หรือวัตถุระเบิดเข้ามา บริเวณที่ทำงาน

ข้อ 47 โทษทางวินัย โทษผิดวินัยมี 4 สถาน คือ

- (1) ไล่ออก
- (2) ให้ออก
- (3) ลดขั้นเงินเดือน
- (4) ภาคทัณฑ์

ข้อ 48 การลงโทษไล่ออก ให้กระทำในกรณีบุคลากรของกองทุนกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ดังระบุไว้ต่อไปนี้

- (1) เปิดเผยความลับของกองทุน หรือเป็นปฏิปักษ์ต่อขบวนการกองทุนหรือกองทุน จนเป็นเหตุให้กองทุนได้รับความเสียหาย
- (2) ทำความผิดต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (3) ต้องคำพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย
- (4) ทุจริตต่อหน้าที่
- (5) จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกองทุน เป็นเหตุให้กองทุนได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (6) ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในกิจการของกองทุน โดยชอบ และการขัดคำสั่งนั้นเป็นเหตุให้กองทุนได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (7) ละทิ้งหน้าที่เป็นเหตุให้กองทุนได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (8) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เป็นเหตุให้กองทุนได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (9) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- (10) คูหมิ่นเหยียดหยามผู้มาติดต่อในกิจการของกองทุน หรือกดขี่ข่มเหงหรือ เบียดเบียนสมาชิกกองทุน
- (11) ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุอันควร

ข้อ 49 การลงโทษให้ออก ให้กระทำในกรณีที่บุคลากรของกองทุนกระทำผิดวินัยเป็นเหตุให้กองทุนได้รับความเสียหาย แต่ไม่ถึงขั้นร้ายแรง ดังระบุไว้ดังต่อไปนี้

- (1) รายงานเท็จ หรือเสนอความคิดเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
- (2) จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกองทุน
- (3) ละทิ้งหน้าที่เนื่อง ๆ
- (4) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เนื่อง ๆ
- (5) ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงานเป็นนิจสิน

/ (6) ประพฤติ.....

(6) ประพจน์คนเป็นที่เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ 50 การลงโทษไล่ออกและให้ออกนั้น ให้คณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้บังคับบัญชาตำแหน่งผู้จัดการ ตั้งคณะกรรมการสอบสวน โดยบุคลากรตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหาอย่างน้อยสามคนเพื่อสอบสวน

การสอบสวนนั้นให้กระทำให้เสร็จโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสามสิบวัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่ง เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดเป็นอย่างอื่น แม้ผู้ถูกกล่าวหาเคยก่อนการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุด ก็ให้สอบสวนต่อไปจนเสร็จ เมื่อสอบสวนเสร็จแล้วให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอรายงานพร้อมทั้งสำนวนการสอบสวนต่อผู้ตั้งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาให้ความเห็น และเสนอตามลำดับจนถึงคณะกรรมการ

ข้อ 51 ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ให้ลงโทษไล่ออกโดย ไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวน

(1) ทำความผิดต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดมูลโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท

(2) ต้องคำพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย

(3) ทำความผิดเกี่ยวกับทุจริตต่อหน้าที่และให้ถ้อยคำสารภาพต่อผู้บังคับบัญชาพนักงานสอบสวน หรือศาล หรือมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าทำความผิดเช่นนั้น แม้จะมีให้จำคุกก็ตาม

(4) ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน และผู้บังคับบัญชาได้สอบสวนแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร

ในกรณีดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานพร้อมด้วยหลักฐานตามลำดับจนถึงคณะกรรมการ เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าหลักฐานฟังได้ตามรายงานนั้นก็ให้ไล่ออกได้

ข้อ 52 การพักงานเพื่อสอบสวนความผิด ในกรณีที่บุคลากรถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยจนมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำการฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญา หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่ความผิดมูลโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท กองทุนมีสิทธิสั่งพักงานเพื่อสอบสวนความผิด เว้นแต่กรณีความผิดชัดแจ้งโดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) คำสั่งพักงานจะเป็นหนังสือโดยระบุความผิด

(2) กำหนดระยะเวลาพักงานได้ไม่เกิน 7 วัน

(3) กองทุนต้องแจ้งคำสั่งพักงานให้บุคลากรหรือบุคลากรทราบก่อนการพักงาน

(4) กองทุนจะจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างระหว่างบุคลากรพักงานในอัตราไม่น้อยกว่า

ร้อยละ 50 ของค่าจ้างในวันทำงานที่บุคลากรได้รับก่อนถูกสั่งพักงาน

/ (5) ในกรณี.....

