



คำสั่งจังหวัดกาญจนบุรี

ที่ ๑๕๑๖ / ๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

กองทุนที่ ๑ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์

และโรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี

(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

เพื่อให้การบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จังหวัดกาญจนบุรี มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน โดยอาศัยอำนาจตามแนวทางการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จังหวัดกาญจนบุรีตามมติคณะรัฐมนตรี (ข้อ ๑ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และ ข้อ ๑๒) ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า กองทุนที่ ๑ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์และโรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี (หมวดที่ ๓ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗) และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จังหวัดกาญจนบุรี ครั้งที่ ๖ / ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒

โดยมีเงื่อนไข กำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จังหวัดกาญจนบุรีทั้งชุด ตามวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่(กำหนด ๒ ปี) นับตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๑ แต่งตั้งผู้มีนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี	เป็น	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี(กำกับดูแลด้านพลังงาน)	เป็น	รองประธานกรรมการ
๓. ร.ต. ณรงค์ แสงสุริยงค์ (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสาธารณสุขและพัฒนาคุณภาพชีวิต)	เป็น	รองประธานกรรมการ
๔. นายสันตติ โกมลดิษฐ์ (ภาคประชาชน)	เป็น	รองประธานกรรมการ
๕. นายอำเภอศรีสวัสดิ์ (ภาครัฐ)	เป็น	กรรมการ
๖. นายอำเภอเมือง (ภาครัฐ)	เป็น	กรรมการ
๗. นายอำเภอท่าม่วง (ภาครัฐ)	เป็น	กรรมการ
๘. เกษตรจังหวัดกาญจนบุรี (ภาครัฐ)	เป็น	กรรมการ
๙. พัฒนาการจังหวัดกาญจนบุรี (ภาครัฐ)	เป็น	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต ๑ จังหวัดกาญจนบุรี	เป็น	กรรมการ

/ ๑๑. ผู้อำนวยการ....



คำสั่งจังหวัดกาญจนบุรี

ที่ ๑๙๗๔ /๒๕๕๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการในคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
จังหวัดกาญจนบุรี

ด้วยคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จังหวัดกาญจนบุรีได้
มีมติเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จังหวัด
กาญจนบุรี ครั้งที่๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ ตั้งคณะกรรมการในคณะกรรมการ
บริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี รวม ๒ คณะ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จังหวัดกาญจนบุรี
กองทุนที่ 1 กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์และเขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัด
กาญจนบุรีและกองทุนที่ 2 กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนวชิราลงกรณ์ จังหวัด
กาญจนบุรี ข้อ ๒๕, ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แต่งตั้งผู้มีส่วนต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการในคณะกรรมการ
บริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองโครงการ ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดกาญจนบุรี	เป็น	ประธานอนุกรรมการ
๒. เกษตรจังหวัดกาญจนบุรี	เป็น	รองอนุกรรมการ
๓. พัฒนาการจังหวัดกาญจนบุรี	เป็น	อนุกรรมการ
๔. ผอ.สนง.เขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรีเขต ๑	เป็น	อนุกรรมการ
๕. โฆษการและผังเมืองจังหวัดกาญจนบุรี	เป็น	อนุกรรมการ
๖. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี	เป็น	อนุกรรมการ
๗. นายณรงค์ชัย แสงวิสัย(พื้นที่ชั้นใน ค.ท่ากระดานกองทุนที่ 1)	เป็น	อนุกรรมการ
๘. นายสมใจ มาโนช(พื้นที่ชั้นใน ค.ท่าขนุนกองทุนที่ ๒)	เป็น	อนุกรรมการ
๙. นายสนธยา ฐิตัน(พื้นที่ชั้นนอก ค.นาสวนกองทุนที่ ๑)	เป็น	อนุกรรมการ
๑๐. นางมณี วุฒิสวรรค(พื้นที่ชั้นนอก ค.หนองลูกกองทุนที่ ๒)	เป็น	อนุกรรมการ
๑๑. นายปรีชา ศรีน้อย(เขื่อนศรีนครินทร์)	เป็น	อนุกรรมการ
๑๒. นายวิกิจ แก้วจิตคงทอง(ลำน้ำฝ่านอ. ไทรโยค กองทุนที่ ๒)	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓. นายสกนธ์ ลิ้มทโรภาส(สำนักงานพลังงานจังหวัดกาญจนบุรี)	เป็น	อนุกรรมการและเลขานุการ



คำสั่งจังหวัดกาญจนบุรี
ที่ ๑๙๗/๕ /๒๕๕๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการในคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
จังหวัดกาญจนบุรี

.....

ด้วยคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จังหวัดกาญจนบุรีได้
มีมติเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จังหวัด
กาญจนบุรี ครั้งที่๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ ตั้งคณะกรรมการในคณะกรรมการ
บริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี รวม ๒ คณะ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จังหวัดกาญจนบุรี
กองทุนที่ 1 กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์และเขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัด
กาญจนบุรีและกองทุนที่ 2 กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนวชิราลงกรณ จังหวัด
กาญจนบุรี ข้อ ๒๕, ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แต่งตั้งผู้มีนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการในคณะกรรมการ
บริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองโครงการ ประกอบด้วย

๑.หัวหน้าสำนักงานจังหวัดกาญจนบุรี	เป็น	ประธานอนุกรรมการ
๒.เกษตรจังหวัดกาญจนบุรี	เป็น	รองอนุกรรมการ
๓.พัฒนาการจังหวัดกาญจนบุรี	เป็น	อนุกรรมการ
๔.ผอ.สนง.เขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรีเขต ๑	เป็น	อนุกรรมการ
๕.โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดกาญจนบุรี	เป็น	อนุกรรมการ
๖.นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี	เป็น	อนุกรรมการ
๗.นายณรงค์ชัย แสงวิสัย(พื้นที่ชั้นใน ค.ท่ากระดานกองทุนที่ 1)	เป็น	อนุกรรมการ
๘.นายสมใจ มาโนช(พื้นที่ชั้นใน ค.ท่าขนุนกองทุนที่๒)	เป็น	อนุกรรมการ
๙.นายสนธยา ฐันทัน(พื้นที่ชั้นนอก ค.นาสวนกองทุนที่๑)	เป็น	อนุกรรมการ
๑๐.นางมณี วุฒิสวรรณ(พื้นที่ชั้นนอก ค.หนองลูกกองทุนที่ ๒)	เป็น	อนุกรรมการ
๑๑.นายปรีชา ศรีน้อย(เขื่อนศรีนครินทร์)	เป็น	อนุกรรมการ
๑๒.นายวิกิจ แก้วจิตคงทอง(ลำน้ำผ่านอ. ไทรโยค กองทุนที่ ๒)	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.นายสกันธ์ ลิ้มทโรภาส(สำนักงานพลังงานจังหวัดกาญจนบุรี)	เป็น	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑.พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการหรือแผนงานที่นำเสนอโดยบุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล หรือส่วนราชการ ตำบลที่อยู่รอบโรงไฟฟ้าในพื้นที่ตามประกาศกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จังหวัดกาญจนบุรี และนำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนในพื้นที่ตามประกาศกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จังหวัดกาญจนบุรี
- ๒.ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จังหวัดกาญจนบุรี มอบหมาย
- ๓.เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จังหวัดกาญจนบุรี เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.คณะกรรมการประชาสัมพันธ์โครงการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---|------|------------------------|
| ๑.ผู้อำนวยการสถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย NBT กาญจนบุรี | เป็น | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒.ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดกาญจนบุรี | เป็น | รองกรรมการ |
| ๓.ประชาสัมพันธ์ เชื้อนวนิราลงกรณ | เป็น | อนุกรรมการ |
| ๔.พาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี | เป็น | อนุกรรมการ |
| ๕.นายเฉลิมชัย สมัครการ(พื้นที่ชั้นใน ต.หนองเป็ด กองทุนที่ ๑) | เป็น | อนุกรรมการ |
| ๖.นายบุญธรรม ภาพิสัย (พื้นที่ชั้นใน ต.ปิล็อก กองทุนที่ ๒) | เป็น | อนุกรรมการ |
| ๗.นายสุรพล เฉลียว(พื้นที่ชั้นนอก ต.ด่านแม่ละแลบ กองทุนที่ ๑) | เป็น | อนุกรรมการ |
| ๘.นางมโนรี วงศ์จันทร์(พื้นที่ชั้นนอก ต.ปรังเผล กองทุนที่ ๒) | เป็น | อนุกรรมการ |
| ๙.ประชาสัมพันธ์เขื่อนศรีนครินทร์ | เป็น | อนุกรรมการ |
| ๑๐.นางสาวณภักษ์ ทองวิลาศ(ลำนางาม อ.เมือง กองทุนที่ ๒) | เป็น | อนุกรรมการ |
| ๑๑.ประชาสัมพันธ์จังหวัดกาญจนบุรี | เป็น | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆที่กองทุนได้กระทำและมีผลงานเป็นที่ยอมรับให้ส่วนราชการ หน่วยงานเอกชน ชุมชนและประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าและประชาชนทั่วไปให้เข้าใจการบริหารกองทุนพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จังหวัดกาญจนบุรี อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง
๒. จัดทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงไฟฟ้า กองทุน และประชาชน ในพื้นที่ให้มีความสมัครสมานสามัคคีกันในพื้นที่
๓. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี มอบหมาย

๔. เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จังหวัด
กาญจนบุรี เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๑

๐๒

(นายอำนาจ ผกาคัน)

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
กองทุนที่ ๑ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เขื่อนศรีนครินทร์และเขื่อนท่าทุ่งนา
กองทุนที่ ๒ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนวชิราลงกรณ จังหวัดกาญจนบุรี



ประกาศจังหวัดกาญจนบุรี

เรื่อง การจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าขึ้น เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๐ ตามมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติเมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๐ เพื่อให้การจัดตั้งกองทุนเป็นไปตามแนวทางการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จังหวัดจึงกำหนดรายละเอียดในการดำเนินการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าในจังหวัดกาญจนบุรี ดังนี้

๑.กำหนดให้มีกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าในจังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๒ กองทุน ได้แก่

๑.๑ กองทุนที่ ๑ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์และโรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี

๑.๒ กองทุนที่ ๒ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนวชิราลงกรณ์ จังหวัดกาญจนบุรี

๒.กำหนดให้มีพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ดังนี้

๒.๑ กองทุนที่ ๑ พื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี และ โรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี ประกอบด้วย

พื้นที่ชั้นใน(รัศมีรอบโรงไฟฟ้า ๕ กิโลเมตร)

๒.๑.๑ ตำบลท่ากระดาน อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี

๒.๑.๒ ตำบลหนองเป็ด อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี

๒.๑.๓ ตำบลช่องสะเดา อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๒.๑.๔ ตำบลวังดัง อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

พื้นที่ชั้นนอก(นอกรัศมี ๕ กิโลเมตร แต่ได้รับผลกระทบโดยตรง)

๒.๑.๕ ตำบลด่านแม่ฉลอป อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี

๒.๑.๖ ตำบลนาสวน อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี

๒.๑.๗ ตำบลเขาโจด อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี

พื้นที่ชั้นนอก(นอกรัศมี ๕ กิโลเมตร แต่ลำน้ำไหลผ่าน)

๒.๑.๘ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๒.๑.๙ อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

๒.๒ กองทุนที่ ๒...

ประกอบด้วย ๒.๒ กองทุนที่ ๒ พื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนวชิราลงกรณ์ อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี

พื้นที่ชั้นใน (รัศมีรอบโรงไฟฟ้า ๕ กิโลเมตร)

๒.๒.๑ ตำบลท่าขนุน อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี

๒.๒.๒ ตำบลปิล็อก อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี

๒.๒.๓ ตำบลห้วยเซียง อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี

พื้นที่ชั้นนอก (นอกรัศมี ๕ กิโลเมตร แต่ได้รับผลกระทบโดยตรง)

๒.๒.๔ ตำบลหินตาด อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี

๒.๒.๕ ตำบลหนองลู อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๒.๒.๖ ตำบลปรังเผล อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

พื้นที่ชั้นนอก (นอกรัศมี ๕ กิโลเมตร แต่ลำน้ำไหลผ่าน)

๒.๒.๗ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

๒.๒.๘ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๓. จำนวนและแนวทางในการสรรหากรรมการภาคประชาชน มีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ ให้นายอำเภอในพื้นที่ชั้นในและพื้นที่ชั้นนอก ดำเนินการสรรหากรรมการผู้แทนภาคประชาชน โดยการสรรหาจาก

๓.๑.๑ ผู้มีคุณสมบัติตามแนวทางการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

- โดยต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานองค์กรของรัฐซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นหรือกรรมการ ที่ปรึกษาหรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

๓.๒ กำหนดให้มีกรรมการภาคประชาชนในกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าในแต่ละกองทุน คือ

๓.๒.๑ กองทุนที่ ๑ พื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี และโรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๑๕ คน ประกอบด้วย

พื้นที่ชั้นใน (รัศมีรอบโรงไฟฟ้า ๕ กิโลเมตร)

๓.๒.๑.๑ ตำบลท่ากระดาน อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๒ คน

๓.๒.๑.๒ ตำบลหนองเป็ด อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๒ คน

๓.๒.๑.๓ ตำบลช่องสะเดา อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๒ คน

๓.๒.๑.๔ ตำบลวังด้ง อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๒ คน

๓.๒.๑.๕ ตำบลด่าน...

พื้นที่ชั้นนอก(นอกรัศมี ๕ กิโลเมตร แต่ได้รับผลกระทบโดยตรง)

- ๓.๒.๑.๕ ตำบลด่านแม่แฉลบ อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๑ คน
๓.๒.๑.๖ ตำบลนาสวน อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๑ คน
๓.๒.๑.๗ ตำบลเขาโจด อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๑ คน

พื้นที่ชั้นนอก(นอกรัศมี ๕ กิโลเมตร แต่ล้นน้ำไหลผ่าน)

- ๓.๒.๑.๘ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๒ คน
๓.๒.๑.๙ อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๒ คน

รวมจำนวนกรรมการภาคประชาชน กองทุนฯที่ ๑ทั้งสิ้น ๑๕ คน

๓.๒.๒ กองทุนฯที่ ๒ พื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนวชิราลงกรณ์ อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๑๕ คน ประกอบด้วย

พื้นที่ชั้นใน(รัศมีรอบโรงไฟฟ้า ๕ กิโลเมตร)

- ๓.๒.๒.๑ ตำบลท่าขนุน อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๒ คน
๓.๒.๒.๒ ตำบลปิล็อก อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๒ คน
๓.๒.๒.๓ ตำบลห้วยเขย่ง อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๒ คน

พื้นที่ชั้นนอก(นอกรัศมี ๕ กิโลเมตร แต่ได้รับผลกระทบโดยตรง)

- ๓.๒.๒.๔ ตำบลหินดาด อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๑ คน
๓.๒.๒.๕ ตำบลหนองลู อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๑ คน
๓.๒.๒.๖ ตำบลปรังเผล อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๑ คน

พื้นที่ชั้นนอก(นอกรัศมี ๕ กิโลเมตร แต่ล้นน้ำไหลผ่าน)

- ๓.๒.๒.๗ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๓ คน
๓.๒.๒.๘ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๓ คน

รวมจำนวนกรรมการภาคประชาชน กองทุนฯที่ ๒ทั้งสิ้น ๑๕ คน

๔. กำหนดให้มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในกองทุน ตามข้อ ๑ ดังนี้

๔.๑ กองทุนฯที่ ๑ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี และโรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี โดยพิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีผลงาน หรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหาร การเงิน การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนหรือสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย

๔.๑.๑ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมประเพณี จำนวน ๒ คน

๔.๑.๒ ด้านสาธารณสุขสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน ๒ คน

๔.๒ กองทุนฯที่ ๒...

๔.๒ กองทุนที่ ๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
เขื่อนวชิราลงกรณ อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี โดยพิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีความรู้ ความ
เชี่ยวชาญ หรือมีผลงาน หรือมีประสบการณ์การบริหาร การเงิน การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนหรือ
สิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย

๔.๒.๑ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมประเพณี จำนวน ๒ คน

๔.๒.๒ ด้านสาธารณสุขสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน ๒ คน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๐๒

(นายอำนาจ ผลรัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

กองหน้าที่ 1 เพื่อสมัครทหารและเจ้าหน้าที่มา

งบลงทุน	65 %	งบเงิน (บาท)	7,953,677.49 บาท
---------	------	--------------	------------------

[illegible]

หมายเหตุ : 1. ค่าบดช่องสะเคาเพิ่มยอดเงินจำนวน 1,486,453.01.-บาท (ซึ่งเป็นเงินที่ค้างจ่ายจากเงินโอนครั้งที่ 1-4 เนื่องจากเสนาอโครงการไม่ผ่าน)

2. ค่าบด รว้ทั้ง เพื่ช้ยอดเงินจำนวน 162,935.12-บาท (ซึ่งป็นเงินหักเง่ของทางนั โอนครทพ 1-4 เนื่องงากสอไ้รกรร ป่นั)

$\text{ค่าเกอสมรีตัวสี่} = 4,791,441.79 \text{ บาท}$

$$\text{ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน} = 4,046,311.83 \text{ บาท}$$

$$\text{อัตราค่าจ้าง} = 765,312.00 \text{ บาท}$$

งบบริหารในพื้นที่	วงเงิน	พื้นที่ชั้นนอก และ ชั้นใน 80 %		พื้นที่ฯ ส่วนที่เหลือผ่าน 20 %	
		วงเงิน 80 % (บาท)	1,267,575.94	วงเงิน 20 % (บาท)	316,893.99
		อ.ศรีสวัสดิ์ (6 ตำบล)	อ.เมือง (2 ตำบล)	อ.เมือง (แยกบ้านดงห้อง สะดาด, ด.วังสัจ)	อ.ท่าม่วง (ทุกตำบล)
กองทุนที่ 1 เชื้อนครินทร์+เชื้อหน้าทุ่งนา	1,584,469.93	950,681.96	316,893.99	158,446.99	158,446.99
รวมเงิน	1,584,469.93	950,681.96	475,340.98	158,446.99	

งบบริหารในพื้นที่	วงเงิน	พื้นที่ชั้นนอก และ ชั้นใน 80 %		พื้นที่ฯ ส่วนที่เหลือผ่าน 20 %	
		วงเงิน 80 % (บาท)	840,975.54	วงเงิน 20 % (บาท)	210,243.89
		อ.สังขละบุรี (3 ตำบล)	อ.ทองผาภูมิ (4 ตำบล)	อ.ทองผาภูมิ (แยกบ้าน 4 ตำบล) (แยกบ้าน ด่านช่องสะเดา และตำบลวังสัจ)	อ.ไทรโยค (ทุกตำบล)
กองทุนที่ 2 เชื้อนครินทร์+เชื้อหน้าทุ่งนา	1,051,219.43	315,365.83	525,609.71	70,081.30	70,081.30
รวมเงิน	1,051,219.43	315,365.83	525,609.71	70,081.30	70,081.30

งบบริหารในพื้นที่ 6% (ของอำเภอ)

ยอดเงินโอนครั้งที่ 3

งบบริหารในพื้นที่	วงเงิน	พื้นที่ชุมชนนอก และ ชุมชน 80 %		พื้นที่ฯ อำเภอ 20 %	
		วงเงิน 80 % (บาท)	586,703.86	วงเงิน 20 % (บาท)	146,675.96
		อ.ศรีสวัสดิ์ (6 ตำบล)	อ.เมือง (2 ตำบล)	อ.เมือง (แยกในค.รอง สะด.ค.วังดัง)	อ.ท่าม่วง (ทุกตำบล)
กองทุนที่ 1 เพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจชุมชน	733,379.82	440,027.89	146,675.96	73,337.98	73,337.98
รวมเงิน	733,379.82	440,027.89	220,013.95		73,337.98

งบบริหารในพื้นที่	วงเงิน	พื้นที่ชุมชนนอก และ ชุมชน 80 %		พื้นที่ฯ อำเภอ 20 %		
		วงเงิน 80 % (บาท)	373,841.43	วงเงิน 20 % (บาท)	93,460.36	
		อ.สังขละบุรี (3 ตำบล)	อ.ทองผาภูมิ (4 ตำบล)	อ.ทองผาภูมิ (แยกใน 4 ตำบล)	อ.เมืองทุกตำบล/แยกวัน ตำบลวังดัง	อ.ท่ายาง (ทุกตำบล)
กองทุนที่ 2 เพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจชุมชน	467,301.79	140,190.54	233,650.89	31,153.45	31,153.45	31,153.45
รวมเงิน	467,301.79	140,190.54	233,650.89	31,153.45	31,153.45	31,153.45



คู่มือ

- 1) การจัดตั้งกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้า (จัดตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ผ่าน...))
- 2) การจัดทำโครงการเพื่อใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

จัดทำโดย

สำนักงาน กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จังหวัดกาญจนบุรี

สารบัญ	(ก)
หน้า	
สารบัญ	(ก)-(ข)
คำชี้แจง คู่มือ.....	1
ส่วนที่ 1 ข้อความทั่วไป.....	2
ส่วนที่ 2 การบริหาร โครงการและการใช้เงินดำเนิน โครงการ	
1. กลไกขับเคลื่อน.....	5
2. กลไกสนับสนุน 2 ระดับ.....	5
3. กรอบแผนการดำเนินโครงการ.....	6
4. วงเงินงบประมาณโครงการ.....	8
5. หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการ.....	8
ส่วนที่ 3 หน่วยดำเนินการ	9
ส่วนที่ 4 ขั้นตอนการดำเนินการ	
ขั้นตอนที่ 1 การจัดทำโครงการ.....	10
ขั้นตอนที่ 2 การเสนอโครงการ.....	11
ขั้นตอนที่ 3 การบริหาร โครงการ.....	11
ขั้นตอนที่ 4 การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ.....	15
ขั้นตอนที่ 5 การปิดโครงการ และการส่งคืนเงินเหลือ.....	16
ขั้นตอนที่ 6 การติดตามผลการดำเนินงาน.....	16
ขั้นตอนที่ 7 การจัดเก็บและรักษาหลักฐานการดำเนินโครงการ และการเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ.....	16
ส่วนที่ 5 กระบวนการจัดตั้งคณะกรรมการระดับตำบล หรืออำเภอ(ลำน้าผ่าน)	
1. การคัดเลือกกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้า...ตำบล..หรือ..อำเภอ(ลำน้าผ่าน)	17
2. องค์ประกอบและหน้าที่กรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้า.....	17
3. บทบาทและหน้าที่ของกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้า.....	17
4. บทบาทหน้าที่ของกรรมการแต่ละตำแหน่ง.....	18
5. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านต่าง ๆ.....	19
	(ต่อ)

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

-แบบเสนอโครงการ (กทพ.กจ 1).....	21
คำอธิบายการกรอกข้อความในแบบเสนอโครงการ	24
-บันทึกรายงานการประชุมกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน (กทพ.กจ 2)	25
การพิจารณาโครงการ.....	27
-แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมกรรมการ(กทพ.กจ 3).....	28
-แบบขออนุมัติ ทำการจัดซื้อ จัดจ้างและแต่งตั้งกรรมการตรวจรับ(กทพ.กจ 4)	29
-แบบเสนอขออนุมัติ การจัดซื้อจัดจ้าง(กทพ.กจ 5).....	31
-ประกาศ การจัดซื้อจัดจ้าง(กทพ.กจ 6).....	33
-ใบเสนอราคา(กทพ.กจ 7).....	34
-แบบเสนอขออนุมัติ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยกองทุน(กทพ.กจ 8).....	35
-สัญญาซื้อขาย(กทพ.กจ 9).....	37
-สัญญาจ้าง(กทพ.กจ 10).....	39
-แบบตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง(กทพ.กจ 11).....	41
-ใบสำคัญรับเงิน(กทพ.กจ 12).....	42
-แบบขออนุมัติการเบิกจ่ายเงิน. (กทพ.กจ 13).....	43
-แบบยืมเงิน(กทพ.กจ 14).....	45
-แบบขอเบิกเงินจากธนาคาร(กทพ.กจ 15).....	47
-แบบขอเบิกเงินจากธนาคาร กรณียืมเงินเพื่อดำเนินโครงการ(กทพ.กจ 16)	48
-แบบขออนุมัติการส่งหลักฐานส่งใช้เงินยืม(กทพ.กจ 17).....	49
-แบบส่งหลักฐานส่งใช้เงินยืม(กทพ.กจ 18).....	51
-ประกาศ ความก้าวหน้าโครงการ.....	52
-แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ.....	53
-แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนิน โครงการ.....	54
อัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม...หมู่บ้าน / ชุมชน.....	55

คู่มือ

- 1) การจัดตั้งกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตาม(ข้อ)ด้านหรืออำเภอ(ลำน้าผ่าน)
 - 2) การจัดทำโครงการเพื่อใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
-

สืบเนื่องจากคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ได้มีมติเมื่อ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2550 ให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2550 เห็นชอบกับแนวทางดังกล่าว

เพื่อให้การดำเนินงานของ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี (ที่จัดตั้ง) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย “สำนักงานกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จังหวัดกาญจนบุรี” จึงจัดทำคู่มือเพื่อใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงาน ดังนี้

ส่วนที่ 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 1 คู่มือนี้เรียกว่า

- คู่มือ 1) การจัดตั้งกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตาม(ข้อ)ตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน)**
2) การจัดทำโครงการเพื่อใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ข้อ 2 คู่มือนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี(ที่จัดตั้ง) ได้ให้ความเห็นชอบ และประธานสำนักงานบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี ลงนามในคู่มือนี้แล้ว

ข้อ 3 ในคู่มือนี้

“สำนักงานบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จังหวัดกาญจนบุรี” หมายถึง สำนักงานบริหารกองทุนฯ ที่จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี (ที่จัดตั้ง) เพื่อให้เกิดเอกภาพในการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี (ที่จัดตั้ง)ทุกกองทุนฯ และผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี ลงนามในประกาศจังหวัดกาญจนบุรี เรียบร้อยแล้ว

“โรงไฟฟ้า” หมายถึง โรงไฟฟ้าที่มีกำลังการผลิต ตั้งแต่ 6 เมกกะวัตต์ ขึ้นไปและมีการจ่ายไฟฟ้าเข้าระบบของการไฟฟ้า และอยู่ในหลักเกณฑ์การจัดตั้งกองทุนฯ

“พื้นที่รอบโรงไฟฟ้า” หมายถึง พื้นที่ชั้นนอก,ชั้นใน และพื้นที่ลำน้ำผ่าน ที่อยู่รอบโรงไฟฟ้าตามประกาศจังหวัด

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี (ที่จัดตั้ง) และได้แต่งตั้งจากผู้ว่าราชการจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

“กรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ข้อ)ตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน)” หมายถึง กรรมการที่ได้รับการสรรหาและแต่งตั้งโดยนายอำเภอในพื้นที่ตามประกาศจังหวัด

“ประธานกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ข้อ)ตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน)” หมายถึง ประธานกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ข้อ)ตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน) และได้แต่งตั้งจากนายอำเภอเรียบร้อยแล้ว

“รองประธานกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ข้อ)ตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน)” หมายถึง รองประธานกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ข้อ)ตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน) และได้แต่งตั้งจากนายอำเภอเรียบร้อยแล้ว

“เหรียญกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อ ตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน)” หมายถึง เหรียญที่ได้รับคัดเลือกจากกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อ ตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน) และได้แต่งตั้งจากนายอำเภอเรียบร้อยแล้ว

“เลขานุการ กรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อ ตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน)” หมายถึง เลขานุการที่ได้รับคัดเลือกจากกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อ ตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน) และได้แต่งตั้งจากนายอำเภอเรียบร้อยแล้ว

“นายอำเภอ” หมายถึง นายอำเภอของเขตพื้นที่ที่ประกาศจังหวัด เป็นพื้นที่ได้รับผลกระทบ

“คณะกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองโครงการ” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี (ที่จัดตั้ง)

ข้อ 4 ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า มีสิทธิในการเสนอโครงการพัฒนาต่างๆ พร้อมงบประมาณ โดยการเสนอโดยตรงกับประธานกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อ ตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน) หรือผ่านทางกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อ ตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน) เพื่อส่งต่อประธานกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อ ตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน) ก็ได้

ข้อ 5 กรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อ ตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน) มีหน้าที่ในการสำรวจความต้องการของชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และ จัดทำโครงการ ทั้งนี้อาจดำเนินการเองหรือ ว่าจ้างบุคคลอื่นให้ดำเนินการ โดยความเห็นชอบของกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อ ตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน) ก็ได้ และนำเสนอโครงการต่อนายอำเภอเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 6 การแก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนงานให้กรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อ ตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน) ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เสนอเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านรองประธานกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อ ตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน) ที่รับผิดชอบ เพื่อเสนอพิจารณาในที่ประชุมกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อ ตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน) ต่อไป

ข้อ 7 กรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อ ตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน) มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนงาน หรือโครงการไปปฏิบัติให้ได้ผลสำเร็จตามแผนงานนั้นๆ และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานแก่อำเภอเป็นระยะๆ และสรุปผลการดำเนินงาน ให้อำเภอรับทราบเมื่อโครงการหรือ แผนงานนั้นๆ ดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ 8 ให้นายอำเภอในเขตพื้นที่ผลกระทบแต่งตั้งกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานหรือ โครงการติดตามแผนงานหรือโครงการ ติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ เสนอต่อสำนักงานกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี

ข้อ 9 กรณีเกิดข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทในการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงาน ให้ **กรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(เขื่อนลพหรืออำเภอ(ลพบุรี) ประชุม เพื่อหาข้อยุติ และมอบหมาย ให้กรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(เขื่อนลพหรืออำเภอ(ลพบุรี) ท่านหนึ่งท่านใด หรือหลายท่าน ดำเนินการตามมติของกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(เขื่อนลพหรืออำเภอ(ลพบุรี) เพื่อแก้ไขและ ยุติข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทนั้นโดยเร็ว**

ข้อ 10 กรณีมีข้อร้องเรียน ในเรื่องการทุจริตในการใช้เงินของ**กองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(เขื่อนลพหรืออำเภอ(ลพบุรี)** ไม่ว่าจะโดยวาจา หรือหนังสือร้องเรียนให้นายอำเภอในเขตพื้นที่ผลกระทบ แต่งตั้งกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบการทุจริตตามข้อร้องเรียนนั้นๆ โดยเร็ว และสรุปผลเสนอต่อ สำนักงานกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ดำเนินการต่อไป

ข้อ 11 ประธาน**กรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(เขื่อนลพหรืออำเภอ(ลพบุรี)** มีหน้าที่สรุป และรวบรวมผลการดำเนินงานทั้งในส่วนของการปฏิบัติงาน บัญชีและการเงิน เสนอต่อนายอำเภอเป็น ประจำทุกๆ เดือน เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการนั้นๆ เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 12 รอบปีของแผนงาน ให้ยึดรอบปีปฏิทิน คือเริ่มต้นในเดือน มกราคม และสิ้นสุดในเดือน ธันวาคมของทุกปี

ส่วนที่ 2

การบริหารโครงการและการใช้เงินดำเนินโครงการ

ในการดำเนินโครงการภายใต้กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี มีกรอบแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. กลไกขับเคลื่อน

1.1 ในการขับเคลื่อนระดับพื้นที่ตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน) ให้จัดตั้งกลุ่มคนในเขตพื้นที่ตามประกาศ ให้มีกองทุนพัฒนาชุมชนฯ จำนวน 13-15 คน เรียกว่า **กรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(หรือตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน))** พื้นที่ตามประกาศจังหวัดกาญจนบุรี โดยให้นายอำเภอในพื้นที่ตามประกาศฯ เลือกบุคคลประกอบด้วย กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ประธานจากคุ้ม ประธานจากกลุ่มอาชีพ/องค์กรในชุมชน (ถ้ามี) จากครัวเรือน ราษฎรชาวบ้าน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินโครงการภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า สำหรับองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของ **กรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(หรือตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน))** ได้กล่าวไว้ในส่วนที่ 5

1.2 หมู่บ้าน หมายถึง หมู่บ้านที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ ลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. 2457 และให้หมายรวมถึงหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลที่ยกฐานะจากสุขาภิบาลตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. 2542

1.3 ชุมชน หมายถึง ชุมชนในเขตพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี ตามประกาศจังหวัดกาญจนบุรี เรื่องการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี

2. กลไกสนับสนุน มี 2 ระดับ ได้แก่

2.1 ระดับอำเภอ

นายอำเภอ เป็นผู้มีอำนาจในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล ให้เป็น **กรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(หรือตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน))** จำนวน 13-15 คน

อำนาจหน้าที่ บูรณาการโครงการระหว่างชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ และภาคีการพัฒนาอื่น ๆ พิจารณา กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญ โครงการที่เสนอมาจากชุมชน ติดตามผลการดำเนินงาน รวมทั้งหนุนเสริมกระบวนการเรียนรู้เพื่อไปสู่การจัดทำแผนชุมชนให้มีคุณภาพ

2.2 ระดับจังหวัด

มีอนุกรรมการพิจารณาและการกลั่นกรองโครงการที่จัดตั้งขึ้นตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี และมีหน่วยงานบริหารกองทุน ได้แก่ สำนักงานกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี เป็นประธานบริหารสำนักงานกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี

อำนาจหน้าที่ ประสาน เชื่อมโยง และบูรณาการ โครงการของชุมชน ด้วยงบประมาณ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี(ที่จัดตั้งขึ้น) ตามหลักเกณฑ์และแนวทาง ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ให้ความเห็นชอบ

3. กรอบแผนการดำเนินโครงการ

กรอบแผนการดำเนินโครงการต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนซึ่งมี วัตถุประสงค์เพื่อจัดสรรเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เพื่อให้การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีวิธีการดังนี้

