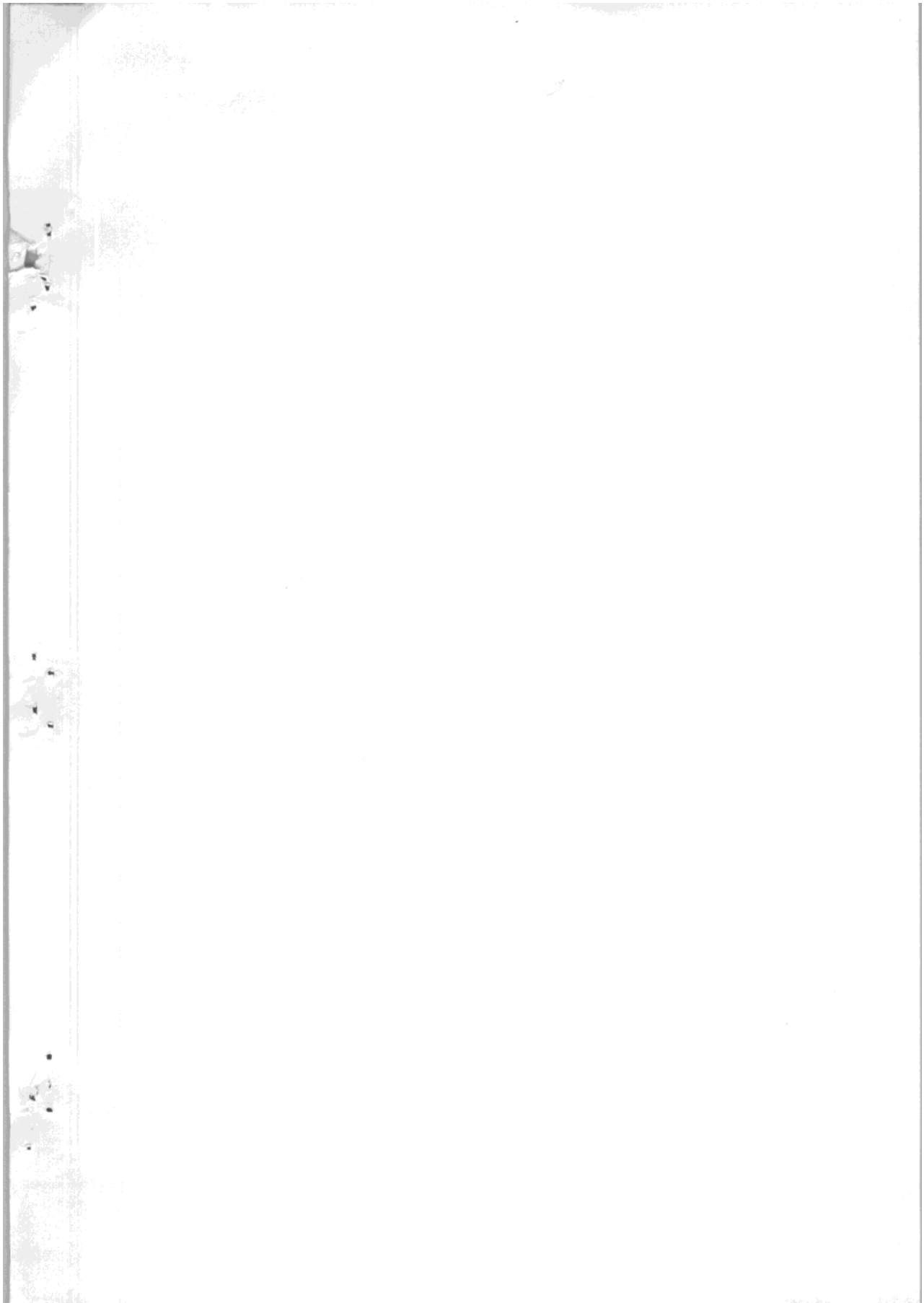


Friday, January 20, 2012
12:09 PM

รายงานผลการดำเนินงาน
ของ
กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
เขื่อนแก่งกระจาน
อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี



สารบัญ

รายงานผลการดำเนินงาน

ข้อมูลทั่วไป

คำสั่งจังหวัดเพชรบุรี ที่ 126/2551

คำสั่งจังหวัดเพชรบุรี ที่ 282/2552

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ

ประกาศ จังหวัดเพชรบุรี เรื่อง การจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ประกาศ จังหวัดเพชรบุรี เรื่อง การจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าฯ

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนพัฒนาชุมชนฯ ว่าด้วย การประชุม

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนพัฒนาชุมชนฯ ว่าด้วยการเงินและการบริหารทรัพย์สิน

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนพัฒนาชุมชนฯ ว่าด้วยการเสนอ และการพิจารณาโครงการ

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนพัฒนาชุมชนฯ ว่าด้วยการพัสดุ

โครงการปรับปรุงศาลาประชาคมอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี เพื่อประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน

รายงานการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานการดำเนินงาน

ชื่อกองทุน กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

จังหวัด เพชรบุรี

ที่ตั้งสำนักงาน 267 หมู่ 2 ถนนคีรีรัฐยา ตำบลธงชัย อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

โทรศัพท์/โทรสาร 032-400242

1. ข้อมูลทั่วไป

1. คณะกรรมการบริหารกองทุน

1.1 จำนวนกรรมการทั้งหมด 21 คน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/พื้นที่	ผู้แทนภาค	ตำแหน่งในคณะกรรมการฯ
1	นายสุทธิพงษ์ ดันบุญศิริเดช	นายอำเภอแก่งกระจาน	ภาครัฐ	ประธานกรรมการ
2	นายสุชาติ นกออน	กำนัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานกรรมการ
3	น.ส.อัจฉรา เอื้ออนุกุลพงษ์	หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดเพชรบุรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการและเหรัญญิก
4	นายสุวัฒน์ พงษ์นิล	-	ภาคประชาชน	กรรมการ
5	นายกัลป์ชัย บุญรอด	-	ภาคประชาชน	กรรมการ
6	นายศักดิ์ชัย วังทอง	เกษตรจังหวัดเพชรบุรี	ภาครัฐ	กรรมการ
7	นายวีระศักดิ์ ประภาวัฒน์เวช	พัฒนาการจังหวัดเพชรบุรี	ภาครัฐ	กรรมการ
8	นางสาวศิริ วัฒสว่าง	หัวหน้าหน่วยป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดฯ	ภาครัฐ	กรรมการ
9	นายเจริญ นกออน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งกระจาน	ภาครัฐ	กรรมการ
10	นายบุญสงค์ เกิดเกษม	-	ภาคประชาชน	กรรมการ
11	นางสร้อยทิพย์ แสงศิลา	-	ภาคประชาชน	กรรมการ
12	นายมงคล แพรเนียม	-	ภาคประชาชน	กรรมการ
13	นายสถาพร มาถิ่นตร	-	ภาคประชาชน	กรรมการ
14	นายณรงค์ เพ็งเพชร	-	ภาคประชาชน	กรรมการ
15	นายอำนาจ จุ้ยอิม	-	ภาคประชาชน	กรรมการ
16	นายรุจิภาส เข็นจิตร	-	ภาคประชาชน	กรรมการ
17	นายประเชิญ บุญปกป้อง	-	ภาคประชาชน	กรรมการ
18	นายปรีชา ช่างโชติ	-	ภาคประชาชน	กรรมการ
19	นายสมชาย ปวงชาติ	-	ภาคประชาชน	กรรมการ

20	นายวาทินทร์ ทองแก้ว	พลังงานจังหวัด	ภาครัฐ	กรรมการและเลขานุการ
21	นายสุรศักดิ์ ศรีภิรมย์	หัวหน้าแผนกโรงไฟฟ้าเขื่อน แก่งกระจาน	ภาครัฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คำสั่งจังหวัดเพชรบุรี ที่ 126/2551 ลงวันที่ 25 มกราคม 2551 โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี (เอกสารแนบ 1)

1.2 การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ (เอกสารแนบ 2)

คำสั่งจังหวัดเพชรบุรี ที่ 282 /2552 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2552 โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

คำสั่งจังหวัดเพชรบุรี ที่ 1507/2552 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

คำสั่งกระทรวงพลังงาน ที่ 127/2552 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2552 โดย ปลัดกระทรวงพลังงาน

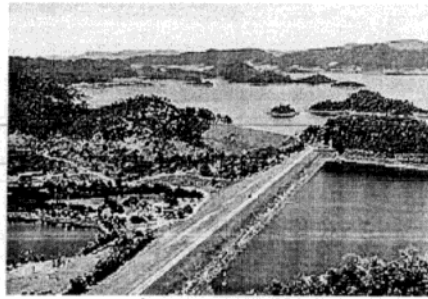
2. พื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (เอกสารแนบ 3)

2.1 พื้นที่ชั้นใน รัศมี 5 กิโลเมตร ได้แก่

ลำดับ	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1	หมู่ที่ 2 บ้านวังวน	สองพี่น้อง	แก่งกระจาน	เพชรบุรี
2	หมู่ที่ 1 บ้านแก่งกระจาน	แก่งกระจาน	แก่งกระจาน	เพชรบุรี
3	หมู่ที่ 2 บ้านหนองหงส์	แก่งกระจาน	แก่งกระจาน	เพชรบุรี
4	หมู่ที่ 4 บ้านลำตะเคียน	แก่งกระจาน	แก่งกระจาน	เพชรบุรี
5	หมู่ที่ 6 บ้านวังนางนวล	แก่งกระจาน	แก่งกระจาน	เพชรบุรี
6	หมู่ที่ 7 บ้านหนองเกตุ	แก่งกระจาน	แก่งกระจาน	เพชรบุรี
7	หมู่ที่ 8 บ้านท่าเรือ	แก่งกระจาน	แก่งกระจาน	เพชรบุรี
8	หมู่ที่ 9 บ้านน้ำทรัพย์	แก่งกระจาน	แก่งกระจาน	เพชรบุรี
9	หมู่ที่ 10 บ้านพุเข็ม	แก่งกระจาน	แก่งกระจาน	เพชรบุรี
10	หมู่ที่ 11 บ้านเขากลิ้ง	แก่งกระจาน	แก่งกระจาน	เพชรบุรี
11	หมู่ที่ 13 บ้านคันเกตุ	แก่งกระจาน	แก่งกระจาน	เพชรบุรี
12	หมู่ที่ 14 บ้านพุบอน	แก่งกระจาน	แก่งกระจาน	เพชรบุรี

ประวัติความเป็นมา :

พื้นที่อำเภอและตำบลแก่งกระจาน เดิมเรียกว่า “หมู่บ้านตะเคียนห้าบาท”พื้นที่เป็นป่าดงดิบมีภูเขาใหญ่น้อยเรียงรายเป็นทิวเขาสลับของสัตว์ป่าหลากหลายชนิด ชาวพื้นเมืองเดิมส่วนใหญ่เป็นชาวกะเหรี่ยง การปกครองเดิมขึ้นอยู่กับอำเภอท่ายาง จากสภาพพื้นที่ราบลุ่มสองฝั่งแม่น้ำเพชรบุรีซึ่งมีเกาะแก่งมากมายทำให้ราษฎรส่วนใหญ่ดำรงชีพด้วยการหาปลา โดยชาวกะเหรี่ยงจะใช้แผ่นเงินขนาดเล็กผูกติดกับเบ็ดเป็นเหยื่อล่อปลา แผ่นเงินขนาดเล็กรูปสี่เหลี่ยมนี้ ชาวกะเหรี่ยงเรียกว่า “กระจาน” ชื่อแก่งกระจานจึงมีที่มาจากอาชีพชาวกะเหรี่ยง



เขื่อนดินแก่งกระจาน

☉สภาพทั่วไปของตำบล :

ตำบลแก่งกระจาน เป็นตำบลหนึ่งในจำนวน 6 ตำบลของอำเภอแก่งกระจาน สภาพพื้นที่เป็นที่ราบสูงสลับภูเขา ดินมีลักษณะเป็นดินปนลูกรัง พื้นที่ส่วนหนึ่งอยู่ในเขตป่าสงวนและอุทยานแห่งชาติแก่งกระจาน ปัจจุบันแบ่งการปกครองออกเป็น 14 หมู่บ้าน และมีการปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปขององค์การบริหารส่วนตำบล

☉อาณาเขตตำบล :

ทิศเหนือ ติดต่อกับ ตำบลยางน้ำกลัดใต้ อำเภอหนองหญ้าปล้อง

ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลสองพี่น้อง อำเภอแก่งกระจาน

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลวังจันทร์ อำเภอแก่งกระจาน

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลห้วยแม่เพรียง อำเภอแก่งกระจาน

☉จำนวนประชากรของตำบล :

จำนวนประชากรในเขต อบต. 7,217 คน และจำนวนหลังคาเรือน 3,515 หลังคาเรือน

☉ข้อมูลอาชีพของตำบล :

ราษฎรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร ปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ ปลูกพืชได้แก่ มะนาว,มะม่วง,มะละกอ ,กล้วยและผักชนิดต่างๆ เลี้ยงสัตว์ ได้แก่ วัวเนื้อ,ไก่,สุกร และการประมงบริเวณรอบๆอ่างเก็บน้ำแก่งกระจาน

๘ ข้อมูลสถานที่สำคัญของตำบล :

1. ที่ว่าการอำเภอแก่งกระเจาน
2. ที่ทำการอุทยานแห่งชาติแก่งกระเจาน
3. ที่ทำการชลประทานตอนแก่งกระเจาน
4. โรงจักรไฟฟ้า การไฟฟ้าฝ่ายผลิตอำเภอแก่งกระเจาน
5. วัดแก่งกระเจาน/วัดเขากิ่ง/วัดลำตะเคียน
6. หน่วยอนุรักษ์ทรัพยากรประมงน้ำจืด

3. วัตถุประสงค์กองทุน

กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสรรเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เพื่อให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีวิธีการดังนี้