(5) ในกรณีที่สอบสวนแล้วบุคลากรมิได้กระทำความผิด กองทุนจะจ่ายค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานปกตินับแต่วันที่สั่งพักงาน โดยให้ถือว่าเงินตาม (4) เป็นส่วนหนึ่งของ ค่าจ้างพร้อมด้วยคอกเบี้ยร้อยละสิบห้าต่อปี

ข้อ 53 ในกรณีที่บุคลากรกระทำความผิดวินัย แต่โทษไม่ถึงไล่ออกหรือให้ออกผู้บังคับบัญชา จะสั่งลงโทษลดขั้นเงินเดือนก็ได้ หรือถ้าเห็นว่ามิเหตุอันควรลดหย่อนหรือเป็นความผิดเล็กน้อยจะสั่งลงโทษภาคทัณฑ์โดยแสดงความผิดนั้นให้ปรากฏเป็นหนังสือ และจะให้ทำทัณฑ์บนไว้ด้วยก็ได้

การลงโทษตามวรรคแรกสำหรับบุคลากรในตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้างานลงไป ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการมีอำนาจสั่งลงโทษได้

ในกรณีลงโทษลดขั้นเงินเดือน หากต้องลดเกินกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งก็ให้ลดในขั้นเงินเดือนสำหรับตำแหน่งถัดลงไปได้ ทั้งนี้การลงโทษลดขั้นเงินเดือน ต้องให้บุคลากรทำหนังสือยินยอมการลงโทษลดขั้นเงินเดือนด้วย

ข้อ 54 ให้ผู้บังคับบัญชาดังแต่ผู้จัดการลงไปรับผิดชอบดูแลและเฝ้าระวังบุคลากรในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามวินัย

ถ้าผู้บังคับบัญชารู้ว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องพิจารณาว่าความผิดของผู้ผู้นั้นอยู่ในอำนาจของคนที่ลงโทษ ถ้าเห็นว่าความผิดนั้นควรจะลงโทษมากกว่าที่คนมีอำนาจลงโทษก็ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเพื่อให้ลงโทษตามสมควร

ถ้าผู้บังคับบัญชาคนใดรู้ว่าผู้อยู่ใต้ผู้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย แต่ไม่จัดการลงโทษหรือลงโทษไม่เป็นการสุจริต ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำความผิดวินัย

ข้อ 55 เมื่อผู้มีอำนาจลงโทษได้สั่งลงโทษแล้ว ต้องเสนอรายงานการลงโทษนั้นตามลำดับจนถึงคณะกรรมการ

หากผู้บังคับบัญชาเหนือผู้สั่งลงโทษเห็นว่าโทษที่ลงนั้นเบาไป ให้มีอำนาจที่จะสั่งเพิ่มโทษได้ แต่โทษที่สั่งเพิ่มขึ้นรวมกับที่สั่งไว้แล้วเดิม ต้องไม่เกินอำนาจของผู้ตั้งใหม่นั้น

ข้อ 56 บุคลากรหรือบุคลากรที่ถูกลงโทษฐานผิดวินัย ถ้าเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมก็อาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการได้ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันทราบคำสั่งการอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้รอการลงโทษตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

เมื่อคณะกรรมการได้รับและพิจารณาอุทธรณ์แล้วจะยกโทษ ลดโทษ เพิ่มโทษ หรือยืนตามคำสั่งเดิมก็ได้ ทั้งนี้โดยปกติให้กระทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับอุทธรณ์คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการให้เป็นอันสิ้นสุด

หมวดที่ 14

การร้องทุกข์

การร้องทุกข์ หมายถึง กรณีที่บุคลากรมีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์อันเกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสภาพการทำงาน สภาพการจ้าง การบังคับบัญชา การสั่งหรือมอบหมายงาน การจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานหรือประโยชน์อื่น หรือการปฏิบัติใดที่ไม่เหมาะสมระหว่างกองทุนหรือผู้บังคับบัญชาต่อบุคลากร หรือระหว่างบุคลากรด้วยกัน และบุคลากรได้เสนอความไม่พอใจหรือความทุกข์นั้นต่อกองทุน เพื่อให้กองทุนได้ดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างกองทุนและบุคลากรและบุคลากรของกองทุน และเพื่อให้บุคลากรและบุคลากรทำงานด้วยความสุข

ข้อ 57 ขอบเขตของการร้องทุกข์ บุคลากรที่มีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์เนื่องจากการทำงานดังกล่าวข้างต้น ควรยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือผู้บังคับบัญชาชั้นแรกของตนโดยเร็ว เว้นแต่เรื่องที่จะร้องทุกข์นั้นเกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา หรือผู้บังคับบัญชาเป็นต้นเหตุ ก็ให้ยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง โดยมีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

(1) บุคลากรที่ประสงค์จะร้องทุกข์เป็นหนังสือด้วยตนเองต่อประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีความขัดแย้ง

(2) ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้ว แต่กรณีต้องทำการสอบสวน และพิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำร้องทุกข์

(3) ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้ว แต่กรณีต้องทำการสอบสวน และพิจารณาชี้แจงทำความเข้าใจ หรือวินิจฉัยเป็นหนังสือก็ได้ การแจ้งผลการพิจารณาโดยการชี้แจงด้วยวาจาให้บันทึกคำชี้แจงเหตุผลไว้ในสำนวน โดยให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อรับทราบไว้ด้วย

ข้อ 58 การสอบสวนและพิจารณา เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับคำร้องทุกข์จากบุคลากรแล้ว ให้รับดำเนินการสอบสวนเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงในเรื่องที่ร้องทุกข์นั้นโดยละเอียดเท่าที่จะทำได้ โดยดำเนินการด้วยตนเองหรือด้วยความช่วยเหลือจากคณะกรรมการหรือบุคคลอื่น ทั้งนี้ บุคลากรผู้ยื่นคำร้องทุกข์เห็นชอบที่จะขอให้ข้อเท็จจริงโดยละเอียดแก่ผู้บังคับบัญชาก็ด้วย

เมื่อสอบสวนข้อเท็จจริงแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์นั้น หากเป็นเรื่องที่อยู่ในขอบเขตของอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชานั้น และผู้บังคับบัญชาสามารถแก้ไขได้ก็ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว แล้วแจ้งให้บุคลากรผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบพร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการทราบด้วย

หากเรื่องราวที่ร้องทุกข์นั้นเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชานั้น ให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเสนอเรื่องราวที่ร้องทุกข์ พร้อมทั้งข้อเสนอในการแก้ไขหรือความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปตามลำดับ

/ ให้ผู้บังคับ.....

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป ดำเนินการสอบสวนและพิจารณาคำร้องทุกข์เช่นเดียวกับผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่ได้รับคำร้องทุกข์

ข้อ 59 กระบวนการยุติข้อร้องทุกข์ เมื่อผู้บังคับบัญชาแต่ละชั้นที่ได้พิจารณาคำร้องทุกข์ดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์ที่เกิดการร้องทุกข์ และได้แจ้งให้บุคลากรผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบ หากบุคลากรผู้ยื่นคำร้องทุกข์พอใจ ก็ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว แต่ถ้าบุคลากรผู้ยื่นคำร้องทุกข์ไม่พอใจ ก็ให้ยื่นอุทธรณ์โดยกรอกข้อความที่อุทธรณ์ลงในแบบพิมพ์ที่กองทุนได้กำหนดขึ้นและยื่นต่อคณะกรรมการภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ทราบผลการร้องทุกข์จากผู้บังคับบัญชาระดับต้น คณะกรรมการจะพิจารณาอุทธรณ์ และดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์ตาม คำร้องทุกข์และแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการให้บุคลากรผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบภายใน 15 วัน

ข้อ 60 การอุทธรณ์คำวินิจฉัย

(1) ผู้ร้องทุกข์ที่ไม่พอใจคำชี้แจงหรือคำวินิจฉัย มีสิทธิอุทธรณ์ต่อประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี เป็นหนังสือภายใน 7 วัน นับแต่วันที่รับคำชี้แจงหรือวินิจฉัย

(2) ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีจะแจ้งผลการพิจารณา อุทธรณ์ด้วยการชี้แจงทำความเข้าใจ หรือการวินิจฉัยเป็นหนังสือก็ได้ การแจ้งผลด้วยการชี้แจงด้วยวาจาให้บันทึกคำชี้แจงเหตุผลไว้ในสำนวน โดยให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อรับทราบไว้ด้วย

(3) การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้รื้อการลงโทษตามคำสั่งของผู้มีอำนาจ

ข้อ 61 ความคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้อง

(1) ผู้ร้องทุกข์จะได้รับการพิจารณาอย่างเป็นระบบและด้วยความเป็นธรรม

(2) ผู้ร้องทุกข์จะไม่ถูกกลั่นแกล้ง ข้ายหน้าที่การทำงาน หรือลงโทษแต่อย่างใด เว้นแต่จะเป็นการร้องทุกข์ด้วยเจตนาไม่สุจริต

(3) บุคลากรที่ให้การเป็นพยาน หรือให้ความร่วมมือในการสอบสวน จะได้รับความคุ้มครอง โดยจะไม่ถูกกลั่นแกล้ง ข้ายหน้าที่การทำงาน หรือลงโทษ เว้นแต่บุคลากรที่ให้การด้วยอคติ ประกปร่า ให้ร้ายเป็นเท็จ หรือไม่ให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาความจริง

การสอบสวนอาจกระทำโดยคณะกรรมการที่กองทุนแต่งตั้งก็ได้

หมวดที่ 15

การสิ้นสุดการจ้าง

ข้อ 62 การจ้างงาน จะสิ้นสุดลงด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) เลิกจ้าง ตามสัญญาจ้าง หรือตามระเบียบ และข้อบังคับของกองทุน

/ ข้อ 63 การตาย.....

ข้อ 63 การตาย ในกรณีที่บุคคลากรถึงแก่ความตาย กองทุนจะจ่ายค่าจ้างหรือเงินอื่นให้แก่ทายาท โดยธรรมของบุคคลากรที่ถึงแก่ความตาย ส่วนเงินทดแทน หรือประโยชน์ทดแทนให้เป็นไปตามกฎหมายว่า ด้วยเงินทดแทน หรือกฎหมายประกันสังคม

ข้อ 64 การลาออก บุคคลากรที่ยื่นใบลาออกล่วงหน้า ตามที่กองทุนกำหนดต่อประธานกรรมการหรือ คณะกรรมการแล้วแต่กรณี โดยให้ยื่นในวันหรือก่อนวันจ่ายค่าจ้างในเดือนนั้น และให้มีผลเมื่อถึงกำหนดวันจ่าย ค่าจ้างในเดือนถัดไป

การลาออกของบุคคลากร หรือบุคคลากรที่ฝ่าฝืนระเบียบการลาดังกล่าว ถ้าทำให้กองทุนเสียหาย กองทุนมี ความชอบธรรมที่จะหักเงินประกัน หรือเงินอื่นใดที่บุคคลากรยินยอมชดใช้ความเสียหายดังกล่าวได้ รวมถึงอาจ ดำเนินคดีกับบุคคลากรที่กระทำความผิด เพื่อให้บุคคลากรหรือผู้ค้ำประกันชดใช้ความเสียหายได้ด้วย ตามที่ กฎหมายแรงงานกำหนด

ข้อ 65 การเลิกจ้าง

การเลิกจ้าง หมายถึง บุคคลากรที่กองทุนได้ให้พ้นสภาพการเป็นบุคคลากรของกองทุน โดย กองทุน เลิกจ้าง หรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน อันเนื่องจากบุคคลากรขาดคุณสมบัติในการทำงาน มี พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ขาดหน่วยงาน เลิกกิจการ เกษียณอายุ เมื่ออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือกระทำความผิด อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือได้รับโทษทางวินัยตามข้อ 47 (1) และ (2)

ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งหรือหลายคณะ ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคคลากร ให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานทุกสปี

การเลิกจ้างดังกล่าว กองทุนจะแจ้งผล และวันเลิกจ้างให้บุคคลากรทราบเป็นหนังสือ โดยจะแจ้งให้ บุคคลากรทราบล่วงหน้า 1 งวดการจ่ายค่าจ้าง เว้นแต่ บุคคลากรที่จ้างไว้โดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอน หรือ บุคคลากรที่กระทำความผิด และไม่มีสิทธิได้รับค่าชดเชย

ในกรณีที่กองทุนไม่อาจบอกกล่าวล่วงหน้าได้ กองทุนจะจ่ายเงินให้แก่บุคคลากรแทนการบอกกล่าว ล่วงหน้า

การสิ้นสุดการจ้างตามสัญญาจ้าง หากกองทุนกำหนดเงื่อนไขระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้างไว้เป็น รายบุคคลอย่างไร ก็ให้ระยะเวลาการจ้างสิ้นสุดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างเป็นรายบุคคลนั้น

หมวดที่ 16

ค่าชดเชย ค่าชดเชยพิเศษ

ข้อ 66 ค่าชดเชย กองทุนจะจ่ายค่าชดเชยให้แก่บุคคลากรที่ถูกเลิกจ้าง ดังนี้

(1) บุคคลากรซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยสี่สิบวันแต่ไม่ครบหนึ่งปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้าง อัตราสุดท้ายสามสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสามสิบวันสุดท้ายสำหรับบุคคลากรซึ่งได้รับ ค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(2) บุคลากรซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายเก้าสิบวัน หรือน้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานเก้าสิบวันสุดท้ายสำหรับบุคลากรซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(3) บุคลากรซึ่งทำงานติดต่อกับครบสามปี แต่ไม่ครบหกปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน หรือน้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานหนึ่งร้อยแปดสิบวันสุดท้ายสำหรับบุคลากรซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(4) บุคลากรซึ่งทำงานติดต่อกันครบหกปี แต่ไม่ครบสิบปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้าง อัตราสุดท้ายสองร้อยสี่สิบวัน หรือน้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสองร้อยสี่สิบวันสุดท้ายสำหรับบุคลากรซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(5) บุคลากรซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปีขึ้นไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่า ค่าจ้าง อัตราสุดท้ายสามร้อยวัน หรือน้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสามร้อยวันสุดท้ายสำหรับบุคลากรซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ข้อ 67 ข้อยกเว้นในการไม่จ่ายค่าชดเชย กองทุน ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้แก่บุคลากรและบุคลากรซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

- (1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง
- (2) จงใจทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย
- (3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (4) ผ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของนายจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้คัดเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรงนายจ้างไม่จำเป็นต้องคัดเตือนหนังสือเตือนให้มีผลบังคับใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่บุคลากรได้กระทำความผิด

(5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันควร

(6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

กองทุนไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่บุคลากรที่กองทุนจ้างไว้ โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง แน่นอนตามสัญญาจ้าง และถูกเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้างนั้น

ข้อ 68 ค่าชดเชยพิเศษ

ก. ในกรณีที่กองทุนย้ายที่ทำการของกองทุนไปตั้ง ณ สถานที่อื่น อันมีผลกระทบต่อ การดำรงชีวิตตามปกติของบุคลากร หรือครอบครัว กองทุนต้องแจ้งให้บุคลากรทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันย้ายที่ทำการของกองทุน ในการนี้ ถ้าบุคลากรไม่ประสงค์จะไปทำงานด้วย ให้บุคลากรมีสิทธิบอกเลิก สัญญาจ้างได้ โดยบุคลากรมีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของอัตราค่าชดเชยที่บุคลากรพึง มีสิทธิได้รับ

ข. ในกรณีที่กองทุนมีความจำเป็นต้องลดจำนวนบุคลากร อันเนื่องมาจากการปรับปรุง หน่วยงาน ระบบการทำงาน หรือการบริการ กองทุนจะปฏิบัติ ดังนี้

(1) แจ้งวันที่เลิกจ้าง เหตุผลของการเลิกจ้างให้พนักงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน

(2) จ่ายค่าชดเชยพิเศษเพิ่มเติมจากค่าชดเชยตามข้อ 66 เท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 15 วัน ต่อการ ทำงาน 1 ปี สำหรับบุคลากรที่ทำงานติดต่อกัน 6 ปีขึ้นไป ทั้งนี้ ค่าชดเชยพิเศษดังกล่าว จะไม่เกินค่าจ้าง อัตราสุดท้ายสามร้อยหกสิบวัน

หมวดที่ 17

สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

ข้อ 69 กองทุนจะจัดให้มีสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลต่างๆ ตามความเหมาะสมเพื่อเอื้ออำนวยให้ บุคลากรของกองทุนมีหลักประกันในการดำรงชีพ มีสภาพแวดล้อมในการทำงานและมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดย พิจารณาเปรียบเทียบกับองค์กรหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวดที่ 18

การพัฒนา

ข้อ 70 กองทุนจะส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของกองทุน ได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ ตลอดจนทัศนคติและความเข้าใจอันดีต่อการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ของ กองทุน โดยให้ได้รับการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษา ให้ความรู้ ทัศนศึกษาดูงาน ทั้งภายในและภายนอก ประเทศตามสมควร ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้จัดการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวดที่ 19

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 71 การหยุดกิจการชั่วคราว ในกรณีที่กองทุนมีความจำเป็นต้องหยุดกิจการเป็นการชั่วคราว เนื่องจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่กองทุนตั้งอยู่หยุดกิจการ หรือกองทุนประสบภาวะทาง เศรษฐกิจ กองทุนจะแจ้งเหตุการณ์หยุดกิจการให้ทราบล่วงหน้า และจ่ายเงินในระหว่างการหยุดกิจการใน อัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้าง

ข้อ 72 กฎ ระเบียบ คำสั่งอื่น ๆ

(1) กฎ ระเบียบ คำสั่ง ซึ่งใช้บังคับกับส่วนงานใดส่วนงานหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับในการทำงานนี้ด้วย ทั้งนี้ รวมถึงใบสมัครงาน สัญญาจ้าง หนังสือคำประกัน หนังสือรับรอง และข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ตลอดจนแบบฟอร์ม และเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง

(2) การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ข้อ 73 การแก้ไขการเปลี่ยนแปลง ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานนี้ ได้จัดทำขึ้นให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 แล้ว อย่างไรก็ตามกองทุนสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีความเหมาะสมเป็นธรรมยิ่งขึ้น รวมทั้งสอดคล้องกับสภาพการจ้างตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเว้น ระเบียบนี้บางประการ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 74 การบังคับใช้

(1) ให้บุคลากรทุกระดับ ศึกษาระเบียบนี้ให้มีความเข้าใจอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง และมอบให้แก่บุคลากรทุกคน

(2) บุคลากรทุกคนจะปฏิเสธว่าไม่ทราบเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ไม่ได้

(3) บุคลากรระดับบังคับบัญชา และคณะกรรมการ เป็นผู้ควบคุมดูแลให้บุคลากรระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและเคร่งครัด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 75 การดำเนินการใดตาม ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด ลงวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2551 ไม่กระทบถึงความสมบูรณ์ของสิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้วภายใต้ระเบียบนั้น

ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ 2551



(นายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี
ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด

ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน และคณะกรรมการ สำหรับการบริหารและจัดการอย่างอื่น เกี่ยวกับการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด ให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารและจัดการกองทุน ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าที่คณะกรรมการได้มีมติเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2550 เห็นชอบกับแนวทางดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด ลงวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2551 ข้อ 15 (4)วางระเบียบเกี่ยวกับวิธีการประชุม ประกอบกับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2551 ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดข้อบังคับการประชุมคณะกรรมการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม พ.ศ. 2551 “

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามแนวทางการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด

“ประธาน” หมายความว่า รวมถึง ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด หรือผู้ที่ทำหน้าที่ประธานการประชุมคณะกรรมการ

“รองประธาน” หมายความว่า รวมถึง รองประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด

/ “กรรมการ”....

“กรรมการ” หมายความว่ารวมถึง กรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด

“เลขานุการ” หมายความว่ารวมถึง กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด

“อนุกรรมการ” หมายความว่ารวมถึง อนุคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรีในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด

ข้อ 4 ให้ประธานและเลขานุการ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ข้อ 5 องค์ประชุมคณะกรรมการ ประกอบด้วย จำนวนคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่จริง

ข้อ 6 ภายใต้บังคับนี้ ให้มีการประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง

กรณีมีเรื่องสำคัญ และคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม สามารถเข้าชื่อกันร้องขอให้จัดให้มีการประชุมได้

ข้อ 7 การเรียกประชุมคณะกรรมการ ตามความในข้อ 6 ให้ประธาน แจ้งล่วงหน้าให้คณะกรรมการ ทราบเป็นหนังสือ ก่อนวันกำหนดเปิดประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วน จะแจ้งกำหนดการประชุมเร็วกว่านั้นก็ได้ แต่ไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนการประชุม

ข้อ 8 การนัดประชุมในระหว่างการประชุมนั้นให้ทำเป็นหนังสือ หรือจะบอกนัดในที่ประชุมก็ได้ แต่ถ้าบอกนัดในที่ประชุม ให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ที่มิได้มาประชุมในเวลานั้นให้ทราบล่วงหน้าด้วย

โดยปกติให้นัดประชุมล่วงหน้าไม่ต่ำกว่าสามวัน แต่ถ้าเป็นการประชุมอันรีบด่วนจะนัดเร็วกว่านั้นก็ได้

ข้อ 9 ในการนัดประชุมให้ส่งระเบียบวาระการประชุมไปด้วย เว้นแต่ในการประชุมอันรีบเร่งด่วนจะต้องแจ้งระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการ ทราบในขณะที่เปิดประชุมก็ได้

ข้อ 10 เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว ให้เลขานุการ ตรวจสอบรายชื่อคณะ ว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ เมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม ให้เลขานุการเชิญคณะกรรมการ เข้าห้องประชุม

เมื่อเชิญให้เข้าประชุมแล้ว ให้คณะกรรมการ รับประทานอาหารที่ซึ่งได้จัดไว้ให้ประธานตรวจว่าคณะกรรมการ ได้เข้าประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่ ถ้าหากไม่ครบองค์ประชุมและพ้นกำหนดเวลานัดประชุมแล้วหนึ่งชั่วโมงก็ให้คณะกรรมการสั่งเลื่อนประชุมไป การนัดเลื่อนประชุมนั้นให้นำความในข้อ 8 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คณะกรรมการผู้ใดที่มาลงชื่อไว้แล้วแต่มิได้เข้านั่งประชุมในที่ประชุม คณะกรรมการมิให้นับเป็นองค์ประชุมสำหรับกรรมการ ผู้นั้น

ข้อ 11 เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุม แต่ประธานและรองประธานคณะกรรมการ ไม่อยู่ในที่ประชุมหรืออยู่แต่ไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมนั้นเป็นประธานชั่วคราว เพื่อให้คณะกรรมการ เลือกกันขึ้นเองเป็นประธานในที่ประชุมชั่วคราวนั้น โดยให้เสนอชื่อและลงคะแนนด้วยวิธียกมือ หากไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ให้กรรมการท่านใดท่านหนึ่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ 12 เมื่อประธานมีเรื่องควรแจ้งให้ที่ประชุมทราบก่อนเริ่มปรึกษาตามระเบียบวาระก็ให้แจ้งต่อที่ประชุมได้

ข้อ 13 การจัดทำระเบียบวาระการประชุมนั้นโดยปกติให้ประธาน และเลขานุการเป็นผู้จัดทำ ระเบียบวาระการประชุมตามข้อเสนอของประธาน หรือตามที่คณะกรรมการ เข้าชื่อกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ของจำนวนคณะกรรมการ ทั้งหมดที่มีอยู่จริง

ข้อ 14 โดยปกติให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้ตกลงเป็นอย่างอื่นในคราวประชุมนั้น และมีวาระการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ประธานจะสั่งปิดประชุมก่อนหมด ระเบียบวาระการประชุมมิได้

ข้อ 15 ภายใต้ข้อบังคับข้อ 14 ถ้าประธาน สั่งปิดประชุมก่อนหมดระเบียบวาระและคณะกรรมการฯ รวมกันไม่ต่ำกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกที่มาประชุมร้องขอให้เปิดประชุมต่อไปก็ให้ดำเนินการประชุมต่อไป โดยให้รองประธานคณะกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุม และให้นำบทบัญญัติข้อ 13 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ 16 การประชุมคณะกรรมการ เพื่ออภิปรายเกี่ยวกับความประพฤติของกรรมการหรือ เรื่องที่กรรมการถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดระเบียบนี้ให้ประชุมลับ เว้นแต่กรรมการ ผู้ถูกกล่าวหาจะขอให้ประชุม เปิดเผย

ข้อ 17 รายงานการประชุมทุกคราว ต้องให้กรรมการ จำนวน 3 คน ที่รับหน้าที่ตรวจ รายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้ว ให้เลขานุการเสนอประธาน รับรองในคราวประชุมครั้งต่อไปให้ทำ สำเนารายงาน ซึ่งกรรมการ ได้ตรวจสอบแล้วอย่างน้อยสองชุดและให้คณะกรรมการ ได้มีโอกาสตรวจดูได้ ก่อนเวลาประชุมอย่างน้อย ห้าชั่วโมง กรรมการผู้ใดต้องการแก้ถ้อยคำของคนต้องได้รับอนุญาตจาก คณะกรรมการก่อน

ข้อ 18 การออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติมีสองวิธีคือ

- (1) การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย
- (2) การออกเสียงลงคะแนนลับ

/ ข้อ 19 การออกเสียง...

ข้อ 19 การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยมีวิธีปฏิบัติดังต่อไปนี้ คือ

- (1) ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ
- (2) ยืนขึ้น
- (3) เรียกชื่อคณะกรรมการฯ ตามลำดับอักษรชื่อ ให้ออกเสียงลงคะแนน

ข้อ 20 ในการลงมติทุกครั้งให้ประธาน และเลขานุการตรวจสอบว่ามีคณะกรรมการอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนองค์ประชุมหรือไม่ ถ้ามีคณะกรรมการ อยู่ในที่ประชุมไม่ครบองค์ประชุมจะทำการลงมติในเรื่องใด ๆ มิได้

ข้อ 21 การออกเสียงชี้ขาดของประธาน ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ออกเสียงโดยเปิดเผย รวมทั้งกรณีออกเสียงลงคะแนนลับด้วย ในการออกเสียงชี้ขาดนั้น ประธานต้องให้เหตุผลการชี้ขาดนั้นด้วย

ข้อ 22 เมื่อมีปัญหาโต้เถียงเกี่ยวกับระเบียบการประชุม ซึ่งมีได้กำหนดไว้ ณ ระเบียบการประชุมนี้ ให้ขอมติที่ประชุมคณะกรรมการ ในการประชุมแต่ละครั้ง

ข้อ 23 การประชุมหรือการปฏิบัติอื่นใด ที่มีได้กำหนดตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามมติที่คณะกรรมการกำหนด เป็นรายกรณีๆ ไป

ข้อ 24 การประชุมของคณะกรรมการให้ใช้ระเบียบนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2551



(นายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี
ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัท ไตร เอนเนอจี จำกัด