- (1) ให้เงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือแก่ชุมชนในเรื่อง ดังต่อไปนี้
 - (ก) สนับสนุนการพัฒนาอาชีพ
 - (ข) สนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และดนตรี
 - (ค) สนับสนุนการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
 - (ง) สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - (จ) บรรเทาความเสียหายในเบื้องต้นจากผลกระทบที่มีสาเหตุจากโรงไฟฟ้า
 - (ฉ) อื่นๆตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (2) ให้เงินสนับสนุนการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน
- (3) ให้เงินสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมชุมชน
- (4) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการพัฒนาชุมชน

* และสามารถปรับแก้กรอบแผนงานให้มีความเชื่อมโยง/สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ผู้ที่มีสถานะระดับจังหวัด 5 ด้าน คือ

1. แผนงานสร้างการเรียนรู้ และความสามารถในการจัดการของชุมชน เพื่อการพึ่งตนเองอย่างยั่งยืน สนับสนุนให้ชุมชนเข้าร่วมในกระบวนการคิด วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของตัวเองและวางทิศทางการพัฒนาตามศักยภาพความพร้อมชุมชน ทั้งนี้ เปิดกว้างให้ทุกภาคีทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสถาบันการศึกษาที่มีบทบาทในการกระบวนการเรียนรู้ระดับชุมชนแบบ มีส่วนร่วมเป็นผู้ดำเนินการได้ตามความสมัครใจและความพร้อม ตลอดจนการจัดบริการความรู้ให้กับชุมชนตามที่ชุมชนร้องขอ เช่น การสนับสนุนวิทยากร กระบวนการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การให้สถาบันการศึกษาเป็นที่เลี้ยง การศึกษาดูงานศูนย์การศึกษาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เป็นต้น

2. แผนงานกำหนดตำแหน่งการพัฒนาอาชีพของชุมชนภายใต้ระบบและ กลไกการตลาด โดยสนับสนุนกิจกรรมการประกอบอาชีพของคนในหมู่บ้าน / ชุมชนทั้งในและนอกภาคเกษตร ที่ชุมชนมีการวางตำแหน่งอาชีพที่สอดคล้องกับศักยภาพความสามารถของตัวเองภายใต้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เช่น

การเกษตร ควรเลือกลักษณะอาชีพให้มีลักษณะแตกต่างกันตามพื้นที่ภูมิอากาศและพื้นฐานแนวคิดของเกษตรกรที่สามารถจัดประเภทของเกษตรกรเพื่อการพึ่งตนเองได้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

- เกษตรผสมผสาน เป็นการทำการเกษตรที่มีการเพาะปลูกพืชหรือการเลี้ยงสัตว์หลายชนิดในพื้นที่เดียวกัน ในลักษณะที่เกื้อกูลเป็นประโยชน์ต่อตนเอง

- เกษตรอินทรีย์ เป็นรูปแบบการทำเกษตรโดยหลีกเลี่ยงการใช้ปุ๋ยเคมีและยาปราบศัตรูพืชที่เป็นรูปแบบที่เน้นการรักษาสภาพแวดล้อมและระบบนิเวศวิทยา

- วนเกษตร เป็นระบบการใช้ที่ดินที่ผสมผสานระหว่างพันธุ์ไม้ในพื้นที่ป่าหรือป่าไม้ขั้นต้นที่ปลูกร่วมกับพืชอื่น ๆ ที่เป็นการเพิ่มพื้นที่ป่าและผลิตอาหารเพื่อการยังชีพและการสร้างรายได้เสริม

- เกษตรทฤษฎีใหม่ ที่เริ่มอย่างเป็นขั้นตอนจากการผลิตอาหารให้เพียงพอต่อการบริโภคในครัวเรือน การรวมกลุ่มในการผลิต และการร่วมมือกับแหล่งทุน เช่นสหกรณ์ เป็นต้น

- เกษตรธรรมชาติ เป็นการทำการเกษตรที่ไม่มีการไถพรวนดิน ใช้ปุ๋ยอินทรีย์เพื่อปรับสภาพดิน ไม่จำกัดวัชพืช เพื่อลดการชะล้างดิน เน้นการรักษาความสมดุลของห่วงโซ่อาหารที่มีความสัมพันธ์กันของสิ่งมีชีวิต

การท่องเที่ยว ตามลักษณะภูมิสังคม เช่น การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ การท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม หรือการท่องเที่ยวธรรมชาติ เป็นต้น รวมทั้งการทำของที่ระลึก

อาชีพอื่น ๆ นอกจากการเกษตรและการท่องเที่ยว เช่น บริการหรือรายได้จากแรงงานอุตสาหกรรม ฯลฯ

3. แผนงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ที่ครอบคลุมทั้งผลิตภัณฑ์ด้านอาหาร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ ผลิตภัณฑ์สิ่งทอ และผลิตภัณฑ์การจักสาน ซึ่งมีศักยภาพ มีความโดดเด่น และมีภูมิด้านการตลาด โดยเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนในด้านบรรจุภัณฑ์ ด้านการเชื่อมโยงตลาด ด้านมาตรฐานทั้งคุณภาพ ความสะอาด และความปลอดภัย เป็นต้น

4. แผนงานสนับสนุนชุมชนให้มีบทบาทรองรับความอ่อนแอของครอบครัวไทย เน้นการจัดบริการเสริมในชุมชนเพื่อการดูแลครอบครัวที่อ่อนแอ ผู้ที่ไร้ที่พึ่ง คนแก่ที่อยู่กับเด็กตามลำพัง ในรูปแบบที่หลากหลายตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในชุมชน เช่น การร่วมมือลงแรง จัดหาหรือซ่อมแซมที่อยู่อาศัย การสร้างงานให้ผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น

5. แผนงานดูแลความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน เน้นการป้องกันไม่ให้ทรัพยากรธรรมชาติเสื่อมโทรม รวมทั้งดูแลสิ่งแวดล้อม เช่น ความสะอาด และการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น เป็นต้น

4. วงเงินงบประมาณโครงการ

วงเงินงบประมาณโครงการ มาจากการจัดสรรงบประมาณ ที่คณะกรรมการบริหาร กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า(ที่จัดตั้งขึ้น) ได้มีมติเห็นชอบวงเงินที่จัดสรรให้แต่ละ(ตำบล ,อำเภอ(ลำน้ำผ่าน) ในพื้นที่ตามประกาศฯ เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามกรอบแผนการดำเนินงานโครงการ แต่ละปีงบประมาณ

5. หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการ

โครงการ/กิจกรรม ที่ชุมชนเสนอมาต้องมีลักษณะ ดังนี้

5.1 เป็นโครงการที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อม ในชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เพื่อให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังมีรายละเอียดในส่วนที่ 4

5.2 ยึดกรอบแผนการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนและ สอดคล้องตามลักษณะภูมิสังคม โดยเป็นโครงการที่มีความพร้อมในการดำเนินการ มีการกำหนด วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผู้ได้รับประโยชน์ และ งบประมาณที่ชัดเจน รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดการผูกพัน งบประมาณปีต่อไป

5.3 เป็นโครงการที่มาจากแผนชุมชนและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นโครงการที่ชุมชนสามารถทำได้เองและมีการจ้างแรงงานในชุมชนเป็นหลัก

5.4 ห้ามจัดทำโครงการในลักษณะที่เป็นการซ้ำซ้อนกับโครงการที่ได้รับสนับสนุน งบประมาณจากแหล่งอื่น ได้แก่ ส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรพัฒนาเอกชน เป็นต้น เช่น โครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ การสร้างแหล่งน้ำขนาดใหญ่ที่ใช้เครื่องจักร เป็นหลัก การสร้างศาลาเอนกประสงค์ การสร้างตลาดกลาง การซื้อรถเอนกประสงค์ รวมทั้งไม่เป็น โครงการในลักษณะกองทุนหมุนเวียน หรือการให้เงินสงเคราะห์/ซื้อของแจก เช่น การให้ทุนการศึกษา เบี้ยยังชีพ ซื้อแว่น/รถเข็น/ถังขยะ เป็นต้น ตลอดจนห้ามสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ต่างประเทศ เช่น การศึกษาดูงาน การเจรจาการค้า การอบรม ฯลฯ ยกเว้น เป็นโครงการต่อยอด

ส่วนที่ 3

หน่วยดำเนินการ

การดำเนินโครงการภายใต้กรอบแผนการดำเนินโครงการ และ ปรับใช้ตามการดำเนินการ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์อยู่ดีมีสุขระดับจังหวัด ให้ชุมชน เป็นหน่วยดำเนินการเอง ในการเสนอโครงการ เบิกจ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม ที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้

ส่วนที่ 4

ขั้นตอนการดำเนินการ

การดำเนินงานของ **กรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ซึ่งตั้งบนที่ดินอำเภอ(ถ้ำน้ำผ่ม)** ในหลักการให้ชุมชน เป็นหน่วยดำเนินการ โครงการด้วยตนเอง โดยยึดหลักการดำเนินโครงการตามคู่มือ ภายใต้การดูแลของนายอำเภอ และสามารถปรับใช้ตามแนวทางการดำเนินโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ยุดีมีสุขระดับจังหวัด 7 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การจัดทำโครงการ

1.1 การใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน โดยการจัดทีมงานและการรวมกลุ่มคนในชุมชน ประสานอำเภอ ทบทวนคุณภาพของแผนชุมชน หาแนวทางการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เพื่อให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน

1.2 การประเมินศักยภาพของชุมชน จัดเวทีเพื่อ ร่วมกันตรวจสอบและการวิเคราะห์ข้อมูลของชุมชนในทุกมิติ นำมากำหนดวิสัยในการพัฒนาชุมชนของตนเองว่าจะไปในทิศทางใด ซึ่งต้องพร้อม ต้องสมัครใจ และต้องอยากทำ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องมาจากความคิดของชุมชน เนื่องจากแต่ละชุมชนมีพื้นฐาน ไม่เหมือนกัน หากยังไม่สามารถวางตำแหน่งของตัวเองได้จึงจะเป็นบทบาทของอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่น และส่วนราชการ / หน่วยงานระดับจังหวัด ไปสนับสนุนชุมชนให้ดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

1.3 ลักษณะโครงการที่จะดำเนินการ

1) โครงการต้องสอดคล้องตามแผนงานหลักที่สอดคล้องกับกรอบแผนการดำเนินการโครงการ กรณีที่ ชุมชนพิจารณาจากแผนชุมชนที่มีคุณภาพ และกำหนดโครงการ/ กิจกรรมไว้แล้ว หากยังขาดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ให้ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการร่วมคิดและพิจารณากำหนดรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ให้สมบูรณ์ พร้อมที่จะดำเนินการ

2) เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่ชุมชนมีความพร้อมที่จะจัดทำแผนงาน / โครงการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความพร้อมและความสมัครใจของแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชน

1.4 การเขียนรายละเอียดโครงการ ให้กรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อตำบลหรืออำเภอ(ถ้าผ่าน)) จัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ อาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานราชการให้คำแนะนำ / เป็นพี่เลี้ยง ในการจัดทำรายละเอียดโครงการก็ได้

ขั้นตอนที่ 2 การเสนอโครงการ

2.1 ให้กรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อตำบลหรืออำเภอ(ถ้าผ่าน)) ที่ได้รับการคัดเลือก และได้รับการแต่งตั้งจากนายอำเภอ จัดประชุมประชาคม เพื่อร่วมกันพิจารณาโครงการ โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 1

2.2 กรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อตำบลหรืออำเภอ(ถ้าผ่าน)) จัดทำรายละเอียดโครงการ ตามแบบที่กำหนด นำเสนอผ่าน อำเภอ พิจารณากลับกรอง บูรณาการโครงการ จัดลำดับความสำคัญ

2.3 อำเภอ พิจารณา กลับกรอง และจัดลำดับความสำคัญโครงการที่เสนอมาจากชุมชน ตามเงื่อนไข ในเรื่องความ สอดคล้องกับกรอบแผนงานและหลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการ ให้แล้วเสร็จ และนำเสนอ สำนักงานกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี

2.4 สำนักกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี รวบรวมโครงการที่อำเภอ ได้กลับกรองมาจาก กรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อตำบลหรืออำเภอ(ถ้าผ่าน)) เสนอนำเสนอต่ออนุกรรมการพิจารณาและกลับกรองโครงการ เพื่อพิจารณา

2.5 อนุกรรมการ พิจารณาและกลับกรองโครงการ สรุปโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า(ที่จัดตั้งขึ้น) ผ่านสำนักงานกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี

6. สำนักงานกองทุนพัฒนาชุมชนพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี แจ้งผลการอนุมัติ โดยแจ้งให้อำเภอ เพื่อแจ้งให้ กรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อตำบลหรืออำเภอ(ถ้าผ่าน)) ทราบผลการอนุมัติ

ขั้นตอนที่ 3 การบริหารโครงการ

3.1. การโอนเงินงบประมาณและการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของชุมชน

3.1.1 ให้อำเภอ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายของโครงการ เปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “กองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อตำบลหรืออำเภอ(ถ้าผ่าน))

ผ่าน)。” และให้อำเภอรวบรวมข้อมูลเลขบัญชีแจ้ง ให้สำนักงานกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

3.1.2 กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี จัดสรรงบประมาณให้กับพื้นที่ชุมชนรอบโรงไฟฟ้า โดยโอนเงินเข้าบัญชี“**กองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน).**” ตามกรอบวงเงินของโครงการที่ผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนรอบโรงไฟฟ้า (ที่จัดตั้ง) ทั้งนี้ให้สำนักงานกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรีแจ้งข้อมูลการโอนให้ทราบเพื่อเป็นการประสานงาน

3.1.3 อำเภอแจ้งให้“**กองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน).**” ดำเนินงานตามโครงการ

3.2 การดำเนินงานตามโครงการ

3.2.1 ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ “**กองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน).**” ดำเนินงานตามโครงการ ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามมติของ“**กองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน).**” ซึ่งดำเนินการได้ใน 2 วิธี ตามเงื่อนไข ดังนี้

(1) ติดต่อดกลางราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง ในกรณีที่มียังเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เกิน 100,000 บาท

(2) ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างมากกว่าหนึ่งรายขึ้นไปเสนอราคา ในกรณีที่มียังเงินการจัดซื้อจัดจ้างเกินกว่า 100,000 บาท

โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

- กรณีติดต่อดกลางราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง ให้ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ติดต่อดกลางราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง เพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างได้ ภายในวงเงินตามโครงการ / กิจกรรมตามที่ได้รับความเห็นชอบ จากนั้นให้ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ยื่นแบบเสนอขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างต่อประธานกรรมการ“**กองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน).**” เพื่ออนุมัติการซื้อการจัดจ้างตามมติของ คณะกรรมการระดับตำบล หรือ ระดับอำเภอ(ลำน้ำผ่าน) ต่อไป
- กรณีประกาศการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเสนอราคา ให้ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเชิญชวนให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่สนใจยื่นใบเสนอราคา ทั้งนี้ให้ปิดประกาศไว้วันที่สาธารณะเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน รวมทั้งแจ้งไปยังผู้ขายหรือผู้รับจ้างทั่วไปได้ทราบด้วย และเมื่อครบกำหนดให้

ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาแล้วขึ้นแบบ
เสนอขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมใบเสนอราคาของผู้ขายหรือผู้
รับจ้างทุกราย เพื่อให้ประธานกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อ
ตำบลหรืออำเภอ(ถ้ามี)ผ่าน) พิจารณาอนุมัติการจัดจ้างตามมติของ
กรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อตำบลหรืออำเภอ(ถ้ามี)ผ่าน) ต่อไป

ทั้งนี้เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีใดกับ ผู้รับจ้างราย
ใดให้ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างทำประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์ชี้แจงประชาชนในชุมชนได้ทราบ
โดยปิดประกาศในที่สาธารณะเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน

กรณีเป็นโครงการ / กิจกรรม การประชุม / สัมมนา / ฝึกอบรม ให้ชุมชนดำเนิน ตาม
โครงการ / กิจกรรม และจัดให้มีเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินโครงการเพิ่มเติม ดังนี้

- (1) ตารางการประชุม / สัมมนา / การฝึกอบรม
- (2) รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม / สัมมนา / ฝึกอบรม พร้อมลายมือชื่อ

ไว้เป็นหลักฐาน

- (3) รายชื่อวิทยากรผู้ให้ความรู้
- (4) หลักฐานค่าใช้จ่ายในการประชุม / สัมมนา / ฝึกอบรม
- (4.1) ค่าเช่าสถานที่ / เครื่องเสียง / วัสดุอุปกรณ์ / อาหาร ฯลฯ

ให้ทำการตรวจรับและออกเอกสาร ใบสำคัญการรับเงิน /

ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้าง เก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

- (4.2) ค่าตอบแทนวิทยากร

ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทนต่าง ๆ (ถ้ามี) ให้เป็นไป ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามที่แบบ

3.2.2 ผู้รับผิดชอบในการเปิดบัญชีและเบิกจ่ายเงินกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อตำบล
หรืออำเภอ(ถ้ามี)ผ่าน) นำเอกสาร เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเสนอขออนุมัติเบิกเงิน โดยให้ประธานกรรมการ
กองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อตำบลหรืออำเภอ(ถ้ามี)ผ่าน) เป็นผู้อนุมัติตามมติที่ประชุมกรรมการกองทุนรอบ
โรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อตำบลหรืออำเภอ(ถ้ามี)ผ่าน)

24 ผู้รับผิดชอบในการเปิด

บัญชีและเบิกจ่ายเงินของโครงการ นำรายละเอียด โครงการ หลักฐานการดำเนินโครงการหลักฐานอนุมัติการ
จัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายเงินของกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อตำบลหรืออำเภอ(ถ้ามี)ผ่าน) พร้อม
หนังสือขอเบิกเงินให้อำเภอ ตรวจสอบความถูกต้อง โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 3 วัน ทำการ เมื่อ
ตรวจสอบแล้วเสร็จให้อำเภอ แจ้งให้กรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อตำบลหรืออำเภอ(ถ้ามี)ผ่าน)
ดำเนินการเบิกเงินจากบัญชีธนาคารต่อไป สำหรับการเบิกจ่ายเงินภายใต้โครงการสามารถดำเนินการได้
เป็นงวดตามกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง หรือจะเบิกจ่ายครั้งเดียวภายหลัง โครงการแล้วเสร็จก็ได้

ทั้งนี้ ให้อำเภอ เก็บสำเนาหลักฐานการเบิกจ่าย จำนวน 1 ชุด ไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงาน และการกำกับดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นรายโครงการด้วย

3.2.3 ผู้รับผิดชอบในการเปิดบัญชีและเบิกจ่ายเงินของกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อตำบลหรืออำเภอ(ถ้าน้ำผ่าน)) นำหลักฐาน การให้ความเห็นชอบของอำเภอ ประกอบการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีธนาคาร โดยต้องลงนามทั้ง 3 คน

3.2.4 ผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อตำบลหรืออำเภอ(ถ้าน้ำผ่าน)) ลงบันทึก เมื่อมีการรับจ่ายเงินทุกครั้ง เพื่อควบคุมการใช้จ่ายเงิน

3.2.5 กรณีเป็นโครงการ/กิจกรรมการประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม ที่หมู่บ้าน/ชุมชน รับผิดชอบเป็นหน่วยดำเนินการหรือเป็นโครงการประเภทอื่น ที่ชุมชน รับผิดชอบดำเนินการเอง โดยไม่จ้างบุคคลภายนอก หากมีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการดังกล่าว ให้สามารถยื่นเงินตรง เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการ ได้โดยเบิกจ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารของ กองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อตำบลหรืออำเภอ(ถ้าน้ำผ่าน)) โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ชุมชน นำรายละเอียดโครงการและประมาณการค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงตามกิจกรรมที่กำหนด เสนอขออนุมัติยืมเงินต่อประธานกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อตำบลหรืออำเภอ(ถ้าน้ำผ่าน)) เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมติของกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อตำบลหรืออำเภอ(ถ้าน้ำผ่าน))

(2) ผู้รับผิดชอบในการเปิดบัญชีและเบิกจ่ายเงินของ กองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อตำบลหรืออำเภอ(ถ้าน้ำผ่าน)) นำรายละเอียดโครงการ ประมาณการค่าใช้จ่ายและหลักฐานการอนุมัติจากประธานกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อตำบลหรืออำเภอ(ถ้าน้ำผ่าน)) พร้อมหนังสือขอเบิกเงินแจ้งให้อำเภอ ตรวจสอบความถูกต้อง และเมื่ออำเภอ ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้แจ้งประธานกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อตำบลหรืออำเภอ(ถ้าน้ำผ่าน)) ดำเนินการเบิกเงินจากบัญชีธนาคารต่อไป

ทั้งนี้ ให้อำเภอ เก็บสำเนาหลักฐานการยืมเงิน จำนวน 1 ชุด ไว้เป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน และการกำกับดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ

(3) ผู้รับผิดชอบในการเปิดบัญชีและเบิกจ่ายเงินของโครงการ นำหลักฐานการให้ความเห็นชอบของอำเภอ ประกอบการเบิกเงินจากบัญชีธนาคาร โดยต้อง ลงนามร่วมกันทั้ง 3 คน

(4) ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและใช้จ่ายตามกิจกรรมที่กำหนด และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้รวบรวมเอกสารหลักฐาน การใช้จ่ายต่างๆ มอบให้กับผู้รับผิดชอบในการเปิดบัญชีและเบิกจ่ายเงินของกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อตำบลหรืออำเภอ(ถ้าน้ำผ่าน)) นำเสนอประธานกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อตำบลหรืออำเภอ(ถ้าน้ำผ่าน)) เพื่ออนุมัติการส่งหลักฐานหักล้างเงินยืมดังกล่าว

(5) ประธานกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อตำบลหรืออำเภอ(ถ้าน้ำผ่าน)) โดยผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ จัดจ้างของโครงการ นำส่งสำเนาหลักฐานการใช้จ่ายและหลักฐานการอนุมัติส่ง

ใช้เงินยืม ของคณะกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(หรือตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน) ให้อำเภอทราบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเก็บไว้ เป็นหลักฐาน จำนวน 1 ชุด

(6) กรณีมีเงินเหลือจ่าย จากเงินยืมภายหลังจากการดำเนินงานแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(หรือตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน) โดยผู้รับผิดชอบในการเปิดบัญชี และเบิกจ่ายเงิน ของโครงการ แจ้งยอดเงินเหลือจ่ายให้อำเภอ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และให้ผู้รับผิดชอบในการเปิดบัญชีและเบิกจ่ายเงินของโครงการ นำหลักฐานดังกล่าวนี้ มอบให้กับอำเภอไว้ ประกอบเป็นหลักฐานการดำเนินงานตามโครงการ จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้ดำเนินการ ไปในคราวเดียวกันกับการดำเนินงานในข้อ (5) และให้นำหลักฐานความเห็นของอำเภอ ดังกล่าวไปประกอบการฝากเงินคืนเข้าบัญชีธนาคารของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าระดับตำบล หรือ ระดับอำเภอ(ลำน้ำผ่าน) ต่อไป สำหรับหลักฐาน การฝากเงินคืนเข้าบัญชีที่ออกให้โดยธนาคารให้นำไปเก็บรักษาเป็นหลักฐาน และสำเนามอบให้อำเภอ ไว้ด้วย 1 ฉบับ

3.2.6 ผู้รับผิดชอบในการควบคุมและตรวจสอบผลงานของโครงการ ติดตาม คู่มือการดำเนินโครงการ ให้เป็นไปตามแผนงาน / โครงการที่กำหนดไว้ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ดังนี้

- 1) ตรวจสอบผลการดำเนินงานกับแผนดำเนินงานที่วางไว้
- 2) จัดทำรายงานความก้าวหน้า เสนอต่ออำเภอ เดือนละ 1 ครั้ง
- 3) รายงานปัญหา/อุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะ อำเภอ

โดยให้เปิดเผยรายงานความก้าวหน้าและรายงานปัญหา/อุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะในที่สาธารณะเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน

ขั้นตอนที่ 4 การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

1. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ โดยไม่ทำให้อัตราประสงค์ หรือเป้าหมายของการดำเนินงานเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงจากที่กำหนดไว้เดิมและไม่เพิ่มวงเงิน กรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(หรือตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน) สามารถขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการได้ โดยให้ผ่านการพิจารณาของอำเภอ และอำเภอแจ้งสำนักงานบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรีทราบ

2. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ โดยวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของ การดำเนินงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้อำเภอพิจารณาแล้วเสนอให้สำนักงานกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี เพื่อเสนอประธานบริหารสำนักงานกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี พิจารณานุมัติ

ขั้นตอนที่ 5 การปิดโครงการ และการส่งคืนเงินเหลือ

การปิดโครงการ และการส่งคืนเงินเหลือ ให้อำเภอตรวจสอบวงเงินตามที่ใช้จริง และหากมีเงินคงเหลือพร้อมทั้งดอกเบี้ยให้ผู้เปิดบัญชีทำการนำเงินคงเหลือจัดส่งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี(ที่จัดตั้ง) เพื่อส่งคืนเป็นรายได้เพื่อจัดสรรงบประมาณลงพื้นที่ชุมชนรอบโรงไฟฟ้าต่อไป

ขั้นตอนที่ 6 การติดตามผลการดำเนินงาน

1. ให้กรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(หรือตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน)) รายงานผลการดำเนินงานให้อำเภอ ทราบทุกวันที่ 5 ของเดือน
2. ให้อำเภอติดตาม และรายงานผล การดำเนินงานให้สำนักงานบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี ทราบ ทุกวันที่ 10 ของเดือน
3. สำนักงานบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานให้ประธานบริหารสำนักงานกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ทราบเป็นประจำเดือน

สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานของกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(หรือตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน)) และ อำเภอ ประกอบด้วย

- (1) รายงานผลการปฏิบัติงาน
- (2) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- (3) ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

สำหรับรายละเอียดแบบการรายงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้

ขั้นตอนที่ 7 การจัดเก็บและรักษาหลักฐานการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ

1. ให้กรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(หรือตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน)) เก็บหลักฐานการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายเงินไว้ ณ ที่ทำการของกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(หรือตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน)) หรือสถานที่อื่นที่กรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(หรือตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน)) กำหนดโดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของประธานกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(หรือตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน)) กรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(หรือตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน)) ร่วมกับเหรัญญิก และสำเนาเอกสารส่งให้อำเภอ 1 ชุด

ส่วนที่ 5

กระบวนการจัดตั้งคณะกรรมการระดับตำบล หรือ ระดับอำเภอ(ลำน้ำผ่าน)

1. การคัดเลือกกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(หรือตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน)) โดยให้นายอำเภอในพื้นที่ตามประกาศ เป็นผู้มีอำนาจในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล ให้เป็นกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(หรือตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน)) จำนวน 13-15 คน ดังนี้

1.1 คุณสมบัติของกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(หรือตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน))

คัดเลือกบุคคลประกอบด้วย กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ประชาชนจากกลุ่มประชาชนจากกลุ่มอาชีพ/องค์กรในชุมชน (ถ้ามี) จากครัวเรือน ปรชาญชาบ้าน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินโครงการภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และเป็นคนไทย มีอายุ 15 ปีขึ้นไป อาศัยอยู่ในหมู่บ้าน / ชุมชนจริง ไม่น้อยกว่า 6 เดือน และแต่งตั้งเป็นกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(หรือตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน))

2. ให้กรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(หรือตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน)) ที่ได้รับการแต่งตั้งจัดประชุม เพื่อคัดเลือกกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(หรือตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน)) โดยให้ดำเนินการเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งตามองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

- ประธานคณะกรรมการ	1	คน
- รองประธานคณะกรรมการ	1	คน
- เกรียญิก	1	คน
- ผู้ช่วยเกรียญิก	1	คน
- กรรมการฝ่ายควบคุมและตรวจสอบ	2	คน
- กรรมการ	5 – 7	คน
- เลขานุการ	1	คน
- ผู้ช่วยเลขานุการ	1	คน

3. บทบาทและหน้าที่ของกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(หรือตำบลหรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน))

1. เป็นตัวแทนของชุมชนในการบริหารงานและงบประมาณของโครงการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุม
2. เป็นตัวแทนของชุมชนในการติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ประสานงานกับอำเภอ
4. พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงิน
5. ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามมติที่ประชุม

6. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบลเชื้อ ตำบลหรืออำเภอ(ลำนํ้าผ่าน) โดยให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบลเชื้อ ตำบลหรืออำเภอ(ลำนํ้าผ่าน) ทั้งนี้ กรณีกรรมการตาย ลาออก หรือมีเหตุอื่นทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้มีการประชุมกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบลเชื้อ ตำบลหรืออำเภอ(ลำนํ้าผ่าน) เพื่อคัดเลือกกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง

4. บทบาทหน้าที่ของกรรมการแต่ละตำแหน่ง

ประธาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. เป็นผู้แทนกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบลเชื้อ ตำบลหรืออำเภอ(ลำนํ้าผ่าน) ในการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการดำเนิน โครงการ
2. เรียกประชุมกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบลเชื้อ ตำบลหรืออำเภอ(ลำนํ้าผ่าน) และเป็นประธานที่ประชุม
3. กำกับการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการของ ชุมชน
4. อนุมัติการจัดซื้อและจัดจ้าง และเบิกจ่ายเงินตามมติที่ประชุมกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบลเชื้อ ตำบลหรืออำเภอ(ลำนํ้าผ่าน)

รองประธาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. เป็นผู้ช่วยประธานในการต่าง ๆ ที่ประธานมอบหมาย
2. ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานในกรณีที่ประธานไม่อยู่ หรือ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. เชิญประชุม บันทึกและปิดประกาศรายงานการประชุมให้ประชาชนทราบ โดยทั่วกัน
2. รับ-ส่ง ใ้ค้คอบหนังสือ เก็บรักษาเอกสารและรายงานการประชุม
3. รับผิดชอบการดำเนินงานทางธุรการของคณะกรรมการ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานมอบหมาย

เหรัญญิก มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. เก็บรักษาเงินและสมุดบัญชีกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบลเชื้อ ตำบลหรืออำเภอ(ลำนํ้าผ่าน) ควบคุม เก็บรักษา และรับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามมติที่ประชุม
2. รายงานฐานะการเงินต่อที่ประชุมกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบลเชื้อ ตำบลหรืออำเภอ(ลำนํ้าผ่าน) ทุกครั้ง

3. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของโครงการ
4. จัดเก็บใบเสร็จรับเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินทุกฉบับ

ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ตรวจสอบรายการวัสดุอุปกรณ์ที่จัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามมติที่ประชุม
2. ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินต้องมีหลักฐานถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้
3. ตรวจสอบการดำเนินงานและการบริหารงานโครงการ และรายงาน
4. รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินโครงการในการประชุมทุกครั้ง

5. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย

1) ผู้รับผิดชอบโครงการ

มีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย ตัวแทนจากกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อตำบลหรืออำเภอ(ถ้ามี)ผ่าน) 2 คน และกรรมการฝ่ายควบคุมและตรวจสอบ 1 คน ทำหน้าที่กำหนดขั้นตอนการทำงาน ระยะเวลา วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณ และจัดทำโครงการ ฯลฯ

2) ผู้รับผิดชอบการเปิดบัญชี และการเบิกจ่ายเงิน

มีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน เสรฐัญญิก 1 คน และตัวแทนกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อตำบลหรืออำเภอ(ถ้ามี)ผ่าน) 1 คน ทำหน้าที่เปิดบัญชี และเบิกเงินตามโครงการ และนำเสนอให้เสรฐัญญิกเป็นผู้เก็บรักษา

3) ผู้รับผิดชอบการจัดทำบัญชีค่าใช้จ่าย

มีจำนวน 2 คนประกอบด้วย เสรฐัญญิก หรือ ผู้ช่วยเสรฐัญญิก 1 คน และตัวแทนกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อตำบลหรืออำเภอ(ถ้ามี)ผ่าน) 1 คน ทำหน้าที่จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย ของโครงการ

4) ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

มีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย เสรฐัญญิก หรือ ผู้ช่วยเสรฐัญญิก 1 คน และตัวแทนจากกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อตำบลหรืออำเภอ(ถ้ามี)ผ่าน) 2 คน ทำหน้าที่ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการแต่ละโครงการตามความต้องการของคณะผู้รับผิดชอบโครงการ โดยวัสดุอุปกรณ์ต้องคุณภาพดี ราคาเหมาะสม ทั้งนี้ สามารถประกาศการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามวิธีที่กำหนด และต้องนำผลของการประกาศจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เข้าที่ประชุมกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อตำบลหรืออำเภอ(ถ้ามี)ผ่าน) พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างเป็นครั้ง ๆ ไป

5) ผู้รับผิดชอบการควบคุม และตรวจสอบผลงาน

มีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย ตัวแทนจากคณะผู้รับผิดชอบโครงการ 1 คน ตัวแทนจากกรรมการฝ่ายควบคุมและตรวจสอบ 1 คน และ ตัวแทนจาก กรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล(ชื่อตำบล

เกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์และการใช้จ่ายเงินให้อีกต้อง มีหลักฐานตรวจสอบได้ ตรวจสอบดำเนินงาน
และบริหารโครงการให้เป็นไปตามคู่มือนี้ หากพบปัญหาการทำงาน ไม่โปร่งใสหรือทุจริต ให้แจ้ง
อำเภอทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ร.ว.

(นายอำนาจ ผกาศน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

ประธานบริหารสำนักงานกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
จังหวัดกาญจนบุรี

แบบเสนอโครงการ

กทพ.กจ.1

ของ

กองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล.....หรือ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน).....

1. ชื่อโครงการ.....