- (1) ให้เงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือแก่ชุมชนในเรื่อง ดังต่อไปนี้
 - (ก) สนับสนุนการพัฒนาอาชีพ
 - (ข) สนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และดนตรี
 - (ค) สนับสนุนการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
 - (ง) สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - (จ) บรรเทาความเสียหายในเบื้องต้นจากผลกระทบที่มีสาเหตุจากโรงไฟฟ้า
 - (ฉ) อื่นๆตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (2) ให้เงินสนับสนุนการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน
- (3) ให้เงินสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมชุมชน
- (4) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการพัฒนาชุมชน
- (5) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- (6) นำเงินหรือทรัพย์สินไปหาประโยชน์อย่างอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

4. เป้าหมายในการดำเนินงานของกองทุน

1. เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้ามีส่วนร่วมให้มากที่สุดในการบริหารจัดการกองทุน และรับฟังความคิดเห็นด้วยความเสมอภาค
2. การจัดสรรเงินกองทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และสิ่งแวดล้อมเน้นความจำเป็น และเกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์สูงสุด

5. การจัดสรรงบประมาณโดยรวม

1. งบที่ได้จัดสรรปี 2552 ได้แบ่งตามการดำเนินงาน ดังนี้

⊗ งบบริหารจัดการ - บาท คิดเป็น 0 % ของงบประมาณทั้งหมด

⊗ งบพัฒนาชุมชน 420,000 บาท คิดเป็น 100 % ของงบประมาณทั้งหมด แบ่งเป็น

การจัดสรรงบประมาณ	จำนวน (บาท)	สัดส่วน (%)
งบสนับสนุนพัฒนาอาชีพ		
งบสนับสนุนการศึกษา, สนับสนุนศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี และสนับสนุนกีฬา และดนตรี		
งบสนับสนุนพัฒนาคุณภาพชีวิต	420,000	100
งบสนับสนุนสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	-	
งบสนับสนุนพัฒนาพลังงานหมุนเวียน	-	
งบสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมชุมชน	-	
งบสนับสนุนอื่นๆ	-	

⊗ งบอื่นๆ ไม่มี

2. แบ่งตามสัดส่วนพื้นที่ ดังนี้

⊗ งบประมาณพื้นที่ชั้นใน 420,000 บาท คิดเป็น 100 % ของงบประมาณทั้งหมด

⊗ งบประมาณพื้นที่ชั้นนอก - บาท คิดเป็น - % ของงบประมาณทั้งหมด

⊗ งบประมาณพื้นที่อื่นๆ (ระบุ) - บาท คิดเป็น - % ของงบประมาณทั้งหมด

6. ระเบียบและ/หรือข้อบังคับที่ใช้ในการดำเนินงานของกองทุน (เอกสารแนบ4)

1. ระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

2. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

ว่าด้วย การประชุม

ว่าด้วย การเงินและการบริหารทรัพย์สิน

ว่าด้วย การเสนอ และการพิจารณาอนุมัติโครงการ

ว่าด้วย การพัสดุ

2. การดำเนินงาน

2.1 การจัดสรรงบประมาณตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน ประจำปี 255

โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งหมด 1 โครงการ
เป็นจำนวนเงิน 420,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การจัดสรรงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)	ระยะเวลา
ให้เงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือชุมชน			
• โครงการสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ			
•			
• โครงการสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี กีฬา และดนตรี			
• โครงการสนับสนุนการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
•			
• โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต	420,000	100	
• โครงการปรับปรุงศาลาประชาคมอำเภอแก่งกระจาน จังหวัด เพชรบุรีเพื่อประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการใช้ บริการประชาชน			
• โครงการบรรเทาความเสียหายในเบื้องต้นจากผลกระทบที่มีสาเหตุ จากโรงไฟฟ้า			
ชื่อ โครงการ			
ชื่อ โครงการ			
• ให้เงินสนับสนุนการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน			
ชื่อ โครงการ			
ชื่อ โครงการ			
• ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน อื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด			

หมายเหตุ : ระบุเป็นไปตามรายละเอียดโครงการ

2.2 รายละเอียดแต่ละโครงการ (เอกสารแนบ5)

3. ผลการดำเนินงาน

3.1 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองทุนให้กับประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

รายการ	ไม่มี	มี	โดยวิธี
1. สถานะการเงินของกองทุน	✓		
2. การพิจารณาอนุมัติโครงการ	✓		
3. รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชี		✓	ติดประกาศในหมู่บ้าน
4. รายงานผลการตรวจสอบภายใน	✓		
5. รายงานการประชุมของคณะกรรมการ		✓	ประชาสัมพันธ์ในหมู่บ้าน
6. อื่น ๆ			

3.2 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

- ☒ ไม่มี
- ☐ มี โดยมีผู้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ดังนี้

4. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

1. คณะกรรมการมาจากหลายภาคส่วน โดยเฉพาะภาคประชาชนยังไม่เข้าใจในหลายเรื่องเช่นการจัดทำโครงการ
2. การจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติมีระยะเวลาสั้น ทำให้ความเป็นไปได้ที่จะทำให้โครงการแล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาอาจไม่เป็นความจริง
3. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในรูปคณะกรรมการค่อนข้างน้อย ภารกิจต่างๆ จึงทำให้การขับเคลื่อนกองทุนฯ ไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร

4.2 ข้อเสนอแนะ

1. ต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมคณะกรรมการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านต่างๆ ที่จะสามารถนำมาบริหารกองทุน
2. ควรมีการบูรณาการทุกภาคส่วนให้มากขึ้น

เอกสารแนบ 1



คำสั่งจังหวัดเพชรบุรี

ที่ ...126.../ ...2551...

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
เขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี**

ด้วยจังหวัดเพชรบุรี ได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี เพื่อให้เป็นไปตามคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ได้มีมติเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2550 ให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเพื่อให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2550 เห็นชอบตามมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติกับแนวทางการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า นั้น

ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จังหวัดเพชรบุรี อาศัยอำนาจตามข้อ 1, ข้อ 8 ข้อ 12 และข้อ 13 ตามแนวทางการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. นายอำเภอแก่งกระจาน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเจริญ นกวน | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายสุชาติ นกวน | รองประธานกรรมการ |
| 4. หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดเพชรบุรี | เหรัญญิกกรรมการ |
| 5. นางจำเนียร เคื่องฉิน | กรรมการผู้ช่วยเหรัญญิกกรรมการ |
| 6. นายสมบัติ กลั่นเกลลา | กรรมการผู้ช่วยเหรัญญิกกรรมการ |
| 7. เกษตรจังหวัดเพชรบุรี | กรรมการ |
| 8. พัฒนาการจังหวัดเพชรบุรี | กรรมการ |
| 9. ป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดเขื่อนแก่งกระจาน | กรรมการ |
| 10. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งกระจาน | กรรมการ |
| 11. นายยุทธนา วงศ์ทองดี | กรรมการ |
| 12. นายบุญยงค์ เกิดเกษม | กรรมการ |
| 13. นายมงคล แพรเนียม | กรรมการ |
| 14. นายสถาพร มาลีเนตร | กรรมการ |
| 15. นายณรงค์ เพ็งเพชร | กรรมการ |

/16.นายเสกข์...

16. นายเสกข์	วาสกุล	กรรมการ
17. นายอำนาจ	จ้อยยิ้ม	กรรมการ
18. นายจุฬาส	เย็นจิตร	กรรมการ
19. นายประเชิญ	บุญปกป้อง	กรรมการ
20. ว่าที่ ร.อ.คมสัน	ดุขภูเณย์	กรรมการและเลขานุการ
21. หัวหน้าแผนกโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เขื่อนแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้จ่ายเงินกองทุน และผู้ได้รับผลประโยชน์จากกองทุน
2. กำหนดนโยบายการบริหารกองทุน และกำกับดูแลการดำเนินงานกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
3. วางระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของกองทุน รวมทั้งการบัญชี และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีเป็นสูญ
4. วางระเบียบเกี่ยวกับวิธีการประชุมและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
5. พิจารณาสารตรวจสอบความต้องการของชุมชน และจัดให้มีการทำแผนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
6. อนุมัติแผนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าและงบประมาณเพื่อการดังกล่าว
7. แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในตามข้อ 19 และผู้ตรวจสอบบัญชีตามข้อ 20
8. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานและรายงานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเผยแพร่ต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
9. สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้ากับโรงไฟฟ้าและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือผู้เกี่ยวข้อง
10. พิจารณาย้ายพื้นที่ขึ้นนอกตามความเหมาะสมและเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อออกประกาศให้ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าทราบ
11. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น
12. ปฏิบัติการอื่นตามที่แนวทางการจัดตั้งกองทุนนี้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 ธ.ค. 2551



(นายสยามพร ลิ้มไทย)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ

เอกสารแนบ 2



คำสั่งจังหวัดเพชรบุรี

ที่ ๕๔๔/ ๕๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
เขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี แทนตำแหน่งที่ว่างลง

อนูสนธิ ตามคำสั่งจังหวัดเพชรบุรี ที่ 126/2551 ลงวันที่ 25 มกราคม 2551 จังหวัดเพชรบุรี แต่งตั้ง
คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัด
เพชรบุรี โดยมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการบริหารกองทุน ฯ ดังกล่าว ซึ่งการบริหารกองทุน ฯ มีความจำเป็นที่
จะต้องพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า อำเภอแก่ง
กระจาน จังหวัดเพชรบุรี นั้น

ด้วย นายเสกข์ วาสกุล ผู้แทนภาคประชาชน หมู่ที่ 4 บ้านลำตะเคียน และนายยุทธนา วงศ์ทองดี
กรรมการผู้แทนภาคประชาชน หมู่ที่ 14 บ้านพุดอน ได้ยื่นใบลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา
ชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี ได้ทำให้ตำแหน่งดังกล่าว
ว่างลง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนรอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน
อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี เป็นไปอย่างครบถ้วนและถูกต้อง จึงขอแต่งตั้ง นายปรีชา ช่างโชติ
ตัวแทนภาคประชาชนหมู่ที่ 4 บ้านลำตะเคียน และนายสมชาย ปวงชาติ ตัวแทนภาคประชาชนหมู่ที่ 14 บ้าน
พุดอน เป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่ง
กระจาน จังหวัดเพชรบุรี แทนในตำแหน่งที่ว่างลงนี้ และมีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบกองทุน ฯ กำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒7 กุมภาพันธ์ ๕๕๕๕

(นายประสาน วงศ์สวัสดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี



คำสั่งจังหวัดเพชรบุรี

ที่ 1604/ ๑552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
เขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี แทนตำแหน่งที่ว่างลง

อนุสนธิ ตามคำสั่งจังหวัดเพชรบุรี ที่ 126/2551 ลงวันที่ 25 มกราคม 2551 จังหวัดเพชรบุรี แต่งตั้ง
คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัด
เพชรบุรี โดยมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการบริหารกองทุน ฯ ดังกล่าว ซึ่งการบริหารกองทุน ฯ มีความจำเป็นที่
จะต้องพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่ง
กระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี นั้น

ด้วย นายเจริญ นกออน กรรมการผู้แทนภาคประชาชน หมู่ที่ 1 บ้านแก่งกระจาน และนางจำเนียร เชื้องจิน
ผู้แทนภาคประชาชน หมู่ที่ 13 บ้านคันเกตุ ได้ยื่นใบลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนใน
พื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี ได้ทำให้ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ดังนั้น
เพื่อให้การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอ
แก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี เป็นไปอย่างครบถ้วนและถูกต้องจึงขอแต่งตั้ง นางสาวสร้อยทิพย์ แสงศิลา ตัวแทน
ภาคประชาชน หมู่ที่ 1 บ้านแก่งกระจานและนายสุภวัฒน์ พงษ์นิล ตัวแทนภาคประชาชน หมู่ที่ 13 บ้านคันเกตุ เป็น
คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัด
เพชรบุรี แทนในตำแหน่งที่ว่างลงนี้และมีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบกองทุน ฯ กำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ก.ย. ๕2

(นายประสาน วงศ์สวัสดิ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี



คำสั่งกระทรวงพลังงาน

ที่ ๖๒๗ / ๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนกระทรวงพลังงานประจำจังหวัด

อนุสนธิ คำสั่งกระทรวงพลังงาน ที่ ๗๖/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๑ เรื่อง
แต่งตั้งผู้แทนกระทรวงพลังงานประจำจังหวัด รวม ๗๕ จังหวัด นั้น

ด้วย ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งดังกล่าวได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประกอบกับมติของที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการ
พลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายช่างเทคนิคระดับอาวุโส เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน
๒๕๕๒ อนุมัติให้ข้าราชการย้ายไปแต่งตั้งเป็นผู้แทนกระทรวงประจำจังหวัดต่าง ๆ เป็นการเฉพาะราย
ดังนั้น เพื่อให้ชื่อและตำแหน่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
จึงให้แต่งตั้งข้าราชการ เป็นผู้แทนกระทรวงประจำจังหวัด จำนวน ๗๕ จังหวัด และให้ใช้ชื่อตำแหน่ง
ในการบริหารเป็น “พลังงานจังหวัด” ดังมีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายพรชัย รุจิประภา)
ปลัดกระทรวงพลังงาน

- ด.นอ.วรณ
๒๕๕๒ ดำเนิน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งที่แต่งตั้ง / ผู้แทนกระทรวง	หมายเหตุ
			ประจำจังหวัด	
๔๕	นายนิยม วัฒนประภากร	นายช่างเทคนิคอาวุโส	สระแก้ว	
๔๖	ว่าที่ ร.ต. ธรรมบุญ สันตรานนท์	นายช่างเทคนิคอาวุโส	นครปฐม	
*๔๗	นายสุนทร อุษาบริสุทธิ์	วิศวกรชำนาญการ	สมุทรสงคราม	รักษาการจนกว่ามีคำสั่งแต่งตั้ง หรือจนกว่าจะมีผู้มาดำรงตำแหน่ง
๔๘	นายวาทินทร์ ทองแก้ว	นายช่างเทคนิคอาวุโส	เพชรบุรี	
๔๙	นายธิตี สุขนิยม	วิศวกรชำนาญการ	ประจวบคีรีขันธ์	
๕๐	นายคุณ เป็ญจธรรมณี	นายช่างเทคนิคอาวุโส	มหาสารคาม	
๕๑	นายรังสิทธ์ จันทรสมวงศ์	นายช่างเทคนิคอาวุโส	ศรีสะเกษ	
๕๒	นายนิคม เดชพร	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	ชัยภูมิ	
๕๓	นายอาทิตย์ มีทิพย์	วิศวกรชำนาญการ	หนองบัวลำภู	
๕๔	นายสัตยา อาจหาญ	วิศวกรชำนาญการ	เลย	
*๕๕	นายสมชาย ปิ่นประเสริฐ	นายช่างเทคนิคอาวุโส	สกลนคร	รักษาการจนกว่ามีคำสั่งแต่งตั้ง หรือจนกว่าจะมีผู้มาดำรงตำแหน่ง
๕๖	นายประพนธ์ แก้วรินขวา	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	ยโสธร	
๕๗	นายวันชัย สุตะพันธ์	วิศวกรปฏิบัติการ	นครพนม	
๕๘	นายธนกร สอนอาจ	นักวิชาการพลังงานชำนาญการ	มุกดาหาร	
๕๙	นายชัยรัตน์ พงศ์พีระ	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	อำนาจเจริญ	
๖๐	นายสิงห์ชัย อึ้งประดิษฐ์	นายช่างเทคนิคอาวุโส	อุทัยธานี	

เอกสารแนบ 3



ประกาศ จังหวัดเพชรบุรี
เรื่อง การจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ด้วยจังหวัดเพชรบุรี จะดำเนินการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี เพื่อให้เป็นไปตามคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ได้มีมติเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2550 ให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเพื่อให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2550 เห็นชอบตามมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติกับแนวทางการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ดังมีรายละเอียด ต่อไปนี้

1. กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จำนวน 1 กองทุน ในพื้นที่โรงไฟฟ้า เขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี กำลังผลิตติดตั้ง 19 เมกกะวัตต์ ประมาณพลังงานไฟฟ้าตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า 19 เมกกะวัตต์

2. กำหนดพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ได้แก่ หมู่บ้าน รัศมีขึ้นใน 5 กิโลเมตร

- | | | | | | |
|--------------------------|--------------|--------------|--------------------------|--------------|--------------|
| 1) หมู่ 2 บ้านวังวน | ต.สองพี่น้อง | อ.แก่งกระจาน | 4) หมู่ 13 บ้านต้นเกตุ | ต.แก่งกระจาน | อ.แก่งกระจาน |
| 2) หมู่ 8 บ้านท่าเรือ | ต.แก่งกระจาน | อ.แก่งกระจาน | 5) หมู่ 7 บ้านหนองเกตุ | ต.แก่งกระจาน | อ.แก่งกระจาน |
| 3) หมู่ 6 บ้านวังนางนวล | ต.แก่งกระจาน | อ.แก่งกระจาน | 6) หมู่ 10 บ้านหุบเข้ | ต.แก่งกระจาน | อ.แก่งกระจาน |
| 7) หมู่ 1 บ้านแก่งกระจาน | ต.แก่งกระจาน | อ.แก่งกระจาน | 8) หมู่ 14 บ้านหุบบอน | ต.แก่งกระจาน | อ.แก่งกระจาน |
| 9) หมู่ 4 บ้านลำตะเคียน | ต.แก่งกระจาน | อ.แก่งกระจาน | 10) หมู่ 9 บ้านน้ำทรัพย์ | ต.แก่งกระจาน | อ.แก่งกระจาน |

3. กำหนด จำนวนและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการผู้แทนภาคประชาชน โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ดังนี้

3.1 กรรมการผู้แทนภาคประชาชน จำนวน.....10..... คน

3.2 กรรมการผู้แทนภาคประชาชน หมายความว่า กรรมการที่มาจากภาคประชาชนโดยสุทธา ซึ่งต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานหรือองค์กรของรัฐ ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ข้าราชการการเมือง กรรมการที่ปรึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการ ที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

3.3 ให้นายอำเภอแก่งกระจานเป็นผู้พิจารณาดำเนินการสรรหา คณะกรรมการผู้แทนภาคประชาชน ตามจำนวนในข้อ 3.1 และแนวทางที่กำหนด โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

4. กำหนดจำนวนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

4.1 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน.....2.....คน

4.2 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ หมายความว่า กรรมการที่มาจากการสรรหาของกรรมการผู้แทนภาคประชาชน กรรมการผู้แทนภาครัฐ และกรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า

4.3 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จะพิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญ หรือมีผลงาน หรือประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหาร การเงิน การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน หรือสิ่งแวดล้อม

ประกาศ ณ วันที่ 22 พ.ย. 2550



เอกสารแนบ 4

ระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

สืบเนื่องจากคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ได้มีมติเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2550 ให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2550 เห็นชอบกับแนวทางดังกล่าว นั้น และอาศัยความตามคำสั่งจังหวัดเพชรบุรี ที่ 126 /2551 ลงวันที่ 25 มกราคม 2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของ “กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามแนวทางที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ จึงเห็นควรให้มีการวางระเบียบในการบริหารกองทุนไว้ดังนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันตราสารการจังหวัดเพชรบุรีได้ลงนามในระเบียบนี้แล้ว

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

“โรงไฟฟ้า” หมายถึง โรงไฟฟ้าของโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี ที่ได้รับการแต่งตั้งและ/หรือสรรหาตามระเบียบนี้ และแต่งตั้งจากผู้ว่าราชการจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

“คณะกรรมการติดตามและประเมินผล” หมายถึง คณะกรรมการที่คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ แต่งตั้งเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน

“พื้นที่รอบโรงไฟฟ้า” หมายถึง พื้นที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดและคณะกรรมการประกาศ ให้เป็นพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

“กรรมการผู้แทนภาคประชาชน” หมายถึง กรรมการ ที่มาจากภาคประชาชนโดยการสรรหาตามระเบียบนี้ ซึ่งต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานองค์การของรัฐซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการ ที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

“กรรมการผู้แทนภาครัฐ” หมายถึง กรรมการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากข้าราชการของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ทั้งนี้ ต้องมีผู้แทนจากสำนักงานพลังงานภูมิภาค หรือผู้แทนจากกระทรวงพลังงาน เป็นคณะกรรมการในส่วนนี้ อย่างน้อย 1 ท่าน

“กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า” หมายถึง กรรมการที่เป็นผู้แทนจากโรงไฟฟ้า เชื้อเพลิงธรรมชาติ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดเพชรบุรี

“กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง กรรมการที่มาจาก การสรรหา ร่วมกันของกรรมการผู้แทนภาคประชาชน กรรมการผู้แทนภาครัฐ และกรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า

“จังหวัด” หมายถึง จังหวัดเพชรบุรี

“ผู้ว่าราชการจังหวัด” หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

“นายอำเภอ” หมายถึง นายอำเภอ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอซึ่งพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าตั้งอยู่

“ปีงบประมาณ” หมายถึง ระยะเวลารอบปีตามปฏิทิน คือเริ่มต้นในเดือนมกราคม สิ้นสุดในเดือนธันวาคม

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 4 กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสรรเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เพื่อให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีวิธีการดังนี้

- (1) ให้เงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือแก่ชุมชนในเรื่อง ดังต่อไปนี้
 - (ก) สนับสนุนการพัฒนาอาชีพ
 - (ข) สนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และดนตรี
 - (ค) สนับสนุนการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
 - (ง) สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - (จ) บรรเทาความเสียหายในเบื้องต้นจากผลกระทบที่มีสาเหตุจากโรงไฟฟ้า
 - (ฉ) อื่นๆตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (2) ให้เงินสนับสนุนการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน
- (3) ให้เงินสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมชุมชน
- (4) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการพัฒนาชุมชน

(5) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(6) นำเงินหรือทรัพย์สินไปหาประโยชน์อย่างอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวดที่ 3

ทรัพย์สินและการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

ข้อ 5 กองทุนอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินดังต่อไปนี้

(1) เงินที่ได้รับจากการไฟฟ้าหรือโรงไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติกำหนด หรือตามระเบียบที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประกาศกำหนด

(2) ดอกผลและผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

(3) รายรับอื่นๆ

ข้อ 6 การใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และการบริหารเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ห้ามมิให้ใช้เงินกองทุนในการดำเนินงานซ้ำซ้อนหรือมีแผนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติงบประมาณของหน่วยงานราชการ และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดที่ 4

คณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ 7 กองทุนบริหารงานโดย “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี” ซึ่งประกอบด้วย

(1) กรรมการผู้แทนภาคประชาชนจำนวนหนึ่ง ซึ่งได้มาจากการสรรหาตามข้อ 10

(2) กรรมการผู้แทนภาครัฐจำนวนหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยผู้ว่าราชการจังหวัด

(3) กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้าจำนวนหนึ่ง

(4) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่ง

จำนวนคณะกรรมการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยที่กรรมการผู้แทนภาคประชาชนจะต้องมีจำนวนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในจำนวนกรรมการผู้แทนภาครัฐต้องมีผู้แทนสำนักงานพลังงานจังหวัดหรือสำนักงานพลังงานภูมิภาคหรือผู้แทนกระทรวงพลังงานจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งท่าน

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการประชุมเพื่อคัดเลือกประธานกรรมการ 1 ตำแหน่ง รองประธาน 1 หรือ 2 ตำแหน่ง (ตามความเหมาะสมของจำนวนคณะกรรมการ) เหนรัญญิก 1 หรือ 2 ตำแหน่ง (ตามความเหมาะสมของจำนวนคณะกรรมการ)

ให้กรรมการซึ่งมาจากสำนักงานพลังงานจังหวัดหรือผู้แทนสำนักงานพลังงานภูมิภาคหรือผู้แทนกระทรวงพลังงานทำหน้าที่เลขานุการอีกหนึ่งตำแหน่ง และให้กรรมการซึ่งมาจากผู้แทนโรงไฟฟ้าทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการอีกหนึ่งตำแหน่ง
ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและตำแหน่งข้างต้น

ข้อ 9 กรรมการต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี บริบูรณ์
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่จะได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (4) ไม่เป็นผู้มีชื่อเสื่อมเสียในทางศีลธรรมหรือสังคม
- (5) กรรมการผู้แทนภาคประชาชน ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าไม่ต่ำกว่า 2 ปี

ข้อ 10 กรรมการผู้แทนภาคประชาชน ให้มาจากการสรรหา หรือการเลือกตั้ง หรือการเสนอชื่อ หรือวิธีการอื่นใดจากประชาคมหมู่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน หรือคณะบุคคลที่เป็นตัวแทนในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของแต่ละหมู่บ้านในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า หมู่บ้านละ 1 ท่าน มาร่วมประชุมกันเพื่อคัดเลือกตัวแทนให้เหลือ 12 คน เพื่อเป็นกรรมการผู้แทนภาคประชาชน

ให้นายอำเภอดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการผู้แทนภาคประชาชนตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 11 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการผู้แทนภาครัฐจากข้าราชการของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กำนันหรือผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งก่อนหมดวาระของคณะกรรมการชุดปัจจุบัน 30 วัน

ข้อ 12 ให้โรงไฟฟ้าเสนอชื่อกรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า จำนวน 1 ท่าน เสนอต่อคณะกรรมการชุดปัจจุบัน เพื่อเสนอขอแต่งตั้งแทนกรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้าที่จะหมดวาระ ก่อนหมดวาระ 30 วัน

ข้อ 13 ให้กรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการประกาศแต่งตั้ง และอาจได้รับการสรรหา หรือแต่งตั้งให้เป็นกรรมการได้อีก แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ทั้งนี้ ยกเว้นกรรมการและเลขานุการ และกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง หากยังมิได้มีการสรรหา หรือแต่งตั้งกรรมการขึ้นมาใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการสรรหา หรือแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น

ในกรณีที่กรรมการ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการสรรหา หรือแต่งตั้ง กรรมการประเภทเดียวกันแทนภายใน สี่สิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการนั้นว่างลงและให้ ผู้ที่ได้รับการสรรหา หรือได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งแทน อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

ในกรณีการของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการสรรหา หรือ แต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้ และในการนี้ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ 14 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 9
- (4) คณะกรรมการมีมติสองในสาม ให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ
- (5) กรรมการผู้แทนภาคประชาชน ย้ายภูมิลำเนาออกจากพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเกินกว่า หกสิบวัน

ข้อ 15 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินกองทุน และผู้ได้รับผลประโยชน์จาก กองทุน
- (2) กำหนดนโยบายการบริหารกองทุน และกำกับดูแลการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- (3) วางระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและ การจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของกองทุน รวมทั้งการบัญชี และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีเป็นสูญ
- (4) วางระเบียบเกี่ยวกับวิธีการประชุมและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- (5) พิจารณาสารตรวจสอบความต้องการของชุมชนและจัดให้มีการทำแผนการพัฒนาชุมชน
- (6) อนุมัติแผนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และงบประมาณเพื่อการดังกล่าว
- (7) แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบบัญชี
- (8) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเผยแพร่ต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
- (9) สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้ากับโรงไฟฟ้าและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (10) พิจารณาย้ายพื้นที่ขึ้นนอกตามความเหมาะสม และเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อออกประกาศ ให้ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าทราบ
- (11) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการ รวมถึงการว่าจ้างบุคลากร
- (12) ปฏิบัติการอื่นตามที่ระเบียบคณะกรรมการกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เชื้อเพลิง กระเจี้ยน อำเภอแก่งกระเจี้ยน จังหวัดเพชรบุรี นี้ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ 16 การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะ เป็นองค์ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

วิธีการประชุมและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 17 คณะกรรมการมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการกำหนด คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้น ประกอบด้วยคณะอนุกรรมการชั่วคราว และ/หรือคณะอนุกรรมการประจำ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการประจำมีวาระดำรงตำแหน่งตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 18 คณะอนุกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (2) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 19 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะอนุกรรมการ หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้นำเอาหลักเกณฑ์และวิธีการลงคะแนนเสียงชี้ขาดตามข้อ 16 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวดที่ 5

วิธีการขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุน

ข้อ 20 ผู้มีสิทธิขอใช้เงินกองทุน ต้องเป็นบุคคล หรือคณะบุคคล หรือนิติบุคคล หรือส่วนราชการ ในเขตจังหวัด โดยต้องเสนอแผนงาน/โครงการ ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองประจำตำบลตามที่คณะกรรมการแต่งตั้ง หรือในกรณีจำเป็น อาจเสนอต่อคณะกรรมการโดยตรงก็ได้

การเสนอแผนงาน/โครงการ ดังกล่าวตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

วิธีการขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 21 เมื่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองประจำตำบลพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการ/แผนงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ให้เสนอแผนงาน/โครงการและความเห็นต่อคณะกรรมการ

ข้อ 22 เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติแผนงาน/โครงการแล้ว ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอใช้เงินกองทุนและผู้เกี่ยวข้องทราบ และตั้งบุคคลหรือคณะทำงานขึ้นเพื่อดำเนินงานตามแผนงาน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบนี้ต่อไป

ในการซื้อหรือว่าจ้างตามแผนงาน/โครงการ ที่ได้รับอนุมัติตามวรรคแรก ให้บุคคลหรือคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการเป็นผู้ลงนามเป็นคู่สัญญากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง

ข้อ 23 เมื่อบุคคลหรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้วให้รีบจัดส่งหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินกองทุนให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

หมวดที่ 6
การเงินและเบิกจ่าย

ข้อ 24 ให้คณะกรรมการ เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์และกระแสรายวันกับสถาบันการเงินที่เป็นของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ในนาม “กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี”

ข้อ 25 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งตัวแทนคณะกรรมการ จำนวนหนึ่ง ให้เป็นผู้ลงชื่อร่วมกับกรรมการและทนายฎีก ในการลงชื่อเพื่อเบิกจ่ายเงินจากบัญชี ในข้อ 24

ข้อ 26 ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการมีหน้าที่ดูแลการเบิกจ่ายเงินตามจำนวนที่ คณะกรรมการอนุมัติ โดยวิธีการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 27 ให้มีทนายฎีกาหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นผู้เก็บรักษาเงินของกองทุน

หมวดที่ 7
การตรวจสอบผลการดำเนินการ

ข้อ 28 การบัญชีของกองทุนให้จัดทำตามหลักสากล ตามแบบและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และให้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเผยแพร่ให้ชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าและสาธารณชนโดยทั่วไปทราบ

ข้อ 29 ให้มีผู้สอบบัญชีของกองทุน ซึ่งคณะกรรมการเห็นชอบและแต่งตั้งจากบุคคลที่มีความสามารถเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด ผู้สอบบัญชีมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของกองทุน และรับรองบัญชีงบดุลประจำปี ผู้สอบบัญชีมีสิทธิตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอบถามกรรมการ และผู้เกี่ยวข้องในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และเอกสารดังกล่าว

ข้อ 30 ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน และประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุน และให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะหว่า การใช้เงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด และให้ทำบันทึกรายงานผลการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการ เพื่อเผยแพร่ต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าและสาธารณชนโดยทั่วไป

ข้อ 31 คณะกรรมการต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบภายในด้วย

คณะกรรมการต้องแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการกองทุนและการดำเนินงานของคณะกรรมการ ในการนี้ ให้คณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในด้วย

ข้อ 32 ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการเงินตามแบบที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลกำหนด โดย
รายงานการเงินดังกล่าวต้องผ่านการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบบัญชีตามข้อ 29 และส่งให้คณะกรรมการติดตามและ
ประเมินผลภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณของทุกปี

หมวดที่ 8

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 33 กรณีระเบียบมิได้กำหนดวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนไว้อย่างชัดเจน ให้ใช้ระเบียบ
ทางราชการที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ 34 การแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
โดยมีมติของที่ประชุมให้ถือเสียงมากกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะแก้ไขได้

ข้อ 35 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนด้วยความเรียบร้อย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 36 คณะกรรมการบริหารกองทุนที่แต่งตั้งก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบนี้จนกว่าจะ
หมดวาระ แล้วให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม 2551



(นายสุขุมพร ลิ้มไทย)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

**ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน
อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี
ว่าด้วย การประชุม**

สืบเนื่องจาก “คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ” ได้มีมติเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2550 ให้มีการจัดตั้ง “กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และ “คณะรัฐมนตรี” ได้มีมติเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2550 เห็นชอบกับแนวทางดังกล่าว และอาศัยความตามคำสั่งจังหวัดเพชรบุรี ที่ 126 / 2551 ลงวันที่ 25 มกราคม 2551 ได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี” ขึ้น เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้านั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของ “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี” ในการประชุมเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2551 มีมติเห็นชอบให้มีการวางระเบียบ “ว่าด้วยการประชุม” ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี” ว่าด้วยการประชุม

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

ข้อ 4 ประธานกรรมการ หรือกรรมการไม่น้อยกว่า 7 ท่าน มีอำนาจในการเรียกประชุม (โดยจะต้องแจ้งล่วงหน้าให้กรรมการทราบไม่ต่ำกว่า 7 วัน)

1. การประชุมสามัญ ปีละ 4 ครั้ง หรือ 3 เดือนต่อครั้ง
2. การประชุมวิสามัญ ตามความจำเป็น

ข้อ 5 การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดและกรรมการผู้แทนภาคประชาชนเกินกว่ากึ่งหนึ่ง จึงถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ 6 ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในการประชุม ถ้าประธานและรองประธานไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 7 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งท่านให้มิตหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่าเทียมกัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

การออกเสียงลงคะแนนของคณะกรรมการ จะเป็นการออกเสียงโดยการแสดงตน หรือการออกเสียงในทางลับให้เป็นดุลยพินิจและตัดสินใจของคณะกรรมการที่เข้าประชุมในครั้งนั้น และให้ประธานกรรมการเป็นผู้ดำเนินการตามมติที่ประชุม

ข้อ 8 ให้การประชุม ประกอบด้วย 7 วาระ

1. ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
2. ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม
3. ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
4. ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ และพิจารณา
5. ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องผลการดำเนินงานของกองทุน
6. ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องบัญชีและการเงิน
7. ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อ 9 ให้กำหนดค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

1. เบี้ยประชุม

(ก) ประธานกรรมการ	ไม่เกินครั้งละ	625	บาท
(ข) กรรมการ	ไม่เกินครั้งละ	500	บาท
(ค) บุคคลอื่นๆ ที่เชิญเข้าประชุม	ไม่เกินครั้งละ	300	บาท

2. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการประชุม เช่น ค่าเช่าห้องประชุม อาหาร เครื่องดื่ม เอกสาร

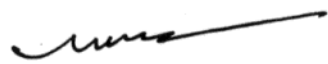
ค่าส่งจดหมาย ฯลฯ ให้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 10 ให้กรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่บันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการ

ข้อ 11 การประชุมของคณะกรรมการให้ใช้ระเบียบนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๑

ลงนาม



(นายผาชัย โพธิ์ยานนท์)

นายอำเภอแก่งกระเจาน

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชน

ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระเจาน

อำเภอแก่งกระเจาน จังหวัดเพชรบุรี

**ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน พัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน
อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี
ว่าด้วยการเงินและการบริหารทรัพย์สิน**

สืบเนื่องจาก “คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ” ได้มีมติเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2550 ให้มีการจัดตั้ง “กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และ “คณะรัฐมนตรี” ได้มีมติเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2550 เห็นชอบกับแนวทางดังกล่าว และอาศัยความตามคำสั่งจังหวัดเพชรบุรี ที่ 126 / 2551 ลงวันที่ 25 มกราคม 2551 ได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี” ขึ้น เพื่อทำหน้าที่บริหาร จัดการ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้านั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของ “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี” ในการประชุมเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2551 มีมติเห็นชอบให้มีการวางระเบียบ “ว่าด้วยการเงินและการบริหารทรัพย์สิน” ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี” ว่าด้วยการเงินและการบริหารทรัพย์สิน

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน 0 อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

“เหรียญฉีก” หมายถึง กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นเหรียญฉีก

ข้อ 4 ในการรับเงินทุกประเภทของกองทุนให้เหรียญฉีกออกไปรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 5 เงินรายได้ที่กองทุนได้รับให้นำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนด ในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ 6 การเบิกจ่ายเงินต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการในการประชุมก่อนทุกครั้ง เมื่อที่ประชุมอนุมัติแล้ว ให้เหรียญิก ทำใบสำคัญจ่ายตามแบบใบสำคัญจ่ายและลงรายละเอียดการเบิกจ่ายตามมติที่ประชุมเห็นชอบ พร้อมแนบเช็คส่งจ่ายที่ลงรายละเอียดแล้วให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ตรวจสอบและลงนามในใบสำคัญจ่ายก่อนการจ่ายเงิน

ข้อ 7 การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็คเข้าบัญชีให้ส่งจ่าย ในนามของผู้มีสิทธิรับเงิน หรือในนามของหน่วยงาน ส่วนการใช้เช็คให้ปฏิบัติดังนี้

(1) การส่งจ่ายเช็คต้องขีดคร่อม ระบุชื่อผู้รับ และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก ยกเว้นกรณีเบิกมาใช้ เป็นเงินสดย่อย หรือเงินทรองจ่าย ให้ระบุเช็คในนามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยไม่ขีดคร่อมได้

(2) ให้เหรียญิก หรือผู้ที่เหรียญิก มอบหมาย จัดให้มีการควบคุม การใช้และการเก็บรักษาเช็ค

ข้อ 8 หลักฐานการจ่าย หมายถึง หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ หรือผู้รับเงินตามข้อผูกพันแล้ว ใบสำคัญจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ สถานที่อยู่ และที่ทำการของผู้รับเงิน
- (2) วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน
- (3) รายการแสดงการรับเงินว่าชำระเป็นค่าใช้จ่ายใด
- (4) จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวอักษร
- (5) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน
- (6) ลายมือชื่อของผู้จ่ายเงิน
- (7) ลายมือชื่อของผู้อนุมัติจ่ายเงิน

ข้อ 9 ในการจ่ายเงิน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถรับเงินด้วยตัวเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ แต่ผู้รับเงินแทนจะต้องนำใบมอบอำนาจการรับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ มามอบให้ผู้จ่ายเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10 การจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องมีหลักฐานการจ่ายและในกรณีที่ไมอาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงิน ตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้ พร้อมเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินที่มีการรับรองสำเนาจากผู้รับเงินแล้ว แนบติดด้วยทุกครั้ง

ข้อ 11 กองทุนมีบัญชีทรัพย์สินดังนี้

(1) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสด หรือทรัพย์สินที่มีเหตุผลคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขาย หรือใช้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของกองทุน เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ และตัวเงิน เป็นต้น

(2) ทรัพย์สินไม่หมุนเวียน ได้แก่ เงินลงทุนระยะยาว เป็นต้น

(3) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่มีมูลค่าเกินกว่า 5,000 บาทขึ้นไป ที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่นที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ เป็นต้น

(4) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน หรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เป็นต้น

ข้อ 12 ในกรณีที่ยอม ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใดๆ ให้กับบุคคล หรือองค์กรอื่น หรือเป็นสาธารณกุศล ให้มีใบรับมอบทรัพย์สินนั้นๆ ทุกครั้ง เพื่อใช้ในการดำเนินงานทางบัญชี

ข้อ 13 การมอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใดๆ ให้กับบุคคล หรือองค์กรอื่น หรือเป็นสาธารณกุศล ต้องได้รับมติอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ให้มอบ ยกให้ หรือโอนให้ ในนามกองทุนเท่านั้น จะทำในนามกรรมการคนหนึ่งคนใด หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดไม่ได้

ข้อ 14 ให้บุคคลที่คณะกรรมการมอบหมายทำหน้าที่จัดทำบัญชีหรือจัดเก็บเอกสารทางการเงิน บัญชี และจัดทำทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม 2551

ลงนาม



(นายผาชัย โพธิ์ยานนท์)

นายอำเภอแก่งกระเจาน

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชน

ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระเจาน

อำเภอแก่งกระเจาน จังหวัดเพชรบุรี

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน พัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน
อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี
ว่าด้วยการเสนอ และการพิจารณาอนุมัติโครงการ

สืบเนื่องจาก “คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ” ได้มีมติเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2550 ให้มีการจัดตั้ง “กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และ “คณะรัฐมนตรี” ได้มีมติเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2550 เห็นชอบกับแนวทางดังกล่าว และอาศัยความตามคำสั่งจังหวัดเพชรบุรี ที่ 126 / 2551 ลงวันที่ 25 มกราคม 2551 ได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี” ขึ้น เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้านั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของ “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี” ในการประชุมเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2551 มีมติเห็นชอบให้มีการวางระเบียบ “ว่าด้วยการเสนอ และการพิจารณาอนุมัติโครงการ” ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี” ว่าด้วยการเสนอ และการพิจารณาอนุมัติโครงการ

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

ข้อ 4 คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ในการสำรวจความต้องการของชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเป็นประจำและต่อเนื่อง ทั้งนี้อาจดำเนินการเองและ/หรือว่าจ้างบุคคลอื่นให้ดำเนินการแทน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ และนำเสนอผลการสำรวจนั้นแก่คณะกรรมการให้รับทราบ