2. สอดคล้องกับกรอบแผนการดำเนินงาน โครงการด้านใด (ให้กาเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

- (1) ☐ ให้เงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือแก่ชุมชนในเรื่อง ดังต่อไปนี้
- (ก) ☐ สนับสนุนการพัฒนาอาชีพ
- (ข) ☐ สนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และดนตรี
- (ค) ☐ สนับสนุนการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
- (ง) ☐ สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- (จ) ☐ บรรเทาความเสียหายในเบื้องต้นจากผลกระทบที่มีสาเหตุจากโรงไฟฟ้า
- (ฉ) ☐ อื่นๆตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (2) ☐ ให้เงินสนับสนุนการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน
- (3) ☐ ให้เงินสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมชุมชน
- (4) ☐ ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการพัฒนาชุมชน

หรือ สอดคล้องกับกรอบแผนงานภายใต้ยุทธศาสตร์อยู่ดีมีสุขระดับจังหวัด

- ☐ สร้างการเรียนรู้และความสามารถ
- ☐ การพัฒนาอาชีพของชุมชนภายใต้ระบบในการจัดการชุมชน และกลไกการตลาด
- ☐ พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน
- ☐ สนับสนุนชุมชนให้มีบทบาทรองรับความอ่อนแอของครอบครัวไทย
- ☐ ดูแลความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

4. เป้าหมายโครงการ

.....

.....

.....

5. วิธีดำเนินการ

.....

.....

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณที่กองทุนฯ จัดสรรให้	จำนวน.....บาท
เงินงบประมาณที่จังหวัดจัดสรรให้	จำนวน.....บาท
เงินงบประมาณสนับสนุนจากท้องถิ่น	จำนวน.....บาท
เงินสนับสนุนจากภาคเอกชน	จำนวน.....บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน.....บาท

8. ประมาณการค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

8.1 ค่าจ้างแรงงาน ค่าตอบแทน

1)จำนวน.....บาท
 2)จำนวน.....บาท
 3)จำนวน.....บาท

8.2 ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

1)จำนวน.....บาท
 2)จำนวน.....บาท
 3)จำนวน.....บาท

8.3 ค่าก่อสร้าง

1)จำนวน.....บาท
 2)จำนวน.....บาท
 3)จำนวน.....บาท

8.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

.....จำนวน.....บาท

9. สถานที่ดำเนินการ

.....

10. ประโยชน์ที่ได้รับ

.....

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
คณะผู้รับผิดชอบโครงการ	คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
ลงชื่อ.....	
(.....)	
คณะผู้รับผิดชอบโครงการ	

12. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
ระดับตำบล..... หรือ ระดับอำเภอ(ลำนํ้าผ่าน).....

13. ผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายอำเภอ.....

คำอธิบายการกรอกข้อความในแบบเสนอโครงการ (แบบ กทพ.กจ 1)

1. ชื่อโครงการ ให้ระบุชื่อโครงการ
2. สอดคล้องกับกรอบแผนการดำเนินโครงการหรือ แผนงานยุทธศาสตร์อยู่ดีมีสุขด้านใด ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐
3. วัตถุประสงค์ของโครงการ ให้อธิบายว่า การจัดทำโครงการนี้จะช่วยแก้ไขปัญหา หรือสนองตอบความต้องการของประชาชนในเรื่องอะไร
4. เป้าหมายโครงการ ให้อธิบายว่า โครงการนี้จะก่อให้เกิดผลงาอย่างไร โดยแสดงออกมาเป็นผลงาน เช่น พื้นที่การเพาะปลูกจำนวนกี่ไร่ เกษตรกรจำนวนกี่คน / กลุ่ม หรือผู้ได้เข้ารับการอบรมจำนวนกี่คน เป็นกลุ่มใดบ้าง เป็นต้น
5. วิธีดำเนินการ ให้อธิบายว่า มีวิธีทำให้โครงการสำเร็จได้อย่างไร โดยเขียนเป็นขั้นเป็นตอนให้ชัดเจนตั้งแต่เริ่มโครงการจนเสร็จโครงการ
6. ระยะเวลาดำเนินการให้ในส่วน / เดือน / ปี ที่เริ่มดำเนินการ และวัน / เดือน / ปี ที่โครงการเสร็จสิ้น
7. งบประมาณที่ใช้ ให้ระบุให้ชัดว่ามีจำนวนกี่บาท มีงบประมาณสนับสนุนจากท้องถิ่น ภาคเอกชน หรือเงินบริจาคหรือไม่ จำนวนเท่าใด ระบุให้ครบถ้วน
8. ประมาณการค่าใช้จ่าย ให้ระบุค่าใช้จ่ายเป็นค่าจ้างแรงงาน , วัสดุอุปกรณ์, ค่าก่อสร้าง ฯลฯ อะไรบ้าง จำนวนเท่าใด
9. สถานที่ดำเนินการ ให้ระบุชื่อสถานที่ เช่น วัด โรงเรียน หรือแปลงทดลอง คຸ້ມบ้าน ฯลฯ และให้ระบุชื่อหมู่บ้าน / หมู่ที่ / ตำบล / อำเภอ / จังหวัด
10. ประโยชน์ที่ได้รับ ให้ระบุเป็นข้อ ๆ ว่า โครงการนี้ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไรบ้าง
11. ผู้รับผิดชอบโครงการ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจำนวน 3 คน คือ หัวหน้าผู้รับผิดชอบโครงการ 1 คน และตัวแทนคณะกรรมการระดับตำบล..... หรือ อำเภอ (ลำนน้ำผ่าน)..... 2 คน ลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน
12. ให้ประธานกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าระดับตำบล หรือ ระดับอำเภอ (ลำนน้ำผ่าน)ลงลายมือชื่อในฐานะผู้เสนอ โครงการ
13. ให้นายอำเภอ พิจารณาก่อนกรองโครงการ เพื่อ นำเสนอ สำนักงานกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จังหวัดกาญจนบุรี ดำเนินการพิจารณาอนุมัติโครงการต่อไป

บันทึกการดำเนินการประชุมกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าระดับตำบล
..... หรือระดับ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน).....

และคัดเลือกโครงการ

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ณ.....

เปิดประชุมเวลา.....น.

1. เมื่อกรรมการ ผู้ได้รับการแต่งตั้งมาพร้อมแล้ว (ถ้ามี / ผู้ใหญ่บ้าน ประธานชุมชน) ได้กล่าวเปิดการประชุมและสรุปข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

1.1 ครวเรือนทั้งหมดในชุมชน

จำนวน.....ครัวเรือน จำนวน.....คน

1.2 กรรมการผู้ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ

...(ร้อยละ 50 คำนวณจากข้อ 1.2) ถือว่าผ่านเกณฑ์เบื้องต้น

2. ประธานการประชุมกรรมการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาเสนอชื่อผู้เป็นประธานกองทุนรอบโรงไฟฟ้า ระดับตำบล หรือ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน) เพื่อทำหน้าที่บริหาร โครงการ

ที่ประชุมได้พิจารณาและลงมติรับรองคณะกรรมการตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

2.1 คณะกรรมการ กองทุนรอบโรงไฟฟ้า ระดับตำบล หรือ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน) มีจำนวน คน ประกอบด้วย

1. ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ
2. ตำแหน่ง รองประธานคณะกรรมการ
3. ตำแหน่ง เลขานุการ
4. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการ
5. ตำแหน่ง เกรียณุก
6. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเกรียณุก
7. ตำแหน่ง ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบ
8. ตำแหน่ง ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบ
9. ตำแหน่ง กรรมการ
10. ตำแหน่ง กรรมการ
11. ตำแหน่ง กรรมการ
12. ตำแหน่ง กรรมการ

13. ตำแหน่ง กรรมการ
14. ตำแหน่ง กรรมการ
15. ตำแหน่ง กรรมการ

2.2 การคัดเลือกผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน 3 คน

1. ตัวแทนฝ่ายควบคุมและตรวจสอบ
2. ตัวแทนคณะกรรมการ
3. ตัวแทนคณะกรรมการ

2.2 การคัดเลือกผู้รับผิดชอบในการเปิดบัญชีและเบิกจ่ายเงิน จำนวน 3 คน

1. ประธานคณะกรรมการ
2. เภรณญิก
3. ตัวแทนคณะกรรมการ

2.3 การคัดเลือกผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 3 คน

1. เภรณญิกหรือผู้ช่วยเภรณญิก
2. ตัวแทนคณะกรรมการ
3. ตัวแทนคณะกรรมการ

2.4 การคัดเลือกผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีค่าใช้จ่าย จำนวน 2 คน

1. เภรณญิกหรือผู้ช่วยเภรณญิก
2. ตัวแทนคณะกรรมการ

2.5 การคัดเลือกผู้รับผิดชอบในการควบคุมและตรวจสอบผลงาน จำนวน 3 คน

1. ตัวแทนกรรมการฝ่ายควบคุมฯ
2. ตัวแทนคณะกรรมการ
3. ตัวแทนคณะกรรมการ

การพิจารณาโครงการ

1. เนื้อหา (ชุมชนนี้มีแผนชุมชนหรือไม่ หากมีให้นำแผนชุมชนมาพิจารณาว่ามีโครงการ / กิจกรรมอะไรบ้าง แต่หากไม่มีแผนชุมชนก็ต้องพิจารณาว่าจะจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม)

.....

.....

.....

2. ประเด็นการประชุม (ที่ประชุมต้องร่วมกันพิจารณาว่าโครงการ / กิจกรรมที่กำลังพิจารณานั้นสามารถช่วยแก้ไขปัญหา / ความต้องการของหมู่บ้าน / ชุมชนได้อย่างไร โดยพิจารณาถึงข้อดี - ข้อเสียประโยชน์ที่ได้รับ ความจำเป็นเร่งด่วน และจำนวนเงินที่ต้องใช้)

.....

.....

.....

.....

3. มติที่ประชุม

(หลังจากพิจารณาโครงการ / กิจกรรมโดยละเอียดแล้ว ให้ที่ประชุมลงมติเลือกโครงการ / กิจกรรม)

.....

.....

.....

ปิดประชุมเวลา.....น.

ลงชื่อ ลงชื่อ
(.....) (.....)
เลขานุการ ตัวแทนประชาชน

ลงชื่อ
(.....)

ประธานกรรมการ

กองทุนรอบโรงไฟฟ้าระดับตำบล..... หรือ ระดับอำเภอ (ลำน้าผ่าน).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมกรรมการ

กองทุนรอบโรงไฟฟ้าระดับตำบล..... หรือระดับ อำเภอ (ลำนํ้าผ่าน).....

ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ชื่อ-นามสกุล	บ้านเลขที่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

แบบขออนุมัติ

ทำการจัดซื้อ จัดจ้างและแต่งตั้งกรรมการตรวจรับงานซื้อ / งานจ้าง

กองทัพบกไฟฟ้าตำบล..... หรือ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน).....

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง ตามโครงการ.....(ชื่อโครงการ).....

2. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ลำดับ	รายการ	ขนาด / ปริมาตร / คุณสมบัติ ฯลฯ	จำนวน

3. วิธีซื้อหรือจ้าง

- ☐ ติดต่อตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง
- ☐ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

4. กรรมการที่จะทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุ / ตรวจการจ้าง

- 1) นาย / นาง / นางสาว.....
- 2) นาย / นาง / นางสาว.....
- 3) นาย / นาง / นางสาว.....

5. จิงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1) ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

2) ลงชื่อ.....

ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

ตำแหน่ง.....

3) ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

6. ความเห็นของประธานกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าระดับตำบล..... หรือ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน)..... ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ

☐ เห็นชอบให้ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีข้างตน และเห็นชอบกับการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการตามที่เสนอ

☐ ไม่เห็นชอบ (เหตุผล).....

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธานกรรมการ
กองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล..... หรือ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

กทพ.กจ 5

แบบเสนอขออนุมัติ
การจัดซื้อจัดจ้าง
 โดยวิธีติดต่อกลกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง โดยตรง
 (วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท)

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

(ความจำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างในการดำเนินงานตามโครงการ)

2. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ลำดับ	รายการ	ขนาด / ปริมาตร / คุณลักษณะ ฯลฯ	จำนวน	ราคา

3. ราคามาตรฐาน (ราคากลางของทางราชการ) หรือราคาที่เคยซื้อหรือเคยจ้างครั้งหลังสุด

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	ราคา
รวมทั้งสิ้น (ตัวหนังสือ)		บาท		

4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง จำนวน.....บาท(.....ตัวหนังสือ.....)

5. เวลาที่ต้องการใช้พัสดุ / หรือให้งานแล้วเสร็จ วันที่เดือน.พ.ศ. 2551

6. สถานที่ส่งมอบพัสดุหรืองานจ้าง.....

7. ความเห็นของคณะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง เห็นควรซื้อหรือจ้าง

จาก บริษัท / ห้าง / ร้าน / นาย / นาง / นางสาว
 เลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....
 จังหวัด..... โทรศัพท์..... ทะเบียนการค้า.....
 หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

1) ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

2) ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

3) ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

8. ความเห็นของประธานกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้า ระดับตำบล หรือ อำเภอ (ถ้า
 ผ่าน) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ

☐ อนุมัติ เพราะ.....

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ

กองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล..... หรือ อำเภอ (ถ้าผ่าน).....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ประกาศ

กทพ.กจ 6

การจัดซื้อจัดจ้าง

กองทุนรอบโรงไฟฟ้าระดับตำบล..... หรือ อำเภอ (ลำน้าผ่าน).....

(ใช้ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างเกินกว่า 100,000 บาท)

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

.....

.....

2. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ลำดับ	รายการ	ขนาด / ปริมาตร / คุณลักษณะ ฯลฯ	จำนวน

3. เวลาที่ต้องการใช้พัสดุ / หรือให้งานแล้วเสร็จ วันที่ เดือน พ.ศ. 2551

4. สถานที่ส่งมอบพัสดุหรืองานจ้าง.....

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน หากบุคคลหรือร้านค้าใดมีความประสงค์จะเสนอราคาพัสดุ
หรืองานจ้างให้เสนอภายในวันที่ เดือน พ.ศ. 2551

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. 2551

1) ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

2) ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

3) ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

ใบเสนอราคา

กทพ.กจ 7

บริษัท / ห้าง / ร้าน / นาย / นาง / นางสาว

เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ/ เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....ทะเบียนการค้า.....

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

ขอเสนอราคาตามรายละเอียดข้างท้ายนี้ให้แก่ กองทุนรอบโรงไฟฟ้าระดับตำบล.....

หรือ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน).....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	รวมเงิน
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
รวมทั้งสิ้น (.....)				

กำหนดแล้วเสร็จหรือส่งของภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ส่ง ราคาขึ้นอยู่ภายใน.....วัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ตำแหน่ง.....

กทพ.กจ 8

แบบเสนอขออนุมัติ
การจัดซื้อจัดจ้างโดยกองทุนรอบโรงไฟฟ้า
ระดับตำบล..... หรือ อำเภอ (ลำน้ำไหลผ่าน).....
โดยวิธีประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง
(วงเงินงบประมาณเกิน 100,000 บาท)

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

(ความจำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างในการดำเนินงานตามโครงการ)

2. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ลำดับ	รายการ	ขนาด / ปริมาตร / คุณลักษณะ ฯลฯ	จำนวน	ราคา

3. ราคามาตรฐาน (ราคากลางของทางราชการ) หรือราคาที่เคยซื้อหรือเคยจ้างครั้งหลังสุด

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	ราคา
รวมทั้งสิ้น (ตัวหนังสือ)		บาท		

4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง จำนวน.....บาท(.....ตัวหนังสือ.....)

5. เวลาที่ต้องการใช้พัสดุ / หรือให้งานแล้วเสร็จ วันที่เดือน.พ.ศ. 2551

6. สถานที่ส่งมอบพัสดุหรืองานจ้าง.....

7. การจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้มีผู้เสนอราคา ประกอบด้วย

- 1) - ชื่อบุคคล / บริษัท / ห้างร้าน ผู้เสนอ
- 2) - รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง

8. ความเห็นของคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

(ควรเลือกผู้ใดเป็นผู้ซื้อ / ผู้รับจ้างและทำสัญญาการจัดซื้อ / จัดจ้าง

.....

.....

.....

1) ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

2) ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

3) ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

9. ความเห็นของประธานกรรมการ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ

- ☐ อนุมัติ เพราะ.....
- ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ

กองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล..... หรือ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งที่ขายให้เป็นของแท้ ของใหม่ มีคุณภาพ และคุณสมบัติตามที่

ผู้ซื้อต้องการ

ข้อ 2. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของให้แก่ผู้ซื้อ ณ

ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อ 3. การชำระเงิน

เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง ผู้ซื้อจะมีสิทธิออกเลิกสัญญา

ข้อ 6. การรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญา จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ซื้อ โดยสิ้นเชิง ภายในกำหนดนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาดังชดใช้ไว้คนละฉบับ

ลงชื่อ ผู้ซื้อ

(.....)

ลงชื่อ ผู้ขาย

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

สัญญาจ้าง

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ระหว่าง.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ฝ่ายหนึ่ง กับ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....

ณ.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ
ชนิดใด ๆ เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินบาท

(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท

(.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว และ
กำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)เมื่อผู้
รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)เมื่อผู้
รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

.....ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย

ข้อ 3. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือ ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

ข้อ 4. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง

เมื่องานเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หากมีเหตุชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ภายในกำหนด.....ปี.....เดือน นับจากวันรับมอบงาน ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไมชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาเข้าใจข้อความ โดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้คนละฉบับ

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

แบบตรวจรับพัสดุ / ตรวจการจ้าง

กองทุนรอบโรงไฟฟ้าระดับตำบล..... หรือ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน).....

ตามที่กองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล..... หรือ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน).....

ได้ทำการจัดซื้อพัสดุหรือจ้าง บริษัท / ห้าง / ร้าน/ นาย / นาง / นางสาว.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/ แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

ทะเบียนการค้าเลขที่..... หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

โดยมีรายละเอียดของรายการพัสดุสิ่งของ / งานจ้าง ได้แก่

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	ราคา
รวมทั้งสิ้น		บาท (.....ตัวหนังสือ.....บาท)		

บัดนี้ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ตรวจการจ้าง ได้ทำการตรวจสอบแล้วเห็นว่า มีปริมาณ คุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน และเงื่อนไขที่กำหนด

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานการตรวจรับ

1) ลงชื่อ.....

(นาย / นาง / นางสาว.....)

ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ / ตรวจการจ้าง

2) ลงชื่อ.....

(นาย / นาง / นางสาว.....)

กรรมการตรวจรับพัสดุ / ตรวจการจ้าง

3) ลงชื่อ.....

(นาย / นาง / นางสาว.....)

กรรมการตรวจรับพัสดุ / ตรวจการจ้าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ใบสำคัญรับเงิน

กทพ.กจ 12

กองทุนรอบโรงไฟฟ้าระดับตำบล..... หรือ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

นาย/นาง/นางสาว.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ซอย
.....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ /
เขต.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าตำบล.....หรือ อำเภอ (ลำน้ำ
ผ่าน)..... ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....
ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	ราคา
รวมทั้งสิ้น		บาท (.....ตัวหนังสือ.....บาท)		

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(นาย / นาง /นาง.....)

- หมายเหตุ
1. ผู้รับเงินต้องสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบมาพร้อมด้วย
 2. ให้แนบใบเสร็จรับเงินประกอบหลักฐานไว้ด้วย (ถ้ามี)
 3. แบบนี้ใช้ในกรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินเท่านั้น

กทพ.กจ.13

แบบขออนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

กองทุนรอบโรงไฟฟ้าระดับตำบล..... หรือ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่ได้อนุมัติให้คณะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างของกองทุนรอบโรงไฟฟ้า
ตำบล.....หรือ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน).....จังหวัดกาญจนบุรี
ทำการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดพัสดุสิ่งของ / งานจ้าง ได้แก่

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	ราคา:บาท
รวมทั้งสิ้น.....บาท (.....ตัวหนังสือ.....บาท)				

การจัดซื้อ / จัดจ้าง ได้กำหนดส่งมอบหรือกำหนดให้งานแล้วเสร็จ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัดนี้ ผู้รับจ้างได้ทำการส่งมอบพัสดุสิ่งของ หรืองานจ้างดังกล่าวเมื่อวันที่.....เดือน.....
พ.ศ..... และคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ทำการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้วเห็นควรเบิกเงินค่าใช้จ่าย /
ค่าจ้าง ดังกล่าว จำนวน.....บาท (.....ตัวหนังสือ.....บาท) ให้แก่ผู้ขาย /ผู้รับจ้างต่อไป
1. ผู้เสนอคำขอ (คณะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การเปิดบัญชีและการเบิกจ่ายเงิน)

1) ลงชื่อ.....

(.....)

คณะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเปิดบัญชีและการเบิกจ่ายเงิน

2) ลงชื่อ.....

(.....)

คณะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเปิดบัญชีและการเบิกจ่ายเงิน

3) ลงชื่อ.....

(.....)

คณะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเปิดบัญชีและการเบิกจ่ายเงิน

2. ผู้อนุมัติ

☐

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ

กองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล..... หรือ อำเภอ (ถ้าผ่าน).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบยืมเงิน

กทพ.กจ 14

กองทุนรอบโรงไฟฟ้าระดับตำบล..... หรือ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน).....

วันที่เดือน.....พ.ศ. 2551

เรียน ประธานคณะกรรมการระดับตำบล หรือ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน)

ข้าพเจ้า คณะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้าง ของกองทุนรอบโรงไฟฟ้าระดับตำบล

หรือ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน).....

(ชื่อโครงการ)

มีความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ

วงเงินงบประมาณ.....

โดยขอประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ล่วงหน้า ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
	รวมเป็นเงิน	

ข้าพเจ้าจะนำเงินไปใช้จ่ายตามโครงการ และจะนำหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเสนอต่อ
ประธานกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้า ระดับตำบล..... หรือ อำเภอ (ลำน้ำ
ผ่าน)..... เพื่อขอใช้เงินยืม

ภายใน.....วัน

1. ผู้ยื่นแบบยืมเงิน (คณะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การเปิดบัญชีและการเบิกจ่ายเงิน)

1) ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

2) ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

3) ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

2. ความเห็นชอบของประธานกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าระดับตำบล..... หรือ อำเภอ (ลำน้ำ
ผ่าน)..... ตามมติของคณะกรรมการ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ

กองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล..... หรือ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบขอเบิกเงินจากธนาคาร

กทพ.กจ 15

กองทุนรอบโรงไฟฟ้าระดับตำบล..... หรือ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน).....

ที่ทำการกองทุนรอบโรงไฟฟ้า ตำบล..... หรือ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน).....
เลขที่ หมู่..... ตำบลอำเภอ..... จังหวัด.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเบิกเงินกองทุนรอบโรงไฟฟ้า ตำบล..... หรืออำเภอ (ลำน้ำผ่าน).....

เรียน นายอำเภอ.....

กองทุนรอบโรงไฟฟ้า ตำบล..... หรือ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน)..... ได้ดำเนินโครงการ.....(ชื่อโครงการ)..... ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวนบาท (.....) ทั้งนี้ ได้จัดทำรายละเอียดเพื่อขอเบิกเงินของโครงการ.....งบประมาณบาท ตามมติที่ประชุมแล้ว ดังรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีธนาคารต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ประธานกรรมการ

กองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล.....หรือ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน).....

**แบบขอเบิกเงินจากธนาคาร
กรณียืมเงินเพื่อดำเนินโครงการ**

กทพ.กจ 16

กองทุนรอบโรงไฟฟ้าระดับตำบล..... หรือ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน).....

ที่ทำการกองทุนรอบโรงไฟฟ้า ตำบล..... หรือ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน).....

เลขที่..... หมู่..... ตำบลอำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอยืมเงินเพื่อดำเนิน โครงการ กองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล..... หรือ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน).....

เรียน นายอำเภอ.....

กองทุนรอบโรงไฟฟ้า ตำบล..... หรือ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน)..... ได้ดำเนินโครงการ.....ชื่อโครงการ..... ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวนบาท (.....ตัวอักษร.....) ในการดำเนินโครงการข้างต้น ชุมชนมีความจำเป็นต้องยืมเงินที่งบประมาณจากบัญชีธนาคารกองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล..... หรือ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน)..... ไปดำเนินการ จำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....ตัวอักษร.....) โดยมีรายละเอียดการใช้จ่ายปรากฏตามสำเนาแบบยืมเงินที่ได้รับอนุมัติเงินจากคณะกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าระดับตำบล..... หรือ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน)..... และรายละเอียดโครงการพร้อมประมาณการที่แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง สำหรับหลักฐานการใช้จ่ายตามโครงการเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จจะได้รวบรวมหลักฐานส่งใช้เงินคืนดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีธนาคารต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ประธานกรรมการ

กองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล.....หรือ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน).....

แบบขออนุมัติ

การส่งหลักฐานส่งใช้เงินยืม

กองทุนรอบโรงไฟฟ้าระดับตำบล..... หรือ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน).....

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าระดับตำบล..... หรือ ระดับ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน)
ข้าพเจ้า คณะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง กองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล..... หรือ
อำเภอ (ลำน้ำผ่าน) ได้ยืมเงินจากบัญชี กองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล..... หรือ อำเภอ
(ลำน้ำผ่าน)..... จำนวน..... บาท (.....ตัวอักษร
.....) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการชื่อโครงการ
..... แล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินการโครงการได้แล้วเสร็จ โดยมีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น บาท
(.....) มีเงินเหลือจ่ายจำนวน..... บาท
(.....) โดยมีหลักฐานการใช้จ่ายดังนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....

จึงขออนุมัตินำส่งหลักฐานดังกล่าวนี้เพื่อส่งใช้เงินยืม และส่งเงินเหลือจ่ายนำฝากเข้าบัญชี
ธนาคารต่อไป (ถ้ามีเงินเหลือ)

1) ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

2) ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

3) ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธานกรรมการ

กองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล..... หรือ อำเภอ (ถ้าผ่าน).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบส่งหลักฐานส่งใช้เงินยืม

กองทุนรอบโรงไฟฟ้าระดับตำบล..... หรือ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน).....

ที่ทำการกองทุนรอบ โรงไฟฟ้า ตำบล..... หรือ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน).....

เลขที่ หมู่..... ตำบลอำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งหลักฐานส่งใช้เงินยืม

เรียน นายอำเภอ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหลักฐานประกอบ จำนวน..... ฉบับ

ข้าพเจ้า คณะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง กองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล..... หรือ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน) ได้ยืมเงินจากบัญชี กองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล..... หรือ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน)..... ไปดำเนินโครงการก่อน และจะส่งหลักฐานการใช้จ่ายส่งใช้เงินยืมต่อไปนั้น

บัดนี้ การดำเนินการโครงการได้แล้วเสร็จ โดยมีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น บาท
(.....ตัวอักษร.....) มีเงินเหลือจ่ายจำนวน..... บาท (.....ตัวอักษร.....)
โดยมีหลักฐานการใช้จ่ายดังนี้

1.....

2.....ฯลฯ

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามสำเนาแบบอนุมัติการส่งหลักฐานส่งใช้เงินยืมทั้งหมด โดย
ประธานกรรมการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าระดับตำบล..... หรือ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน).....
และรายละเอียดโครงการเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะได้รวบรวมหลักฐานส่งใช้เงินยืมดังกล่าว
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดตรวจสอบความถูกต้องและเก็บไว้เป็นหลักฐาน / กรณีมีเงินเหลือจ่ายขอ
ได้ตรวจสอบและให้ความเห็นเพื่อใช้ชุมชนได้นำไปเป็นหลักฐานฝากเงินคงเหลือเข้าบัญชีธนาคาร
ต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ

กองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล..... หรือ อำเภอ (ลำนํ้าผ่าน).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

กทพ.กจ 19

ประกาศ

ความก้าวหน้าโครงการ.....ชื่อโครงการ.....

กองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล..... หรือ อำเภอ (ถ้าน้ำผ่าน).....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอรายงานความก้าวหน้าโครงการประจำเดือน.....พ.ศ. ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ โครงการ	ผลการใช้จ่ายเงิน (หน่วย : บาท)			ผลงาน คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
		งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่ายแล้ว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ		
	รวม.....โครงการ	บาท	บาท	ร้อยละ.....		

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.2551

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

()

ผู้รับผิดชอบการควบคุม

และตรวจสอบ

()

ผู้รับผิดชอบการควบคุม

และตรวจสอบ

()

ผู้รับผิดชอบการควบคุม

และตรวจสอบ

लग्नो.....

(.....)

ประธานกรรมการ

กองทุนรอบโรงไฟฟ้าตำบล.....หรือ อำเภอ (ลำน้ำผ่าน).....

สรุปผลการดำเนินโครงการ

กองทุนรอปรับไฟฟ้าตำบล..... หรือ อำเภอ(ลำน้ำผ่าน).....

ประจำวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ที่	ประเภทแผนงาน	จำนวนโครงการ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย			
			ยังไม่เริ่ม	ระหว่างดำเนินงาน	แล้วเสร็จ	ร้อยละ	งบประมาณ	เบิกแล้ว	ร้อยละ	ยอดคงเหลือ
1	สนับสนุนพัฒนาอาชีพ									
2	สนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และ คณิต									
3	สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต									
4	บรรเทาความเสียหายในเบื้องต้นจากผลกระทบที่มีสาเหตุจากโรงไฟฟ้า									
5	สนับสนุนการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน									
6	สนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมชุมชน									
7	สนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน									
หรือ สอดคล้องกับกรอบแผนงานภายใต้ยุทธศาสตร์ผู้มีส่วน										
1	สร้างการเรียนรู้และความสามารถในการจัดการของชุมชน									
2	พัฒนาอาชีพของชุมชนภายใต้ระบบและกลไกการตลาด									
3	พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน									
4	สนับสนุนชุมชนให้มีบทบาทรองรับความอ่อนแอของระบบครอบครัวไทย									
5	ดูแลความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติ									

หมายเหตุ : อำเภอส่งรายงานให้สำนักงานกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรีครบทุกวันที่ 10 ของเดือน

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินโครงการ
กองทุนรณรงค์ไฟฟ้าตำบล..... หรือ อำเภอ(สำนักงาน).....
ประจำวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	ชื่อโครงการ	พื้นที่ดำเนินการ		ประเภท แผนงาน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		ตำบล	อำเภอ			เบิกแล้ว	ร้อยละ	

อัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม**ของ****หมู่บ้าน / ชุมชน****1. ค่าวิทยากร**

- | | | | | |
|-----------------------------------|---------|-----|-----|------------------------|
| 1.1 วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ | ชั่วโมง | 400 | บาท | วันละไม่เกิน 1,000 บาท |
| 1.2 วิทยากรที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ | ชั่วโมง | 800 | บาท | วันละไม่เกิน 2,000 บาท |

2. ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าฝึกอบรม

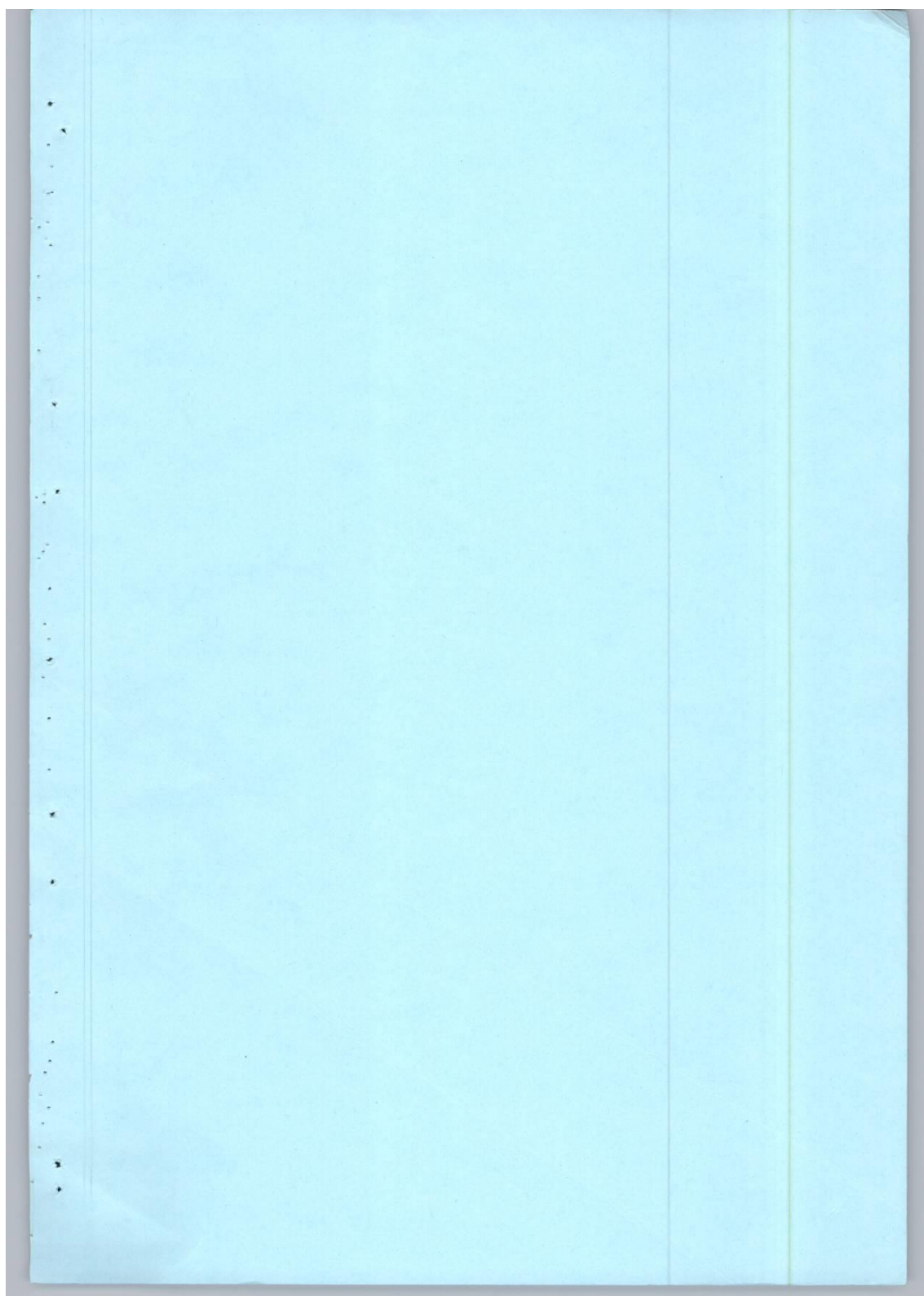
- 3.1 จัดครบทุกมื้อ อัตรา 200 บาท / คน / วัน (อาหารมื้อละ 50 บาท อาหารว่างมื้อละ 25 บาท)
- 3.2 จัดไม่ครบทุกมื้อ คิดอัตราตามสัดส่วน

3. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม

- เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและประหยัด

4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและประหยัด



คู่มือ

**ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนฯ ใญ่ที่รณโรงไฟฟ้า
กองทุนที่ 1 กองทุนพัฒนาชุมชนฯ ใญ่ที่รณโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ และ
เขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี**

**จัดทำโดย
กองทุนพัฒนาชุมชนฯ ใญ่ที่รณโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี
สำนักงานคลังงานจังหวัดกาญจนบุรี
กระทรวงมหาดไทย
โทรศัพท์/โทรสาร: 0-3456-4489**

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

**กองทุนที่ ๑ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ และโรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา
จังหวัดกาญจนบุรี**
ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

สืบเนื่องจากคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ได้มีมติเมื่อ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2550 ให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุน ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และคณะรัฐมนตรีได้มี มติ เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2550 เห็นชอบกับแนวทางดังกล่าว

อาศัยความตามคำสั่งจังหวัดกาญจนบุรี ที่ 0312/2551 ลงวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ.2551 ได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า **กองทุนที่ ๑ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ และโรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี**” ขึ้น เพื่อกำหนดที่ บริหาร จัดการ ติดตามตรวจสอบ การดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นประโยชน์สูงสุด ต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้านั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของ “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า **กองทุนที่ ๑ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ และโรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี**” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า **กองทุนที่ ๑ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ และโรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี**” จึงวางระเบียบในการบริหารกองทุนฯ ไว้ดังนี้

หมวดที่ 1
ข้อความทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบที่เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า กองทุนที่ ๑ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ และโรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่คณะกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นชอบและร่วมลงนามในระเบียบนี้แล้ว

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้คู่กับ

(1) พระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550

(2) แนวทางการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ตามมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ.2550 โดยความเห็นชอบตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ.2550

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า กองทุนที่ ๑ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ และโรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า กองทุนที่ ๑ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ และโรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี

“การไฟฟ้า” หมายถึง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้านครหลวง หรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“โรงไฟฟ้า” หมายถึง โรงไฟฟ้าของ กองทุนที่ ๑ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ และโรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี

“คณะกรรมการติดตามและประเมินผล” หมายถึง คณะกรรมการที่คณะกรรมการนโยบายและแผนพลังงานแห่งชาติ แต่งตั้งและประเมินผลดำเนินงานของกองทุน

“พื้นที่รอบโรงไฟฟ้า” หมายถึง พื้นที่ชั้นในและพื้นที่ชั้นนอก ที่อยู่รอบที่ตั้งของโรงไฟฟ้า

“พื้นที่ชั้นใน” ได้แก่ พื้นที่ดังต่อไปนี้

พื้นที่ชั้นใน (รัศมีรอบโรงไฟฟ้า 5 กิโลเมตร)

- | | | |
|------------------|----------------------|------------------|
| ๑. ตำบลท่ากระดาน | อำเภอ ศรีสวัสดิ์ | จังหวัดกาญจนบุรี |
| ๒. ตำบลหนองเป็ด | อำเภอ ศรีสวัสดิ์ | จังหวัดกาญจนบุรี |
| ๓. ตำบลช่องสะเดา | อำเภอ เมืองกาญจนบุรี | จังหวัดกาญจนบุรี |
| ๔. ตำบลวังคัง | อำเภอเมืองกาญจนบุรี | จังหวัดกาญจนบุรี |

พื้นที่ชั้นนอก (นอกรัศมี 5 กิโลเมตร แต่ได้รับผลกระทบโดยตรง)

- | | | |
|-------------------|------------------|------------------|
| ๕. ตำบลด่านแม่แลบ | อำเภอ ศรีสวัสดิ์ | จังหวัดกาญจนบุรี |
| ๖. ตำบลนาสวน | อำเภอ ศรีสวัสดิ์ | จังหวัดกาญจนบุรี |
| ๗. ตำบลเขาโจด | อำเภอ ศรีสวัสดิ์ | จังหวัดกาญจนบุรี |
| ๘. ตำบลแม่กระบุง | อำเภอศรีสวัสดิ์ | จังหวัดกาญจนบุรี |

พื้นที่ชั้นนอก (นอกรัศมี 5 กิโลเมตร แต่ล้นน้ำไหลผ่าน)

- | | |
|------------------------|------------------|
| ๙. อำเภอเมืองกาญจนบุรี | จังหวัดกาญจนบุรี |
| ๑๐. อำเภอท่าม่วง | จังหวัดกาญจนบุรี |

“กรรมการผู้แทนภาคประชาชน” หมายถึง กรรมการ ที่มาจากภาคประชาชน โดยการสรรหาตามระเบียบนี้ ซึ่งต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานองค์กรของรัฐซึ่งมีตำแหน่ง หรือเงินเดือนประจำ ข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่การเมือง

“กรรมการผู้แทนภาครัฐ” หมายถึง กรรมการที่ผู้ว่าราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ทั้งนี้ ต้องมีผู้แทนจากสำนักงานพลังงานจังหวัด หรือผู้แทนจากกระทรวงพลังงาน เป็นคณะกรรมการในส่วนนี้ อย่างน้อย 1 ท่าน

“กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า” หมายถึง กรรมการที่เป็นผู้แทนจากโรงไฟฟ้า
กองทุนที่ ๑ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ และโรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี

“กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง กรรมการที่มาจากการสรรหาร่วมกันของ กรรมการผู้แทนภาคประชาชน กรรมการผู้แทนภาครัฐ และกรรมการโรงไฟฟ้า

“จังหวัด” หมายถึง จังหวัดกาญจนบุรี

“ผู้ว่าราชการจังหวัด” หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

“นายอำเภอ” หมายถึง

- (1) นายอำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี
- (2) นายอำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
- (3) นายอำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า **กองทุนที่ ๑** กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ และโรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการ และแต่งตั้งจากผู้ว่าราชการจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

“รองประธานกรรมการ” หมายถึง รองประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า **กองทุนที่ ๑** กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ และโรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการ และได้แต่งตั้งจากผู้ว่าราชการจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า **กองทุนที่ ๑** กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ และโรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี ที่ได้รับการแต่งตั้งและ/หรือสรรหาตามระเบียบนี้ และแต่งตั้งจากผู้ว่าราชการจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการในคณะกรรมการ

“เลขานุการ” หมายถึง กรรมการผู้แทนสำนักงานพลังงานจังหวัด หรือผู้แทนกระทรวงพลังงาน

“เหรียญกษาปณ์” หมายถึง เหรียญกษาปณ์ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการและแต่งตั้งจากผู้ว่าราชการจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

“รายได้” หมายถึง

- (1) เงินที่ได้จากการไฟฟ้า หรือโรงไฟฟ้าตามจำนวนที่คณะกรรมการนโยบายและพลังงานแห่งชาติกำหนด
- (2) ดอกผลหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
- (3) รายรับอื่นๆ

“การประชุมสามัญ” หมายถึง การประชุมตามปกติ ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุก

6 เดือน

“การประชุมวิสามัญ” หมายถึง การประชุมที่นอกเหนือการประชุมสามัญซึ่งเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ และจำเป็นต้องประชุม เพื่อหาข้อยุติ โดยเร่งด่วน

หมวดที่ 2
วัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ 5 กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสรรเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เพื่อให้การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีวิธีการดังนี้

- (1) ให้เงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือแก่ชุมชนในเรื่อง ดังต่อไปนี้
 - (ก) สนับสนุนการพัฒนาอาชีพ
 - (ข) สนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และดนตรี
 - (ค) สนับสนุนการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
 - (ง) สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - (จ) บรรเทาความเสียหายในเบื้องต้นจากผลกระทบที่มีสาเหตุจากโรงไฟฟ้า
 - (ฉ) อื่นๆตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (2) ให้เงินสนับสนุนการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน
- (3) ให้เงินสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมชุมชน
- (4) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการพัฒนาชุมชน
- (5) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- (6) นำเงินหรือทรัพย์สินไปหาประโยชน์อย่างอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 6 การใช้จ่ายเงินกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในข้อ 5 และการบริหารเงินกองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามระเบียบนี้

หมวดที่ 3

คณะกรรมการ

ข้อ 7 ให้องค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วย

- (1) กรรมการผู้แทนภาคประชาชน จำนวน 16 คน
- (2) กรรมการผู้แทนภาครัฐ จำนวน 7 คน
- (3) กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า/ผู้แทนกระทรวงพลังงาน
จำนวน 3 คน
- (4) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 4 คน

รวมทั้งหมดเป็นจำนวน 30 คน โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

ข้อ 8 กรรมการต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี บริบูรณ์
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้
ความสามารถ
- (3) ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่จะไต่กระทำโดยประมาท หรือ
ความผิดลหุโทษ
- (4) ไม่เป็นผู้มีข้อเสื่อมเสียในทางศีลธรรมหรือสังคม
- (5) กรรมการผู้แทนภาคประชาชน ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
ไม่ต่ำกว่า 2 ปี

ข้อ 9 กรรมการผู้แทนภาคประชาชน ให้มาจากการสรรหา หรือการเลือกตั้ง หรือการ
เสนอชื่อ หรือวิธีการอื่นใดจากประชาชนหมู่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน หรือคณะบุคคลที่เป็นตัวแทน
ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของแต่ละหมู่บ้านในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ตามประกาศจังหวัดกาญจนบุรี
เรื่อง การจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี ลงวันที่ 8 มกราคม พ.ศ.
2551 เพื่อเป็นกรรมการผู้แทนภาคประชาชน

ข้อ 10 คณะกรรมการชุดปัจจุบันมีหน้าที่ในการประสาน อำนวยความสะดวก
ประชาสัมพันธ์และดำเนินการ รวมถึงการออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือก จนได้กรรมการผู้แทน
ภาคประชาชน และกรรมการอื่นๆ จนครบ และเป็นผู้เสนอชื่อกรรมการผู้แทนภาคประชาชนทั้งหมดรวม
กับคณะกรรมการผู้แทนภาครัฐ คณะกรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้ผู้ว่า
ราชการจังหวัดแต่งตั้งก่อนหมดวาระของคณะกรรมการชุดปัจจุบัน 30 วัน

ข้อ 11 ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการผู้แทนภาครัฐ โดยคัดเลือกและแต่งตั้งจากข้าราชการของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กำนันหรือผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ข้อ 12 ให้โรงไฟฟ้าเสนอชื่อกรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า จำนวน 1 ท่าน เสนอต่อคณะกรรมการชุดปัจจุบัน เพื่อเสนอขอแต่งตั้งแทนกรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้าที่จะหมดวาระ ก่อนหมดวาระ 30 วัน

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการชุดปัจจุบัน เป็นผู้ประชุมกรรมการผู้แทนภาคประชาชน กรรมการผู้แทนภาครัฐ กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้าที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาใหม่ เพื่อสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใหม่ จำนวน 4 คน โดยการเสนอชื่อ และการออกเสียงคัดเลือกให้เป็นสิทธิเฉพาะของกรรมการที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาใหม่เท่านั้น คณะกรรมการชุดปัจจุบันไม่มีสิทธิในการเสนอ หรือออกเสียงใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 14 กรรมการให้มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการประกาศแต่งตั้ง และอาจได้รับการสรรหา หรือแต่งตั้งให้เป็นกรรมการได้อีก แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ทั้งนี้ ยกเว้นกรรมการและเลขานุการ และกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง หากยังมิได้มีการสรรหา หรือแต่งตั้งกรรมการขึ้นมาใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการสรรหา หรือแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น

ในกรณีที่กรรมการ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการสรรหา หรือแต่งตั้งกรรมการประเภทเดียวกันแทนภายใน สี่สิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการนั้นว่างลงและให้ ผู้ได้รับการสรรหา หรือได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งแทน อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่ง

คนแทน

ในกรณีวาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการสรรหา หรือแต่งตั้งกรรมการแทน ตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้ และในกรณีนี้ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

การดำเนินการสรรหา หรือแต่งตั้งบุคคลตามวรรคสามให้นำบทบัญญัติ เกี่ยวกับการสรรหา หรือแต่งตั้งกรรมการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ 15 ให้คณะกรรมการมีประธานกรรมการ 1 ท่าน รองประธานกรรมการ 2 ท่าน กรรมการและเลขานุการ 1 ท่าน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 1 ท่าน กรรมการและเหรัญญิก 1 ท่าน

ข้อ 16 ตำแหน่งต่างๆ ในข้อ 15 ให้คณะกรรมการประชุม เพื่อคัดเลือก ยกเว้นตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ ให้เป็นผู้แทนจากสำนักงานพลังงานจังหวัดหรือผู้แทนจากกระทรวงพลังงาน และตำแหน่งกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ให้เป็นผู้แทนจากกรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า

ข้อ 17 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ดาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 8
- (4) คณะกรรมการมีมติสองในสาม ให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสียบกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ
- (5) กรรมการผู้แทนภาคประชาชน ข้ายกภูมิลำเนาออกจากพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเกินกว่า หกสิบวัน

หมวดที่ 4
อำนาจหน้าที่

ข้อ 18 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินกองทุน และผู้ได้รับผลประโยชน์จากกองทุน
- (2) กำหนดนโยบายการบริหารกองทุน และกำกับดูแลการดำเนินงานกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- (3) วางระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและ การจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของกองทุน รวมทั้งการบัญชี และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีเป็นสูญ
- (4) วางระเบียบเกี่ยวกับวิธีการประชุมและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- (5) พิจารณาสำรวจความต้องการของชุมชนและจัดให้มีการทำแผนการพัฒนาชุมชน
- (6) อนุมัติแผนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และงบประมาณเพื่อการดังกล่าว
- (7) แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบบัญชี
- (8) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานคณะกรรมการติดตามประเมินผลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเผยแพร่ต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
- (9) สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้ากับโรงไฟฟ้าและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับ
- (10) พิจารณาขยายพื้นที่ขึ้นนอกตามความเหมาะสม และเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อออกประกาศให้ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าทราบ
- (11) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ รวมถึงการว่าจ้างบุคลากร
- (12) ปฏิบัติการอื่นตามที่ระเบียบคณะกรรมการของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า กองทุนที่ ๑ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ และโรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี นี้ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ 19 กรณีที่มีปัญหา และไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้
วินิจฉัยตัดสิน

ข้อ 20 ประธานกรรมการมีหน้าที่

- (1) เป็นประธานการประชุมของคณะกรรมการ และควบคุมการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (2) ควบคุม ดูแลการดำเนินงานทั่วไปของคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามอำนาจหน้าที่ แนวนโยบายของคณะกรรมการ และตามระเบียบนี้
- (3) เป็นตัวแทนของคณะกรรมการในการติดต่อกับบุคคลภายนอก และทำนิติกรรมใดๆ ของคณะกรรมการ โดยประธานกรรมการมีอำนาจ
 - (ก) เป็นผู้แทนของคณะกรรมการ
 - (ข) มอบอำนาจเป็นหนังสือให้เลขานุการทำแทน
 - (ค) มอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลหนึ่งบุคคลใด ที่คณะกรรมการเห็นสมควรทำการแทน
 - (ง) ปฏิบัติการอื่นตามระเบียบ และมติของคณะกรรมการ

ข้อ 21 รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่

- (1) ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ เมื่อประธานไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานว่างลง
- (2) ปฏิบัติงานตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย
- (3) ดำเนินการสำรวจความคิดเห็น ความต้องการของชุมชน รวบรวมข้อเสนอการพัฒนาต่างๆ จากชุมชน แจ้งให้คณะกรรมการรับทราบ และจัดทำแผนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ให้คณะกรรมการพิจารณา
- (4) ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของกองทุนและอื่นๆ ให้ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าได้รับทราบอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง
- (5) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมายให้ดำเนินงาน ภายใต้ระเบียบ หรือมติของคณะกรรมการ

ข้อ 22 กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่

- (1) ติดตามประสานงานทั่วไปของคณะกรรมการ
- (2) นัดประชุมคณะกรรมการตามข้อกำหนดในระเบียบ หรือตามคำสั่งของประธานคณะกรรมการ
- (3) จัดทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานการปฏิบัติการของกองทุน
- (4) ดูแลรักษา จัดระบบ เอกสาร และรายงานการประชุมของคณะกรรมการ ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- (5) เสนอรายงานการดำเนินงาน รวมถึงบัญชีของกองทุนให้คณะกรรมการพิจารณา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการติดตามประเมินผล
- (6) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมายให้ดำเนินงาน ภายใต้ระเบียบ หรือมติของคณะกรรมการ

ข้อ 23 กรรมการและเหรัญญิก มีอำนาจหน้าที่

- (1) จัดทำบัญชีของกองทุน
- (2) ควบคุมดูแล บริหารการเงิน และทรัพย์สินของกองทุน
- (3) รายงานสถานะทางการเงินให้คณะกรรมการได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ และทันกาล
- (4) จัดทำเอกสารทางการเงิน บัญชี พร้อมทั้งจัดเก็บเอกสารทางการเงิน บัญชี ดูแลรักษา และจัดระบบเอกสารทางการเงินต่างๆ ให้เรียบร้อย ปลอดภัยอยู่เสมอ
- (5) จัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการติดตามประเมินผล

ข้อ 24 ให้กรรมการและเหรัญญิก เป็นผู้เสนอบุคคล หรือคณะบุคคลที่จะมาดำเนินการตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบบัญชี ให้คณะกรรมการพิจารณาเลือกและแต่งตั้ง

ในกรณีที่มิงานด้านบัญชีและการเงินจำนวนมาก กรรมการและเหรัญญิกสามารถเสนอต่อพนักงานหรือว่าจ้างสำนักงานบัญชีที่ได้รับการยอมรับ เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติมาช่วยงานได้

ข้อ 25 คณะกรรมการมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการกำหนด คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้น ประกอบด้วยคณะอนุกรรมการชั่วคราว และ/หรือคณะอนุกรรมการประจำ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการประจำมีวาระดำรงตำแหน่งตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 26 คณะอนุกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (2) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 27 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะอนุกรรมการ หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้นำเอาหลักเกณฑ์และวิธีการลงคะแนนเสียงชี้ขาดตามข้อ 32 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวดที่ 5

การประชุม

ข้อ 28 ประธานกรรมการ มีอำนาจในการเรียกประชุม ทั้งการประชุมสามัญ และการประชุมวิสามัญอย่างน้อย 6 เดือนต่อครั้ง

ข้อ 29 ให้คณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน สามารถเข้าซื้อหุ้นเสนอให้ประธานเรียกประชุมวิสามัญได้

ข้อ 30 การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดและกรรมการผู้แทนประชาชนเกินกว่ากึ่งหนึ่ง จึงถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ 31 ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการท่านหนึ่งท่านใด เป็นประธานในการประชุม ถ้าประธานและรองประธานไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 32 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งท่านให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่าเทียมกัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

การออกเสียงลงคะแนนของคณะกรรมการ จะเป็นการออกเสียงโดยการแสดงตน หรือการออกเสียงในทางลับให้เป็นดุลยพินิจและตัดสินใจของคณะกรรมการที่เข้าประชุมในครั้งนั้น และให้ประธานกรรมการเป็นผู้ดำเนินการตามมติที่ประชุม

ข้อ 33 กรณีมีหนังสือแต่งตั้งผู้แทนกรรมการให้ทำการประชุมแทน ให้ผู้แทนสามารถลงคะแนนเสียงแทนกรรมการท่านนั้นได้ ยกเว้นกรณีการวินิจฉัย เรื่องการเงิน

ข้อ 34 ให้กรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่บันทึกการออกเสียงของกรรมการเป็นรายบุคคลในกรณีการออกเสียงโดยการแสดงตนและบันทึกเฉพาะผลการออกเสียง ในกรณีเป็นการออกเสียงในทางลับ โดยการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ในรายงานการประชุม

ข้อ 35 คณะกรรมการมีสิทธิที่จะนำบุคคลภายนอก เข้าร่วมประชุมเพื่อการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของคณะกรรมการ โดยต้องแจ้ง และได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการก่อนทุกครั้ง

ข้อ 36 ให้กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้เชิญประชุมสามัญ การเชิญประชุมวิสามัญให้เป็นดุลยพินิจของประธานกรรมการ

ข้อ 37 ให้กรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่เตรียมการประชุม บันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุมตามหัวข้อ ที่กำหนดในข้อ 36 และปฏิบัติการอื่นใดตามที่ประธานกรรมการมอบหมายหรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 38 การประชุมทุกครั้ง ให้ประกอบด้วย 7 วาระ

- (1) ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (2) ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม
- (3) ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ
- (4) ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องผลการดำเนินงานของกองทุน
- (5) ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา
- (6) ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องบัญชีและการเงิน
- (7) ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อ 39 ค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการ ให้กำหนดดังนี้

- (1) เบี้ยประชุม
 - (ก) ประธานกรรมการ ครั้งละ 1,250 บาท ~~1500~~ → 1350
 - (ข) กรรมการ ครั้งละ 1,000 บาท ~~1000~~
 - (ค) บุคคลอื่นๆ ที่เชิญเข้าประชุม ครั้งละ 750 บาท
- (2) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการประชุม อาทิ เป็น ค่าเช่าห้องประชุม อาหาร เครื่องดื่ม เอกสาร การส่งจดหมาย ฯลฯ ให้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 40 ค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะอนุกรรมการ ให้กำหนดดังนี้

- (1) เบี้ยประชุม
 - (ก) ประธานกรรมการ ครั้งละ 625 บาท ~~1000~~ → 750
 - (ข) กรรมการ ครั้งละ 500 บาท ~~500~~
- (2) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการประชุม ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวดที่ 6
กรอบการใช้เงินกองทุน

ข้อ 41 การใช้งบประมาณของกองทุน หลังจากหักค่าใช้จ่ายในการประชุมทั้งหมดแล้ว ให้ใช้เงินงบประมาณ ในการพัฒนา หรือการอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนพื้นที่ชั้นใน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ แปดสิบ

ข้อ 42 ห้ามไม่ให้ใช้เงินกองทุนในการดำเนินงานเข้าซื้อหรือมีแผนการดำเนินงาน อยู่ แล้วของหน่วยงานราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 43 ห้ามไม่ให้คณะกรรมการชุดใดๆ ดำเนินการก่อนนี้ใดๆ ทั้งสิ้น ให้ดำเนินงาน ตามแต่ราชบัลลังก์ได้รับเข้ากองทุนเป็นประจำเท่านั้น

หมวดที่ 7
การเสนอ การพิจารณาอนุมัติโครงการ และงบประมาณ

ข้อ 44 รองประธานกรรมการที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ในการสำรวจความต้องการ ของชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเป็นประจำและต่อเนื่อง ทั้งนี้อาจดำเนินการเองหรือ ว่าจ้างบุคคลอื่นให้ ดำเนินการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการก็ได้ และนำเสนอผลการสำรวจนั้นแก่คณะกรรมการให้ รับทราบ

ข้อ 45 กรรมการทุกท่านมีสิทธิในการเสนอโครงการพัฒนาต่างๆ ตามที่ระบุไว้ใน วัตถุประสงค์ของกองทุน พร้อมงบประมาณเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 46 ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า มีสิทธิในการเสนอโครงการพัฒนาต่างๆ พร้อม งบประมาณ โดยการเสนอโดยตรงกับประธานกรรมการ หรือผ่านทางกรรมการเพื่อส่งต่อประธาน กรรมการก็ได้

ข้อ 47 รองประธานที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รวบรวม และจัดทำแผนพัฒนาชุมชนใน พื้นที่รอบโรงไฟฟ้า โดยการรวบรวมโครงการพัฒนาที่เสนอเข้ามายังประธานกรรมการ และเสนอ โครงการเพิ่มเติมตามข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความต้องการของชุมชน เสนอเป็นแผนงานประจำปี

เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณา และเมื่อพิจารณาอนุมัติแล้วให้ดำเนินการจัดทำเป็นแผนงานประจำปี เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 48 ในกรณีมีโครงการเร่งด่วนที่มีความจำเป็นเสนอเข้ามาให้คณะกรรมการพิจารณา อนุมัติได้ โดยไม่ต้องรอบรรจุในแผนงานประจำปี

ข้อ 49 การแก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนงานประจำปีให้คณะกรรมการที่ต้องการ เปลี่ยนแปลง เสนอเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านรองประธานที่รับผิดชอบ เพื่อเสนอพิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการต่อไป

ข้อ 50 รอบปีของแผนงาน ให้ยึดรอบปีปฏิทิน คือเริ่มต้นในเดือน มกราคม และสิ้นสุด ในเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อ 51 โครงการที่มีการผูกพันงบประมาณเกินกว่า 1 ปี จะต้องมีงบประมาณรวมไม่เกิน ร้อยละ ยี่สิบ ของงบประมาณปีต่อไป

ข้อ 52 ประธานกรรมการ มีหน้าที่มอบหมายให้กรรมการ หรือแต่งตั้งอนุกรรมการ รับผิดชอบในการนำแผนงาน หรือโครงการไปปฏิบัติให้ได้ผลสำเร็จตามแผนงานนั้นๆ และติดตามผู้ที่ ได้รับมอบหมาย รายงานความก้าวหน้า ของการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานแก่ คณะกรรมการเป็นระยะๆ และสรุปผลการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการรับทราบเมื่อโครงการหรือ แผนงานนั้นๆ ดำเนินการแล้วเสร็จ

หมวดที่ 8

การควบคุมการดำเนินงานตามแผนงาน หรือโครงการ

ข้อ 53 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งอนุกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานหรือ โครงการติดตามแผนงานหรือโครงการ ติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการทุกแผนงานและทุกโครงการ

ข้อ 54 กรณีเกิดข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทในการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงาน ให้คณะกรรมการประชุม เพื่อหาข้อยุติ และมอบหมายให้กรรมการท่านหนึ่งท่านใด หรือหลายท่าน ดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ เพื่อแก้ไขและยุติข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทนั้น โดยเร็ว

ข้อ 55 กรณีมีข้อร้องเรียน ในเรื่องการทุจริตในการใช้เงินของกองทุน ไม่ว่าจะโดยวาจา หรือหนังสือร้องเรียนให้ประธานกรรมการ แต่งตั้งอนุกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบการทุจริตตามข้อ ร้องเรียนนั้นๆ โดยเร็ว และสรุปผลเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 56 ประธานกรรมการ มีหน้าที่สรุป และรวบรวมผลการดำเนินงานทั้งในส่วนของ การปฏิบัติงาน บัญชีและการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการติดตามประเมินผลเป็นประจำทุกปี เมื่อมีการ ดำเนินงานตามแผนงานของปีนั้นๆ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่เกินเดือน กุมภาพันธ์ ของทุกปี

หมวดที่ 9

การประชาสัมพันธ์ และการเสริมสร้างความเข้าใจอันดีต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ข้อ 57 รองประธานกรรมการที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เสนอแผนงานการ ประชาสัมพันธ์ ประจำปีต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยมีเป้าหมายให้ประชาชนในพื้นที่รอบ โรงไฟฟ้า ทราบถึงการดำเนินงาน การใช้งบประมาณและอื่นๆ ของกองทุน อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

ข้อ 58 รองประธานกรรมการที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ในการเสนอแผนงาน การสร้าง เสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ต่อคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 59 ให้บรรจุแผนตามข้อ 57 และข้อ 58 ลงในแผนงานประจำปี ทุกปีและมีการ ติดตามประเมินผลโดยอนุกรรมการติดตาม และประเมินผล ฯ เช่นเดียวกับแผนงานและ โครงการอื่นๆ

หมวดที่ 10

การบริหารรายได้

ข้อ 60 ในการรับเงินทุกประเภทให้คณะกรรมการ โดยกรรมการและเหรัญญิกออกใบรับ เงินไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบใบรับเงินที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ โดยมีเลขที่ใบรับเงินเรียงลำดับไว้ทุก

ฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบรับเงิน และหลักฐานการเบิกใบรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งให้มี
สำเนาใบรับเงินไว้เพื่อเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบด้วย

ข้อ 61 เงินรายได้ที่กองทุนได้รับให้นำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินตามที่
คณะกรรมการกำหนด ในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป หรือให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 62 ให้กรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหรือผู้เก็บรักษาเงินสดไว้
ในมือเป็นเงินสดย่อย เพื่อสำรองจ่ายได้ไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ไม่นับตัวเงินสดซึ่งเบิก
มาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราวๆ ไป ในกรณีจำเป็นต้องเก็บเงินไว้สำรองจ่ายสูงกว่าวงเงินข้างต้น ให้
กระทำการโดยการอนุมัติของประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ได้รับมอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทน และ
ให้รายงานคณะกรรมการเพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

หมวดที่ 11

การเงิน

ข้อ 63 ให้คณะกรรมการ เปิดบัญชีธนาคาร หรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการ
กำหนดในนาม “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า กองทุนที่ ๑ กองทุน
พัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ และโรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี”

ข้อ 64 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งตัวแทนคณะกรรมการ จำนวน 5 คน โดยการส่งจ่ายเงิน
และรับรองยอดบัญชีเงินฝากคงเหลือ ผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินลงนามรวมกัน 3 ใน 5 คน โดยต้องมีประธาน
กรรมการ , กรรมการและหรือผู้ลงชื่อเพื่อเบิกจ่ายเงินจากบัญชี

ข้อ 65 การเบิกจ่ายเงินทุกครั้งต้องผ่านการแจ้งและอนุมัติจากคณะกรรมการในการ
ประชุมก่อนทุกครั้ง เมื่อที่ประชุมอนุมัติแล้ว ให้กรรมการและหรือผู้ทำใบสำคัญจ่ายตามแบบ
ใบสำคัญจ่ายที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ และลงรายละเอียดการเบิกจ่ายตามที่ประชุมอนุมัติ พร้อมแนบ
เช็คส่งจ่ายที่ลงรายละเอียดแล้วให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายเป็นลายลักษณ์
อักษรตรวจสอบและลงนามในใบสำคัญจ่าย ก่อนส่งให้กรรมการตามข้อ 64 ลงชื่อในเช็ค

ข้อ 66 กรรมการผู้ลงชื่อในเช็ค ตามข้อ 64
มีสิทธิที่จะปฏิเสธการลงชื่อในเช็คถ้าเกิดสงสัย หรือตรวจสอบแล้วไม่ตรงตามที่คณะกรรมการมีมติ
อนุมัติ แล้วส่งกลับให้กรรมการ และหรือผู้ตรวจสอบและชี้แจงเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 67 กรณีเงินสดย่อย ตามข้อ 62 ให้เป็นอำนาจอนุมัติของประธานกรรมการ หรือ กรรมการผู้ได้รับมอบอำนาจ ไม่ต้องผ่านการขอมติจากที่ประชุม

ข้อ 68 เงินสดของกองทุน ยกเว้นเงินสดย่อย เอกสารสำคัญทางการเงินหรือเอกสารสิทธิ ใดๆ ของกองทุน ต้องนำฝากไว้กับธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใด แล้วแต่คณะกรรมการจะ เห็นสมควร

ข้อ 69 ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการวางระเบียบเกี่ยวกับการเงินการบัญชีและ ทรัพย์สินของกองทุน ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่างๆเกี่ยวกับการรับ และการจ่ายเงินนอกเหนือจากที่ กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 70 ให้มีผู้สอบบัญชีของกองทุน ซึ่งคณะกรรมการเห็นชอบและแต่งตั้งจากบุคคลที่มี ในกรรมการ โดยได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด ผู้สอบบัญชีมีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบบัญชีของกองทุน และรับรองบัญชีงบดุลประจำปี ผู้สอบบัญชีมีสิทธิตรวจสอบบัญชีและ เอกสารที่เกี่ยวข้องตลอดจนสอบถามกรรมการ และผู้เกี่ยวข้องในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และเอกสารดังกล่าว

หมวดที่ 12

การบริหารรายจ่าย

ข้อ 71 การส่งจ่ายเงิน ให้กระทำได้เฉพาะ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของกองทุน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนที่ระบุไว้ในระเบียบนี้ และกระทำภายในอำนาจการส่งจ่ายเงินตามระเบียบนี้

ข้อ 72 การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็คเข้าบัญชี ในนามของผู้มีสิทธิรับเงินได้ หรือในนามของ หน่วยงาน เว้นแต่ในกรณีที่ต้องจ่ายด้วยเงินสดถ้าจำนวนเงินไม่เกิน 20,000 บาท จะต้องจัดทำหลักฐาน การจ่ายเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ส่วนการใช้เช็คให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) การส่งจ่ายต้องมีลายเซ็นของกรรมการ 3 ท่านและกรรมการหรือผู้ปฏิบัติตาม ข้อ 64 จึงจะเบิกจ่ายได้

- (2) การส่งจ่ายเช็คต้องขีดคร่อม ระบุชื่อผู้รับ และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออกยกเว้นกรณีเบิกมาใช้ เป็นเงินสดย่อย หรือเงินทดลองจ่าย ให้ระบุเช็คในนามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยไม่ขีดคร่อมได้
- (3) ให้กรรมการและเหรัญญิก หรือผู้ที่กรรมการและเหรัญญิก มอบหมาย จัดให้มีการควบคุม การใช้และการเก็บรักษาเช็ค

ข้อ 73 หลักฐานการจ่าย หมายถึง หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้รับเงิน ตามข้อผูกพันแล้ว ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ สถานที่อยู่ และที่ทำการของผู้รับเงิน
- (2) วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน
- (3) รายการแสดงการรับเงินว่าชำระเป็นค่าใช้จ่ายใด
- (4) จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวอักษร
- (5) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน
- (6) รายมือชื่อของผู้จ่ายเงิน
- (7) ลายมือชื่อของผู้อนุมัติจ่ายเงินตามข้อ 65 และข้อ 67

ข้อ 74 ในการจ่ายเงิน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถรับเงินด้วยตัวเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ แต่ผู้รับเงินแทนจะต้องนำใบมอบอำนาจการรับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน ทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบมามอบให้ผู้จ่ายเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 75 การจ่ายเงินรายใด ที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงิน ตามแบบที่แนบอยู่ท้ายระเบียบนี้ พร้อมเก็บสำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงินที่มีการรับรองสำเนาจากผู้รับเงินแล้ว แนบติดด้วยทุกครั้ง

ข้อ 76 ให้กรรมการและเหรัญญิก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีเงินทดลองจ่าย เพื่อสำรองจ่ายในงานตามที่คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติแล้ว โดยให้กรรมการและเหรัญญิก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการเป็นผู้เบิก

ข้อ 77 การขีมนเงินทดลองจ่ายทุกครั้ง ให้ผู้ขีมนทำแบบขอขีมนเงินตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 78 การคืนเงินทดลองจ่าย ให้ผู้ยืมส่งหลักฐาน พร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้กับ
กรรมการและற்றுกิจ ภายในระยะเวลาดังนี้

- (1) กรณีเดินทางไปนอกพื้นที่ ให้ส่งคืนภายใน 5 วัน นับตั้งแต่วันเดินทาง
กลับถึงสถานที่อยู่
- (2) กรณียืมเงินเพื่อปฏิบัติงานอื่นนอกจากข้อ (1) ข้างต้น ให้ส่งคืนภายใน 3 วัน
นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นภารกิจ
- (3) หลักฐานการจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบข้อ 72 และข้อ 74

หมวดที่ 13

การบริหารทรัพย์สิน

ข้อ 79 กองทุนมีบัญชีทรัพย์สินดังนี้

- (1) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่เงินสด หรือทรัพย์สินที่มีเหตุผลคาดหมายได้ว่า
จะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขาย หรือใช้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการ
ดำเนินงานตามปกติ ของกองทุนเช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ และตัวเงิน
เป็นต้น
- (2) ทรัพย์สินไม่หมุนเวียน ได้แก่ เงินทุนระยะยาว เป็นต้น
- (3) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทน ที่มีมูลค่าเกินกว่า
5,000 บาทขึ้นไป ที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบ
ระยะเวลาคำนวณงานปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่นที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง
ครุภัณฑ์ เป็นต้น
- (4) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน หรือ
ทรัพย์สินถาวรได้ เช่นทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เป็นต้น

ข้อ 80 ในกรณีที่มอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใดๆ ให้กับบุคคล หรือองค์กรอื่น
หรือเป็นสาธารณกุศล ให้มีใบรับมอบทรัพย์สินนั้นๆ ทุกครั้ง เพื่อใช้ในการดำเนินงานทางบัญชี

ข้อ 81 การมอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใดๆ ให้กับบุคคล หรือองค์กรอื่น หรือเป็น
สาธารณกุศล ต้องได้รับมติอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ให้มอบ ยกให้ หรือโอนให้ ในนาม
กองทุนเท่านั้น จะทำในนามกรรมการคนหนึ่งคนใด หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดไม่ได้

ข้อ 82 ให้กรรมการและเหรัญญิก จัดทำหรือจัดเก็บเอกสารทางการเงินบัญชี และทะเบียน
ทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

หมวดที่ 14 การบัญชี

ข้อ 83 กำหนดกรอบระยะเวลาบัญชีกองทุน เริ่มต้นตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุด
ในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ 84 ให้คณะกรรมการจัดให้มีระบบบัญชี เป็นที่ยอมรับกันทั่วไปเหมาะแก่การ
ดำเนินงานของกองทุน และกำหนดให้มีระบบบัญชี ซึ่งแยกตามประเภท ส่วนงานสำคัญ มีสมุดลงรายการ
เบื้องต้น และสมุดบัญชีที่บันทึกการรับ และรายการจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน โดยแสดงข้อมูลที่เป็นอยู่
ตามความจริงถูกต้องครบถ้วน และตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการ
นั้นๆ และจะต้องเก็บรักษาเอกสารทางการเงินไว้ให้เป็นระเบียบ ปลอดภัย สะดวกในการตรวจสอบ และ
เก็บรักษาไว้ตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบัญชี

ข้อ 85 การบันทึกบัญชี ให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

ข้อ 86 ให้คณะกรรมการ จัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการ ติดตามและ
ประเมินผลพร้อมรายงานการดำเนินงาน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

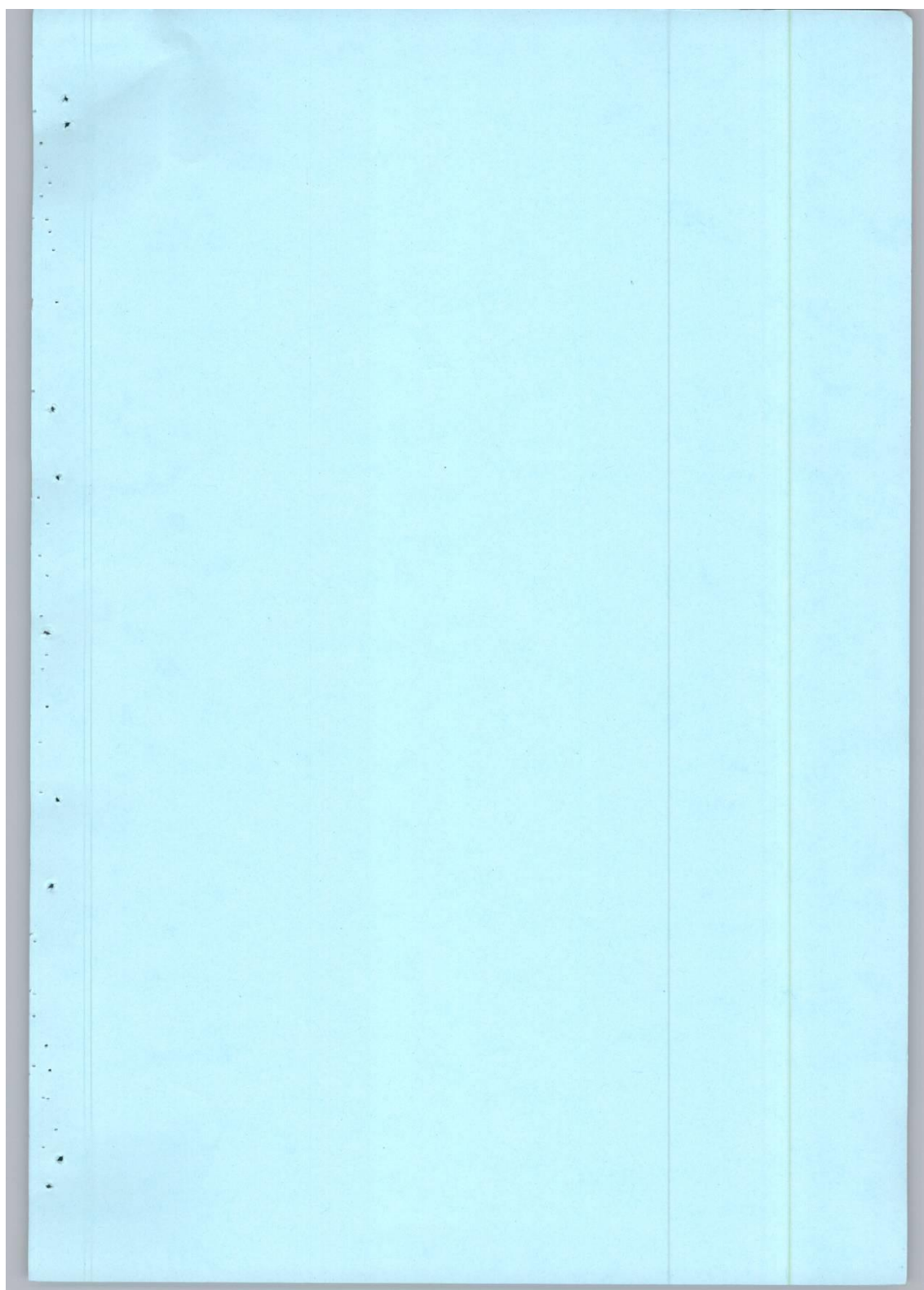
ข้อ 87 ให้ผู้ตรวจสอบบัญชี ที่คณะกรรมการแต่งตั้งทำหน้าที่ตรวจสอบทางการเงิน ซึ่งมี
วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่าคณะกรรมการได้ปฏิบัติตามทางการเงิน ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด ไว้
หลักฐานและเอกสารทางการเงินมีความถูกต้องและสมบูรณ์ การบันทึกบัญชีแยกประเภท และสรุปผล
งานทั้งรายงานการบัญชี ว่าได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่ได้รับการยอมรับทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ.2551


(นายอำนาจ หกรัตน์)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนรอบโรงไฟฟ้า กองทุนที่ 1
โรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์และโรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา



จำนวนโครงการที่ขอผ่านคณะกรรมการระดับตำบล ฯ	จำนวน	132	โครงการ
แยกเป็นโครงการดังนี้			

กองทุนที่ 1 กองทุนพัฒนาชุมชนพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ และเขื่อนท่าทุ่งนา

โครงการที่ขอผ่านคณะกรรมการระดับตำบล ฯ	จำนวน	73	โครงการ
---------------------------------------	-------	----	---------

กองทุนที่ 2 กองทุนพัฒนาชุมชนพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนวชิราลงกรณ์

โครงการที่ขอผ่านคณะกรรมการระดับตำบล ฯ	จำนวน	59	โครงการ
---------------------------------------	-------	----	---------

โครงการที่คณะกรรมการกองทุน ฯ ได้พิจารณาและเห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

จำนวน 132	โครงการ	แยกเป็นโครงการต่าง ๆ ดังนี้	
-----------	---------	-----------------------------	--

กองทุนที่ 1 กองทุนพัฒนาชุมชนพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ และเขื่อนท่าทุ่งนา

พิจารณาเห็นชอบ	จำนวน	73	โครงการ
----------------	-------	----	---------

กองทุนที่ 2 กองทุนพัฒนาชุมชนพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนวชิราลงกรณ์

พิจารณาเห็นชอบ	จำนวน	59	โครงการ
----------------	-------	----	---------

กองทุนที่ 1 กองทุนพัฒนาชุมชนพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ และเขื่อนท่าทุ่งนา

พื้นที่ชั้นใน ร้อยละ 40				
		งบประมาณจัดสรร	งบประมาณที่ขอ	เงินคงเหลือ
ค.ท่ากระดาน	จำนวน 7 โครงการ	1,793,732.96	1,793,731.00	1.96
ค.หนองเป็ด	จำนวน 9 โครงการ	1,642,771.17	1,641,537.00	1,234.17
ค.ช่องสะเดา	จำนวน 0 โครงการ	1,486,453.01		1,486,453.01
ค.วังคัง	จำนวน 9 โครงการ	1,867,935.12	1,705,000.00	162,935.12
รวมเงิน		6,790,892.26	5,140,268.00	1,650,624.26
พื้นที่ชั้นนอก ร้อยละ 40				
		งบประมาณจัดสรร	งบประมาณที่ขอ	เงินคงเหลือ
ค.ด่านแม่แฉลบ	จำนวน 9 โครงการ	1,755,631.94	1,754,000.00	1,631.94
ค.นาสวน	จำนวน 4 โครงการ	1,722,230.14	1,720,000.00	2,230.14
ค.เขาโจด	จำนวน 5 โครงการ	1,753,611.58	1,750,000.00	3,611.58
ค.แม่กระปุง	จำนวน 5 โครงการ	1,559,418.61	1,559,400.00	18.61
รวมเงิน		6,790,892.27	6,783,400.00	7,492.27
พื้นที่ลำน้ำไหลผ่าน ร้อยละ 20				
		งบประมาณจัดสรร	งบประมาณที่ขอ	เงินคงเหลือ
อ.เมือง (อกเว้นวังคัง)	จำนวน 16 โครงการ	1,761,877.46	1,761,877.46	0.00
อ.ท่าม่วง (ทุกตำบล)	จำนวน 9 โครงการ	1,633,568.67	1,633,567.63	1.04
รวมเงิน		3,395,446.13	3,395,445.09	1.04
รวมเงินทั้งสิ้น		16,977,230.66	15,319,113.09	1,658,117.57

กรอบวงเงินงบประมาณจัดสรรลงพื้นที่ในระดับตำบล หรืออำเภอ(ลำนำผ่าน)

ผ่านมติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 3/2551 วันที่ 22 ก.ย.2551

(เกณฑ์พื้นที่ใน 40%,พื้นที่ขึ้นนอก 40%,ลำนำผ่าน 20% + เกณฑ์จัดสรรตามยุทธศาสตร์อยู่ดีมีสุขระดับจังหวัด)

กองทุนที่ 1 กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ และเขื่อนท่าทุ่งนา

พื้นที่ขึ้นในร้อยละ 40				รวมเงิน
ด.ท่ากระดาน	ด.หนองเป็ด	ด.ช่องสะเดา	ด.วังดัง	
1,793,732.959	1,642,771.171	1,486,453.014	1,867,935.117	6,790,892.261

พื้นที่ขึ้นนอกร้อยละ 40				รวมเงิน
ด.ด่านแม่แฉลบ	ด.นาสวน	ด.เขาโจด	ด.แม่กระบุง	
1,755,631.940	1,722,230.136	1,753,611.582	1,559,418.607	6,790,892.265

พื้นที่ลำนำผ่าน ร้อยละ 20		รวมเงิน	รวมยอดเงินจัดสรรทั้งสิ้น
อ.เมือง (ยกเว้นวังดัง)	อ.ท่าม่วง (ทุกตำบล)		
1,761,877.464	1,633,568.667	3,395,446.131	16,977,230.657

แบบสรุปโครงการกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (กองทุนที่ 1)

อำเภอ เมือง จังหวัดกาญจนบุรี

พื้นที่ชั้นใน

ที่	โครงการ	พื้นที่ดำเนินการ (หมู่ที่)	งบประมาณ (บาท)	ประโยชน์ที่ได้รับ	ผลการพิจารณาของ คณะอนุกรรมการ
1	สวนสุขภาพสาธารณะประจำหมู่บ้าน	ม.1 ด. วังด้ง	300,000.00	1.ประชาชนในพื้นที่มีสุขภาพแข็งแรง 2.ประชาชนในพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี	
2	ส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงไก่พันธุ์เนื้อ	ม.2 ด. วังด้ง	155,000.00	1.ประชาชนมีอาชีพและรายได้ 2.ประชาชนในพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี	
3	สวนสุขภาพสาธารณะประจำหมู่บ้าน	ม.3 ด. วังด้ง	150,000.00	1.ประชาชนในพื้นที่มีสุขภาพแข็งแรง 2.ประชาชนในพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี	
4	จัดหาเครื่องมือทางการเกษตร	ม.5 ด. วังด้ง	155,000.00	1.ประชาชนในพื้นที่และใกล้เคียงสามารถลดรายจ่าย ลดต้นทุนในการผลิต 2.ประชาชนในพื้นที่และใกล้เคียงมีเครื่องฟ่นยาให้บริการ ในราคาถูก 3.ประชาชนในพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี	
5	จัดหาเครื่องกรองน้ำเพื่อให้บริการ	ม.6 ด. วังด้ง	155,000.00	1.ประชาชนในพื้นที่มีน้ำดื่มที่สะอาด มีคุณภาพ และปลอดภัย 2.มีน้ำดื่มในราคาที่ถูกลง	

แบบสรุปโครงการกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (กองทุนที่ 1)

อำเภอ เมือง จังหวัดกาญจนบุรี

พื้นที่ชั้นใน

ที่	โครงการ	พื้นที่ดำเนินการ (หมู่ที่)	งบประมาณ (บาท)	ประโยชน์ที่ได้รับ	ผลการพิจารณาของ คณะอนุกรรมการ
				3.ประชาชนในพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี	
6	ศูนย์ฝึกอบรมประชาชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	ม.7 ด. วังด้ง	155,000.00	1.ทำให้ประชาชนในพื้นที่มีสุขภาพแข็งแรง 2.ทำให้ราษฎรมีคุณภาพชีวิตที่ดี	
7	สวนสุขภาพสาธารณะประจำหมู่บ้าน	ม.8 ด. วังด้ง	330,000.00	1.ทำให้ประชาชนในพื้นที่มีสุขภาพแข็งแรง 2.ทำให้ราษฎรมีคุณภาพชีวิตที่ดี	
8	จัดหาเครื่องมือทางการแพทย์	ม.10 ด. วังด้ง	155,000.00	1.ประชาชนในพื้นที่และใกล้เคียงสามารถลดรายจ่าย ลดต้นทุนในการผลิต 2.ประชาชนในพื้นที่และใกล้เคียงมีเครื่องฟั่นยาไว้บริการในราคาถูก 3.ประชาชนในพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี	
9	หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	ม.12 ด. วังด้ง	150,000.00	1.ราษฎรรับฟังข่าวสารบ้านเมือง 2.ประชาชนในพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี	
	งบประมาณจัดสรร			งบประมาณที่ขอ	เงินคงเหลือ
	1,867,935.12			1,705,000	162,935.12

แบบสำรวจโครงการกองทุนโรงไฟฟ้า (กองทุนที่ 1)

อำเภอ ศรีสวัสดิ จังหวัดกาญจนบุรี

พื้นที่ชั้นใน

ที่	โครงการ	พื้นที่ดำเนินการ (หมู่ที่)	งบประมาณ (บาท)	ประโยชน์ที่ได้รับ	ผลการพิจารณาของ คณะอนุกรรมการ
1	ปรับปรุงตลาดชุมชน	ม.1 หนองเปิด	410,692	1.บรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนจากการสร้างเขื่อนศรีนครินทร์ 2.ชาวบ้านมีโอกาสด้านการค้าขายมากขึ้น 3.สนับสนุนด้านการประกอบอาชีพ	
2	ส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงหมูหลุม	ม.2 หนองเปิด	201,000	1.สมาชิกมีรายได้เพิ่มขึ้น 2.เพื่อเป็นอาหารในครัวเรือนของสมาชิก 3.เพื่อลดการตัดไม้ร่วกไม้ไผ่	
3	ปรับปรุงโรงเรียนเพื่อการผลิต หนุ่ยและขนมกลุ่มสตรี	ม.2 ด.หนองเปิด	209,692	1.บรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน 2.ประชาชนมีรายได้ มีอาชีพ 3.คนในหมู่บ้านได้เวลางานให้เกิดประโยชน์ 4.ชาวบ้านมีความเข้มแข็งมากขึ้น	
4	ขยายเขตไฟฟ้า	ม.3 ด.หนองเปิด	230,000	1.บรรเทาความเดือดร้อนของชาวบ้าน 2.ประชาชนมีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง 3.สะดวกสบายประหยัดค่าใช้จ่าย 4.รองรับหมู่บ้านใหม่ที่จะเกิดขึ้น	

แบบสรุปโครงการกองทุนไฟฟ้า (กองทุนที่ 1)

อำเภอ ศรีสวัสดิ จังหวัดกาญจนบุรี พื้นที่ชั้นใน

ที่	โครงการ	พื้นที่ดำเนินการ (หมู่ที่)	งบประมาณ (บาท)	ประโยชน์ที่ได้รับ	ผลการพิจารณาของ คณะอนุกรรมการ
5	สนับสนุนอาชีพกลุ่มแม่บ้าน	ม.3 ต.หนองเป็ด	45,692	1.ประชาชนเมื่อชีพ มีรายได้เพิ่มขึ้น 2.ใช้เวลารว่างให้เกิดประโยชน์ 3.กลุ่มแม่บ้านมีความเข้มแข็งมากขึ้น	
6	ก่อสร้างสนามวอลเลย์บอล	ม.3 ต.หนองเป็ด	135,000	1.บรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน 2.มีสนามกีฬาเพื่อออกกำลังกาย 3.พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน 4.ใช้ตากพืชผลทางการเกษตร	
7	สร้างถนนลูกรังบ้านทุ่งมา	ม.4 ต.หนองเป็ด	270,000	1.ราษฎรมีเส้นทางคมนาคมสัญจรไปมา 2.บรรเทาความเดือดร้อนในการขนส่งพืชไร่	
8	ต่อเติมท่อประปาของหมู่บ้าน	ม หนองเป็ด	20,000	คนในชุมชนและหมู่บ้านใกล้เคียง	
9	ต่อเติมขยายโรงเย็บผ้า	ม.4 ต.หนองเป็ด	119,461	สมาชิกกลุ่มเย็บผ้าโหลและชุมชนในหมู่บ้าน	
	งบประมาณจัดสรร			งบประมาณที่ขอ	เงินคงเหลือ
	1,642,771.17			1,641,537	1,234.17

แบบสรุปรายโครงการกองทุนไฟฟ้า (กองทุนที่ 1)

อำเภอ ศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี พื้นที่ชั้นใน

ที่	โครงการ	พื้นที่ดำเนินการ (หมู่ที่)	งบประมาณ (บาท)	ประโยชน์ที่ได้รับ	ผลการพิจารณาของ คณะอนุกรรมการ
1	ต่อเติมอาคารโรงสีข้าว	ม.1 ท่ากระดาน	370,031	1.ขยายอาคารโรงสีข้าวให้เพียงพอความต้องการ 2.บริการรวดเร็วและทั่วถึงกัน 3.สามารถรองรับผู้ใช้บริการ ได้มากขึ้น	
2	ต่อเติมและปรับปรุงโครงการศูนย์เรียนรู้ชุมชนตำบลท่ากระดาน	ม.2 ท่ากระดาน	317,500	1.ศูนย์การเรียนรู้ของนักเรียนในอำเภอ 2.สามารถใช้เทคโนโลยีด้วยตนเอง 3.พัฒนาศักยภาพตนเองมากขึ้น	
3	ศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศสำหรับการศึกษา	ม.2 ท่ากระดาน	130000	1.ศูนย์การเรียนรู้ของนักเรียนในอำเภอ 2.สามารถใช้เทคโนโลยีด้วยตนเอง 3.พัฒนาศักยภาพตนเองมากขึ้น	
4	ส่งเสริมอาชีพสตรีตำบลท่ากระดาน	ท่ากระดาน	94,200	1.ส่งเสริมกลุ่มสตรีตำบลท่ากระดาน 2.ราษฎรมีอาชีพเสริมรายได้ให้กับชุมชน 3.พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน 4.พัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น	

แบบสรุปรูปโครงการกองทุนรอปไฟฟ้า (กองทุนที่ 1)

อำเภอ	ศรีสวัสดิ์	จังหวัดกาญจนบุรี	พื้นที่ขึ้นใน			ผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการ
ที่	โครงการ	พื้นที่ดำเนินการ (หมู่ที่)	งบประมาณ (บาท)	ประโยชน์ที่ได้รับ		
5	ขยายเขตประปาหมู่บ้าน	ม.3	317,500	1.ขยายเขตประปาในหมู่บ้านมีน้ำใช้เพียงพอ 2.สร้างรายได้ให้กับชุมชน 3.พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น		
6	ปรับปรุงอาคารผลิตและบรรจุน้ำดื่มชุมชน	ม.4	314,500	1.ปรับปรุงอาคารผลิตและบรรจุน้ำดื่มชุมชน 2.ราษฎรมีอาชีพสร้างรายได้ให้กับชุมชน 3.พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น		
7	สนับสนุนพัฒนากลุ่มอาชีพสตรีบ้านหนองกระแต	ม.5	250,000	1.สร้างงานเพิ่มรายได้แก่สมาชิก 2.เป็นแหล่งเรียนรู้ 3.บริโภคสินค้าในราคาถูก		
	งบประมาณทั้งสิ้น			งบประมาณเพื่อ	เงินคงเหลือ	
	1,793,732.96			1,793,731	1.96	

แบบสรุปโครงการกองทุนรื้อไฟฟ้า (กองทุนที่ 1)

อำเภอ ศรีสวัสดิ จังหวัดกาญจนบุรี พื้นที่ชนนอก (รัศมี เกิน 5 กม.)

ที่	โครงการ	พื้นที่ดำเนินการ (หมู่ที่)	งบประมาณ (บาท)	ประโยชน์ที่ได้รับ	ผลการพิจารณาของ คณะกรรมการ
1	โครงการจัดซื้อเครื่องพ่นยาฆ่าแมลง	ม.1 ด้านแม่เลาบ	99,000.00	เกษตรกรมีเครื่องพ่นยาแบบพกพาถึงไม่ ต้องเสียเงินจำนวนมากไปซื้อ	
2	โครงการซื้อเครื่องอบพลังงานแสงอาทิตย์	ม.2 ด้านแม่เลาบ	200,000.00	สามารถนำผลผลิตมาแปรรูปให้อยู่ในสภาพ ที่ใช้ประโยชน์ได้นานขึ้น	
3	โครงการเครื่องพ่นหมอกควันฆ่าเชื้อโรค	ม.2 ด้านแม่เลาบ	200,000.00	1.ราษฎรในหมู่บ้านสุขอนามัยที่ดีขึ้น 2.หมู่บ้านปลอดเชื้อโรค สร้างเขื่อนศรีนครินทร์	
4	โครงการสร้างห้องนำสาธารณะเพื่อส่งเสริมสุขภาพอำเภอศรีสวัสดิ์	ม.4 ด้านแม่เลาบ	200,000.00	ราษฎรในหมู่บ้านและผู้สัญจรไปมามีสุข อนามัยที่ดีขึ้น	
5	โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรีแปรรูปผลไม้	ม.4 ด้านแม่เลาบ	100,000.00	สมาชิกมีรายได้จากการขายสินค้าแปรรูป	

แบบสรุบบัณฑิตโครงการกองทุนรอบโรงไฟฟ้า (กองทุนที่ 1)

อำเภอ ศรีสวัสดิ จังหวัดกาญจนบุรี พื้นที่ชนบท (รัศมี เกิน 5 กม.)

ที่	โครงการ	พื้นที่ดำเนินการ (หมู่ที่)	งบประมาณ (บาท)	ประโยชน์ที่ได้รับ	ผลการพิจารณาของ คณะอนุกรรมการ
6	โครงการปรับปรุงโรงงานผลิตก๊าซชุมชน	ม.5 ด้านแม่เลอบ	325,000.00	สร้างรายได้ให้กับประชาชน กลุ่มสมาชิกมีรายได้เพิ่มขึ้น มีอาชีพเสริมให้กับประชาชนที่ยากจน	
7	โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรีบ้านคงเสลา	ม.6 ด้านแม่เลอบ	100,000.00	สมาชิกมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์	
8	โครงการทำปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพอัดเม็ด	ม.7 ด้านแม่เลอบ	380,000.00	เพิ่มรายได้ให้กับหมู่บ้าน ลดรายจ่ายเพื่อการเกษตรเรียนรู้ผู้ธรรมชาดิ	
9	โครงการส่งเสริมอาชีพเลี้ยงปลาในกระชัง	ม.8 ด้านแม่เลอบ	150,000.00	สมาชิกมีรายได้จากการเลี้ยงปลา	
	งบประมาณจัดสรร			งบประมาณที่ขอ	เงินคงเหลือ
	1,755,631.94			1,754,000	1,631.94

1	จัดซื้อรถไถเพื่อการเกษตรอุโบดำ	ม.1	600,000.00	1.รายชื่อรถไถเพื่อการเกษตรมีรายได้เพื่อเลี้ยงดูครอบครัว	
---	--------------------------------	-----	------------	---	--

แบบสรุปโครงการกองทุนรบบไฟฟ้า (กองทุนที่ 1)

อำเภอ ศรีสวัสดิ จังหวัดกาญจนบุรี พื้นที่ชั้นนอก (รัศมี เกิน 5 กม.)

ที่	โครงการ	พื้นที่ดำเนินการ (หมู่ที่)	งบประมาณ (บาท)	ประโยชน์ที่ได้รับ	ผลการพิจารณาของ คณะอนุกรรมการ
		เขาโจด		2.สร้างความรักความสามัคคีในการทำงาน 3.คุณภาพชีวิตดีขึ้น	
2	โครงการต่อเติมแท่งทองเขียว	ม.2	300,000.00	1.ราษฎรมีรายได้เลี้ยงดูครอบครัว 2.สร้างความสามัคคี 3.คุณภาพชีวิตดีขึ้น	
3	โครงการซื้อเรือต่อเติมแท่งทองเขียว	ม.3	200,000.00	1.ราษฎรมีรายได้เลี้ยงดูครอบครัว 2.สร้างความสามัคคี 3.คุณภาพชีวิตดีขึ้น	
4	สร้างถังเก็บน้ำประปาขนาดสูง 20 เมตร	ม.4	300,000.00	1.ราษฎรมีรายได้เลี้ยงดูครอบครัว 2.สร้างความสามัคคี 3.คุณภาพชีวิตดีขึ้น	
5	ต่อเติมท่อประปา	ม.5	350,000.00	1.เกษตรกรมีอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ 2.คุณภาพชีวิตดีขึ้น	
	งบประมาณจัดสรร			งบประมาณที่ขอ	เงินคงเหลือ
	1,753,611.58			1,750,000.00	3,611.58
1	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	ม.2	500,000.00	1.มีเส้นทางคมนาคมที่สะดวกใช้ในโรงเรียน	

แบบสำรวจโครงการกองทุนโรงเรียนไฟฟ้า (กองทุนที่ 1)

พื้นที่ชั้นนอก (รัศมี เกิน 5 กม.)

อำเภอ ศรีสวัสดิ จังหวัดกาญจนบุรี

ที่	โครงการ	พื้นที่ดำเนินการ (หมู่ที่)	งบประมาณ (บาท)	ประโยชน์ที่ได้รับ	ผลการพิจารณาของ คณะอนุกรรมการ
	สายเข้าโรงเรียนบ้านปากนาสวน	นาสวน		2. ฝุ่นละอองจากท้องถนนลดน้อยลง 3. คุณภาพชีวิตของราษฎรในหมู่บ้านดีขึ้น	
2	จัดซื้อปั้มน้ำสูบน้ำและอุปกรณ์การเกษตรสำหรับส่งเสริมอาชีพในชุมชน	ม.3 นาสวน	420,000.00	1. ราษฎรในชุมชนมีอาชีพเสริม 2. สร้างโอกาสในการประกอบอาชีพสร้างรายได้	
3	ขยายท่อประปาเพื่อใช้ในการอุปโภคและบริโภค	ม.4 นาสวน	400,000.00	1. ราษฎรมีน้ำใช้เพื่ออุปโภคและบริโภค 2. ลดปัญหาขัดแย้งในการแย่งน้ำใช้ 3. เพิ่มคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น	
4	ก่อสร้างถังเก็บน้ำ คล.ขนาด 50 ลบ.ม.เพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภค	ม.5 นาสวน	400,000.00	1. ราษฎรมีน้ำใช้เพื่ออุปโภคและบริโภค 2. ลดปัญหาขัดแย้งในการแย่งน้ำใช้ 3. เพิ่มคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น	
	งบประมาณจัดสรร			งบประมาณที่ขอ	เงินคงเหลือ
	1,722,230.14			1,720,000	2,230.14
1	ขยายท่อประปา	ม.6	310,000	1. หมู่บ้านมีระบบน้ำประปาที่ดีขึ้น	

แบบสำรวจโครงการกองทุนรอปไฟฟ้า (กองทุนที่ 1)

อำเภอ ศรีสวัสดิ จังหวัดกาญจนบุรี พื้นที่ชนนอก (รัศมี เกิน 5 กม.)

ที่	โครงการ	พื้นที่ดำเนินการ (หมู่ที่)	งบประมาณ (บาท)	ประโยชน์ที่ได้รับ	ผลการพิจารณาของ คณะอนุกรรมการ
		แม่กระบุง		2.ครัวเรือนมีน้ำประปาใช้เพิ่มขึ้น 3.ชาวบ้านมีวิถีชีวิตที่ดีขึ้น	
2	ต่อเติมแพพักเชิงบริการรับบริการท่องเที่ยว	ม.5 แม่กระบุง	349,400	1.สร้างงาน รายได้ให้กับประชาชน 2.มีสถานที่รองรับบริการท่องเที่ยว 3.มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	
3	ขยายท่อส่งน้ำประปาหมู่บ้าน	ม.3 แม่กระบุง	300,000	1.หมู่บ้านมีระบบน้ำประปาที่ดีขึ้น 2.ครัวเรือนมีน้ำประปาใช้เพิ่มขึ้น 3.ชาวบ้านมีวิถีชีวิตที่ดีขึ้น	
4	สร้างท่อส่งน้ำประปาภูเขา	ม.2 แม่กระบุง	300,000	1.หมู่บ้านมีระบบน้ำประปาที่ดีขึ้น 2.ครัวเรือนมีน้ำประปาใช้เพิ่มขึ้น 3.ชาวบ้านมีวิถีชีวิตที่ดีขึ้น	
5	ขยายท่อส่งน้ำประปา	ม.1 แม่กระบุง	300,000	1.หมู่บ้านมีระบบน้ำประปาที่ดีขึ้น 2.ครัวเรือนมีน้ำประปาใช้เพิ่มขึ้น 3.ชาวบ้านมีวิถีชีวิตที่ดีขึ้น	
	งบประมาณทั้งสิ้น			งบประมาณที่ขอ	เงินคงเหลือ
	1,559,418.61			1,559,400	18.61

แบบสำรวจโครงการกองทุนโรงไฟฟ้า (กองทุนที่ 1)

อำเภอ เมือง จังหวัดกาญจนบุรี พื้นที่ลำน้ำไหลผ่าน

ที่	โครงการ	พื้นที่ดำเนินการ (หมู่ที่)	งบประมาณ (บาท)	ประโยชน์ที่ได้รับ	ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ
1	ส่งเสริมอาชีพผลิตน้ำดื่ม	ม.8 ด. หนองบัว	60,000.00	1.ประชาชนที่เข้าเป็นสมาชิกมีรายได้ 2.ประชาชนได้ค่าน้ำที่มีคุณภาพ สะอาด 3.เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน	เห็นการเสนอคณะกรรมการบริหาร กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่ รอบโรงไฟฟ้า เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2	จัดซื้ออุปกรณ์ผลิตปุ๋ยชีวภาพอัดเม็ด	ม.2 ด. หนองบัว	200,000.00	1.ชาวบ้าน 20ครัวเรือนมีงานทำจากการผลิต ปุ๋ยหมักชีวภาพอัดเม็ด 2.ชาวบ้านผลิตสินค้าด้วยต้นทุนต่ำ เพิ่มการ แข่งขัน 3.มีรายได้เพิ่มจากการจำหน่ายวัตถุดิบ 4.ลดโลกร้อน	เห็นการเสนอคณะกรรมการบริหาร กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่ รอบโรงไฟฟ้า เพื่อพิจารณาอนุมัติ
3	ซ่อมแซมอาคารโรงประกอบอาหาร	ม.3 ด. แก่งเสี้ยน	93,680.46	1.นักเรียนได้รับประทานอาหารที่ปลอดภัย 2.โรงเรียนมีสถานที่เก็บเครื่องครัว 3.โรงอาหารมีแสงสว่างเพียงพอ	
4	โรงคัดนางฟ้าเพื่อเป็นอาหารกลางวัน	ม.3 ด. แก่งเสี้ยน	113,250.00	1.นักเรียนมีอาหารกลางวัน แบ่งเบาภาระ ผู้ปกครอง 2.เป็นอาชีพเสริมหลังเลิกเรียน 3.เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนด้านการเกษตร 4.เสริมทักษะด้านอาชีพและประกอบอาชีพได้	

แบบสำรวจโครงการกองทุนรณรงค์ไฟฟ้า (กองทุนที่ 1)

พื้นที่ลำนานาไทด่าน

อำเภอ เมือง จังหวัดกาญจนบุรี

ที่	โครงการ	พื้นที่ดำเนินการ (หมู่ที่)	งบประมาณ (บาท)	ประโยชน์ที่ได้รับ	ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ
5	ก่อสร้างสถานที่พักคนจรจัด	ม.3 ด. แก่งเสี้ยน	78,000.00	1.ทำให้ประชาชนมีสถานที่พักคนจรจัด 2.ประชาชนในพื้นที่ได้รับความสะดวก	
6	ต่อเติมอาคารศูนย์เรียนรู้ชุมชนบ้านลำทหาร	ม.5 ด. บ้านเก่า	80,140.00	1.เป็นสถานที่พบปะของสมาชิกศูนย์เรียนรู้ 2.เป็นสถานที่ให้ความรู้แก่คนที่มาศึกษาดูงาน 3.ได้รับความรู้ใหม่จากทางราชการผ่านระบบ USB และแผ่น VCD	เห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7	ปรับปรุงห้องประชุมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	ม.7 ด. บ้านเก่า	50,000.00	1.ประชาชนมีน้ำไว้บริโภคที่สะอาด 2.ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	
8	ส่งเสริมอาชีพเลี้ยงปลา	ม.10 ด. บ้านเก่า	86,807.00	1.เพื่อเสริมรายได้ให้ราษฎรในหมู่บ้าน 2.ประชาชนในพื้นที่ได้ผู้ที่ดี 3.เป็นศูนย์เรียนรู้ให้กับราษฎรที่สนใจ	
9	ส่งเสริมผู้ปลูกหน่อไม้ฝรั่งเพื่อส่งออกบ้านสามหนอง	ม.11 ด. บ้านเก่า	70,000.00	1.สมาชิกมีทุนในการประกอบอาชีพ 2.มีงานทำ มีการจ้างงาน มีรายได้ 3.พัฒนาผลผลิตให้มีมาตรฐาน ส่งออกได้	

แบบสำรวจโครงการกองทุนรื้อไฟฟ้า (กองทุนที่ 1)

พื้นที่ลำนานาไหลผ่าน

อำเภอ เมือง จังหวัดกาญจนบุรี

ที่	โครงการ	พื้นที่ดำเนินการ (หมู่ที่)	งบประมาณ (บาท)	ประโยชน์ที่ได้รับ	ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ
10	ต่อเติมศาลาเอนกประสงค์เพื่อเป็นศูนย์ฝึกอาชีพเย็บผ้า	ม.15 ด บ้านเก่า	120,000.00	1.ประชาชนมีรายได้เสริมหลังฤดูการผลิต 2.ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี	
11	ซ่อมแซมปรับปรุงถนนภายในหมู่บ้าน	ม.1 ด. เกาะลำโรง	100,000.00	ทำให้การสัญจรในหมู่บ้านได้รับความสะดวก สบาย การส่งสินค้าการเกษตรรวดเร็วขึ้น ก่อให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี	
12	ซ่อมแซมอาคารโรงประกอบอาหาร	ม.5 ด. เกาะลำโรง	35,000.00	1.นักเรียนได้รับประทานอาหารที่ปลอดภัย 2.โรงเรียนมีสถานที่เก็บเครื่องครัว	
13	ส่งเสริมอาชีพนักร้อง	ม.7 ด เกาะลำโรง	65,000.00	1.นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน 2.เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตร 3.สามารถนำไปประกอบอาชีพได้	
14	ซ่อมแซมคลองส่งน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก	ม.1-4 ด. หนองหญ้า	230,000.00	1.ประชาชนในหมู่บ้านมีน้ำสำหรับการเกษตร 2.มีแหล่งกักเก็บน้ำเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร	

แบบสำรวจโครงการกองทุนไฟฟ้า (กองทุนที่ 1)

พื้นที่ลำน้ำไหลผ่าน

อำเภอ เมือง จังหวัดกาญจนบุรี

ที่	โครงการ	พื้นที่ดำเนินการ (หมู่ที่)	งบประมาณ (บาท)	ประโยชน์ที่ได้รับ	ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ
15	เมื่อนำอยู่ชุมชนเข้มแข็ง	ทศ	57,000.00	1.ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อม	
		ด.		ในชุมชน	
		ลาดหญ้า		2.ปัญหาสิ่งแวดล้อมได้รับการแก้ไข	
				3.ประชาชนในพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี	
16	จัดหาเครื่องมือทางการแพทย์	ม.3	323,000.00	1.ประชาชนในพื้นที่สามารถตรวจจ่าย ต้นทุน	
		ด.		ในการผลิต	
		ลาดหญ้า		2.มีเครื่องแพทย์ไว้บริการในราคาถูก	
				3.ประชาชนในพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี	
	งบประมาณจัตรา			งบประมาณเพื่อ	เงินคงเหลือ
	1,761,877.46			1,761,877.46	0.00

แบบสรุปโครงการกองทุนหมู่บ้าน (กองทุนที่ 1)

พื้นที่ลำน้ำโตนผ่าน

อำเภอ ท่าวัง จังหวัดกาญจนบุรี

ที่	โครงการ	ที่ตั้งโครงการ (หมู่ที่)	งบประมาณ (บาท)	ประโยชน์ที่ได้รับ	ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ
1	ผลิต ปอ โดติชมาตรฐาน ปตท เพื่อเป็นพลังงานทดแทน	ม.2 ต.บ้านใหม่	350,000.00	1.ตำบลบ้านใหม่มีโครงการผลิต ปอ โดติชมา 2.ชุมชนลดรายจ่ายตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
2	ส่งเสริมอาชีพหัตถกรรมทอผ้า หนองขาว	ม. - ต.หนองขาว	316,000.00	1.ราษฎรบ้านหนองขาวมีอาชีพเสริมและเป็นการอนุรักษ์ผ้าทอ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ	
3	ผลิตปุ๋ยอินทรีย์อัดเม็ด	ม.15 ต.รางสาลี่	250,000.00	เกษตรกรมีปุ๋ยราคาถูกไว้ใช้ในการผลิต ผลทางการเกษตร	
4	สนับสนุนหมู่บ้านด้วยพลังงานแสงอาทิตย์	ม.3 ต.ทุ่งทอง	300,000.00	เพื่อลดรายจ่ายค่าไฟฟ้าให้กับชุมชนได้เป็น จำนวนมาก ประมาณเดือนละ 1000 บาท	
5	ส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนา ตำบลตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	13 ทุกตำบลใน อ.ท่าวัง	117,567.63	1.ตำบลมีแผนพัฒนาไว้เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ 2.ทุกตำบลมีความรู้เรื่องการบริหารจัดการ	
6	สนับสนุนหมู่บ้านด้วยพลังงานแสงอาทิตย์	ม.7-8 ต.หนองตากยา	300,000	1.ประชาชนลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ 2.ดำเนินชีวิตตามเศรษฐกิจพอเพียง	
	งบประมาณจัดสรร			งบประมาณที่ขอ	เงินคงเหลือ
	1,633,568.67			1,633,567.63	1.04



คำสั่งจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๑๔๑๗/๒๕๕๒

เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

กองทุนที่ ๒ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนวชิราลงกรณ

จังหวัดกาฬสินธุ์

(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

เพื่อให้การบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จังหวัดกาฬสินธุ์ มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน โดยอาศัยอำนาจตามแนวทางการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จังหวัดกาฬสินธุ์ตามมติคณะรัฐมนตรี (ข้อ ๑ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และ ข้อ ๑๒) ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า กองทุนที่ ๒ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนวชิราลงกรณ จังหวัดกาฬสินธุ์ (หมวดที่ ๓ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗) และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จังหวัดกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๖ / ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒

โดยมีเงื่อนไข กำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จังหวัดกาฬสินธุ์ทั้งหมด ตามวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่(กำหนด ๒ ปี) นับตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๑ แต่งตั้งผู้มิมีนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์	เป็น	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์(กำกับดูแลด้านพลังงาน)	เป็น	รองประธานกรรมการ
๓. นายอำเภอเมือง (ภาครัฐ)	เป็น	รองประธานกรรมการ
๔. นายจินดา โพธิ์ทอง (ภาคประชาชน)	เป็น	รองประธานกรรมการ
๕. นายอำเภอสังขละบุรี (ภาครัฐ)	เป็น	กรรมการ
๖. นายอำเภอไทรโยค (ภาครัฐ)	เป็น	กรรมการ
๗. นายอำเภอทองผาภูมิ (ภาครัฐ)	เป็น	กรรมการ
๘. เกษตรจังหวัดกาฬสินธุ์ (ภาครัฐ)	เป็น	กรรมการ
๙. พัฒนาการจังหวัดกาฬสินธุ์ (ภาครัฐ)	เป็น	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต ๒ จังหวัดกาฬสินธุ์	เป็น	กรรมการ

/๑๑.ผู้อำนวยการ....

(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมประเพณี)		
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดกาญจนบุรี (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมประเพณี)	เป็น	กรรมการ
๑๒. นายแพทย์ประยงค์ เวสสุบุตร (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสาธารณสุขและพัฒนาคุณภาพชีวิต)	เป็น	กรรมการ
๑๓. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาญจนบุรี (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสาธารณสุขและพัฒนาคุณภาพชีวิต)	เป็น	กรรมการ
๑๔. นายสมใจ มาโนช (ภาคประชาชน)	เป็น	กรรมการ
๑๕. นายไพรัช เจริญระโน (ภาคประชาชน)	เป็น	กรรมการ
๑๖. นายบุญธรรม ภาพลืบ (ภาคประชาชน)	เป็น	กรรมการ
๑๗. นายธงชัย ศรีมุกข์ (ภาคประชาชน)	เป็น	กรรมการ
๑๘. นายจรูญ มั่นเหมือน (ภาคประชาชน)	เป็น	กรรมการ
๑๙. นายวาทีน สมศรี (ภาคประชาชน)	เป็น	กรรมการ
๒๐. นางมณี วุฒิสวรรณ (ภาคประชาชน)	เป็น	กรรมการ
๒๑. นางมโนรี วงศ์จันทร์ (ภาคประชาชน)	เป็น	กรรมการ
๒๒. นายสมหวัง ขาวเอี่ยม (ภาคประชาชน)	เป็น	กรรมการ
๒๓. นายวิกิจ แก้วจิตคงทอง (ภาคประชาชน)	เป็น	กรรมการ
๒๔. นายเด่นอัฐ วัชรพันธ์วิชาญ (ภาคประชาชน)	เป็น	กรรมการ
๒๕. นางสาวณภักษ์ ทองวิลาศ (ภาคประชาชน)	เป็น	กรรมการ
๒๖. นางสาวสุพรรณิ ปานอำพันธ์ (ภาคประชาชน)	เป็น	กรรมการ
๒๗. นางวรรณภา จารุพงศ์ประภา (ภาคประชาชน)	เป็น	กรรมการ
๒๘. นายสละ เกิดลาภ (ภาคประชาชน)	เป็น	กรรมการ
๒๙. คลังจังหวัดกาญจนบุรี (ภาครัฐ)	เป็น	กรรมการ และเหรียญฉึก
๓๐. ผู้อำนวยการสำนักงานพลังงานจังหวัดกาญจนบุรี	เป็น	กรรมการ และเลขานุการ
๓๑. นายสุทธิวัชร หาญปละ (ผู้แทนโรงไฟฟ้าเขื่อนวชิราลงกรณ์) ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขื่อนวชิราลงกรณ์-บริหาร	เป็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายเรณูศักดิ์ มหาวิณิจัยมนตรี)
ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

กองทุนที่ 2 เพื่อนำเงินไปลงทุน

			งบลงทุนที่ 65 %		วงเงิน (บาท) 11,318,915.26 บาท							
1) กองจัดสรรตามพื้นที่กองทุนฯ			แบ่งตามเกณฑ์ยุทธศาสตร์ 4 ด้าน		พื้นที่ชั้นใน ร้อยละ 40				พื้นที่ชั้นนอก ร้อยละ 40			
					วงเงิน		4,527,566.10	รวมเงินในแต่ละเกณฑ์	วงเงิน		4,527,566.10	
พื้นที่กองทุนฯ	วงเงินจัดสรรตามพื้นที่ (บาท)	รวมเงินทั้งสิ้น (บาท)	เกณฑ์ยุทธศาสตร์ 4 ด้าน	% จัดสรรตามเกณฑ์	ค.ท่าขนุน	ค.ปี่ฮ็อก	ค.หัวเข่ง		ค.หินลาด	ค.หนองงู	ค.ปลั่งผล	ค.ไถ่วั
พื้นที่ชั้นใน 40 %	4,527,566.10	11,318,915.26	1) จัดสรรให้เท่ากัน	50%	754,594.35	754,594.35	754,594.35	2,263,783.05	565,945.76	565,945.76	565,945.76	565,945.76
พื้นที่ชั้นนอก 40%	4,527,566.10		2) ตามสัดส่วนคนจน	10%	9.99	16.70	25.89	452,756.61	12.46	32.66	29.54	48.
					86,022.03	143,800.60	222,933.98		45,842.25	120,161.15	108,682.19	178,071.
พื้นที่สำน้ำผ่าน 20%	2,263,783.05		3) ตามการผกผันรายได้	15%	40.45	36.54	44.02	679,134.92	39.47	48.24	45.14	46.
					227,014.36	205,070.57	247,049.99		149,101.43	182,230.88	170,520.36	177,282.
		4) ตามจำนวนประชากร	25%	16,004.00	5,909.00	11,188.00	1,131,891.53	5,414.00	28,061.00	5,334.00	4,590.	
				547,258.15	202,058.76	382,574.62		141,202.81	731,860.37	139,116.33	119,712.	
		รวมเงิน	100%	1,614,888.89	1,305,524.28	1,607,152.93	4,527,566.10	902,092.25	1,600,198.16	984,264.64	1,041,011.	

กมล

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชนไหม้ที่รอนโรงไฟฟ้า
กองทุนที่ ๒ กองทุนพัฒนาชนไหม้ที่รอนโรงไฟฟ้าเขื่อนจุฬาภรณ์
จังหวัดกาญจนบุรี

จัดทำโดย
กองทุนพัฒนาชนไหม้ที่รอนโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี
สำนักงานพลังงานจังหวัดกาญจนบุรี
กระทรวงพลังงาน
โทรศัพท์/โทรสาร: 0-3456-4489

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

กองทุนที่ ๒ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนวชิราลงกรณ

จังหวัดกาญจนบุรี

ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

สืบเนื่องจากคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ได้มีมติเมื่อ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2550 ให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2550 เห็นชอบกับแนวทางดังกล่าว

อาศัยความตามคำสั่งจังหวัดกาญจนบุรี ที่ 0313/2551 ลงวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ.2551 ได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า กองทุนที่ ๒ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนวชิราลงกรณ จังหวัดกาญจนบุรี ” ขึ้น เพื่อทำหน้าที่ บริหารจัดการ ติดตามตรวจสอบ การดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้านั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของ “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า กองทุนที่ ๒ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนวชิราลงกรณ จังหวัดกาญจนบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า กองทุนที่ ๒ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนวชิราลงกรณ จังหวัดกาญจนบุรี” จึงวางระเบียบในการบริหารกองทุนฯ ไว้ดังนี้

“พื้นที่ชั้นใน” ได้แก่ พื้นที่ดังต่อไปนี้

พื้นที่ชั้นใน (รัศมีรอบโรงไฟฟ้า 5 กิโลเมตร)

๑. ตำบลท่าขนุน อำเภอ ทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี
๒. ตำบลปี่ด็อก อำเภอ ทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี
๓. ตำบลห้วยเขย่ง อำเภอ ทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี

พื้นที่ชั้นนอก (นอกรัศมี 5 กิโลเมตร แต่ได้รับผลกระทบโดยตรง)

๔. ตำบลหินลาด อำเภอ ทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี
๕. ตำบลหนองลู อำเภอ สังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
๖. ตำบลปลั่งผล อำเภอ สังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

พื้นที่ชั้นนอก (นอกรัศมี 5 กิโลเมตร แต่ลำน้ำไหลผ่าน)

๗. อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี
๘. อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

“กรรมการผู้แทนภาคประชาชน” หมายถึง กรรมการ ที่มาจากภาคประชาชน โดยการสรรหาตามระเบียบนี้ ซึ่งต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานองค์กรของรัฐซึ่งมีตำแหน่ง หรือ เงินเดือนประจำ ข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่การเมือง

“กรรมการผู้แทนภาครัฐ” หมายถึง กรรมการที่ผู้ว่าราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ทั้งนี้ ต้องมีผู้แทนจากสำนักงานพลังงานจังหวัด หรือผู้แทนจากกระทรวงพลังงาน เป็นคณะกรรมการในส่วนนี้ อย่างน้อย 1 ท่าน

“กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า” หมายถึง กรรมการที่เป็นผู้แทนจากโรงไฟฟ้า กองทุนที่ ๒ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนวชิราลงกรณ จังหวัดกาญจนบุรี

“กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง กรรมการที่มาจากการสรรหาร่วมกันของ กรรมการผู้แทนภาคประชาชน กรรมการผู้แทนภาครัฐ และกรรมการโรงไฟฟ้า

“จังหวัด” หมายถึง จังหวัดกาญจนบุรี

“ผู้ว่าราชการจังหวัด” หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

“นายอำเภอ” หมายถึง

- (1) นายอำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี
- (2) นายอำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
- (3) นายอำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี
- (4) นายอำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

หมวดที่ 1
ข้อความทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบที่เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า กองทุนที่ ๒ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนวชิราลงกรณ จังหวัดกาญจนบุรี”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่คณะกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นชอบและร่วมลงนามในระเบียบนี้แล้ว

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้คู่กับ

- (1) พระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550
- (2) แนวทางการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ตามมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ.2550 โดยความเห็นชอบตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ.2550

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า กองทุนที่ ๒ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนวชิราลงกรณ จังหวัดกาญจนบุรี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า กองทุนที่ ๒ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนวชิราลงกรณ จังหวัดกาญจนบุรี

“การไฟฟ้า” หมายถึง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้านครหลวง หรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“โรงไฟฟ้า” หมายถึง โรงไฟฟ้ากองทุนที่ ๒ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนวชิราลงกรณ จังหวัดกาญจนบุรี”

“คณะกรรมการติดตามและประเมินผล” หมายถึง คณะกรรมการที่คณะกรรมการนโยบายและแผนพลังงานแห่งชาติ แต่งตั้งและประเมินผลดำเนินงานของกองทุน

“พื้นที่รอบโรงไฟฟ้า” หมายถึง พื้นที่ชั้นในและพื้นที่ชั้นนอก ที่อยู่รอบที่ตั้งของโรงไฟฟ้า

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการคณะกรรมการบริหาร
กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า **กองทุนที่ ๒** กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
เขื่อนวชิราลงกรณ จังหวัดกาญจนบุรี ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการ และแต่งตั้งจากผู้ว่าราชการ
จังหวัดเรียบร้อยแล้ว

“รองประธานกรรมการ” หมายถึง รองประธานคณะกรรมการบริหารกองทุน
พัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า **กองทุนที่ ๒** กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อน
วชิราลงกรณ จังหวัดกาญจนบุรี ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการ และได้แต่งตั้งจากผู้ว่าราชการ
จังหวัดเรียบร้อยแล้ว

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการของคณะกรรมการบริหารกองทุน
พัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า **กองทุนที่ ๒** กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อน
วชิราลงกรณ จังหวัดกาญจนบุรี ที่ได้รับการแต่งตั้งและ/หรือสรรหาตามระเบียบนี้ และแต่งตั้งจาก
ผู้ว่าราชการจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการในคณะกรรมการ

“เลขานุการ” หมายถึง กรรมการผู้แทนสำนักงานพลังงานจังหวัด หรือผู้แทน
กระทรวงพลังงาน

“เหรียญกษาปณ์” หมายถึง เหรียญกษาปณ์ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการและ
แต่งตั้งจากผู้ว่าราชการจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

“รายได้” หมายถึง

- (1) เงินที่ได้จากการไฟฟ้า หรือโรงไฟฟ้าตามจำนวนที่
คณะกรรมการนโยบายและพลังงานแห่งชาติกำหนด
- (2) ดอกผลหรือผลประโยชน์ใดๆที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของ
กองทุน
- (3) รายรับอื่นๆ

“การประชุมสามัญ” หมายถึง การประชุมตามปกติ ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุก

6 เดือน

“การประชุมวิสามัญ” หมายถึง การประชุมที่นอกเหนือการประชุมสามัญซึ่ง
เป็นเรื่องที่มีความสำคัญ และจำเป็นต้องประชุม เพื่อหาข้อยุติ โดยเร่งด่วน

หมวดที่ 2
วัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ 5 กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสรรเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เพื่อให้การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีวิธีการดังนี้

- (1) ให้เงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือแก่ชุมชนในเรื่อง ดังต่อไปนี้
 - (ก) สนับสนุนการพัฒนาอาชีพ
 - (ข) สนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และดนตรี
 - (ค) สนับสนุนการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
 - (ง) สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - (จ) บรรเทาความเสียหายในเบื้องต้นจากผลกระทบที่มีสาเหตุจากโรงไฟฟ้า
 - (ฉ) อื่นๆตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (2) ให้เงินสนับสนุนการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน
- (3) ให้เงินสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมชุมชน
- (4) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการพัฒนาชุมชน
- (5) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- (6) นำเงินหรือทรัพย์สินไปหาประโยชน์อย่างอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 6 การใช้จ่ายเงินกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในข้อ 5 และการบริหารเงินกองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามระเบียบนี้

หมวดที่ 3

คณะกรรมการ

ข้อ 7 ให้องค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วย

- (1) กรรมการผู้แทนภาคประชาชน จำนวน 15 คน
- (2) กรรมการผู้แทนภาครัฐ จำนวน 7 คน
- (3) กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า/ผู้แทนกระทรวงพลังงาน
จำนวน 3 คน
- (4) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 4 คน

รวมทั้งหมดเป็นจำนวน 29 คน โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

ข้อ 8 กรรมการต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี บริบูรณ์
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้
ความสามารถ
- (3) ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่จะได้กระทำโดยประมาท หรือ
ความผิดลหุโทษ
- (4) ไม่เป็นผู้มีข้อเสื่อมเสียในทางศีลธรรมหรือสังคม
- (5) กรรมการผู้แทนภาคประชาชน ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
ไม่ต่ำกว่า 2 ปี

ข้อ 9 กรรมการผู้แทนภาคประชาชน ให้มาจากการสรรหา หรือการเลือกตั้ง หรือการ
เสนอชื่อ หรือวิธีการอื่นใดจากประชาคมหมู่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน หรือคณะบุคคลที่เป็นตัวแทน
ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของแต่ละหมู่บ้านในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ตามประกาศจังหวัดกาญจนบุรี
เรื่อง การจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี ลงวันที่ 8 มกราคม พ.ศ.
2551 เพื่อเป็นกรรมการผู้แทนภาคประชาชน

ข้อ 10 คณะกรรมการชุดปัจจุบันมีหน้าที่ในการประสาน อำนวยความสะดวก
ประชาสัมพันธ์และดำเนินการ รวมถึงการออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือก จนได้กรรมการผู้แทน
ภาคประชาชน และกรรมการอื่นๆ จนครบ และเป็นผู้เสนอชื่อกรรมการผู้แทนภาคประชาชนทั้งหมดรวม
กับคณะกรรมการผู้แทนภาครัฐ คณะกรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้ผู้ว่า
ราชการจังหวัดแต่งตั้งก่อนหมดวาระของคณะกรรมการชุดปัจจุบัน 30 วัน

ข้อ 11 ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการผู้แทนภาครัฐ โดย
คัดเลือกและแต่งตั้งจากข้าราชการของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กำนันหรือผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ข้อ 12 ให้โรงไฟฟ้าเสนอชื่อกรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า จำนวน 1 ท่าน เสนอต่อ
คณะกรรมการชุดปัจจุบัน เพื่อเสนอขอแต่งตั้งแทนกรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้าที่จะหมดวาระ ก่อนหมด
วาระ 30 วัน

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการชุดปัจจุบัน เป็นผู้ประชุมกรรมการผู้แทนภาคประชาชน
กรรมการผู้แทนภาครัฐ กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้าที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาใหม่ เพื่อสรรหากรรมการ
ทรงคุณวุฒิใหม่ จำนวน 4 คน โดยการเสนอชื่อ และการออกเสียงคัดเลือกให้เป็นสิทธิเฉพาะของ
กรรมการที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาใหม่เท่านั้น คณะกรรมการชุดปัจจุบันไม่มีสิทธิในการเสนอ หรือ
ออกเสียงใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 14 กรรมการให้มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการ
ประกาศแต่งตั้ง และอาจได้รับการสรรหา หรือแต่งตั้งให้เป็นกรรมการได้อีก แต่จะดำรงตำแหน่ง
ติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ทั้งนี้ ยกเว้นกรรมการและเลขานุการ และกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
เมื่อครบกำหนดวาระตามวาระหนึ่ง หากยังมีได้มีการสรรหา หรือแต่งตั้งกรรมการ
เข้ามาใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่า
กรรมการซึ่งได้รับการสรรหา หรือแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่
กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น

ในกรณีที่กรรมการ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการสรรหา หรือแต่งตั้ง
กรรมการประเภทเดียวกันแทนภายใน สี่สิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการนั้นว่างลงและให้ ผู้ได้รับการ
สรรหา หรือได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งแทน อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่ง
พ้นแทน

ในกรณีวาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน
ไม่ดำเนินการสรรหา หรือแต่งตั้งกรรมการแทน ตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้ และในการนี้ ให้คณะกรรมการ
ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

การดำเนินการสรรหา หรือแต่งตั้งบุคคลตามวรรคสาม ให้นับบทบัญญัติ เกี่ยวกับการ
สรรหา หรือแต่งตั้งกรรมการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ 15 ให้คณะกรรมการมีประธานกรรมการ 1 ท่าน รองประธานกรรมการ 2 ท่าน กรรมการและเลขานุการ 1 ท่าน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 1 ท่าน กรรมการและเหรัญญิก 1 ท่าน

ข้อ 16 ตำแหน่งต่างๆ ในข้อ 15 ให้คณะกรรมการประชุม เพื่อคัดเลือก ยกเว้นตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ ให้เป็นผู้แทนจากสำนักงานพลังงานจังหวัดหรือผู้แทนจากกระทรวงพลังงาน และตำแหน่งกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ให้เป็นผู้แทนจากกรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า

ข้อ 17 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 8
- (4) คณะกรรมการมีมติสองในสาม ให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสียบกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ
- (5) กรรมการผู้แทนภาคประชาชน ข้ายกมิลีนาออกจากพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเกินกว่า หกสิบวัน

หมวดที่ 4
อำนาจหน้าที่

ข้อ 18 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินกองทุน และผู้ได้รับผลประโยชน์จากกองทุน
- (2) กำหนดนโยบายการบริหารกองทุน และกำกับดูแลการดำเนินงานกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- (3) วางระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและ การจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของกองทุน รวมทั้งการบัญชี และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีเป็นสูญ
- (4) วางระเบียบเกี่ยวกับวิธีการประชุมและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- (5) พิจารณาสำรวจความต้องการของชุมชนและจัดให้มีการทำแผนการพัฒนาชุมชน
- (6) อนุมัติแผนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และงบประมาณเพื่อการดังกล่าว
- (7) แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบบัญชี
- (8) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานคณะกรรมการติดตามประเมินผลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเผยแพร่ต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
- (9) สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้ากับโรงไฟฟ้าและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (10) พิจารณาขยายพื้นที่ขึ้นนอกตามความเหมาะสม และเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อออกประกาศให้ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าทราบ
- (11) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ รวมถึงการว่าจ้างบุคลากร
- (12) ปฏิบัติการอื่นตามที่ระเบียบคณะกรรมการของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า กองทุนที่ ๒ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนวชิราลงกรณ จังหวัดกาญจนบุรี นี้ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ 19 กรณีที่มีปัญหา และไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้
วินิจฉัยตัดสิน

ข้อ 20 ประธานกรรมการมีหน้าที่

- (1) เป็นประธานการประชุมของคณะกรรมการ และควบคุมการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (2) ควบคุม ดูแลการดำเนินงานทั่วไปของคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามอำนาจ หน้าที่ แนวนโยบายของคณะกรรมการ และตามระเบียบนี้
- (3) เป็นตัวแทนของคณะกรรมการในการติดต่อกับบุคคลภายนอก และทำนิติกรรมใดๆ ของคณะกรรมการ โดยประธานกรรมการมีอำนาจ
 - (ก) เป็นผู้แทนของคณะกรรมการ
 - (ข) มอบอำนาจเป็นหนังสือให้เลขานุการทำแทน
 - (ค) มอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลหนึ่งบุคคลใด ที่คณะกรรมการเห็นสมควรทำการแทน
 - (ง) ปฏิบัติการอื่นตามระเบียบ และมติของคณะกรรมการ

ข้อ 21 รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่

- (1) ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ เมื่อประธานไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานว่างลง
- (2) ปฏิบัติงานตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย
- (3) ดำเนินการสำรวจความคิดเห็น ความต้องการของชุมชน รวบรวมข้อเสนอการพัฒนาต่างๆ จากชุมชน แจ้งให้คณะกรรมการรับทราบ และจัดทำแผนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ให้คณะกรรมการพิจารณา
- (4) ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของกองทุนและอื่นๆ ให้ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าได้รับทราบอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง
- (5) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมายให้ดำเนินงาน ภายใต้ระเบียบ หรือมติของคณะกรรมการ

ข้อ 22 กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่

- (1) คัดต่อประสานงานทั่วไปของคณะกรรมการ
- (2) นัดประชุมคณะกรรมการตามข้อกำหนดในระเบียบ หรือตามคำสั่งของประธานคณะกรรมการ
- (3) จัดทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานการปฏิบัติการของกองทุน
- (4) ดูแลรักษา จัดระบบ เอกสาร และรายงานการประชุมของคณะกรรมการ ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- (5) เสนอรายงานการดำเนินงาน รวมถึงบัญชีของกองทุนให้คณะกรรมการพิจารณา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการติดตามประเมินผล
- (6) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมายให้ดำเนินงาน ภายใต้ระเบียบ หรือมติของคณะกรรมการ

ข้อ 23 กรรมการและเหรัญญิก มีอำนาจหน้าที่

- (1) จัดทำบัญชีของกองทุน
- (2) ควบคุมดูแล บริหารการเงิน และทรัพย์สินของกองทุน
- (3) รายงานสถานะทางการเงินให้คณะกรรมการได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ และทันกาล
- (4) จัดทำเอกสารทางการเงิน บัญชี พร้อมทั้งจัดเก็บเอกสารทางการเงิน บัญชี ดูแลรักษา และจัดระบบเอกสารทางการเงินต่างๆ ให้เรียบร้อย ปลอดภัยอยู่เสมอ
- (5) จัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการติดตามประเมินผล

ข้อ 24 ให้กรรมการและเหรัญญิก เป็นผู้เสนอบุคคล หรือคณะบุคคลที่จะมาดำเนินการตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบบัญชี ให้คณะกรรมการพิจารณาเลือกและแต่งตั้ง

ในกรณีที่มิงานด้านบัญชีและการเงินจำนวนมาก กรรมการและเหรัญญิกสามารถเสนอต่อพนักงานหรือว่าจ้างสำนักงานบัญชีที่ได้รับการยอมรับ เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติมาช่วยงานได้

ข้อ 25 คณะกรรมการมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการกำหนด คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้น ประกอบด้วยคณะอนุกรรมการชั่วคราว และ/หรือคณะอนุกรรมการประจำ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการประจำมีวาระดำรงตำแหน่งตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 26 คณะอนุกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (2) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 27 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะอนุกรรมการ หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้นำเอาหลักเกณฑ์และวิธีการลงคะแนนเสียงชี้ขาดตามข้อ 32 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวดที่ 5

การประชุม

ข้อ 28 ประธานกรรมการ มีอำนาจในการเรียกประชุม ทั้งการประชุมสามัญ และการประชุมวิสามัญอย่างน้อย 6 เดือนต่อครั้ง

ข้อ 29 ให้คณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน สามารถเข้าซื้อพันธบัตรให้ประธานเรียกประชุมวิสามัญได้

ข้อ 30 การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดและกรรมการผู้แทนประชาชนเกินกว่ากึ่งหนึ่ง จึงถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ 31 ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการท่านหนึ่งท่านใด เป็นประธานในการประชุม ถ้าประธานและรองประธานไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 32 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่าเทียมกัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

การออกเสียงลงคะแนนของคณะกรรมการ จะเป็นการออกเสียงโดยการแสดงตน หรือการออกเสียงในทางลับให้เป็นดุลยพินิจและตัดสินใจของคณะกรรมการที่เข้าประชุมในครั้งนั้น และให้ประธานกรรมการเป็นผู้ดำเนินการตามมติที่ประชุม

ข้อ 33 กรณีมีหนังสือแต่งตั้งผู้แทนกรรมการให้ทำการประชุมแทน ให้ผู้แทนสามารถลงคะแนนเสียงแทนกรรมการท่านนั้นได้ ยกเว้นกรณีการวินิจฉัย เรื่องการเงิน

ข้อ 34 ให้กรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่บันทึกการออกเสียงของกรรมการเป็นรายบุคคลในกรณีการออกเสียงโดยการแสดงตนและบันทึกเฉพาะผลการออกเสียง ในกรณีเป็นการออกเสียงในทางลับ โดยการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ในรายงานการประชุม

ข้อ 35 คณะกรรมการมีสิทธิที่จะนำบุคคลภายนอก เข้าร่วมประชุมเพื่อการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของคณะกรรมการ โดยต้องแจ้ง และได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการก่อนทุกครั้ง

ข้อ 36 ให้กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้เชิญประชุมสามัญ การเชิญประชุมวิสามัญให้เป็นดุลยพินิจของประธานกรรมการ

ข้อ 37 ให้กรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่เตรียมการประชุม บันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุมตามหัวข้อ ที่กำหนดในข้อ 36 และปฏิบัติการอื่นใดตามที่ประธานกรรมการมอบหมายหรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 38 การประชุมทุกครั้ง ให้ประกอบด้วย 7 วาระ

- (1) ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (2) ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม
- (3) ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ
- (4) ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องผลการดำเนินงานของกองทุน
- (5) ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา
- (6) ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องบัญชีและการเงิน
- (7) ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อ 39 ค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการ ให้กำหนดดังนี้

- (1) เบี้ยประชุม
 - (ก) ประธานกรรมการ ครั้งละ 1,250 บาท
 - (ข) กรรมการ ครั้งละ 1,000 บาท
 - (ค) บุคคลอื่นๆ ที่เชิญเข้าประชุม ครั้งละ 750 บาท
- (2) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการประชุม อาทิ เป็น ค่าเช่าห้องประชุม อาหาร เครื่องดื่ม เอกสาร การส่งจดหมาย ฯลฯ ให้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 40 ค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะอนุกรรมการ ให้กำหนดดังนี้

- (1) เบี้ยประชุม
 - (ก) ประธานกรรมการ ครั้งละ 625 บาท
 - (ข) กรรมการ ครั้งละ 500 บาท
- (2) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการประชุม ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวดที่ 6
กรอบการใช้เงินกองทุน

ข้อ 41 การใช้งบประมาณของกองทุน หลังจากหักค่าใช้จ่ายในการประชุมทั้งหมดแล้ว ให้ใช้เงินงบประมาณ ในการพัฒนา หรือการอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนพื้นที่ชั้นใน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ แปดสิบ

ข้อ 42 ห้ามไม่ให้ใช้เงินกองทุนในการดำเนินงานซ้ำซ้อนหรือมีแผนการดำเนินงาน อยู่ แล้วของหน่วยงานราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 43 ห้ามไม่ให้คณะกรรมการชุดใดๆ ดำเนินการก่อหนี้ใดๆ ทั้งสิ้น ให้ดำเนินงาน ตามแต่รายรับที่ได้รับเข้ากองทุนเป็นประจำเท่านั้น

หมวดที่ 7
การเสนอ การพิจารณาอนุมัติโครงการ และงบประมาณ

ข้อ 44 รองประธานกรรมการที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ในการสำรวจความต้องการ ของชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเป็นประจำและต่อเนื่อง ทั้งนี้อาจดำเนินการเองหรือ ว่าจ้างบุคคลอื่นให้ ดำเนินการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการก็ได้ และนำเสนอผลการสำรวจนั้นแก่คณะกรรมการให้ รับทราบ

ข้อ 45 กรรมการทุกท่านมีสิทธิในการเสนอโครงการพัฒนาต่างๆ ตามที่ระบุไว้ใน วัตถุประสงค์ของกองทุน พร้อมงบประมาณเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 46 ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า มีสิทธิในการเสนอโครงการพัฒนาต่างๆ พร้อม งบประมาณ โดยการเสนอโดยตรงกับประธานกรรมการ หรือผ่านทางกรรมการเพื่อส่งต่อประธาน กรรมการก็ได้

ข้อ 47 รองประธานที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รวบรวม และจัดทำแผนพัฒนาชุมชนใน พื้นที่รอบโรงไฟฟ้า โดยการรวบรวมโครงการพัฒนาที่เสนอเข้ามายังประธานกรรมการ และเสนอ โครงการเพิ่มเติมตามข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความต้องการของชุมชน เสนอเป็นแผนงานประจำปี

เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณา และเมื่อพิจารณาอนุมัติแล้วให้ดำเนินการจัดทำเป็นแผนงานประจำปี เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 48 ในกรณีมีโครงการเร่งด่วนที่มีความจำเป็นเสนอเข้ามาให้คณะกรรมการพิจารณา อนุมัติได้ โดยไม่ต้องรอบรรจุในแผนงานประจำปี

ข้อ 49 การแก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนงานประจำปีให้คณะกรรมการที่ต้องการ เปลี่ยนแปลง เสนอเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านรองประธานที่รับผิดชอบ เพื่อเสนอพิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการต่อไป

ข้อ 50 รอบปีของแผนงาน ให้ใช้รอบปีปฏิทิน คือเริ่มต้นในเดือน มกราคม และสิ้นสุด ในเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อ 51 โครงการที่มีการผูกพันงบประมาณเกินกว่า 1 ปี จะต้องมีงบประมาณรวมไม่เกิน ร้อยละ ยี่สิบ ของงบประมาณปีต่อไป

ข้อ 52 ประธานกรรมการ มีหน้าที่มอบหมายให้กรรมการ หรือแต่งตั้งอนุกรรมการ รับผิดชอบในการนำแผนงาน หรือโครงการไปปฏิบัติให้ได้ผลสำเร็จตามแผนงานนั้นๆ และติดตามผู้ที่ ได้รับมอบหมาย มารายงานความก้าวหน้า ของการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานแก่ คณะกรรมการเป็นระยะๆ และสรุปผลการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการรับทราบเมื่อโครงการหรือ แผนงานนั้นๆ ดำเนินการแล้วเสร็จ

หมวดที่ 8

การควบคุมการดำเนินงานตามแผนงาน หรือโครงการ

ข้อ 53 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งอนุกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานหรือ โครงการติดตามแผนงานหรือโครงการ ติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการทุกแผนงานและทุกโครงการ

ข้อ 54 กรณีเกิดข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทในการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงาน ให้คณะกรรมการประชุม เพื่อหาข้อยุติ และมอบหมายให้กรรมการท่านหนึ่งท่านใด หรือหลายท่าน ดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ เพื่อแก้ไขและยุติข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทนั้น โดยเร็ว

ข้อ 55 กรณีมีข้อร้องเรียน ในเรื่องการทุจริตในการใช้เงินของกองทุน ไม่ว่าจะโดยวาจา หรือหนังสือร้องเรียนให้ประธานกรรมการ แต่งตั้งอนุกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบการทุจริตตามข้อ ร้องเรียนนั้นๆโดยเร็ว และสรุปผลเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 56 ประธานกรรมการ มีหน้าที่สรุป และรวบรวมผลการดำเนินงานทั้งในส่วนของการปฏิบัติงาน บัญชีและการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการติดตามประเมินผลเป็นประจำทุกปี เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนงานของปีนั้นๆ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่เกินเดือน กุมภาพันธ์ ของทุกปี

หมวดที่ 9

การประชาสัมพันธ์ และการเสริมสร้างความเข้าใจอันดีต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ข้อ 57 รองประธานกรรมการที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เสนอแผนงานการประชาสัมพันธ์ ประจำปีต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยมีเป้าหมายให้ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ทราบถึงการดำเนินงาน การใช้งบประมาณและอื่นๆ ของกองทุน อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

ข้อ 58 รองประธานกรรมการที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ในการเสนอแผนงาน การสร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ต่อคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 59 ให้บรรจุแผนตามข้อ 57 และข้อ 58 ลงในแผนงานประจำปี ทุกปีและมีการติดตามประเมินผลโดยอนุกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ เช่นเดียวกับแผนงานและโครงการอื่นๆ

หมวดที่ 10

การบริหารรายได้

ข้อ 60 ในการรับเงินทุกประเภทให้คณะกรรมการโดยกรรมการและเจ้าหน้าที่ออกใบรับเงินไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบใบรับเงินที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ โดยมีเลขที่ใบรับเงินเรียงลำดับไว้ทุก

ฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบรับเงิน และหลักฐานการเบิกใบรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งให้มีสำเนาใบรับเงินไว้เพื่อเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบด้วย

ข้อ 61 เงินรายได้ที่กองทุนได้รับให้นำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนด ในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป หรือให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 62 ให้กรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหรือผู้เก็บรักษาเงินสดไว้ในมือเป็นเงินสดย่อย เพื่อสำรองจ่ายได้ไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ไม่นับตัวเงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราวๆไป ในกรณีจำเป็นที่ต้องเก็บเงินไว้สำรองจ่ายสูงกว่าวงเงินข้างต้น ให้กระทำการโดยการอนุมัติของประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ได้รับมอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทน และให้รายงานคณะกรรมการเพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

หมวดที่ 11

การเงิน

ข้อ 63 ให้คณะกรรมการ เปิดบัญชีธนาคาร หรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนดในนาม “ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า กองทุนที่ ๒ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนวชิราลงกรณ จังหวัดกาญจนบุรี ”

ข้อ 64 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งตัวแทนคณะกรรมการ จำนวน 5 คน โดยการส่งจ่ายเงินและรับรองยอดบัญชีเงินฝากคงเหลือ ผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินลงนามรวมกัน 3 ใน 5 คน โดยต้องมีประธานกรรมการ, กรรมการและหรือผู้ลงชื่อเพื่อเบิกจ่ายเงินจากบัญชี

ข้อ 65 การเบิกจ่ายเงินทุกครั้งต้องผ่านการแจ้งและอนุมัติจากคณะกรรมการในการประชุมก่อนทุกครั้ง เมื่อที่ประชุมอนุมัติแล้ว ให้กรรมการและหรือผู้ทำใบสำคัญจ่ายตามแบบใบสำคัญจ่ายที่กำหนดไว้ทำระเบียบนี้ และลงรายละเอียดการเบิกจ่ายตามที่ที่ประชุมอนุมัติ พร้อมแนบเช็คส่งจ่ายที่ลงรายละเอียดแล้วให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรตรวจสอบและลงนามในใบสำคัญจ่าย ก่อนส่งให้กรรมการตามข้อ 64 ลงชื่อในเช็ค

ข้อ 66 กรรมการผู้ลงชื่อในเช็ค ตามข้อ 64 มีสิทธิที่จะปฏิเสธการลงชื่อในเช็คถ้าเกิดสงสัย หรือตรวจสอบแล้วไม่ตรงตามที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติ แล้วส่งกลับให้กรรมการ และหรือผู้ตรวจสอบและชี้แจงเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 67 กรณีเงินสดย่อย ตามข้อ 62 ให้เป็นอำนาจอนุมัติของประธานกรรมการ หรือ กรรมการผู้ได้รับมอบอำนาจ ไม่ต้องผ่านการขอมติจากที่ประชุม

ข้อ 68 เงินสดของกองทุน ยกเว้นเงินสดย่อย เอกสารสำคัญทางการเงินหรือเอกสารสิทธิ ใดๆ ของกองทุน ต้องนำฝากไว้กับธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใด แล้วแต่คณะกรรมการจะ เห็นสมควร

ข้อ 69 ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการวางระเบียบเกี่ยวกับการเงินการบัญชีและ ทรัพย์สินของกองทุน ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่างๆเกี่ยวกับการรับ และการจ่ายเงินนอกเหนือจากที่ กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 70 ให้มีผู้สอบบัญชีของกองทุน ซึ่งคณะกรรมการเห็นชอบและแต่งตั้งจากบุคคลที่มี ในกรรมการ โดยได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด ผู้สอบบัญชีมีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบบัญชีของกองทุน และรับรองบัญชีงบดุลประจำปี ผู้สอบบัญชีมีสิทธิตรวจสอบบัญชีและ เอกสารที่เกี่ยวข้องตลอดจนสอบถามกรรมการ และผู้เกี่ยวข้องในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และเอกสารดังกล่าว

หมวดที่ 12

การบริหารรายจ่าย

ข้อ 71 การส่งจ่ายเงิน ให้กระทำได้เฉพาะ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของกองทุน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนที่ระบุไว้ในระเบียบนี้ และกระทำภายในอำนาจการส่งจ่ายเงินตามระเบียบนี้

ข้อ 72 การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็คเข้าบัญชี ในนามของผู้มีสิทธิรับเงินได้ หรือในนามของ หน่วยงาน เว้นแต่ในกรณีที่ต้องจ่ายด้วยเงินสดถ้ายังไม่เกิน 20,000 บาท จะต้องจัดทำหลักฐานการจ่ายเงิน ไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ส่วนการใช้เช็คให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) การส่งจ่ายต้องมีลายเซ็นของกรรมการ 3 ท่านและกรรมการหรือผู้ปฏิบัติตาม ข้อ 64 จึงจะเบิกจ่ายได้

- (2) การตั้งจ่ายเช็คต้องขีดคร่อม ระบุชื่อผู้รับ และขีดมาคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออกยกเว้นกรณีเบิกมาใช้ เป็นเงินสดย่อย หรือเงินทดลองจ่าย ให้ระบุเช็คในนามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยไม่ขีดคร่อมได้
- (3) ให้กรรมการและற்றுญิก หรือผู้ที่กรรมการและற்றுญิก มอบหมาย จัดให้มีการควบคุม การใช้และการเก็บรักษาเช็ค

ข้อ 73 หลักฐานการจ่าย หมายถึง หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้รับเงิน ตามข้อผูกพันแล้ว ใบสำคัญจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ สถานที่อยู่ และที่ทำการของผู้รับเงิน
- (2) วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน
- (3) รายการแสดงการรับเงินว่าชำระเป็นค่าใช้จ่ายใด
- (4) จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวอักษร
- (5) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน
- (6) รายมือชื่อของผู้จ่ายเงิน
- (7) ลายมือชื่อของผู้อนุมัติจ่ายเงินตามข้อ 65 และข้อ 67

ข้อ 74 ในการจ่ายเงิน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถรับเงินด้วยตัวเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ แต่ผู้รับเงินแทนจะต้องนำใบมอบอำนาจการรับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน ทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบมามอบให้ผู้จ่ายเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 75 การจ่ายเงินรายใด ที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงิน ตามแบบที่แนบอยู่ท้ายระเบียบนี้ พร้อมเก็บสำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงินที่มีการรับรองสำเนาจากผู้รับเงินแล้ว แนบติดด้วยทุกครั้ง

ข้อ 76 ให้กรรมการและற்றுญิก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีเงินทดลองจ่าย เพื่อสำรองจ่ายในงานตามที่คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติแล้วโดยให้กรรมการและற்றுญิก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการเป็นผู้เบิก

ข้อ 77 การยืมเงินทดลองจ่ายทุกครั้ง ให้ผู้ยืมทำแบบขอยืมเงินตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 78 การคืนเงินทดลองจ่าย ให้ผู้รับส่งหลักฐาน พร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้กับ
กรรมการและற்றுญก ภายในระยะเวลาดังนี้

- (1) กรณีเดินทางไปนอกพื้นที่ ให้ส่งคืนภายใน 5 วัน นับตั้งแต่วันเดินทาง
กลับถึงสถานที่อยู่
- (2) กรณียื่นเงินเพื่อปฏิบัติงานอื่นนอกจากข้อ (1) ข้างต้น ให้ส่งคืนภายใน 3 วัน
นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นภารกิจ
- (3) หลักฐานการจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบข้อ 72 และข้อ 74

หมวดที่ 13 การบริหารทรัพย์สิน

ข้อ 79 กองทุนมีบัญชีทรัพย์สินดังนี้

- (1) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่เงินสด หรือทรัพย์สินที่มีเหตุผลคาดหมายได้ว่า
จะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขาย หรือใช้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการ
ดำเนินงานตามปกติ ของกองทุนเช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ และค้างเงิน
เป็นต้น
- (2) ทรัพย์สินไม่หมุนเวียน ได้แก่ เงินทุนระยะยาว เป็นต้น
- (3) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทน ที่มีมูลค่าเกินกว่า
5,000 บาทขึ้นไป ที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้ยาวนานกว่าหนึ่งรอบ
ระยะเวลาดำเนินงานปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่นที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง
ครุภัณฑ์ เป็นต้น
- (4) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน หรือ
ทรัพย์สินถาวรได้ เช่นทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เป็นต้น

ข้อ 80 ในกรณีที่มอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใดๆ ให้กับบุคคล หรือองค์กรอื่น
หรือเป็นสาธารณกุศล ให้มีใบรับมอบทรัพย์สินนั้นๆ ทุกครั้ง เพื่อใช้ในการดำเนินงานทางบัญชี

ข้อ 81 การมอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใดๆ ให้กับบุคคล หรือองค์กรอื่น หรือเป็น
สาธารณกุศล ต้องได้รับมติอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ให้มอบ ยกให้ หรือโอนให้ ในนาม
กองทุนเท่านั้น จะทำในนามกรรมการคนหนึ่งคนใด หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดไม่ได้

ข้อ 82 ให้กรรมการและเหรียญก จัดทำหรือจัดเก็บเอกสารทางการเงินบัญชี และทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

หมวดที่ 14

การบัญชี

ข้อ 83 กำหนดกรอบระยะเวลาบัญชีกองทุน เริ่มต้นตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ 84 ให้คณะกรรมการจัดให้มีระบบบัญชี เป็นที่ยอมรับกันทั่วไปเหมาะสมแก่การดำเนินงานของกองทุน และกำหนดให้มีระบบบัญชี ซึ่งแยกตามประเภท ส่วนงานสำคัญ มีสมุดลงรายการเบื้องต้น และสมุดบัญชีที่บันทึกการรับ และรายจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน โดยแสดงข้อมูลที่เป็นอยู่ตามความจริงถูกต้องครบถ้วน และตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอื่นที่จำเป็นของรายการนั้นๆ และจะต้องเก็บรักษาเอกสารทางการเงินไว้ให้เป็นระเบียบ ปลอดภัย สะดวกในการตรวจสอบ และเก็บรักษาไว้ตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบัญชี

ข้อ 85 การบันทึกบัญชี ให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

ข้อ 86 ให้คณะกรรมการ จัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลพร้อมรายงานการดำเนินงาน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

ข้อ 87 ให้ผู้ตรวจสอบบัญชี ที่คณะกรรมการแต่งตั้งทำหน้าที่ตรวจสอบทางการเงิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่าคณะกรรมการได้ปฏิบัติตามการเงิน ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ หลักฐานและเอกสารทางการเงินมีความถูกต้องและสมบูรณ์ การบันทึกบัญชีแยกประเภท และสรุปผลงานทั้งรายงานการบัญชี ว่าได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่ได้รับการยอมรับทั่วไป

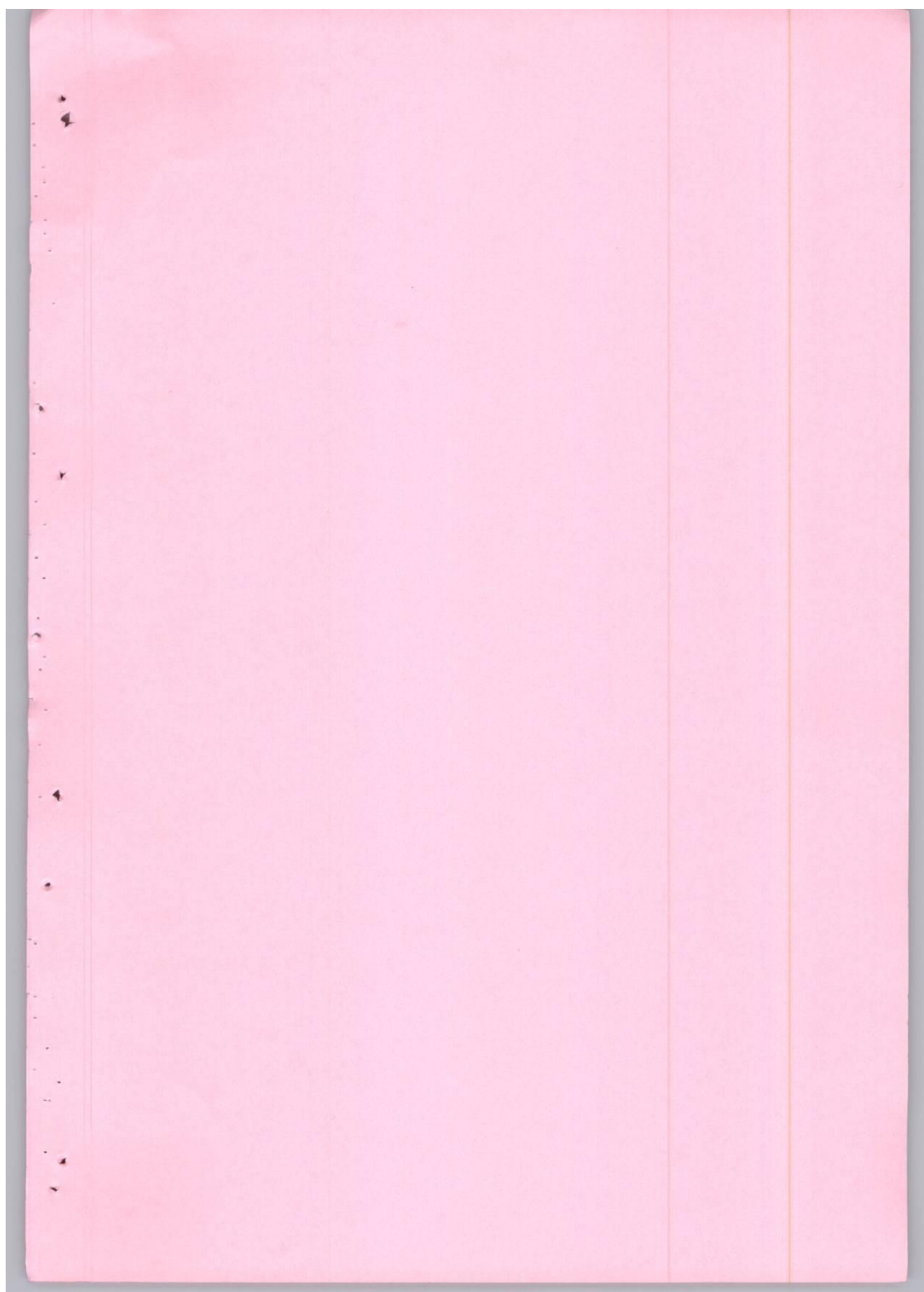
ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ.2551

๐๗

(นายอำนาจ ศกรรัตน์)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนรอบโรงไฟฟ้า กองทุนที่ 2
โรงไฟฟ้าเขื่อนวชิราลงกรณ



จำนวนโครงการที่ขอผ่านคณะกรรมการระดับตำบล ฯ	จำนวน	132	โครงการ
แยกเป็นโครงการดังนี้			

กองทุนที่ 1 กองทุนพัฒนาชุมชนพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ และเขื่อนท่าทุ่งนา			
โครงการที่ขอผ่านคณะกรรมการระดับตำบล ฯ	จำนวน	73	โครงการ
กองทุนที่ 2 กองทุนพัฒนาชุมชนพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนวชิราลงกรณ์			
โครงการที่ขอผ่านคณะกรรมการระดับตำบล ฯ	จำนวน	59	โครงการ

โครงการที่คณะกรรมการกองทุน ฯ ได้พิจารณาและเห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

จำนวน 132	โครงการ	แยกเป็นโครงการต่าง ๆ ดังนี้	
-----------	---------	-----------------------------	--

กองทุนที่ 1 กองทุนพัฒนาชุมชนพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ และเขื่อนท่าทุ่งนา			
พิจารณาเห็นชอบ	จำนวน	73	โครงการ
กองทุนที่ 2 กองทุนพัฒนาชุมชนพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนวชิราลงกรณ์			
พิจารณาเห็นชอบ	จำนวน	59	โครงการ

แบบสำรวจโครงการกองทุนไฟฟ้า (กองทุนที่ 2)

พื้นที่ชั้นใน

อำเภอ ทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี

ที่	โครงการ	พื้นที่ดำเนินการ (หมู่ที่)	งบประมาณ (บาท)	ประโยชน์ที่ได้รับ	ผลการพิจารณาของ คณะอนุกรรมการ
1	ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยสืบสานสายใยของผาภูมิ (โรงเรียนทองผาภูมิวิทยา)	ม. ด.ท่าขนุน	72,000	1.เด็กเยาวชน และประชาชนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลยาเสพติด 2.มีครูช่วยทำางดนตรีไทย แตรวงประจำด. 3.คนตรีจะช่วยลดความรุนแรงในสังคม 4.ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นเก่ง ดี	
2	โครงการสนับสนุนการศึกษา การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณี	ม.- ท่าขนุน	377,880.53	1.มีความรู้ด้านกฎหมาย วัฒนธรรม จริยธรรม กีฬา หอมพื้นยาเสพติด 2.สร้างความเข้มแข็ง แก้ปัญหาสังคม 3.สร้างความสามัคคีในชุมชน	
3	โครงการสนับสนุนคุณภาพชีวิต	ม.2-5 ท่าขนุน	700,000	1.ประชาชนและเกษตรกรได้ความรู้ใหม่ ๆ ด้านวิชาการ 2.ได้รู้แนวทางและปรับเปลี่ยนทางการตลาดสินค้าและผลผลิต	
4	โครงการซ่อมแซมศูนย์กีฬาทำน้ำ เทศบาลตำบลทองผาภูมิ	ท่าขนุน	185,000	1.เด็กและเยาวชน ใช้เวลาว่างเกิดประโยชน์ 2.มีสถานที่ออกกำลังกาย 3.มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ	

แบบสำรวจโครงการกองทุนไฟฟ้า (กองทุนที่ 2)

พื้นที่ชนใน

อำเภอ ทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี

ที่	โครงการ	พื้นที่ดำเนินการ (หมู่ที่)	งบประมาณ (บาท)	ประโยชน์ที่ได้รับ	ผลการพิจารณาของ คณะอนุกรรมการ
3	ส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี	ม.1 ห้วยเขย่ง	65000	1.ฟื้นฟูและรักษาศิลปวัฒนธรรมไทย 2.คนในชุมชนมีกิจกรรมร่วมกัน 3.พัฒนาอาชีพและคุณภาพชีวิต 4.ส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่	
4	ส่งเสริมอาชีพให้กับราษฎร	ม.2 ห้วยเขย่ง	95,500	1.เสริมสร้างรายได้เสริมให้กับชุมชน 2.ชาวบ้านมีอาชีพเสริมนอกภาคเกษตร 3.สร้างเครือข่ายอาชีพในชุมชน สร้างสามัคคี	
5	สนับสนุนสาธารณสุขหมู่บ้าน	ม.2 ห้วยเขย่ง	4,500.00	1.บริการตรวจสอบสุขภาพให้ราษฎรได้ทั่วถึง 2.สนับสนุนการทำงานของกลุ่ม อสม.	
6	โครงการลดต้นทุนการข้าวเปลือก	ม. 3 ห้วยเขย่ง	100,000.00	1.ราษฎรได้รับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนจากข้าวไว้บริโภค 2.ราษฎรซื้อข้าวไว้บริโภคในราคาถูก 3.ราษฎรในพื้นที่มีข้าวบริโภคตลอดปี	
7	ส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงสุกรขุน	ม.4 ห้วยเขย่ง	100,000.00	1.เสริมสร้างอาชีพและรายได้ให้กับราษฎร 2.กระตุ้นเศรษฐกิจให้กับชุมชน	

แบบสรุปโครงการกองทุนรื้อไฟฟ้า (กองทุนที่ 2)

อำเภอ ทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี พื้นที่ชั้นใน

ที่	โครงการ	พื้นที่ดำเนินการ (หมู่ที่)	งบประมาณ (บาท)	ประโยชน์ที่ได้รับ	ผลการพิจารณาของ คณะอนุกรรมการ
8	สนับสนุนด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ม. 5 ห้วยข่่ง	51,200.00	1. บริการตรวจสอบสภาพให้ราษฎรได้ทั่วถึง 2. สนับสนุนการทำงานของกลุ่ม อสม.	
9	ส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงปลาและไก่ไข่ บ้านไร่ป่า	ม. 5 ห้วยข่่ง	48,800.00	ชาวบ้านไร่ป่าหมู่ที่ 5 ทั้งหมด	
10	สนับสนุนศาสนาและวัฒนธรรม	ม. 6 ห้วยข่่ง	30,000.00	ชุมชนมีความสะดวกสบายมากขึ้นในการจัดงานต่าง ๆ เกี่ยวกับพิธีกรรมทางศาสนา	
11	สนับสนุนการศึกษาของหมู่บ้าน	ม. 6 ห้วยข่่ง	35,000.00	เยาวชนของหมู่บ้านเข้าร่วมกิจกรรมโครงการกีฬามีสู่สภาพร่างกายแข็งแรง	
12	สนับสนุนการพัฒนาอาชีพปลูกพืชสมุนไพร	ม. 6 ห้วยข่่ง	42,144.62	ชุมชนมีสมุนไพรไว้ใช้และจำหน่าย	

แบบสรุปโครงการกองทุนรอบโรงไฟฟ้า (กองทุนที่ 2)

อำเภอ ทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี พื้นที่ชั้นใน

ที่	โครงการ	พื้นที่ดำเนินการ (หมู่ที่)	งบประมาณ (บาท)	ประโยชน์ที่ได้รับ	ผลการพิจารณาของ คณะอนุกรรมการ
13	หัตถกรรมผ้าทอกลายกะเหรี่ยง	ม.7 ห้วยข่่ง	10,000.00	1.ชุมชนได้ฟื้นฟูภูมิปัญญาท้องถิ่นงานหัตถกรรมผ้าทอกลายกะเหรี่ยง 2.ชุมชนรวมตัวกันประกอบอาชีพ 3.เกิดความสามัคคีในชุมชน	
14	ต่อยอดร้านค้าชุมชนเพื่อการเกษตร	ม.7 ห้วยข่่ง	90,000.00	1.ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปซื้อเครื่องอุปโภคจากแหล่งอื่น 2.ลดรายจ่ายเพิ่มรายได้ในชุมชน 3.ช่วยแก้วิกฤติให้กับเกษตรกร 4.ลดการเป็นหนี้จากระบบจากเงินทุน	
15	ต่อยอดเลี้ยงไก่พันธุ์ไข่	ม.8 ห้วยข่่ง	100,000.00	ชาวบ้านอยู่ดีมีรายได้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	
	งบประมาณจัดสรร			งบประมาณที่ขอ	เงินคงเหลือ
	1,607,152.93			1,607,144.62	8.31

โครงการกองทุนรอบโรงไฟฟ้า (กองทุนที่ 2)

พื้นที่ชั้นนอก

อำเภอ ทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี

ที่	โครงการ	พื้นที่ดำเนินการ (หมู่ที่)	งบประมาณ (บาท)	ประโยชน์ที่ได้รับ	ผลการพิจารณาของ คณะอนุกรรมการ
1	ส่งเสริมการเลี้ยงสุกร ในทุกหมู่บ้าน	หมู่บ้านใน ต.หินดาด	417,087.59	1.เกษตรกรนำมาเป็นปศุสัตว์ ช่วยลดต้นทุนการเพาะปลูก 2.ปศุสัตว์และนำหมักชีวภาพช่วยปรับปรุงสภาพดินสมบูรณ์	
2	แปรรูปสัตว์น้ำ(ปลา)เพื่อจำหน่าย	ม.6 ต.หินดาด	40,000.00	1.ผู้ประกอบการสามารถนำมาเป็นน้ำหมักปศุสัตว์ได้ 2.ชุมชนสามารถขยายโอกาสเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการได้	
3	นวดแผนไทยเพื่อสุขภาพ	ม.6 ต.หินดาด	40,000.00	1.สร้างรายได้จากการบริการและขายอุปกรณ์ 2.สามารถสานต่อกิจการปศุสัตว์ไทย 3.สามารถประกอบอาชีพได้	
4	ปลูกกล้วยน้ำว้า ม.1และ ม.3	ต.หินดาด	75,000.00	1.ชุมชนประกอบอาชีพที่เกื้อกูลต่อกันได้ 2.มีความสามัคคีในชุมชน 3.ช่วยฟื้นฟูสภาพของดินให้สมบูรณ์	

แบบสรุปรูปโครงการกองทุนรอปโรงไฟฟ้า (กองทุนที่ 2)

[illegible]



บันทึกข้อความ

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
เลขรับ 0/4428
วันที่ 18 ต.ค. 2553
เวลา 9.30

ส่วนราชการ สำนักงานพลังงานจังหวัดเพชรบุรี โทร. / โทรสาร 0-3240-0242

ที่ พน 0204.4/พบ/ 1085

วันที่ 30 กันยายน 2552

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานและรายงานการเงินของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าประจำปี 2552

เรียน ปลัดกระทรวงพลังงาน (ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า)

ตามหนังสือ ค่วนที่สุด ที่ พน 0600/4840 ลงวันที่ 15 กันยายน 2553 ใ้ขอให้พลังงานจังหวัดเพชรบุรีประสานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนแก่งกระจานพิจารณาเร่งรัดการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการเงินของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าประจำปี 2552 นั้น

ในการนี้ สำนักงานพลังงานจังหวัดเพชรบุรี จึงขอจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการเงินของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ประจำปี 2552 เสร็จเรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายวาทินทร์ ทองแก้ว)
พลังงานจังหวัดเพชรบุรี

รับ ผอ. จังหวัด
5/10 หรือ 9/5/53
10/10
18.10.53

0011 10/10/53

ใบเสร็จรับเงิน การชำระภาษี (ภ.ง.ด.90) ประจำปี 2552

กองทุนที่ 1 กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์และเขื่อนท่าทุ่งนาจังหวัดกาญจนบุรี

[illegible]

กองทุนที่ 2 กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนวชิราลงกรณจังหวัดกาญจนบุรี

ข้อ 9 รายการลดหย่อนและยกเว้นหลังจากหักค่าใช้จ่าย

1. ผู้มีเงินได้ (80,000 บาท หรือ 80,000 บาท แล้วแต่กรณี) คู่สมรส (80,000 บาท กรณีแยกคำนวณภาษี)
2. คู่สมรส (80,000 บาท กรณีไม่มีเงินได้รวมคำนวณภาษีหรือไม่มีเงินได้)
3. บุตร คนละ 15,000 บาท () คน (ไม่ศึกษาหรือศึกษาต่างประเทศ หากแยกคำนวณให้หักคนละ 7,500 บาท)
บุตร คนละ 17,000 บาท () คน (ศึกษาในประเทศ หากแยกคำนวณให้หักคนละ 8,500 บาท)
4. บิดา () (บิดาของผู้มีเงินได้) (ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน) (บิดาของคู่สมรส) (กรณีแยกคำนวณ)
มารดา () (มารดาของผู้มีเงินได้) (มารดาของคู่สมรส) (กรณีแยกคำนวณ)
- บิดา () (บิดาของคู่สมรสที่มีเงินได้รวมคำนวณภาษีหรือไม่มีเงินได้)
- มารดา () (มารดาของคู่สมรสที่มีเงินได้รวมคำนวณภาษีหรือไม่มีเงินได้)
5. อุปกรณ์เลี้ยงดูคนพิการหรือคนทุพพลภาพ (ยกมาจากแบบ ภ.ย.04)

6. เบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดาของผู้มีเงินได้และคู่สมรส (หักยอดผลประโยชน์จากชีวิตประชาชน)
- บิดา --------------------
- (เป็นค่าของผู้มีเงินได้) (เป็นค่าของคู่สมรส)
- มารดา --------------------
- (เป็นค่าของผู้มีเงินได้) (เป็นค่าของคู่สมรส)
7. เบี้ยประกันชีวิต
8. เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ส่วนที่ไม่เกิน 10,000 บาท)
9. ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ
10. ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมหุ้นระยะยาว
11. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารอยู่อาศัย
12. ค่าซื้ออาคารฯ
13. เงินลงทุนกองทุนประกันสังคม
4. รวม (1. ถึง 13.) นำไปกรอกใน ข้อ 10 2. หลักฐานแบบ 4. ถึง 13. รวมฉบับ)

ข้อ 10 การคำนวณภาษี

3. เงินได้ตั้งจากหักค่าใช้จ่าย (รวมยอดมาจากรายการสุดท้ายของ ข้อ 1 ถึง ข้อ 7)
4. หัก ค่าลดหย่อนฯ (ยกมาจาก ข้อ 9 14.)
5. คงเหลือ (1. - 2.)
6. หัก เงินบริจาคสนับสนุนการศึกษา (2 เท่าของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของ 3.)
7. คงเหลือ (3. - 4.)
8. หัก เงินบริจาค (ไม่เกินร้อยละ 10 ของ 5.)
9. เงินได้สุทธิ (5. - 6.)
10. ภาษีคำนวณจากเงินได้สุทธิ ตาม 7.
11. ภาษีคำนวณจากเงินได้พึงประเมิน ตั้งแต่ 60,000 บาทขึ้นไป คิดร้อยละ 0.5 ของรวมยอดเงินได้ ก่อนหักค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 1 ถึง ข้อ 7 (ไม่รวมเงินได้ตามมาตรา 40 (1)) = $72,132,561.06 \times 0.005 =$
12. ภาษีเงินได้ที่ต้องชำระ (ส่วนที่มากกว่าระหว่าง 8. กับ 9. แล้วแต่กรณี 9.คำนวณแล้วไม่เกิน 5,000 บาท ให้ชำระภาษีตาม 8.)
13. ภาษีที่ต้องชำระจากใบแสดงเงินได้ฯ ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ
14. รวมภาษีที่ต้องชำระ.
15. หัก ☒ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายและเครดิตภาษี ☐ ชำระไว้ตามแบบ ภ.จ.ด.93 และ ภ.จ.ด.94.
16. ภาษีที่ ☒ ชำระเพิ่มเติม ☐ ชำระไว้เกิน
17. ภาษีที่ ☐ ชำระเพิ่มเติม ☐ ชำระไว้เกิน (ยกมาจาก ข้อ 8 (ถ้ามี))
18. รวม ภาษีที่ผู้ยื่นได้ ☐ ชำระเพิ่มเติม ☐ ชำระไว้เกิน ☐ ชำระเกิน ☐ ชำระเพิ่มเติม ☐ ชำระไว้เกิน
19. นำภาษีส่วนที่เกินของอีกฝ่ายหนึ่งมาหักลบออกกัน
20. คงเหลือ ภาษีที่ ☒ ชำระเพิ่มเติม ☐ ชำระไว้เกิน (หักฐานแบบ 4. , 6. และ 13. รวม.....ฉบับ)

กรณี ☐ มีใบแนบ ☐ ยื่นแบบฯ เพิ่มเติม ☐ ยื่นแบบฯ เกินกำหนดเวลา

9. บวก ภาษาที่ชำระเพิ่มเติม (ยกมาจากรก 6. ของใบแนบ (ถ้ามี))
 0. หัก ภาษาที่ชำระไว้เกิน (ยกมาจากรก 7. ของใบแนบ (ถ้ามี))
 1. หัก ภาษาชำระได้ตามแบบ ☐ ภ.ง.ด.90 ☐ ภ.ง.ด.91 (กรณียื่นเพิ่มเติม)
 2. ภาษาที่ ผู้มีเงินได้ ☐ ชำระเพิ่มเติม ☐ ชำระไว้เกิน ถูกรบรณ ☐ ชำระเพิ่มเติม ☐ ชำระไว้เกิน
 3. นำภาษาส่วนที่เกินของอีกฝ่ายหนึ่งมาหักกลบกัน
 4. คงเหลือ ภาษาที่ ☐ ชำระเพิ่มเติม ☐ ชำระไว้เกิน
 5. บวก เงินเพิ่ม (ถ้ามี)
 6. รวม ภาษาที่ ☐ ชำระเพิ่มเติม ☐ ชำระไว้เกิน

ข้อ 1 รายการเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) (2)

ผู้มีเงินได้

คู่สมรส

ผู้จ่ายเงินได้

(เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน)

(เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน)

- มาตรา 40 (1) ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ ฯลฯ (รวมเงินได้ที่ได้รับยกเว้นตาม 2.14.1)
- หัก (1) เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ส่วนที่เกิน 10,000 บาท)
 - (2) เงินสะสม กบข.
 - (3) เงินสะสมกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน
 - (4) เงินค่าชดเชยที่ได้รับตามกฎหมายแรงงาน (กรณีนำมารวมคำนวณภาษี)
- รวม (1) ถึง (4) (หลักฐานแนบตาม (1) ถึง (4) รวม ฉบับ)
- มาตรา 40 (2) ได้แก่ เบี้ยประชุม ค่านายหน้า ฯลฯ
- คงเหลือ ผู้มีเงินได้ (1. - 2. + 3.) คู่สมรส (1. - 2.)
- หักค่าใช้จ่าย ผู้มีเงินได้ ร้อยละ 40 ของ 4. แต่ไม่เกิน 80,000 บาท
 - คู่สมรส *
- คงเหลือ (4. - 5.) ยกไปรวมใน ข้อ 10 1.

* ในกรณีที่คู่สมรสมีเงินได้ทั้งตามมาตรา 40 (1) และ 40 (2) ให้เฉลี่ยค่าใช้จ่ายของเงินได้ตามมาตรา 40 (1) แล้วนำมากรอกในช่อง "คู่สมรส" ในรายการ คู่สมรส และให้เฉลี่ยค่าใช้จ่ายของเงินได้ตามมาตรา 40 (2) แล้วนำมากรอกในช่อง "ผู้มีเงินได้" ในรายการ คู่สมรส

ข้อ 2 รายการเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (3)

ข้อ 4 รายการเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (5)

ผู้จ่ายเงินได้

(เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน)

ผู้จ่ายเงินได้

(เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน)

- ค่าแห่งกิตติคุณ ค่าสิทธิอย่างอื่น เงินได้มีลักษณะเป็นเงินรายปีอันได้มาจากพินัยกรรม นิติกรรมอย่างอื่น หรือคำพิพากษาของศาล ฯลฯ
 - (1) (ระบุ) 1
 - (2) (ระบุ) 2
 - (3) (ระบุ) 3
- ค่าแห่งลิขสิทธิ์ ของผู้มีเงินได้
 - 4

- ค่าแห่งลิขสิทธิ์ ของคู่สมรส
 - หักค่าใช้จ่าย (ร้อยละ 40 แต่ไม่เกิน 80,000 บาท)
 - คงเหลือ 5
 - รวม 1 ถึง 5 ยกไปรวมใน ข้อ 10 1.

ข้อ 3 รายการเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (4)

ข้อ 5 รายการเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (6)

ผู้จ่ายเงินได้

(เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน)

ผู้จ่ายเงินได้

(เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน)

- ดอกเบี้ย ผลต่างระหว่างราคาไถ่ถอนกับราคาซื้อตัวเงินหรือตราสารแสดงสิทธิในหนี้ ซึ่งผู้รับเป็นผู้ทรงคนแรก (เฉพาะที่ไม่เลือกเสียภาษีในอัตราร้อยละ 15)
- เงินปันผลฯ จากกองทุนรวม ฯลฯ (เฉพาะที่ไม่เลือกเสียภาษีในอัตราร้อยละ 10)
- เงินปันผลฯ จากบริษัทต่างประเทศ
- เงินปันผลฯ จากบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย (เฉพาะที่ไม่เลือกเสียภาษีในอัตราร้อยละ 10)
- เครดิตภาษีเงินปันผลตาม 4.**
- อื่น ๆ (ระบุ)
- รวม (1. ถึง 6.) ยกไปรวมใน ข้อ 10 1.

- การประกอบโรคศิลป์
 - หักค่าใช้จ่าย ร้อยละ 60 จริง
 - คงเหลือ 1
- อื่น ๆ (ระบุ)
 - หักค่าใช้จ่าย ร้อยละ 30 จริง
 - คงเหลือ 2
- อื่น ๆ (ระบุ)
 - หักค่าใช้จ่าย ร้อยละ 30 จริง
 - คงเหลือ 3
- รวม 1 ถึง 3 ยกไปรวมใน ข้อ 10 1.

- การประกอบโรคศิลป์
 - หักค่าใช้จ่าย ร้อยละ 60 จริง
 - คงเหลือ 1
- อื่น ๆ (ระบุ)
 - หักค่าใช้จ่าย ร้อยละ 30 จริง
 - คงเหลือ 2
- อื่น ๆ (ระบุ)
 - หักค่าใช้จ่าย ร้อยละ 30 จริง
 - คงเหลือ 3
- รวม 1 ถึง 3 ยกไปรวมใน ข้อ 10 1.

- การประกอบโรคศิลป์
 - หักค่าใช้จ่าย ร้อยละ 60 จริง
 - คงเหลือ 1
- อื่น ๆ (ระบุ)
 - หักค่าใช้จ่าย ร้อยละ 30 จริง
 - คงเหลือ 2
- อื่น ๆ (ระบุ)
 - หักค่าใช้จ่าย ร้อยละ 30 จริง
 - คงเหลือ 3
- รวม 1 ถึง 3 ยกไปรวมใน ข้อ 10 1.

- การประกอบโรคศิลป์
 - หักค่าใช้จ่าย ร้อยละ 60 จริง
 - คงเหลือ 1
- อื่น ๆ (ระบุ)
 - หักค่าใช้จ่าย ร้อยละ 30 จริง
 - คงเหลือ 2
- อื่น ๆ (ระบุ)
 - หักค่าใช้จ่าย ร้อยละ 30 จริง
 - คงเหลือ 3
- รวม 1 ถึง 3 ยกไปรวมใน ข้อ 10 1.

- การประกอบโรคศิลป์
 - หักค่าใช้จ่าย ร้อยละ 60 จริง
 - คงเหลือ 1
- อื่น ๆ (ระบุ)
 - หักค่าใช้จ่าย ร้อยละ 30 จริง
 - คงเหลือ 2
- อื่น ๆ (ระบุ)
 - หักค่าใช้จ่าย ร้อยละ 30 จริง
 - คงเหลือ 3
- รวม 1 ถึง 3 ยกไปรวมใน ข้อ 10 1.

- การประกอบโรคศิลป์
 - หักค่าใช้จ่าย ร้อยละ 60 จริง
 - คงเหลือ 1
- อื่น ๆ (ระบุ)
 - หักค่าใช้จ่าย ร้อยละ 30 จริง
 - คงเหลือ 2
- อื่น ๆ (ระบุ)
 - หักค่าใช้จ่าย ร้อยละ 30 จริง
 - คงเหลือ 3
- รวม 1 ถึง 3 ยกไปรวมใน ข้อ 10 1.

- การประกอบโรคศิลป์
 - หักค่าใช้จ่าย ร้อยละ 60 จริง
 - คงเหลือ 1
- อื่น ๆ (ระบุ)
 - หักค่าใช้จ่าย ร้อยละ 30 จริง
 - คงเหลือ 2
- อื่น ๆ (ระบุ)
 - หักค่าใช้จ่าย ร้อยละ 30 จริง
 - คงเหลือ 3
- รวม 1 ถึง 3 ยกไปรวมใน ข้อ 10 1.

* ให้กรอกรายละเอียดในคำแนบหน้า 2

ข้อ 9 รายการลดหย่อนและยกเว้นหลังจากหักค่าใช้จ่าย

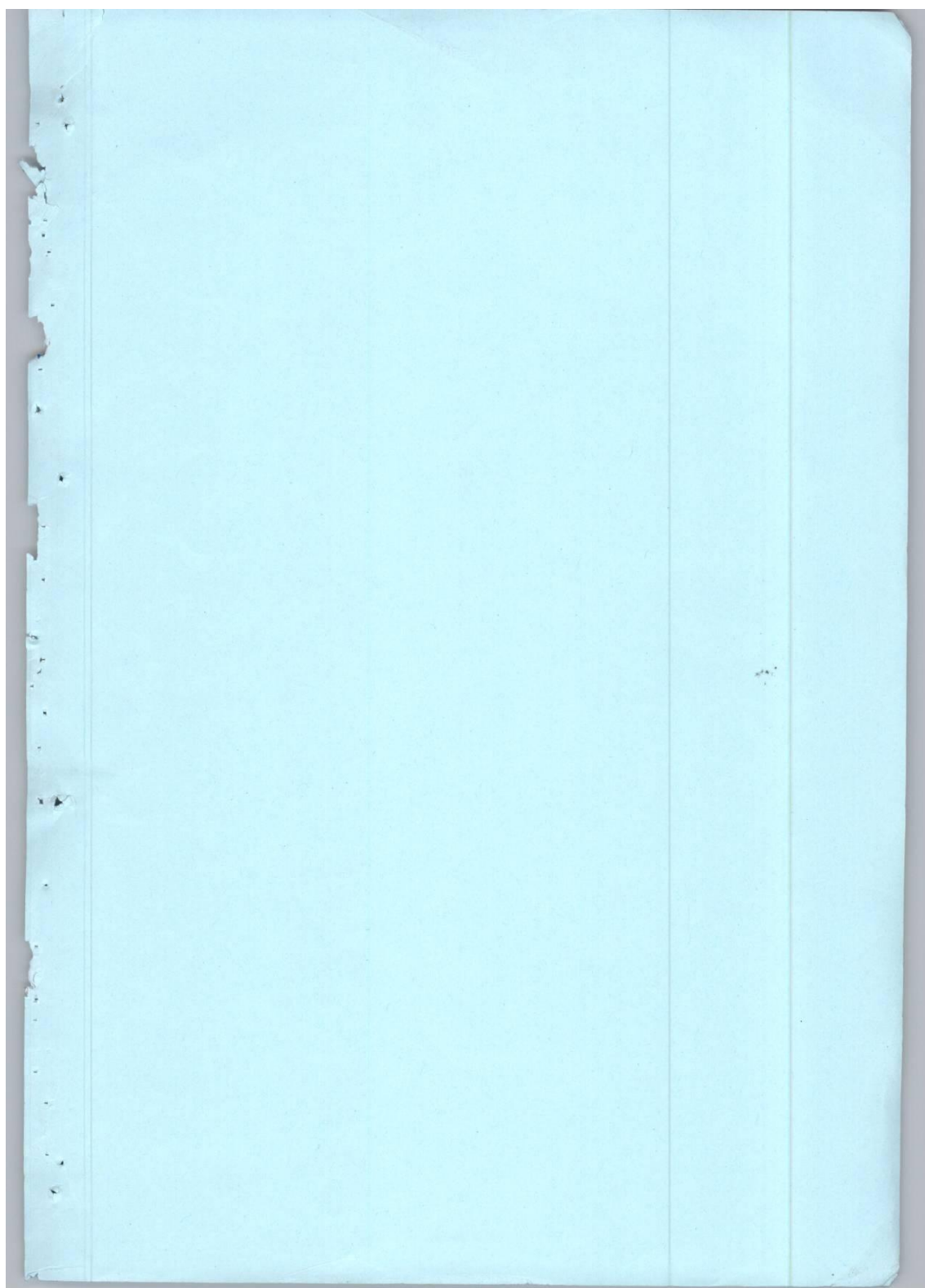
1. ผู้มีเงินได้ (80,000 บาท หรือ 60,000 บาท แล้วแต่กรณี) คู่สมรส (80,000 บาท กรณีแยกคำนวณภาษี)
2. คู่สมรส (80,000 บาท กรณีผู้มีเงินได้รวมคำนวณภาษีหรือไม่มีเงินได้)
3. บุตร คนละ 15,000 บาท (.....) คน (ไม่ศึกษาหรือศึกษาต่างประเทศ หากแยกคำนวณให้หักคนละ 7,500 บาท)
- บุตร คนละ 17,000 บาท (.....) คน (ศึกษาในประเทศ หากแยกคำนวณให้หักคนละ 8,500 บาท).
4. บิดา (บิดาของผู้มีเงินได้) (ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน) (บิดาของคู่สมรส) (กรณีแยกคำนวณ)
- มารดา (มารดาของผู้มีเงินได้) (มารดาของคู่สมรส) (กรณีแยกคำนวณ)
- บิดา (บิดาของผู้สมรสที่มีเงินได้รวมคำนวณภาษีหรือไม่มีเงินได้)
- มารดา (มารดาของผู้สมรสที่มีเงินได้รวมคำนวณภาษีหรือไม่มีเงินได้)
5. อุปกรณ์เลี้ยงดูคนพิการหรือคนทุพพลภาพ (ยกมาจาแบบ ลย.04)
6. เบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดาของผู้มีเงินได้และคู่สมรส (ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน)
- บิดา (บิดาของผู้มีเงินได้) (บิดาของคู่สมรส)
- มารดา (มารดาของผู้มีเงินได้) (มารดาของคู่สมรส)
7. เบี้ยประกันชีวิต
8. เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ส่วนที่ไม่เกิน 10,000 บาท)
9. ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ
10. ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมหุ้นระยะยาว
11. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารอยู่อาศัย
12. ค่าซื้ออาคารฯ
13. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม
14. รวม (1 ถึง 13.) นำไปกรอกใน (ข้อ 10 2. (หลักฐานแนบ 4 ถึง 13. รวม.....ฉบับ))

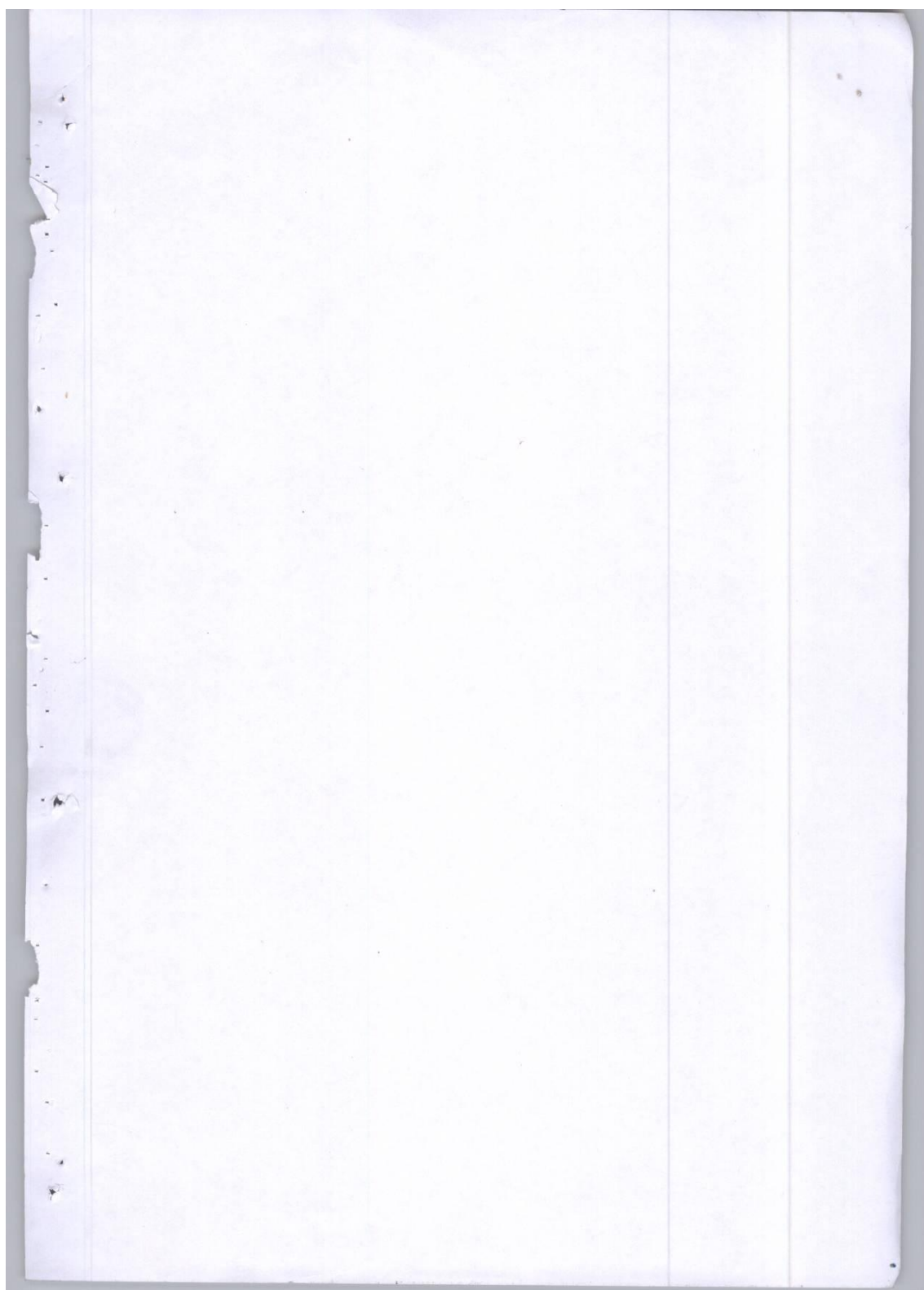
ข้อ 10 การคำนวณภาษี

3. เงินได้หลังหักค่าใช้จ่าย (รวมยอดมาจากรายการสุดท้ายของ (ข้อ 1 ถึง ข้อ 7))
4. หัก ค่าลดหย่อนฯ (ยกมาจาก (ข้อ 9 14.)
5. คงเหลือ (1. - 2.)
6. หัก เงินบริจาคสนับสนุนการศึกษา (2 เท่าของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของ 8.)
7. คงเหลือ (3. - 4.)
8. หัก เงินบริจาค (ไม่เกินร้อยละ 10 ของ 5.)
9. เงินได้สุทธิ (5. - 6.)
10. ภาษีคำนวณจากเงินได้สุทธิ ตาม 7.
11. ภาษีคำนวณจากเงินได้พึงประเมิน ตั้งแต่ 60,000 บาทขึ้นไป เป็น คือร้อยละ 0.5 ของรวมยอดเงินได้ ก่อนหักค่าใช้จ่ายตาม (ข้อ 1 ถึง (ข้อ 7 (ไม่รวมเงินได้ตามมาตรา 40 (1)) = $4,134,838.57 \times 0.005 =$
12. เงินได้ที่ต้องชำระ (จำนวนที่มากกว่าระหว่าง 8. กับ 9. เช่นกรณี 9.คำนวณแล้วไม่เกิน 5,000 บาท ให้ชำระภาษีตาม 8.)
13. ภาษีที่ต้องชำระจากใบแสดงเงินได้ฯ ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ
14. รวมภาษีที่ต้องชำระ
15. หัก ☒ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายและเครดิตภาษี ☐ ชำระไว้ตามแบบ ภ.จ.ด.98 และ ภ.จ.ด.94.
16. ภาษีที่ ☒ ชำระเพิ่มเติม ☐ ชำระไว้เกิน
17. ภาษีที่ ☐ ชำระเพิ่มเติม ☐ ชำระไว้เกิน (ยกมาจาก (ข้อ 8 (ถ้ามี))
18. รวม ภาษีที่ผู้มีเงินได้ ☐ ชำระเพิ่มเติม ☐ ชำระไว้เกิน (รวมจาก (ข้อ 16 และ 17. รวม.....ฉบับ))
19. นำภาษีส่วนที่เกินของอีกฝ่ายหนึ่งมาหักถดถอยกัน
20. คงเหลือ ภาษีที่ ☒ ชำระเพิ่มเติม ☐ ชำระไว้เกิน (หลักฐานแบบ 4. , 6. และ 18. รวม.....ฉบับ)

วิธี ☐ มีใบแนบ ☐ ยื่นแบบฯ เพิ่มเติ่ม ☐ ยื่นแบบฯ เกินกำหนดเวลา

1. บวก ภาษีที่ชำระเพิ่มเติม (ยกมาจาก ก) 6. ของใบแนบ (ตัวมี)
2. หัก ภาษีที่ชำระไว้เกิน (ยกมาจาก ก) 7. ของใบแนบ (ตัวมี)
1. หัก ภาษีชำระได้ตามแบบ ☐ ภ.จ.ด.90 ☐ ภ.จ.ด.91 (กรณียื่นเพิ่มเติม)
2. ภาษีที่ ผู้มีเงินได้ ☐ ชำระเพิ่มเติม ☐ ชำระไว้เกิน อุตมธ ☐ ชำระเพิ่มเติม ☐ ชำระไว้เกิน
3. นำภาษีส่วนที่เกินของอีกฝ่ายหนึ่งมาหักกลบจนเกิน
4. คงเหลือ ภาษีที่ ☐ ชำระเพิ่มเติม ☐ ชำระไว้เกิน
5. บวก เงินเพิ่ม (ตัวมี)
3. รวม ภาษีที่ ☐ ชำระเพิ่มเติม ☐ ชำระไว้เกิน





กองทุนที่ 2 กองทุนพัฒนาชุมชนพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนวชิราลงกรณ

พื้นที่ ร้อยละ 40			
	งบประมาณจัดสรร	งบประมาณที่ขอ	เงินคงเหลือ
ค.ทำขุ่น จำนวน 5 โครงการ	1,614,888.89	1,614,880.53	8.36
ค.ปี่ลือก จำนวน 7 โครงการ	1,305,524.28	1,305,517.52	6.76
ค.ห้วยเขย่ง จำนวน 15 โครงการ	1,607,152.93	1,607,144.62	8.31
			0.00
รวมเงิน	4,527,566.10	4,527,542.67	23.43
พื้นที่ชั้นนอก ร้อยละ 40			
	งบประมาณจัดสรร	งบประมาณที่ขอ	เงินคงเหลือ
ค.หินดาด จำนวน 6 โครงการ	902,092.25	902,087.59	4.66
ค.ลั่นถัน จำนวน 4 โครงการ	622,689.52	622,682.29	7.23
ค.หนองลู จำนวน 4 โครงการ	1,600,198.16	1,600,015.00	183.16
ค.ปลั่งผล จำนวน 2 โครงการ	984,264.64	984,000.00	264.64
ค.ไล่โว่ จำนวน 2 โครงการ	1,041,011.05	1,040,000.00	1,011.05
รวมเงิน	5,150,255.62	5,148,784.88	1,470.74
พื้นที่ชั้นลำนน้ำไหลผ่าน ร้อยละ 20			
	งบประมาณจัดสรร	งบประมาณที่ขอ	เงินคงเหลือ
อ.เมือง (ยกเว้นวังคัง) จำนวน 7 โครงการ	898,410.51	898,410.51	0.00
อ.ไพรโยก (ทุกตำบล) จำนวน 7 โครงการ	742,683.02	742,679.18	3.84
รวมเงิน	1,641,093.53	1,641,089.69	3.84
รวมเงินทั้งสิ้น	11,318,915.26	11,317,417.24	1,498.02

กรอบวงเงินงบประมาณจัดสรรลงพื้นที่ในระดับตำบล หรืออำเภอ(ลำน้ำผ่าน)

ผ่านมติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 3/2551 วันที่ 22 ก.ย.2551

(เกณฑ์พื้นที่ขึ้นใน 40%พื้นที่ขึ้นนอก 40%ลำน้ำผ่าน 20% + เกณฑ์จัดสรรตามยุทธศาสตร์อยู่ดีมีสุขระดับจังหวัด)

กองทุนที่ 2 กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนวชิราลงกรณ์

พื้นที่ขึ้นในร้อยละ 40				รวมเงิน
ค.ทำขุน	ค.ปัสถอก	ค.ห้วยเข่ง		
1,614,888.890	1,305,524.279	1,607,152.934		4,527,566.103
พื้นที่ขึ้นนอกร้อยละ 40				รวมเงิน
ค.หินดาด	ค.หนองสูง	ค.ปลั่งผล	ค.ไต้ไร่	
902,092.253	1,600,198.163	984,264.637	1,041,011.051	4,527,566.104
พื้นที่ลำน้ำผ่าน ร้อยละ 20				รวมยอดเงินจัดสรร ทั้งสิ้น
อ.เมือง (ยกเว้นวังดัง)	อ.ไพรโยค (ทุกตำบล)	อ.ทองผาภูมิ (ตำบลลิ้นถิ่น)	รวมเงิน	
898,410.512	742,683.022	622,689.517	2,263,783.051	11,318,915.258

แบบสำรวจโครงการกองทุนไฟฟ้า (กองทุนที่ 2)

พื้นที่ชนใน

อำเภอ ทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี

ที่	โครงการ	พื้นที่ดำเนินการ (หมู่ที่)	งบประมาณ (บาท)	ประโยชน์ที่ได้รับ	ผลการพิจารณาของ คณะอนุกรรมการ
5	โครงการส่งเสริมอาชีพประมง	ม.1	280,000	1.ชาวบ้านมีห้องเย็นเก็บรักษาปลาสด	
	แบบยั่งยืน	ทำขุ่น		2.สร้างชื่อเสียงด้านการประมง	
				3.สร้างรายได้	
				4.เกิดระบบการพึ่งพากัน	
	งบประมาณจักร			งบประมาณที่ขอ	เงินคงเหลือ
	1,614,888.89			1,614,880.53	8.36
1	ต่อยอดตลาดนัดชุมชนตำบล ห้วยเขย่ง	ม.1	800,000	1.สร้างรายได้ให้กับคนในชุมชน	
		ห้วยเขย่ง		2.ราษฎรในชุมชนมีสุขภาพแข็งแรง	
				3.ชาวบ้านมีแหล่งจำหน่ายสินค้าด้านการเกษตร	
				4.ชาวบ้านมีคุณภาพชีวิตที่ดี	
				5.เกิดความสามัคคีในชุมชน	
2	จัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการเกษตร	ม.1	35,000.00	คนชุมชนในบ้านท่านะเคือ	
	กรรม	ห้วยเขย่ง			

แบบสำรวจโครงการกองทุนรอกไฟฟ้า (กองทุนที่ 2)

อำเภอ ทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี

พื้นที่ชั้นใน

ที่	โครงการ	พื้นที่ดำเนินการ (หมู่ที่)	งบประมาณ (บาท)	ประโยชน์ที่ได้รับ	ผลการพิจารณาของ คณะอนุกรรมการ
1	ปรับปรุงทิวทัศน์บ้านเฝ้า (ลอกฝายน้ำ)	ม.1 ด.บึงอ้อ	108,863	1.ราษฎรบ้านเฝ้ามีน้ำไว้ใช้ตลอดปี และมีอาชีพเกษตรกรรมได้เพิ่มขึ้น	
2	ปรับปรุงระบบชลประทาน	ม. 1 ด.บึงอ้อ	146,583	ชาวบ้านเฝ้าจะมีความปลอดภัยและมีความมั่นคงในอาชีพการเกษตร จะเพิ่มขึ้นได้	
3	ส่งเสริมอาชีพ ม.2 บ้านโอบ (สร้างโรงป้อนทรัพยากร)	ม. 2 ด.บึงอ้อ	369,982	ชาวบ้านมีป้อนทรัพยากรในราคาถูกใช้เพื่อลดต้นทุนในการผลิต	
4	ก่อสร้างอาคารเรียนเสริมบ้านโอบ	ม.2 ด.บึงอ้อ	468,202	เด็กนักเรียนอาคารเรียนหลังใหม่ ที่แข็งแรง	
5	โครงการประปาภูเขา	ม.4 ด.บึงอ้อ	93,887	ราษฎรมีน้ำประปาภูเขาใช้ตลอดปี และทำการเกษตรกรรมอีกอาชีพหนึ่ง	
6	โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มแม่บ้านเนินสวรรค์	ม.4 ด.บึงอ้อ	66,000	กลุ่มสตรีแม่บ้านเนินสวรรค์มีอาชีพเสริมเพิ่มขึ้น ได้ให้กับครอบครัว และมีงานทำ	
7	เครื่องสูบน้ำ (บ้านเนินสวรรค์)	ม.4 ด.บึงอ้อ	52,000	ราษฎรมีน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภคตลอดปี	
	งบประมาณจัดสรร			งบประมาณที่ขอ	เงินคงเหลือ
	1,305,524.28			1,305,517.52	6.76