ข้อ 5 คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รวบรวมและจัดทำแผนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเสนอเป็นแผนงานประจำปีเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาและใช้เป็นกรอบการพิจารณาอนุมัติโครงการพัฒนาต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการต่อไป

ข้อ 6 ในกรณีมีโครงการเร่งด่วนที่มีความจำเป็นเสนอเข้ามา ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติได้ โดยไม่ต้องรอบรรจุในแผนงานประจำปี

ข้อ 7 การแก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนงานประจำปีให้คณะกรรมการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เสนอเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเสนอพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการต่อไป

ข้อ 8 รอบปีของแผนงาน ให้ยึดรอบปีปฏิทิน คือเริ่มต้นในเดือน มกราคม และสิ้นสุดในเดือน ธันวาคม

ข้อ 9 โครงการที่มีการผูกพันงบประมาณเกินกว่า 1 ปี จะต้องมีงบประมาณรวมไม่เกินร้อยละยี่สิบ ของงบประมาณปีต่อไป

ข้อ 10 ประธานกรรมการ มีอำนาจมอบหมายให้กรรมการ หรือแต่งตั้งบุคคล หรือ อนุกรรมการรับผิดชอบในการนำแผนงาน หรือโครงการไปปฏิบัติให้ได้ผลสำเร็จตามแผนงานนั้นๆ และติดตามผู้ที่ได้รับมอบหมาย ilarายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานแก่คณะกรรมการเป็นระยะๆ และสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการรับทราบเมื่อโครงการหรือ แผนงานนั้นๆ ดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งอนุกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน ติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการทุกแผนงานและทุกโครงการ

ข้อ 12 กรณีเกิดข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทในการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงาน ให้คณะกรรมการประชุม เพื่อหาข้อยุติ และมอบหมายให้กรรมการท่านหนึ่งท่านใด หรือหลายท่านดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ เพื่อแก้ไขและยุติข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทนั้นโดยเร็ว

ข้อ 13 กรณีมีข้อร้องเรียนในเรื่องการทุจริตในการใช้เงินของกองทุน ไม่ว่าจะโดยวาจา หรือ หนังสือร้องเรียน ให้ประธานกรรมการ แต่งตั้งอนุกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบการทุจริตตามข้อร้องเรียนนั้นๆ โดยเร็ว และสรุปผลเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 14 ประธานกรรมการ มีหน้าที่สรุป และรวบรวมผลการดำเนินงานทั้งในส่วนของการปฏิบัติงาน บัญชีและการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการติดตามประเมินผลเป็นประจำทุกปี เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนงานของปีนั้นๆ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่เกินเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

ข้อ 15 รองประธานกรรมการที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เสนอแผนงานการประชาสัมพันธ์ ประจำปีต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยมีเป้าหมายให้ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าทราบถึงการดำเนินงาน การใช้งบประมาณและอื่นๆ ของกองทุน อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

ข้อ 16 ให้บรรจุแผนตามข้อ 14 และข้อ 15 ลงในแผนงานประจำปีทุกปี และมีการติดตามประเมินผลโดยอนุกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ เช่นเดียวกับแผนงานและโครงการอื่นๆ

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม 2551

ลงนาม



(นายผาชัย ไพริยานนท์)

นายอำเภอแก่งกระจาน

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชน

ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน

อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

**ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน
อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี
ว่าด้วยการพัสดุ**

สืบเนื่องจาก “คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ” ได้มีมติเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2550 ให้มีการจัดตั้ง “กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และ “คณะรัฐมนตรี” ได้มีมติเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2550 เห็นชอบกันแนทางดังกล่าว และอาศัยความตามคำสั่งจังหวัดเพชรบุรี ที่ 126 / 2551 ลงวันที่ 25 มกราคม 2551 ได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี” ขึ้น เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้านั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของ “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี” ในการประชุม สามัญ ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2551 มีมติเห็นชอบให้มีการวางระเบียบ “ว่าด้วยการพัสดุ” ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี” ว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ

“กรรมการและเหรัญญิก” หมายถึง กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการและเหรัญญิก

“ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายซึ่งคณะกรรมการมีมติเห็นชอบ และแต่งตั้งให้รับผิดชอบตามอำนาจ ดำเนินการเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง

“เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ซึ่งคณะกรรมการมีมติเห็นชอบและแต่งตั้ง

“ผู้มีอำนาจตรวจรับ” หมายถึง คณะอนุกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้างหรือผู้ที่ ได้รับมอบหมายซึ่งคณะกรรมการมีมติเห็นชอบและแต่งตั้งให้รับผิดชอบตามอำนาจ ดำเนินการเรื่องการ ตรวจรับ

“ผู้ขาย” หมายถึง ผู้ประกอบการ ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ ผู้ให้เช่าและผู้ให้เช่าซื้อ

“นายหน้า” หมายถึง ผู้ขายที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจอย่างจริงจัง กล่าวคือ ไม่มีการลงทุน อย่างเหมาะสมในสถานที่ประกอบการ บุคลากร เครื่องจักร อุปกรณ์ และการเก็บสต็อกสินค้า

ข้อ 4 การจัดหาพัสดุ ตามระเบียบนี้หมายถึง

- (1) การจัดซื้อ
- (2) การจ้างทำของ การจ้างเหมาบริการ และ จ้างขนส่ง หรือการทำเอง
- (3) การเช่า และ การเช่าซื้อ

ข้อ 5 พัทธ หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และบริการ

ข้อ 6 พัทธที่เป็นสินทรัพย์ถาวร หมายถึง สินทรัพย์ถาวรสำเร็จรูป ที่สามารถนำไปใช้งานได้ทันที ความวัตถุประสงค์ของสินทรัพย์ถาวรมันๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น

ข้อ 7 หลักการในการจัดหาพัสดุ

(1) จัดซื้อจัดจ้างให้เกิดประโยชน์และผลดีแก่กองทุนมากที่สุด โดยคำนึงว่าฝ่ายที่ ต้องการพัสดุ จะได้รับพัสดุตรงตามความต้องการทั้งในด้านคุณภาพ ราคา จำนวน เวลา และเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

- (2) จัดซื้อจัดจ้างอย่างมีระบบ ถูกต้องตามหลักวิชาการโดยมีการควบคุมที่รัดกุม
- (3) งดติดต่อกับผู้ขายที่มีพฤติกรรมทุจริต หรือส่อไปในทางที่จะก่อให้เกิดการทุจริต
- (4) ควรสนับสนุนผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไทย ซึ่งได้คุณภาพและมาตรฐาน

ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

- (5) ควรจัดซื้อจัดจ้าง จากผู้ผลิต ผู้จำหน่าย หรือผู้ประกอบการที่เชื่อถือได้

ข้อ 8 การคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

- (1) ให้มีการจัดทำทะเบียนผู้ขายหรือผู้รับจ้าง โดยเจ้าหน้าที่พัสดุ
- (2) การคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ไม่ควรเลือกนายหน้า แต่ควรเลือกผู้ขายหรือผู้ รับจ้าง ที่เป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการหรือผู้แทนจำหน่าย โดยคำนึงถึงสถานประกอบการ บุคลากร สภาพ ทางการเงิน ประวัติการค้าเนนกิจการ ความน่าเชื่อถือ ตลอดจนการเก็บสต็อกสินค้า

(3) เจ้าหน้าที่พัสดุต้องบันทึกประวัติการติดต่อค้าขายกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง แต่ละราย เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกผู้ประกอบการในอนาคต

ข้อ 9 ประเภทการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

(1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยเจ้าหน้าที่พัสดุ

(2) การจัดซื้อจัดจ้างโดยเจ้าหน้าที่อื่นที่มีเจ้าหน้าที่พัสดุที่ต้องการใช้พัสดุนั้น

โดยตรง ซึ่งจะทำให้เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่หน่วยงานอื่นต้องการใช้พัสดุนั้น สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประหยัดกว่าหรือให้ผลดีต่อกองทุนมากกว่า โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน เป็นกรณีไป

ข้อ 10 วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ กระทำได้ 5 วิธี ดังต่อไปนี้

(1) วิธีตกลงราคา คือ การเจรจาตกลงราคาพัสดุกับผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่งโดยไม่ต้องเปรียบเทียบราคากับรายอื่นๆ วิธีนี้ใช้เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างคราวหนึ่งๆ มีวงเงินแต่ละโครงการหรือรายการไม่เกิน 70,000 บาท

(2) วิธีสืบราคา คือ การสอบถามราคาพัสดุหรืองานจ้างไปยังผู้ประกอบการอย่างน้อย 2 ราย เพื่อเปรียบเทียบและเลือกผู้ให้ข้อเสนอที่ดีที่สุดโดยกระทำได้ตามลักษณะดังนี้

(ก) สืบราคา และ เสนอราคาด้วยวาจา ใช้เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างคราวหนึ่งๆ มีวงเงินแต่ละโครงการหรือรายการเกิน 70,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท

(3) วิธีสอบราคา คือ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการออกหนังสือเชิญไปยังผู้ประกอบการให้เสนอราคา โดยการยื่นซองสอบราคา ตามเวลา วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด วิธีนี้ใช้เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างคราวหนึ่งๆ มีวงเงินแต่ละโครงการหรือรายการเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท และต้องมีผู้เสนอราคาอย่างน้อย 2 ราย

(4) วิธีประกวดราคา คือ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการออกหนังสือเชิญไปยังผู้ประกอบการให้เสนอราคาโดยการยื่นซองประกวดราคา ตามเวลา วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด วิธีนี้ใช้เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างคราวหนึ่งๆ มีวงเงินแต่ละโครงการหรือรายการเกิน 1,000,000 บาทขึ้นไปและต้องมีผู้เสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย

(5) วิธีพิเศษ คือ การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างเห็นว่าเหมาะสมกว่า วิธีอื่นในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) จำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างอย่างเร่งด่วน

(ข) จำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างจากแหล่งจำเพาะ ได้แก่ พสดุที่มีคุณลักษณะจำเพาะ พสดุที่จัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพัสดุที่ขายทอดตลาด

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างจากต่างประเทศ

(ง) การจัดซื้อจัดจ้างตามข้อตกลง หรือคำสั่ง หรือมติพิเศษเฉพาะ

(จ) การจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผล

(ฉ) การจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ ในราคาและเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

ข้อ 11 ห้ามแบ่งพัสดุรายการเดียวกัน ออกทำการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง หรือจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการใช้ประจำอย่างเดียวกัน ซ้ำกันในช่วงเวลาใกล้เคียงกัน โดยไม่มีเหตุผลอันควร เพื่อหลีกเลี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดวงเงินสูงกว่า

ข้อ 12 การก่องหนี่

(1) เอกสารก่องหนี่มี 3 ประเภท

(ก) ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

(ข) หนังสือสัญญา

(ค) เอกสารอื่นๆ ได้แก่ จดหมาย บันทึก ใบเปรียบเทียบราคา ซึ่งผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างอนุมัติให้ใช้แทนใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างหรือหนังสือสัญญา

(2) การก่องหนี่ต่อไปนี้มีหนังสือสัญญา

(ก) การจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีระยะเวลาส่งมอบตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป

(ข) การเช่าและการเช่าซื้อทุกกรณี

(3) การทำหนังสือสัญญา ยกเว้นได้ในกรณีการก่องหนี่กับหน่วยงานราชการให้ทำเป็นหนังสือ

ข้อ 13 ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

(1) ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง ออกใบแจ้งขอจัดซื้อจัดจ้างส่งให้เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อดำเนินการตามวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง

(2) เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารก่องหนี่ให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

(3) เจ้าหน้าที่พัสดุดูตามการมอบพัสดุ

(4) ผู้มีอำนาจตรวจรับดำเนินการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้างตามวิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

(5) เจ้าหน้าที่พัสดุดูตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสารประกอบการชำระหนี้

(6) เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการชำระหนี้ เช่น ใบขอให้จ่ายเงิน หรือใบสำคัญจ่ายให้กรรมการและเหรียญก โดยผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างลงนามอนุมัติแล้ว

(7) กรรมการและเหรียญก ดำเนินการตรวจความถูกต้องของเอกสาร และชำระหนี้ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามขั้นตอนในระบบนี้

(8) เก็บหลักฐานในการดำเนินการให้ครบถ้วนและปลอดภัยเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ 14 วิธีปฏิบัติในการตกลงราคา ให้ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเองหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ติดต่อด้วยวาจาไปยังผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ให้เสนอราคาพัสดุด้วยวาจา
- (2) เปรียบราคาและเงื่อนไขกับผู้ประกอบการ จนได้รับข้อเสนอที่เหมาะสม
- (3) จัดทำเอกสารก่อนนี้ เสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ 15 วิธีปฏิบัติในการสืบราคา

การสืบราคาและการเสนอราคา ให้ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเองหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ติดต่อผู้ประกอบการและเสนอราคาอย่างน้อย 2 ราย
- (2) กรอกประวัติจัดซื้อจัดจ้างครั้งก่อน และข้อเสนอที่ได้รับลงในใบเปรียบเทียบราคา

เปรียบเทียบราคา

(3) เปรียบเทียบราคาเฉพาะกรณีที่จำเป็นหรือเห็นสมควร แล้วบันทึกผลการพิจารณาลงในใบเปรียบเทียบราคา

(4) พิจารณาข้อเสนอและบันทึกความเห็น พร้อมทั้งเหตุผลว่าควรรับข้อเสนอของผู้ใดลงในใบเปรียบเทียบราคา แล้วเสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง

(5) จัดทำเอกสารก่อนนี้ เสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง โดยเสนอพร้อมกับใบเปรียบเทียบราคาก็ได้

ข้อ 16 วิธีปฏิบัติในการสอบราคา

(1) ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ จำนวน 3 ชุด ดังนี้

- (ก) คณะอนุกรรมการรับและเปิดซองสอบราคา
- (ข) คณะอนุกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (ค) คณะอนุกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง

“คณะอนุกรรมการแต่ละชุด” ประกอบด้วย ประธานอนุกรรมการ 1 คน และอนุกรรมการอีกอย่างน้อย 2 คน

(2) คณะอนุกรรมการรับและเปิดซองสอบราคา มีหน้าที่ดังนี้

(ก) รับซองสอบราคา ลงทะเบียนรับซองไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อกำกับซองไว้หน้าซองว่าเป็นของผู้ใด

(ข) รับเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามบัญชีรายการของผู้เสนอราคา พร้อมทั้งพัสดุดูอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูป และรายละเอียด (ถ้ามี) หากไม่ถูกต้องให้บันทึกในใบรายงานนั้นด้วย

(ค) เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองแล้ว ห้ามรับซองสอบราคาหรือเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาอีก

(ง) เปิดซองใบเสนอราคา และอ่านแจ้งราคา พร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคาทุกราย โดยเปิดเผยตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด และให้อนุกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น

ในกรณีที่มีการยื่นซองข้อเสนอมูลทางเทคนิคและข้อเสนอสองส่วนแยกจากซองข้อเสนอด้านราคา ซึ่งต้องพิจารณาทางเทคนิคและอื่นๆ ก่อน คณะอนุกรรมการรับและเปิดซองสอบราคาไม่ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง โดยให้เป็นหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการต่อไป

(จ) ส่งมอบใบเสนอราคาทั้งหมดและเอกสารต่างๆ พร้อมด้วยบันทึกรายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาทันทีในเวลาเดียวกัน

(3) คณะอนุกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา มีหน้าที่ดังนี้

(ก) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่างๆ พัดุดตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูป และรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคายกใบเสนอราคาดัดค้านจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอราคายกใบ หรือเป็นการคิดพลาตเล็กน้อยในการพิจารณาผ่อนปรนให้ผู้เข้าสอบราคา โดยไม่ตัดผู้เข้าสอบราคายกใบนั้นออก

(ข) พิจารณาคัดเลือกสิ่งของ หรือจ้างงาน หรือคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่ได้รับซองแล้ว เสนอให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคายกใบที่คัดเลือกไว้แล้ว ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด ในกรณีที่ผู้เสนอราคากันหลายราย ให้เรียกผู้เสนอราคาดังกล่าวมาขอให้เสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธีอื่นของเสนอราคา

(ค) ให้รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับทั้งหมดต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อจ้าง และเสนอคณะกรรมการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

(4) คณะอนุกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

(ก) ตรวจรับพัสดุ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

(ข) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วน ตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ สำหรับกรณีที่มีการทดลองหรือการทดสอบในทางเทคนิค หรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้คำปรึกษาได้

(ค) โดยปกติให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขาย หรือวันที่ผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(ง) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุ พร้อมกับทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบต่อไป

(จ) ในกรณีผู้ขาย หรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ให้ตรวจรับเฉพาะจำนวนที่ถูกต้องและรีบแจ้งให้ผู้ขายทราบภายใน 3 วันทำการนับแต่วันตรวจพบ แต่ทั้งนี้ไม่คดสิทธิที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

(ฉ) การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วจะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมิได้ส่งมอบพัสดุนั้น คณะอนุกรรมการตรวจรับพัสดุต้องรีบแจ้งเพื่อแจ้งให้ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการนับแต่วันตรวจพบ

(ช) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุ โดยทำความเห็นขัดแย้งไว้ ให้เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาสั่งการ

(5) การแจ้งสอบราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำใบเสนอราคาให้ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างลงนามแล้วส่งให้ผู้ขายอย่างน้อย 2 ราย ก่อนวันกำหนดเปิดซองสอบราคาอย่างน้อย 7 วัน

(ข) จัดทำมาตรฐาน และหัวข้อสำคัญของใบสอบราคาในการเสนอราคา และเงื่อนไขการสอบราคา เช่น เลขที่ใบสอบราคา วิธียื่นซอง ชื่อรายละเอียด หน่วยนับพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

(6) การตัดสินใจผลการสอบราคา

(ก) ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา กรอกประวัติและ/หรือราคากลางและข้อเสนอของผู้เข้าสอบราคาทุกรายลงในใบเปรียบเทียบราคา

(ข) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาเห็นว่าควรรับข้อเสนอของผู้ใด ให้ระบุไว้ในใบเปรียบเทียบราคาพร้อมเหตุผลประกอบ แล้วนำเสนอผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(7) การแจ้งผลการสอบราคา

(ก) ให้แจ้งผลการสอบราคาเป็นลายลักษณ์อักษรลงนามโดยประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย และแจ้งให้ผู้เข้าสอบราคาทุกรายทราบภายใน 7 วัน

(ข) ในกรณีตอบรับ ให้จัดทำหนังสือตอบรับลงนามโดยประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย เพื่อให้ผู้เข้าประกวดลงนามรับไว้เป็นหลักฐาน เพื่อยืนยันภาระผูกพันที่มีต่อกัน

(ค) ในกรณีตอบปฏิเสธเฉพาะรายเท่านั้น

(8) การเลื่อนหรือระงับ หรือยกเลิก การสอบราคา

(ก) การเลื่อน หรือระงับ การสอบราคาภายหลังที่ได้ส่งใบสอบราคาให้ผู้ประกอบการแล้ว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ลงนามในใบสอบราคา โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการสอบราคาและผู้ประกอบการทราบ

(ข) การยกเลิกการสอบราคา แต่ยังคงมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นอยู่ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างว่าจะสอบราคาใหม่หรือจะใช้วิธีพิเศษ

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารสอบราคา โดยอย่างน้อยให้แสดงรายการดังต่อไปนี้

(1) คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่ต้องการซื้อ/จ้างและจำนวนที่ต้องการ หรือรูปแบบรายการละเอียดและปริมาณงานที่ต้องการจ้าง ในกรณีที่จำเป็นต้องดูสถานที่ หรือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบความวรรคหนึ่ง ให้กำหนดสถานที่ วัน เวลาที่นัดหมายไว้ด้วย

(2) คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ซึ่งจะต้องมีอาชีพขายหรือรับจ้าง โดยให้ผู้เสนอราคาแสดงหลักฐานดังกล่าวด้วย

(3) ในกรณีที่จำเป็นต้องให้ผู้เข้าเสนอราคาส่งตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือ แบบรูปและรายการละเอียดไปพร้อมกับใบเสนอราคา

(4) ถ้าจำเป็นต้องมีการตรวจสอบให้กำหนดจำนวนตัวอย่างให้พอแก่การทดลอง และเหลือไว้สำหรับการทำสัญญาด้วย ทั้งนี้ให้มีข้อกำหนดไว้ด้วยว่ากองทุนไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการทดสอบตัวอย่างนั้น

(5) สถานที่ติดต่อเกี่ยวกับรูปแบบ รายละเอียดในกรณีที่มีการขาย ให้ระบุราคาขายไว้ด้วย

(6) ข้อกำหนดให้ผู้เข้าเสนอราคาเสนอราคารวมทั้งสิ้น และราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ (ถ้าทำได้) พร้อมทั้งระบุหลักเกณฑ์โดยชัดเจนว่าจะพิจารณาราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาให้พิจารณาราคารวม

(7) แบบใบเสนอราคา ให้กำหนดว่าในการเสนอราคาให้ลงราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลข และต้องมีตัวหนังสือกำกับ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ในการสอบราคาจ้างก่อสร้าง ให้กำหนดแบบบัญชีรายการก่อสร้างตามความเหมาะสมของลักษณะและประเภทของงาน เพื่อให้ผู้เข้าเสนอราคากรอกปริมาณวัสดุและราคาด้วย

(8) กำหนดระยะเวลาขึ้นราคาเท่าที่จำเป็น และมีเงื่อนไขด้วยว่าของเสนอราคาที่ยื่นและลงทะเบียนรับซองแล้วจะถอนคืนไม่ได้

(9) กำหนดสถานที่ส่งมอบพัสดุ และวันส่งมอบโดยประมาณ (สำหรับการซื้อ) หรือกำหนดวันที่จะเริ่มทำงานและวันเสร็จสิ้นโดยประมาณ(สำหรับการจ้าง)

(10) กำหนดสถานที่วัน เวลา รับและเปิดซองสอบราคา

(11) กำหนดให้ผู้เสนอราคานิเทศของเสนอราคาให้เรียบร้อยก่อนยื่น จำนำถึงผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น โดยให้ส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ พร้อมจัดทำบัญชีรายการเอกสารเสนอไปพร้อมกับซองราคาด้วย

(12) กำหนดเงื่อนไขในการสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงเป็นผู้ที่ทำงาน

(13) กำหนดว่าผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกัน สัญญาตามชนิดและอัตราตามที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้

(14) ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้ทำหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ทำร่างสัญญา รวมทั้งแบ่งวงงานการจ่ายเงิน เงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้า (ถ้ามี) และค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 – 0.10 ของราคางานจ้าง/ราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาทและขออนุมัติจากคณะกรรมการก่อนการทำสัญญา

(15) ตรวจสอบสิทธิว่ากองทุนจะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของกองทุน และ กองทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิ ที่จะงดซื้อหรือจ้าง โดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ข้อ 17 วิธีปฏิบัติในการประกวดราคา

(1) หลักการในการประกวดราคา

(ก) ผู้มีสิทธิเข้าประกวดราคาเป็นผู้ประกอบการ/ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว

(ข) ไม่เปิดเผยรายชื่อผู้เข้าประกวดราคา

(2) ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ จำนวน 3 ชุด ดังนี้

(ก) คณะอนุกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา

(ข) คณะอนุกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

(ค) คณะอนุกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง

“คณะอนุกรรมการแต่ละชุด” ประกอบด้วย ประธานอนุกรรมการ 1 คน และ อนุกรรมการอีกอย่างน้อย 2 คน

(3) คณะอนุกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

(ก) รับซองประกวดราคา ลงทะเบียนรับซองไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อกำกับซองไว้ หน้าซองว่าเป็นของผู้ใด

(ข) ตรวจสอบหลักประกันของร่วมกับกรรมการและเหรียญก และออกใบรับ ให้แก่ผู้ยื่นซองไว้เป็นหลักฐาน หากไม่ถูกต้องให้หมายเหตุในใบรับ และบันทึกในรายงานด้วย กรณี หลักประกันของเป็นหนังสือค้ำประกัน ให้ส่งสำเนาหรือหนังสือค้ำประกันให้ธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันโดยตรวจสอบทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับด้วย

(ค) รับเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามบัญชีรายการของผู้เสนอราคา พร้อมทั้งพัสดุด่วนอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูป และรายละเอียด (ถ้ามี) หากไม่ถูกต้องให้บันทึกในใบรายงานด้วย

(ง) เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองแล้ว ห้ามรับซองประกวดราคาหรือเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอีก

(จ) เปิดซองใบเสนอราคา และอ่านแจ้งราคา พร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคาทุกราย โดยเปิดเผยตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด และให้อนุกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น

ในกรณีที่มีการยื่นซองข้อเสนอมูลทางเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ แยกจากซองข้อเสนอด้านราคา ซึ่งต้องพิจารณาทางเทคนิคและอื่นๆ ก่อน คณะอนุกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาไม่ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง

(ฉ) ส่งมอบใบเสนอราคาทั้งหมดและเอกสารต่างๆ พร้อมด้วยบันทึกรายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาทันทีในเวลาเดียวกัน

(4) คณะอนุกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

(ก) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่างๆ พัสตูด้อย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูป และรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายใดเสนอรายละเอียดแตกต่างจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยในการพิจารณาผ่อนปรนให้ผู้เข้าประกวดราคา โดยไม่ตัดผู้เข้าประกวดราคารายนั้นออก

(ข) พิจารณาคัดเลือกสิ่งของ หรือจ้างงาน หรือคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่ได้ตรวจสอบแล้ว เสนอให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้แล้ว ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด ในกรณีที่เสนอราคาเท่ากันหลายราย ให้เรียกผู้เสนอราคาดังกล่าวมาขอให้เสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธีอื่นของเสนอราคา

(ค) ให้รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับทั้งหมดต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง และเสนอคณะกรรมการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

(5) คณะอนุกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

(ก) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

(ข) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วน ตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ สำหรับกรณีที่มีการทดลองหรือการทดสอบในทางเทคนิค หรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้ความปรึกษาได้

(ค) โดยปกติให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขาย หรือวันที่ผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(ง) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และให้ถือว่าผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุ พร้อมกับทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบต่อไป

(จ) ในกรณีผู้ขาย หรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ให้ตรวจรับเฉพาะจำนวนที่ถูกต้องและรีบแจ้งให้ผู้ขายทราบภายใน 3 วันทำการนับแต่วันตรวจพบ แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

(ฉ) การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วจะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมีได้ส่งมอบพัสดุนั้น คณะอนุกรรมการตรวจรับพัสดุต้องรีบแจ้งเพื่อแจ้งให้ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการนับแต่วันตรวจพบ

(ช) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุนางคนไม่ยอมรับพัสดุ โดยทำความเห็นขัดแย้งไว้ ให้เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาสั่งการ

(6) การแจ้งประกวดราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำใบเสนอราคาให้ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างลงนามแล้วส่งให้ผู้ขายอย่างน้อย 5 ราย ก่อนวันกำหนดเปิดซองประกวดราคาอย่างน้อย 7 วัน

(ข) จัดทำมาตรฐาน และหัวข้อสำคัญของใบประกวดราคาในการเสนอราคา และเงื่อนไขการประกวดราคา เช่น เลขที่ใบประกวดราคา วิธียื่นซอง ชื่อรายละเอียด หน่วยนับพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

(7) หลักประกันของประกวดราคา

(ก) หลักประกันของ เป็นเงินสด แคลเชียร์เช็ค หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายเข้าบัญชีให้กองทุน หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

(ข) หลักประกันของในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินรวมของการประกวดราคา

(ค) ให้เก็บหลักประกันของไว้อยู่ในที่ที่ปลอดภัย โดยอาจนำเข้าบัญชีธนาคารของกองทุน

(ง) ให้คืนหลักประกันของให้ผู้เข้าประกวดราคาที่ไม่ได้รับเลือกภายใน 7 วัน นับจากวันที่แจ้งผลการประกวดราคา ส่วนผู้เข้าประกวดราคาที่ได้รับเลือกให้คืนหลักประกันของภายใน 7 วัน หลังจากวันทำหนังสือสัญญา

(8) การตัดสินใจประกวดราคา

(ก) ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการประกวดราคา กรอกประวัติและ/หรือราคากลางและข้อเสนอของผู้เข้าประกวดทุกรายลงในใบเปรียบเทียบราคา

(ข) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเห็นว่าควรรับข้อเสนอของผู้ใด ให้ระบุไว้ในใบเปรียบเทียบราคาพร้อมเหตุผลประกอบ แล้วนำเสนอผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(9) การแจ้งผลการประกวดราคา

(ก) ให้แจ้งผลการประกวดราคาเป็นลายลักษณ์อักษรลงนามโดยประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย และแจ้งให้ผู้เข้าประกวดราคาทุกรายทราบภายใน 7 วัน

(ข) ในกรณีตอบรับ ให้จัดทำหนังสือตอบรับลงนามโดยประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย เพื่อให้ผู้เข้าประกวดลงนามรับไว้เป็นหลักฐาน เพื่อยืนยันภาระผูกพันที่มีต่อกัน

(ค) ในกรณีตอบปฏิเสธเฉพาะรายเท่านั้น

(10) การเลื่อนหรือระงับ หรือยกเลิก การประกวดราคา

(ก) การเลื่อน หรือระงับ การประกวดราคาภายหลังที่ได้ส่งใบประกวดราคาให้ผู้ประกอบการแล้ว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ลงนามในใบประกวดราคา โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการประกวดราคาและผู้ประกอบการทราบ

(ข) การยกเลิกการประกวดราคา แต่ยังมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นอยู่ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างว่าจะประกวดราคาใหม่หรือจะใช้วิธีพิเศษ

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารประกวดราคา โดยอย่างน้อยให้แสดงรายการดังต่อไปนี้

(1) คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการซื้อและจำนวนที่ต้องการ หรือรูปแบบรายการละเอียดและปริมาณงานที่ต้องการจ้าง ในกรณีที่จำเป็นต้องดูสถานที่ หรือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดสถานที่ วัน เวลาที่นัดหมายไว้ด้วย

(2) คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ซึ่งจะต้องมีอาชีพขายหรือรับจ้างตาม โดยให้ผู้เสนอราคาแสดงหลักฐานดังกล่าวด้วย

(3) ในกรณีที่จำเป็นต้องให้ผู้เข้าเสนอราคาส่งตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือ แบบรูปและรายการละเอียดไปพร้อมกับใบเสนอราคา

(4) ถ้าจำเป็นต้องมีการตรวจสอบ ให้กำหนดจำนวนตัวอย่างให้พอแก่การทดลอง และเหลือไว้สำหรับการทำสัญญาด้วย ทั้งนี้ให้มีข้อกำหนดไว้ด้วยว่ากองทุนไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่จะเกิดจากการทดสอบตัวอย่างนั้น

(5) สถานที่ติดต่อเกี่ยวกับรูปแบบ รายละเอียดในกรณีที่มีการขาย ให้ระบุราคาขายไว้ด้วย

(6) ข้อกำหนดให้ผู้เข้าเสนอราคาเสนอราคารวมทั้งสิ้น และราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ (ถ้าทำได้) พร้อมทั้งระบุหลักเกณฑ์โดยชัดเจนว่าจะพิจารณาราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาให้พิจารณาราคารวม

(7) แบบใบเสนอราคา ให้กำหนดว่าในการเสนอราคาให้ลงราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลข และต้องมีตัวหนังสือกำกับ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้อธิบายตัวหนังสือเป็นสำคัญ ในการประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ให้กำหนดแบบบัญชีรายการก่อสร้างตามความเหมาะสมของลักษณะและประเภทของงาน เพื่อให้ผู้เข้าเสนอราคากรอกปริมาณวัสดุและราคา

(8) กำหนดระยะเวลาขึ้นราคาเท่าที่จำเป็น และมีเงื่อนไขด้วยว่าของเสนอราคาที่ยื่นและลงทะเบียนรับซองแล้วจะถอนคืนไม่ได้

(9) กำหนดสถานที่ส่งมอบพัสดุ และวันส่งมอบโดยประมาณ (สำหรับการซื้อ) หรือ กำหนดวันที่จะเริ่มทำงานและวันเสร็จสิ้น โดยประมาณ(สำหรับการจ้าง)

(10) กำหนดสถานที่วัน เวลา รับและเปิดซองประกวดราคา

(11) กำหนดให้ผู้เสนอราคาคนใดคนหนึ่งเสนอราคาให้เรียบร้อยแล้วก่อนอื่น จำหน่ายผู้มีอำนาจ จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น โดยให้ส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ พร้อมจัดทำบัญชีรายการเอกสารเสนอไปพร้อมกับซองราคาด้วย

(12) กำหนดเงื่อนไขในการส่งวนสิทธิที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงเป็นผู้ ทำงาน

(13) กำหนดว่าผู้เข้าเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกัน สัญญาตามชนิดและอัตราตามที่คณะกรรมการ ได้กำหนดไว้

(14) ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้ทำหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ทำร่างสัญญา รวมทั้งแบ่งงวดงานการจ่ายเงิน เงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้า (ถ้ามี) และค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 – 0.10 ของราคางานจ้าง/ราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท และขออนุมัติ จากคณะกรรมการก่อนการทำสัญญา

(15) สงวนสิทธิว่ากองฯจะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของกองทุน และ กองทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิ ที่จะคงซื้อหรือจ้าง โดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ข้อ 18 วิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีพิเศษ ให้ใช้วิธีการสืบราคาตามข้อ 15 ข้อใดข้อหนึ่งก็ได้ โดยผู้จัดซื้อจัดจ้างอาจติดต่อกับผู้ขายเพียงรายเดียว หรือหลายรายก็ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 19 ไม่ติดต่อดำขายกับผู้ขายที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

(1) รวมฮั้วกันค้าขาย ร่วมตกลงกันเสนอราคา

(2) ทูจริตหรือพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต

(3) มีสถานภาพทางการเงินไม่มั่นคง

(4) มีผลงานที่ผ่านมาไม่เป็นที่น่าพอใจ เช่น คุณภาพพัสดุดำกว่าที่กำหนด ส่งงานล่าช้า กว่าที่กำหนด เป็นต้น

ข้อ 20 หลักปฏิบัติในการทำหนังสือสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

(1) ให้ใช้หนังสือสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้างตามแบบที่กำหนด โดยให้ทำเป็น 2 ฉบับให้ กองทุนเป็นฝ่ายเก็บต้นฉบับและผู้ขายเก็บคู่ฉบับ

(2) เอกสารที่ผู้ประกอบการต้องนำมาประกอบหนังสือสัญญาต้องมีการลงนามรับรอง ตำนานถูกต้อง อันได้แก่

เดือน

(ก) ตำนานหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ฉบับล่าสุดซึ่งควรมีอายุไม่เกิน 6

(ข) ตำนานใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(ค) ตำนานบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงนามในหนังสือสัญญา

(ง) อากรแสตมป์

(จ) หลักประกันการปฏิบัติตามหนังสือสัญญา

(ฉ) หนังสือมอบอำนาจเฉพาะกรณีที่ผู้ลงนามในหนังสือสัญญาเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์

(3) หลักประกันตามหนังสือสัญญา

(ก) เป็นเงินสด แคชเชียร์เช็ค หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายเข้าบัญชีให้กองทุน หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

(ข) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้เก็บไว้ในที่ปลอดภัย หรือนำเข้าบัญชีธนาคาร

(4) ในกรณีที่ป็นนิติบุคคล ผู้ขายจะต้องประทับตราสำคัญนิติบุคคลลงในหนังสือสัญญาและเอกสารประกอบ แต่ในกรณีที่ป็นบุคคลธรรมดา ให้ตรวจบัตรประจำตัวประชาชน และถ้ามีผู้สมรสก็ต้องให้ผู้สมรสลงนามในหนังสือสัญญาด้วย

(5) การลงนามในหนังสือสัญญา ควรลงนามในเอกสารทุกแผ่น และไม่ควรมีรอยชูดลบขีดฆ่าหรือแก้ไขข้อความใดๆ ในหนังสือสัญญา แต่หากจำเป็นต้องมี ก็ให้ผู้ลงนามทั้งสองฝ่ายลงนามกำกับไว้ทุกแห่ง

ข้อ 21 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่จำเป็นต้องจัดทำข้อกำหนด (Specification) ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ 22 การตรวจรับพัสดุ

(1) ในการจัดซื้อพัสดุในวงเงินครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาท) หรือการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ 10 (1) (2) ไม่จำเป็นต้องตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง แต่ให้ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่คณะกรรมการแต่งตั้งหรือเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ตรวจรับ

(2) ในกรณีที่ต้องมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่คณะกรรมการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจรับตามข้อ 22 (1) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้างหรือผู้ที่คณะกรรมการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจรับ มีหน้าที่ดังนี้

(ก) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้นหรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงการตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย

(ข) โดยปกติให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(ก) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ตรวจรับพัสดุไว้พร้อมกับทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบต่อไป ในกรณีที่เห็นว่าพัสดุที่ส่งมอบมีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

(3) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุโดยทำความเห็นขัดแย้งไว้ ให้เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาสั่งการ แล้วถ้าคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายสั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้ จึงจะดำเนินการต่อไป

ข้อ 23 การแลกเปลี่ยนพัสดุ ในกรณีที่ต้องแลกเปลี่ยนพัสดุ ให้ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่คณะกรรมการแต่งตั้งหรือเจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการ โดยให้มีรายละเอียดประกอบคำเสนอขออนุมัติ ดังนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องแลกเปลี่ยน
- (2) รายละเอียดของพัสดุที่จะนำไปแลกเปลี่ยน
- (3) ราคาที่ซื้อหรือได้มาของพัสดุที่จะนำไปแลกเปลี่ยนกับราคาโดยประมาณของพัสดุที่จะได้มา
- (4) ชื่อของหน่วยงาน หรือองค์กรที่จะทำการแลกเปลี่ยนด้วย

ข้อ 24 การเช่า และการให้เช่าทรัพย์สิน การให้เช่าทรัพย์สินของกองทุนให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการเท่านั้น

ข้อ 25 สัญญาและหลักประกัน

- (1) การลงนามในสัญญา จัดซื้อจัดจ้าง และการเช่า หรือ การให้เช่าและการแลกเปลี่ยนพัสดุดามระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการและผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นผู้ลงนาม
- (2) หนังสือสัญญา หรือข้อตกลงใดๆ ที่ลงนามไว้แล้ว จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่จะมีความจำเป็นโดยต้องไม่ทำให้เสียประโยชน์ หรือหากเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการ

อนึ่งหากในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือข้อตกลงดังกล่าวโดยมีการเพิ่ม หรือลดวงเงินหรือมีการเพิ่มหรือลดระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ หรือเวลาในการทำงานให้ตกลงพร้อมกันไป

- (3) ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการเกินกว่าครึ่งหนึ่งมีอำนาจจะบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลงใดๆ ในกรณีที่มิเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างหรือคู่สัญญาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(4) ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง โดยที่ในสัญญา มีการระบุถึงค่าเบี้ยปรับเป็นเงินเกินกว่าร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้คณะกรรมการพิจารณา ดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ยินยอมเสียค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

(5) การงด หรือลดค่าเบี้ยปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายระยะเวลาทำงานตามสัญญา หรือข้อตกลงนั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ ที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง แต่เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

- (ก) เป็นเหตุอันเกิดจากความผิดหรือ ความบกพร่องของกองทุน
- (ข) เป็นเหตุสุดวิสัย
- (ค) เป็นเหตุอันเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบ

ตามกฎหมาย

(6) หลักประกันของ หรือหลักประกันตามหนังสือสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง อย่างใด ดังต่อไปนี้

- (ก) เงินสด
- (ข) เช็กที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายลงวันที่ใช้ชำระ หรือก่อนวันที่ใช้ชำระไม่เกิน 3 วัน

ทำการ

- (ค) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

(7) ไม่ต้องวางหลักประกันใดๆ ในกรณีที่คู่สัญญาหรือผู้เสนอราคาเป็นส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ

(8) ให้กองทุนคืนหลักประกันให้แก่ผู้เสนอราคา คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันเมื่อ เข้าเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(ก) เมื่อผู้เสนอราคา คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ไม่มีภาระผูกพัน ตามสัญญาหรือข้อตกลงกับกองทุนโดยให้คืนให้ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้น เรียบร้อยแล้ว ส่วนผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาไว้ต่ำสุด (ไม่เกิน 3 ราย) ให้คืนให้ต่อเมื่อผู้เสนอราคาได้ พ้นจากข้อผูกพัน หรือเมื่อทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ข) ให้คืนหลักประกันสัญญาแก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันที่พ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญาอย่างช้าไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่พ้นภาระผูกพันใดๆ แล้ว

(9) สำหรับการจัดหาพัสดุใดๆ ที่ไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่อง ให้คืน หลักประกันให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันตามอัตราส่วนของพัสดุที่รับมอบไว้ ทั้งนี้ จะต้องมีการระบุไว้ เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคาหรือเอกสารประกวดราคาและในสัญญา

ข้อ 26 การลงโทษผู้ทำงาน

(1) ให้กรรมการและเหรัญญิกจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้ทำงาน และเวียนหนังสือให้ คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและห้ามทำสัญญานิติกรรมใดๆ กับผู้ทำงานที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชี

รายชื่อผู้ทำงานโดยเด็ดขาด เว้นแต่คณะกรรมการจะมีมติให้เพิกถอนรายชื่อผู้ทำงานรายนั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน

(2) ให้กรรมการและเหรัญญิก ทำรายงานเสนอชื่อบุคคลที่ได้รับการเลือก ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง คู่สัญญา หรือผู้รับจ้างช่วงที่ทางราชการอนุญาตให้รับช่วงงานได้เป็นผู้ทำงานแล้วแต่กรณี พร้อมกับเสนอความคิดเห็นของตนให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นผู้ทำงานในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด

(ข) คู่สัญญาหรือผู้รับจ้างที่อนุญาตให้รับช่วงงานได้ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

(ค) พัสดที่ซื้อหรือจ้างทำเกิดข้อบกพร่องขึ้นภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง และไม่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องจากผู้จำหน่าย ผู้รับจ้างหรือคู่สัญญาแล้วแต่กรณี

(ง) ในกรณีของงานก่อสร้างสาธารณูปโภค หากพบว่ามีพัสดที่ซื้อมาหรือจ้างทำ หรืองานของผู้รับจ้างช่วงที่อนุญาตให้รับช่วงทำงาน ได้มีข้อบกพร่องหรือไม่ได้มาตรฐานหรือไม่ครบถ้วน และไม่มีการแก้ไขใดๆ ให้ถูกต้องตามสมควร

(3) หากต้องมีเหตุให้สงสัยปรากฏในภายหลังว่า ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานรายหนึ่งหรือหลายรายทั้งที่ได้รับการคัดเลือกและไม่ได้รับการคัดเลือกกระทำการอันเป็นการขัดขวางต่อการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น เสนอเอกสารที่เป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลธรรมดาหรือนิตินบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาว่าบุคคลดังกล่าว สมควรจัดเป็นผู้ทำงานหรือไม่ พร้อมทั้งให้บุคคลดังกล่าวชี้แจงข้อเท็จจริงต่อคณะกรรมการ ภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งต้องไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่เกิดเหตุสงสัยตามหนังสือแจ้ง

เมื่อคณะกรรมการได้รับคำชี้แจงจากผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ถูกต้องตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้กรรมการและเหรัญญิกทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการพร้อมความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการว่าบุคคลดังกล่าวสมควรจัดเป็นผู้ทำงานหรือไม่ หากผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ถูกสงสัยไม่ชี้แจงภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง และมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริตให้กรรมการและเหรัญญิกเสนอคณะกรรมการ พร้อมความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาให้ผู้นั้นเป็นผู้ทำงาน

(4) ในกรณีที่นิติบุคคลถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานโดยเกิดจากการกระทำของผู้เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มอบอำนาจการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น ให้บันทึกให้บุคคลผู้เกี่ยวข้องดังกล่าวเป็นผู้ทำงานในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานด้วย

ข้อ 27 การควบคุมการจำหน่ายพัสด

(1) ห้ามให้ยืมพัสดหรือนำพัสดไปใช้ในกิจการอื่น ที่มีค่าใช้จ่ายของกองทุนหรือชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

(2) หากจะให้หน่วยงานอื่นพิมพ์สตูไปใช้โดยไม่คิดค่าบริการจะเขียนนี้ ให้ผู้พิมพ์หลักฐานการพิมพ์เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับแสดงเหตุผล และกำหนดส่งคืนทั้งนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเสียก่อน

(3) ผู้พิมพ์จะต้องนำสตูมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้ หากสตูชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ผู้พิมพ์จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้สามารถใช้การได้โดยเสียค่าใช้จ่ายเอง หรือขอใช้เป็นสตูในประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกันหรือดีกว่าเดิม

(4) เมื่อครบกำหนดพิมพ์ ให้กรรมการและเหรัญญิกตามสตูที่พิมพ์ไปคืนมาภายใน 15 วัน นับแต่วันครบกำหนด

(5) กรรมการและเหรัญญิกหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย มีหน้าที่ควบคุมดูแลสตูกองทุน โดยจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ทำทะเบียนสตูเพื่อควบคุมรายการสตูของกองทุนโดยแยกตามชนิดของสตูพร้อมทั้งจัดเก็บหลักฐานการรับเข้าของสตูทุกรายการเพื่อให้ตรวจสอบได้ในภายหลัง

(ข) เก็บรักษาสตูทุกรายการอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความปลอดภัยและถูกต้องครบถ้วนตามที่ปรากฏอยู่ในทะเบียน

(6) ผู้ต้องการจะเบิกสตูทำเรื่องเพื่อขอเบิกสตูตามแบบที่กำหนดโดยผ่านทางกรรมการและเหรัญญิกหรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(7) ผู้จ่ายสตูมีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิก และเอกสารประกอบ (ถ้ามี) พร้อมทั้งทำบันทึกทะเบียนสตูทุกครั้งที่มีการจ่ายออกไปและต้องเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานประกอบอย่างครบถ้วน

(8) ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เป็นผู้มีสิทธิอนุมัติการเบิกจ่ายสตู

(9) ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีใบเจ้าหน้าที่สตูหนึ่งคนหรือหลายคน ตามความจำเป็น เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการรับ - จ่าย สตูในรอบปีดำเนินงาน (1 ม.ค. ถึง 31 ธ.ค.) ทุกปี

(10) จากข้อ 27 (9) หากตรวจนับสตูแล้วพบว่าสตูคงเหลือไม่ตรงกับจำนวนในบัญชี หรือทะเบียนสตู หรือมีสตูชำรุดเสียหาย ให้เจ้าหน้าที่ตรวจนับสตู ทำรายการเสนอต่อคณะกรรมการ หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อพิจารณาดำเนินการ

(11) จากข้อ 27 (9) หากเจ้าหน้าที่ตรวจนับสตู พบว่ามีสตูบางส่วนที่สมควรนำไปบริจาคต่อ เนื่องจากไม่มีความจำเป็นต้องใช้ หรือหากเก็บไว้จะก่อให้เกิดการสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายโดยเปล่าประโยชน์ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจนับ ทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไป

(ก) ขาย

(ข) แลกเปลี่ยน

(ค) โอน

(ง) บริจาค

(12) ในการดำเนินการตามข้อ 27 (11) นั้น ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของกองทุน

(13) ในกรณีที่มิพัตตฺฐายโดยไมปรากฏผู้รับผิดชอบ หรือผู้รับผิดชอบไม่อาจชี้แจงค่าเสียหายได้ หรือไม่อาจดำเนินการตามข้อ 27 (11) ได้ ให้กองทุนตัดจำนวนพัตตฺฐายดังกล่าวเป็นศูนย์ โดยต้องให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(14) เมื่อดำเนินการตามข้อ 27 (11) และข้อ 27 (13) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ลงบันทึกตัดจ่ายพัตตฺฐายออกจากทะเบียนทันที พร้อมกับส่งเอกสารที่เป็นหลักฐานให้กรรมการและற்றுญกกลงบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ 7 พ.ย 2551

ลงนาม

(นายผาชัย โพธิ์ยานนท์)

นายอำเภอแก่งกระจาน

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชน

ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน

อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

เอกสารแนบ 5

แบบเสนอโครงการ
กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน
อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

ปี 2553

บ้านแก่งกระจาน หมู่ที่ 1 ตำบลแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

1. ชื่อโครงการ

โครงการปรับปรุงศาลาประชาคมอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี เพื่อประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน

2. หลักการและเหตุผล

การจัดระเบียบการบริหารราชการแผ่นดินตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 อำเภอเป็นส่วนราชการตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม หรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล อำเภอจึงเป็นหน่วยราชการที่รับผิดชอบพื้นที่ ประชาชน และการนำนโยบายของรัฐไปปฏิบัติให้บังเกิดผล แสดงถึงความมุ่งหมายให้อำเภอเป็นศูนย์กลางของการบริหารราชการ และมีข้าราชการที่กระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ ส่งมาเป็นผู้ช่วยเหลือนายอำเภอในการดูแลแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ให้บริการประชาชนและทำให้ประชาชนมีความผาสุก สังคมมีความสงบเรียบร้อย ประเทศมีความมั่นคง

องค์ประกอบที่สำคัญในการบริการราชการของอำเภอ ให้เป็นไปตามพันธกิจขององค์กร การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การให้บริการประชาชนและการนำนโยบายของรัฐไปปฏิบัติให้บังเกิดผล จะต้องมีการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมการจัดเวทีประชาคม และการจัดกิจกรรมอื่นๆ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความพร้อมด้านสถานที่ ระบบเครื่องเสียง ที่ใช้การได้เป็นอย่างดี แต่เนื่องจากศาลาประชาคมอำเภอแก่งกระจาน ซึ่งก่อสร้างมาเป็นเวลานานกว่า 10 ปีแล้ว จึงมีสภาพเก่า ขรุขระ มักจะเกิดปัญหาขัดข้องในการใช้งานอยู่เป็นประจำ ซึ่งจากเหตุผลดังกล่าว อำเภอจึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงศาลาประชาคมอำเภอแก่งกระจาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน

3. วัตถุประสงค์

1 เพื่อให้มีสถานที่ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสิทธิภาพใช้ในการจัดการประชุม การฝึกอบรม การจัดเวทีประชาคมของหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และการจัดกิจกรรมต่างๆ รวมตลอดถึงอำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และประชาชนได้ใช้ประโยชน์

2 เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการเช่า / จัดหาสถานที่ เป็นการประหยัดเวลา และงบประมาณของทางราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และประชาชน รวมถึงความสะดวกรวดเร็วในการใช้งาน

4. เป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

1. พัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่ศาลาประชาคมอำเภอแก่งกระจาน

2. จัดให้มีอุปกรณ์และครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการจัดการประชุมประชาคม การฝึกอบรม และการประชุม

อื่นๆ

5. ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน

1. จัดตั้งคณะกรรมการโครงการฯ ขึ้นมาเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
2. มุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนที่ให้บริการให้มากที่สุด

6. วิธีการดำเนินการ

จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการ

7. ระยะเวลาในการดำเนินการโครงการ

ธันวาคม 2553

8. พื้นที่ดำเนินการ

ศาลาประชาคมอำเภอแก่งกระจาน

9. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย มีรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการและรายละเอียด	จำนวน หน่วย	ราคาโดยประมาณ/ราคา มาตรฐาน	
			ต่อหน่วย	รวม
1	เพาเวอร์มีกเซอร์ 8 CH ขนาด 500WX2	1 เครื่อง	35,960	35,960
2	ตู้ลำโพงขนาด 15" พร้อมขาตั้ง	4 ลูก	3,750	15,000
3	สายลำโพงขนาด 1.5	1 ม้วน	1,200	1,200
4	Microphone Dynamic (ไมค์สาย)	4 ตัว	2800	11,200
5	สายไมค์ ยาว 20 เมตร	4 เส้น	900	3,600
6	ไมค์ลอยคู่	1 ชุด	15,000	15,000
7	ขาไมค์สั้น	3 ตัว	480	1440
8	ขาไมค์ยาว	2 ตัว	800	1,600
9	กันห้องกระจก	-	40,000	40,000
10	ติดตั้งผ้าม่าน	-	20,000	20,000
11	โต๊ะพับ ขนาด 60X 180 ซม.	10 ตัว	1,300	13,000
12	เก้าอี้พลาสติกอย่างดี	250 ตัว	200	50,000
13	ชุดรับแขก	1 ชุด	13,000	13,000
14	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 38,00 BTU พร้อมติดตั้ง	2 เครื่อง	63,300	126,600
15	कुलเลอร์ต้มน้ำร้อนขนาดความจุ 14.3 ลิตร	2 ลูก	6,500	13,000
16	พัดลมติดผนังขนาด 16 นิ้ว	12 ตัว	1,200	14,400
17	ปรับปรุงซ่อมแซมระบบสายไฟฟ้าและไฟส่องสว่างภายในอาคาร	-	45,000	45,000
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				420,000

10. ความสำเร็จของโครงการ

1. มีห้องประชุมที่อุปกรณ์พร้อมในการประชุมทั้งหน่วยงานราชการและประชาชนทั่วไป
2. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเช่าอุปกรณ์เครื่องเสียงและอุปกรณ์อื่นๆ ในการจัดการประชุมในแต่ละครั้ง
3. สะดวกในการจัดการประชุมทั้งภาคราชการ หน่วยงานในพื้นที่และภาคเอกชนทั่วไป

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 มีสถานที่ที่มีความพร้อมทั้งระบบไฟฟ้า แสงสว่าง เครื่องเสียง และสิ่งอำนวยความสะดวกใช้ในการจัดการประชุม การฝึกอบรม การจัดเวทีประชาคม และการกิจกรรมต่าง ๆ โดยไม่เกิดปัญหาขัดข้อง ทำให้การดำเนินการต้องสะดุด
- 11.2 สามารถลดค่าใช้จ่าย ในการจัดหาเช่าสถานที่ เครื่องขยายเสียง และการดำเนินงานเกิดความคล่องตัว เนื่องจากมีความพร้อมในอุปกรณ์ต่าง ๆ

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการฯ หมู่ที่ 1 บ้านแก่งกระจาน ตำบลแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี มีดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 1. นางจงจิตร์ พนาวัลย์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสร้อยทิพย์ แสงศิลา | กรรมการ |
| 3. นางสาวประเทือง เลี่ยมทอง | กรรมการ |

13. กรรมการตรวจรับ

- | | |
|---------------------------|---------------|
| 1. นายสุรศักดิ์ ศรีภิรมย์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสุชาติ นกออน | กรรมการ |
| 3. นายมงคล แพรเนียม | กรรมการ |

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวสร้อยทิพย์ แสงศิลา)
กรรมการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวประเทือง เลี่ยมทอง)
กรรมการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางจงจิตร์ พนาวัลย์)
ประธานกรรมการโครงการฯ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ ตันบุญศิริเดช)

ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจาน
อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี