

## ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

### กองทุนที่ ๑ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ และโรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี

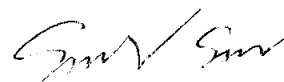
ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

สืบเนื่องจากคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ได้มีมติเมื่อ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2550 ให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุน ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และคณะรัฐมนตรีได้มี มติ เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2550 เห็นชอบกับแนวทางดังกล่าว

อาศัยความตามคำสั่งจังหวัดกาญจนบุรี ที่ 0312/2551 ลงวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ.2551 ได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า กองทุนที่ ๑ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ และโรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี” ขึ้น เพื่อทำหน้าที่ บริหาร จัดการ ติดตามตรวจสอบ การดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นประโยชน์สูงสุด ต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้านั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของ “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า กองทุนที่ ๑ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ และโรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า กองทุนที่ ๑ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ และโรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี” จึงวางระเบียบในการบริหารกองทุนฯ ไว้ดังนี้

สำเนาถูกต้อง



(นายสัณห์ เสงี่ยม)  
พลังงานจังหวัดกาญจนบุรี

**หมวดที่ 1**  
**ข้อความทั่วไป**

ข้อ 1 ระเบียบที่เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า กองทุนที่ ๑ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ และโรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่คณะกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นชอบและร่วมลงนามในระเบียบนี้แล้ว

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้คู่กับ

- ( 1 ) พระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550
- ( 2 ) แนวทางการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ตามมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ.2550 โดยความเห็นชอบตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ.2550

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า กองทุนที่ ๑ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ และโรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า กองทุนที่ ๑ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ และโรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี

“การไฟฟ้า” หมายถึง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้านครหลวง หรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“โรงไฟฟ้า” หมายถึง โรงไฟฟ้าของ กองทุนที่ ๑ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ และโรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี

“คณะกรรมการติดตามและประเมินผล” หมายถึง คณะกรรมการที่คณะกรรมการนโยบายและแผนพลังงานแห่งชาติ แต่งตั้งและประเมินผลดำเนินงานของกองทุน

**“พื้นที่รอบโรงไฟฟ้า”** หมายถึง พื้นที่ชั้นในและพื้นที่ชั้นนอก ที่อยู่รอบที่ตั้ง  
ของโรงไฟฟ้า

**“พื้นที่ชั้นใน”** ได้แก่ พื้นที่ดังต่อไปนี้

**พื้นที่ชั้นใน (รัศมีรอบโรงไฟฟ้า 5 กิโลเมตร)**

- |                  |                      |                  |
|------------------|----------------------|------------------|
| ๑. ตำบลท่ากระดาน | อำเภอ ศรีสวัสดิ์     | จังหวัดกาญจนบุรี |
| ๒. ตำบลหนองเป็ด  | อำเภอ ศรีสวัสดิ์     | จังหวัดกาญจนบุรี |
| ๓. ตำบลช่องสะเคา | อำเภอ เมืองกาญจนบุรี | จังหวัดกาญจนบุรี |
| ๔. ตำบลวังดั่ง   | อำเภอเมืองกาญจนบุรี  | จังหวัดกาญจนบุรี |

**พื้นที่ชั้นนอก (นอกรัศมี 5 กิโลเมตร แต่ได้รับผลกระทบโดยตรง)**

- |                    |                  |                  |
|--------------------|------------------|------------------|
| ๕. ตำบลด่านแม่ฉลอป | อำเภอ ศรีสวัสดิ์ | จังหวัดกาญจนบุรี |
| ๖. ตำบลนาสวน       | อำเภอ ศรีสวัสดิ์ | จังหวัดกาญจนบุรี |
| ๗. ตำบลเขาโจด      | อำเภอ ศรีสวัสดิ์ | จังหวัดกาญจนบุรี |
| ๘. ตำบลแม่กระบุง   | อำเภอศรีสวัสดิ์  | จังหวัดกาญจนบุรี |

**พื้นที่ชั้นนอก (นอกรัศมี 5 กิโลเมตร แต่ล้นน้ำไหลผ่าน)**

- |                        |                  |
|------------------------|------------------|
| ๙. อำเภอเมืองกาญจนบุรี | จังหวัดกาญจนบุรี |
| ๑๐. อำเภอด่านมะขาม     | จังหวัดกาญจนบุรี |

**“กรรมการผู้แทนภาคประชาชน”** หมายถึง กรรมการ ที่มาจากภาคประชาชน โดยการสรรหาตามระเบียบนี้ ซึ่งต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานองค์กรของรัฐซึ่งมีตำแหน่ง หรือเงินเดือนประจำ ข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่การเมือง

**“กรรมการผู้แทนภาครัฐ”** หมายถึง กรรมการที่ผู้ว่าราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ทั้งนี้ ต้องมีผู้แทนจากสำนักงานพลังงานจังหวัด หรือผู้แทนจากกระทรวงพลังงาน เป็นคณะกรรมการในส่วนนี้ อย่างน้อย 1 ท่าน

**“กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า”** หมายถึง กรรมการที่เป็นผู้แทนจากโรงไฟฟ้า **กองทุนที่ ๑** กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ และโรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี

**“กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ”** หมายถึง กรรมการที่มาจากการสรรหาร่วมกันของ กรรมการผู้แทนภาคประชาชน กรรมการผู้แทนภาครัฐ และกรรมการโรงไฟฟ้า

**“จังหวัด”** หมายถึง จังหวัดกาญจนบุรี

**“ผู้ว่าราชการจังหวัด”** หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

**“นายอำเภอ”** หมายถึง

- ( 1 ) นายอำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี
- ( 2 ) นายอำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
- ( 3 ) นายอำเภอด่านมะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี

**“ประธานกรรมการ”** หมายถึง ประธานกรรมการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า **กองทุนที่ ๑ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ และโรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี** ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการ และแต่งตั้งจากผู้ว่าราชการจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

**“รองประธานกรรมการ”** หมายถึง รองประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า **กองทุนที่ ๑ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ และโรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี** ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการ และได้แต่งตั้งจากผู้ว่าราชการจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

**“คณะกรรมการ”** หมายถึง คณะกรรมการของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า **กองทุนที่ ๑ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ และโรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี** ที่ได้รับการแต่งตั้งและ/หรือสรรหาตามระเบียบนี้ และแต่งตั้งจากผู้ว่าราชการจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

**“กรรมการ”** หมายถึง กรรมการในคณะกรรมการ

**“เลขานุการ”** หมายถึง กรรมการผู้แทนสำนักงานพลังงานจังหวัด หรือผู้แทนกระทรวงพลังงาน

**“เหรียญกษาปณ์”** หมายถึง เหรียญกษาปณ์ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการและแต่งตั้งจากผู้ว่าราชการจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

**“รายได้”** หมายถึง

- ( 1 ) เงินที่ได้จากการไฟฟ้า หรือโรงไฟฟ้าตามจำนวนที่คณะกรรมการนโยบายและพลังงานแห่งชาติกำหนด
- ( 2 ) ดอกผลหรือผลประโยชน์ใดๆที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
- ( 3 ) รายรับอื่นๆ

**“การประชุมสามัญ”** หมายถึง การประชุมตามปกติ ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุก

**“การประชุมวิสามัญ”** หมายถึง การประชุมที่นอกเหนือการประชุมสามัญซึ่งเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ และจำเป็นต้องประชุม เพื่อหาข้อยุติ โดยเร่งด่วน

## **หมวดที่ 2**

### **วัตถุประสงค์ของกองทุน**

ข้อ 5 กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสรรเงินทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เพื่อให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีวิธีการดังนี้

- ( 1 ) ให้เงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือแก่ชุมชนในเรื่อง ดังต่อไปนี้
  - ( ก ) สนับสนุนการพัฒนาอาชีพ
  - ( ข ) สนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และดนตรี
  - ( ค ) สนับสนุนการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
  - ( ง ) สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต
  - ( จ ) บรรเทาความเสียหายในเบื้องต้นจากผลกระทบที่มีสาเหตุจากโรงไฟฟ้า
  - ( ฉ ) อื่นๆตามที่คณะกรรมการกำหนด
- ( 2 ) ให้เงินสนับสนุนการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน
- ( 3 ) ให้เงินสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมชุมชน
- ( 4 ) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการพัฒนาชุมชน
- ( 5 ) ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- ( 6 ) นำเงินหรือทรัพย์สินไปหาประโยชน์อย่างอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 6 การใช้จ่ายเงินกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในข้อ 5 และการบริหารเงินกองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามระเบียบนี้

### หมวดที่ 3 คณะกรรมการ

ข้อ 7 ให้องค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วย

- (1) กรรมการผู้แทนภาคประชาชน จำนวน 16 คน
- (2) กรรมการผู้แทนภาครัฐ จำนวน 7 คน
- (3) กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า/ผู้แทนกระทรวงพลังงาน  
จำนวน 3 คน
- (4) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 4 คน

รวมทั้งหมดเป็นจำนวน 30 คน โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

ข้อ 8 กรรมการต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี บริบูรณ์
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้  
ความสามารถ
- (3) ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่จะไต่กระทำโดยประมาท หรือ  
ความผิดลหุโทษ
- (4) ไม่เป็นผู้มีชื่อเสียงเลวร้ายในทางศีลธรรมหรือสังคม
- (5) กรรมการผู้แทนภาคประชาชน ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า  
ไม่ต่ำกว่า 2 ปี

ข้อ 9 กรรมการผู้แทนภาคประชาชน ให้มาจากการสรรหา หรือการเลือกตั้ง หรือการ  
เสนอชื่อ หรือวิธีการอื่นใดจากประชาคมหมู่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน หรือคณะบุคคลที่เป็นตัวแทน  
ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของแต่ละหมู่บ้านในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ตามประกาศจังหวัดกาญจนบุรี  
เรื่อง การจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี ลงวันที่ 8 มกราคม พ.ศ.  
2551 เพื่อเป็นกรรมการผู้แทนภาคประชาชน

ข้อ 10 คณะกรรมการชุดปัจจุบันมีหน้าที่ในการประสาน อำนวยความสะดวก  
ประชาสัมพันธ์และดำเนินการ รวมถึงการออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือก จนได้กรรมการผู้แทน

ภาคประชาชน และกรรมการอื่นๆ จนครบ และเป็นผู้เสนอชื่อกรรมการผู้แทนภาคประชาชนทั้งหมดรวมกับคณะกรรมการผู้แทนภาครัฐ คณะกรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งก่อนหมดวาระของคณะกรรมการชุดปัจจุบัน 30 วัน

ข้อ 11 ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการผู้แทนภาครัฐ โดยคัดเลือกและแต่งตั้งจากข้าราชการของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กำนันหรือผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ข้อ 12 ให้โรงไฟฟ้าเสนอชื่อกรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า จำนวน 1 ท่าน เสนอต่อคณะกรรมการชุดปัจจุบัน เพื่อเสนอขอแต่งตั้งแทนกรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้าที่จะหมดวาระ ก่อนหมดวาระ 30 วัน

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการชุดปัจจุบัน เป็นผู้ประชุมกรรมการผู้แทนภาคประชาชน กรรมการผู้แทนภาครัฐ กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้าที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาใหม่ เพื่อสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใหม่ จำนวน 4 คน โดยการเสนอชื่อ และการออกเสียงคัดเลือกให้เป็นสิทธิเฉพาะของกรรมการที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาใหม่เท่านั้น คณะกรรมการชุดปัจจุบันไม่มีสิทธิในการเสนอ หรือออกเสียงใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 14 กรรมการให้มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการประกาศแต่งตั้ง และอาจได้รับการสรรหา หรือแต่งตั้งให้เป็นกรรมการได้อีก แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ทั้งนี้ ยกเว้นกรรมการและเลขานุการ และกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง หากยังมิได้มีการสรรหา หรือแต่งตั้งกรรมการขึ้นมาใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการสรรหา หรือแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น

ในกรณีที่กรรมการ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการสรรหา หรือแต่งตั้งกรรมการประเภทเดียวกันแทนภายใน สี่สิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการนั้นว่างลงและให้ ผู้ได้รับการสรรหา หรือได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งแทน อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

ในกรณีวาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการสรรหา หรือแต่งตั้งกรรมการแทน ตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้ และในการนี้ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

การดำเนินการสรรหา หรือแต่งตั้งบุคคลตามวรรคสาม ให้นำบทบัญญัติ เกี่ยวกับการ  
สรรหา หรือแต่งตั้งกรรมการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ 15 ให้คณะกรรมการมีประธานกรรมการ 1 ท่าน รองประธานกรรมการ 2 ท่าน  
กรรมการและเลขานุการ 1 ท่าน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 1 ท่าน กรรมการและเหรัญญิก 1 ท่าน

ข้อ 16 ตำแหน่งต่างๆ ในข้อ 15 ให้คณะกรรมการประชุม เพื่อคัดเลือก ยกเว้นตำแหน่ง  
กรรมการและเลขานุการ ให้เป็นผู้แทนจากสำนักงานพลังงานจังหวัดหรือผู้แทนจากกระทรวงพลังงาน  
และตำแหน่งกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ให้เป็นผู้แทนจากกรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า

ข้อ 17 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ( 1 ) ตาย
- ( 2 ) ลาออก
- ( 3 ) ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 8
- ( 4 ) คณะกรรมการมีมติสองในสาม ให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งเพราะมี  
ความประพฤติเสื่อมเสียบกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อน  
ความสามารถ
- ( 5 ) กรรมการผู้แทนภาคประชาชน ย้ายภูมิลำเนาออกจากพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า  
เกินกว่า หกสิบวัน

#### หมวดที่ 4 อำนาจหน้าที่

ข้อ 18 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ( 1 ) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินกองทุน และผู้ได้รับผลประโยชน์จากกองทุน
- ( 2 ) กำหนดนโยบายการบริหารกองทุน และกำกับดูแลการดำเนินงานกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- ( 3 ) วางระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและ การจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของกองทุน รวมทั้งการบัญชี และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีเป็นสูญ
- ( 4 ) วางระเบียบเกี่ยวกับวิธีการประชุมและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- ( 5 ) พิจารณาสารวจความต้องการของชุมชนและจัดให้มีการทำแผนการพัฒนาชุมชน
- ( 6 ) อนุมัติแผนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และงบประมาณเพื่อการดังกล่าว
- ( 7 ) แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบบัญชี
- ( 8 ) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานคณะกรรมการติดตามประเมินผลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเผยแพร่ต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
- ( 9 ) สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้ากับโรงไฟฟ้าและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ( 10 ) พิจารณาขยายพื้นที่ขึ้นนอกตามความเหมาะสม และเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อออกประกาศให้ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าทราบ
- ( 11 ) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ รวมถึงการว่าจ้างบุคลากร
- ( 12 ) ปฏิบัติการอื่นตามที่ระเบียบคณะกรรมการของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า **กองทุนที่ ๑ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ และโรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี** นี้ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ 19 กรณีที่มีปัญหาและไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้  
วินิจฉัยตัดสิน

ข้อ 20 ประธานกรรมการมีหน้าที่

- ( 1 ) เป็นประธานการประชุมของคณะกรรมการ และควบคุมการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ( 2 ) ควบคุม ดูแลการดำเนินงานทั่วไปของคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามอำนาจหน้าที่ แนวนโยบายของคณะกรรมการ และตามระเบียบนี้
- ( 3 ) เป็นตัวแทนของคณะกรรมการในการติดต่อกับบุคคลภายนอก และทำนิติกรรมใดๆ ของคณะกรรมการ โดยประธานกรรมการมีอำนาจ
  - ( ก ) เป็นผู้แทนของคณะกรรมการ
  - ( ข ) มอบอำนาจเป็นหนังสือให้เลขานุการทำแทน
  - ( ค ) มอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลหนึ่งบุคคลใด ที่คณะกรรมการเห็นสมควรทำการแทน
  - ( ง ) ปฏิบัติการอื่นตามระเบียบ และมติของคณะกรรมการ

ข้อ 21 รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่

- ( 1 ) ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ เมื่อประธานไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานว่างลง
- ( 2 ) ปฏิบัติงานตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย
- ( 3 ) ดำเนินการสำรวจความคิดเห็น ความต้องการของชุมชน รวบรวมข้อเสนอการพัฒนาต่างๆ จากชุมชน แจ้งให้คณะกรรมการรับทราบ และจัดทำแผนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ให้คณะกรรมการพิจารณา
- ( 4 ) ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของกองทุนและอื่นๆ ให้ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าได้รับทราบอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง
- ( 5 ) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมายให้ดำเนินงาน ภายใต้ระเบียบ หรือมติของคณะกรรมการ

ข้อ 22 กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่

- ( 1 ) ติดต่อประสานงานทั่วไปของคณะกรรมการ
- ( 2 ) นัดประชุมคณะกรรมการตามข้อกำหนดในระเบียบ หรือตามคำสั่งของประธานคณะกรรมการ
- ( 3 ) จัดทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานการปฏิบัติการของกองทุน
- ( 4 ) ดูแลรักษา จัดระบบ เอกสาร และรายงานการประชุมของคณะกรรมการ ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- ( 5 ) เสนอรายงานการดำเนินงาน รวมถึงบัญชีของกองทุนให้คณะกรรมการพิจารณา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการติดตามประเมินผล
- ( 6 ) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมายให้ดำเนินงาน ภายใต้ระเบียบ หรือมติของคณะกรรมการ

ข้อ 23 กรรมการและเหรัญญิก มีอำนาจหน้าที่

- ( 1 ) จัดทำบัญชีของกองทุน
- ( 2 ) ควบคุมดูแล บริหารการเงิน และทรัพย์สินของกองทุน
- ( 3 ) รายงานสถานะทางการเงินให้คณะกรรมการได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ และทันกาล
- ( 4 ) จัดทำเอกสารทางการเงิน บัญชี พร้อมทั้งจัดเก็บเอกสารทางการเงิน บัญชี ดูแลรักษา และจัดระบบเอกสารทางการเงิน บัญชีต่างๆ ให้เรียบร้อย ปลอดภัยอยู่เสมอ
- ( 5 ) จัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการติดตามประเมินผล

ข้อ 24 ให้กรรมการและเหรัญญิก เป็นผู้เสนอบุคคล หรือคณะบุคคลที่จะมาดำเนินการตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบบัญชี ให้คณะกรรมการพิจารณาเลือกและแต่งตั้ง

ในกรณีที่มิงานด้านบัญชีและการเงินจำนวนมาก กรรมการและเหรัญญิกสามารถเสนอต่อพนักงานหรือว่าจ้างสำนักงานบัญชีที่ได้รับการยอมรับ เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติมาช่วยงานได้

ข้อ 25 คณะกรรมการมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการกำหนด คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้น ประกอบด้วยคณะอนุกรรมการชั่วคราว และ/หรือคณะอนุกรรมการประจำ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการประจำมีวาระดำรงตำแหน่งตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 26 คณะอนุกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (2) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 27 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะอนุกรรมการ หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้นำเอาหลักเกณฑ์และวิธีการลงคะแนนเสียงชี้ขาดตามข้อ 32 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

## หมวดที่ 5

### การประชุม

ข้อ 28 ประธานกรรมการ มีอำนาจในการเรียกประชุม ทั้งการประชุมสามัญ และการประชุมวิสามัญอย่างน้อย 6 เดือนต่อครั้ง

ข้อ 29 ให้คณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน สามารถเข้าซื้อพันธบัตรให้ประธานเรียกประชุมวิสามัญได้

ข้อ 30 การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดและกรรมการผู้แทนประชาชนเกินกว่ากึ่งหนึ่ง จึงถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ 31 ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการท่านหนึ่งท่านใด เป็นประธานในการประชุม ถ้าประธานและรองประธานไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 32 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งท่านให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่าเทียมกัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

การออกเสียงลงคะแนนของคณะกรรมการ จะเป็นการออกเสียงโดยการแสดงตน หรือการออกเสียงในทางลับให้เป็นดุลยพินิจและตัดสินใจของคณะกรรมการที่เข้าประชุมในครั้งนั้น และให้ประธานกรรมการเป็นผู้ดำเนินการตามมติที่ประชุม

ข้อ 33 กรณีมีหนังสือแต่งตั้งผู้แทนกรรมการให้ทำการประชุมแทน ให้ผู้แทนสามารถลงคะแนนเสียงแทนกรรมการท่านนั้นได้ ยกเว้นกรณีการวินิจฉัย เรื่องการเงิน

ข้อ 34 ให้กรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่บันทึกการออกเสียงของกรรมการเป็นรายบุคคลในกรณีการออกเสียงโดยการแสดงตนและบันทึกเฉพาะผลการออกเสียง ในกรณีเป็นการออกเสียงในทางลับ โดยการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ในรายงานการประชุม

ข้อ 35 คณะกรรมการมีสิทธิที่จะนำบุคคลภายนอก เข้าร่วมประชุมเพื่อการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการโดยต้องแจ้ง และได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการก่อนทุกครั้ง

ข้อ 36 ให้กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้เชิญประชุมสามัญ การเชิญประชุมวิสามัญให้เป็นดุลยพินิจของประธานกรรมการ

ข้อ 37 ให้กรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่เตรียมการประชุม บันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุมตามหัวข้อ ที่กำหนดในข้อ 36 และปฏิบัติการอื่นใดตามที่ประธานกรรมการมอบหมายหรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 38 การประชุมทุกครั้ง ให้ประกอบด้วย 7 วาระ

- ( 1 ) ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ( 2 ) ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม
- ( 3 ) ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ
- ( 4 ) ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องผลการดำเนินงานของกองทุน
- ( 5 ) ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา
- ( 6 ) ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องบัญชีและการเงิน
- ( 7 ) ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อ 39 ค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการ ให้กำหนดดังนี้

- ( 1 ) เบี้ยประชุม
  - ( ก ) ประธานกรรมการ ครั้งละ 1,250 บาท
  - ( ข ) กรรมการ ครั้งละ 1,000 บาท
  - ( ค ) บุคคลอื่นๆ ที่เชิญเข้าประชุม ครั้งละ 750 บาท
- ( 2 ) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการประชุม อาทิ เป็น ค่าเช่าห้องประชุม อาหาร เครื่องดื่ม เอกสาร การส่งจดหมาย ฯลฯ ให้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 40 ค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะอนุกรรมการ ให้กำหนดดังนี้

- ( 1 ) เบี้ยประชุม
  - ( ก ) ประธานกรรมการ ครั้งละ 625 บาท
  - ( ข ) กรรมการ ครั้งละ 500 บาท
- ( 2 ) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการประชุม ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

## หมวดที่ 6

### กรอบการใช้เงินกองทุน

ข้อ 41 การใช้งบประมาณของกองทุน หลังจากหักค่าใช้จ่ายในการประชุมทั้งหมดแล้ว ให้ใช้เงินงบประมาณ ในการพัฒนา หรือการอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนพื้นที่ชั้นใน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ แปดสิบ

ข้อ 42 ห้ามไม่ให้ใช้เงินกองทุนในการดำเนินงานซ้ำซ้อนหรือมีแผนการดำเนินงาน อยู่ แล้วของหน่วยงานราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 43 ห้ามไม่ให้คณะกรรมการชุดใดๆ ดำเนินการก่อหนี้ใดๆ ทั้งสิ้น ให้ดำเนินงาน ตามแต่รายรับที่ได้รับเข้ากองทุนเป็นประจำเท่านั้น

## หมวดที่ 7

### การเสนอ การพิจารณาอนุมัติโครงการ และงบประมาณ

ข้อ 44 รองประธานกรรมการที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ในการสำรวจความต้องการ ของชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเป็นประจำและต่อเนื่อง ทั้งนี้อาจดำเนินการเองหรือ ว่าจ้างบุคคลอื่นให้ ดำเนินการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการก็ได้ และนำเสนอผลการสำรวจนั้นแก่คณะกรรมการให้ รับทราบ

ข้อ 45 กรรมการทุกท่านมีสิทธิในการเสนอโครงการพัฒนาต่างๆ ตามที่ระบุไว้ใน วัตถุประสงค์ของกองทุน พร้อมงบประมาณเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 46 ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า มีสิทธิในการเสนอโครงการพัฒนาต่างๆ พร้อม งบประมาณ โดยการเสนอโดยตรงกับประธานกรรมการ หรือผ่านทางกรรมการเพื่อส่งต่อประธาน กรรมการก็ได้

ข้อ 47 รองประธานที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รวบรวม และจัดทำแผนพัฒนาชุมชนใน พื้นที่รอบโรงไฟฟ้า โดยการรวบรวมโครงการพัฒนาที่เสนอเข้ามายังประธานกรรมการ และเสนอ โครงการเพิ่มเติมตามข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความต้องการของชุมชน เสนอเป็นแผนงานประจำปี

เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณา และเมื่อพิจารณาอนุมัติแล้วให้ดำเนินการจัดทำเป็นแผนงานประจำปี เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 48 ในกรณีมีโครงการเร่งด่วนที่มีความจำเป็นเสนอเข้ามาให้คณะกรรมการพิจารณา อนุมัติได้ โดยไม่ต้องรอบรรจุในแผนงานประจำปี

ข้อ 49 การแก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนงานประจำปีให้คณะกรรมการที่ต้องการ เปลี่ยนแปลง เสนอเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านรองประธานที่รับผิดชอบ เพื่อเสนอพิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการต่อไป

ข้อ 50 รอบปีของแผนงาน ให้ใช้รอบปีปฏิทิน คือเริ่มต้นในเดือน มกราคม และสิ้นสุด ในเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อ 51 โครงการที่มีการผูกพันงบประมาณเกินกว่า 1 ปี จะต้องมีงบประมาณรวมไม่เกิน ร้อยละ ยี่สิบ ของงบประมาณปีต่อๆ ไป

ข้อ 52 ประธานกรรมการ มีหน้าที่มอบหมายให้กรรมการ หรือแต่งตั้งอนุกรรมการ รับผิดชอบในการนำแผนงาน หรือโครงการไปปฏิบัติให้ได้ผลสำเร็จตามแผนงานนั้นๆ และติดตามผู้ที่ ได้รับมอบหมาย มารายงานความก้าวหน้า ของการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานแก่ คณะกรรมการเป็นระยะๆ และสรุปผลการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการรับทราบเมื่อโครงการหรือ แผนงานนั้นๆ ดำเนินการแล้วเสร็จ

## **หมวดที่ 8**

### **การควบคุมการดำเนินงานตามแผนงาน หรือโครงการ**

ข้อ 53 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งอนุกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานหรือ โครงการติดตามแผนงานหรือโครงการ ติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการทุกแผนงานและทุกโครงการ

ข้อ 54 กรณีเกิดข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทในการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงาน ให้คณะกรรมการประชุม เพื่อหาข้อยุติ และมอบหมายให้กรรมการท่านหนึ่งท่านใด หรือหลายท่าน ดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ เพื่อแก้ไขและยุติข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทนั้นโดยเร็ว

ข้อ 55 กรณีมีข้อร้องเรียน ในเรื่องการทุจริตในการใช้เงินของกองทุน ไม่ว่าจะโดยวาจา หรือหนังสือร้องเรียนให้ประธานกรรมการ แต่งตั้งอนุกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบการทุจริตตามข้อร้องเรียนนั้นๆโดยเร็ว และสรุปผลเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 56 ประธานกรรมการ มีหน้าที่สรุป และรวบรวมผลการดำเนินงานทั้งในส่วนของการปฏิบัติงาน บัญชีและการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการติดตามประเมินผลเป็นประจำทุกๆปี เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนงานของปีนั้นๆ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่เกินเดือน กุมภาพันธ์ ของทุกปี

#### **หมวดที่ 9**

#### **การประชาสัมพันธ์ และการเสริมสร้างความเข้าใจอันดีต่อชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า**

ข้อ 57 รองประธานกรรมการที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เสนอแผนงานการประชาสัมพันธ์ ประจำปีต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยมีเป้าหมายให้ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ทราบถึงการดำเนินงาน การใช้งบประมาณและอื่นๆ ของกองทุน อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

ข้อ 58 รองประธานกรรมการที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ในการเสนอแผนงาน การสร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ต่อคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 59 ให้บรรจุแผนตามข้อ 57 และข้อ 58 ลงในแผนงานประจำปี ทุกปีและมีการติดตามประเมินผลโดยอนุกรรมการติดตาม และประเมินผล ฯ เช่นเดียวกับแผนงานและโครงการอื่นๆ

#### **หมวดที่ 10**

#### **การบริหารรายได้**

ข้อ 60 ในการรับเงินทุกประเภทให้คณะกรรมการ โดยกรรมการและเหรัญญิกออกใบรับเงินไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบใบรับเงินที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ โดยมีเลขที่ใบรับเงินเรียงลำดับไว้ทุก

ฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบรับเงิน และหลักฐานการเบิกใบรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งให้มีสำเนาใบรับเงินไว้เพื่อเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบด้วย

ข้อ 61 เงินรายได้ที่กองทุนได้รับให้นำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนด ในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป หรือให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 62 ให้กรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหรือผู้เก็บรักษาสินทรัพย์ ในมือเป็นเงินสดย่อย เพื่อสำรองจ่ายได้ไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ไม่นับด้วยเงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราวๆไป ในกรณีจำเป็นที่ต้องเก็บเงินไว้สำรองจ่ายสูงกว่าวงเงินข้างต้น ให้กระทำการโดยการอนุมัติของประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ได้รับมอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทน และให้รายงานคณะกรรมการเพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

## หมวดที่ 11

### การเงิน

ข้อ 63 ให้คณะกรรมการ เปิดบัญชีธนาคาร หรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนดในนาม “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า กองทุนที่ ๑ กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์ และโรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี”

ข้อ 64 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งตัวแทนคณะกรรมการ จำนวน 5 คน โดยการส่งจ่ายเงิน และรับรองยอดบัญชีเงินฝากคงเหลือ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินลงนามรวมกัน 3 ใน 5 คน โดยต้องมีประธานกรรมการ , กรรมการและหรือผู้ลงชื่อเพื่อเบิกจ่ายเงินจากบัญชี

ข้อ 65 การเบิกจ่ายเงินทุกครั้งต้องผ่านการแจ้งและอนุมัติจากคณะกรรมการในการประชุมก่อนทุกครั้ง เมื่อที่ประชุมอนุมัติแล้ว ให้กรรมการและหรือผู้เก็บรักษาสินทรัพย์ ทำใบสำคัญจ่ายตามแบบใบสำคัญจ่ายที่กำหนดไว้ทำระเบียบนี้ และลงรายละเอียดการเบิกจ่ายตามที่ที่ประชุมอนุมัติ พร้อมแนบเช็คสั่งจ่ายที่ลงรายละเอียดแล้วให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรตรวจสอบและลงนามในใบสำคัญจ่าย ก่อนส่งให้กรรมการตามข้อ 64 ลงชื่อในเช็ค

ข้อ 66 กรรมการผู้ลงชื่อในเช็ค ตามข้อ 64

มีสิทธิที่จะปฏิเสธการลงชื่อในเช็คถ้าเกิดสงสัย หรือตรวจสอบแล้วไม่ตรงตามที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติ แล้วส่งกลับให้กรรมการ และหรือผู้เก็บรักษาสินทรัพย์ ตรวจสอบและชี้แจงเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 67 กรณีเงินสดย่อย ตามข้อ 62 ให้เป็นอำนาจอนุมัติของประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้ได้รับมอบอำนาจ ไม่ต้องผ่านการขอมติจากที่ประชุม

ข้อ 68 เงินสดของกองทุน ยกเว้นเงินสดย่อย เอกสารสำคัญทางการเงินหรือเอกสารสิทธิใดๆ ของกองทุน ต้องนำฝากไว้กับธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใด แล้วแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควร

ข้อ 69 ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการวางระเบียบเกี่ยวกับการเงินการบัญชีและทรัพย์สินของกองทุน ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่างๆเกี่ยวกับการรับ และการจ่ายเงินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 70 ให้มีผู้สอบบัญชีของกองทุน ซึ่งคณะกรรมการเห็นชอบและแต่งตั้งจากบุคคลที่มีในกรรมการ โดยได้รับคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด ผู้สอบบัญชีมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของกองทุน และรับรองบัญชีงบดุลประจำปี ผู้สอบบัญชีมีสิทธิตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องตลอดจนสอบถามกรรมการ และผู้เกี่ยวข้องในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และเอกสารดังกล่าว

## หมวดที่ 12

### การบริหารรายจ่าย

ข้อ 71 การส่งจ่ายเงิน ให้กระทำได้เฉพาะ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของกองทุน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนที่ระบุไว้ในระเบียบนี้ และกระทำภายในอำนาจการส่งจ่ายเงินตามระเบียบนี้

ข้อ 72 การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็คเข้าบัญชี ในนามของผู้มีสิทธิรับเงินได้ หรือในนามของหน่วยงาน เว้นแต่ในกรณีที่ต้องจ่ายด้วยเงินสดถ้าจำนวนเงินไม่เกิน 20,000 บาท จะต้องจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ส่วนการใช้เช็คให้ปฏิบัติดังนี้

- ( 1 ) การส่งจ่ายต้องมีลายเซ็นของกรรมการ 3 ท่านและกรรมการเหรัญญิกตามข้อ 64 จึงจะเบิกจ่ายได้

- ( 2 ) การส่งจ่ายเช็คต้องขีดคร่อม ระบุชื่อผู้รับ และขีดนำคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออกยกเว้นกรณีเบิกมาใช้ เป็นเงินสดย่อย หรือเงินทดลองจ่าย ให้ระบุเช็คในนามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยไม่ขีดคร่อมได้
- ( 3 ) ให้กรรมการและเหรัญญิก หรือผู้ที่กรรมการและเหรัญญิก มอบหมาย จัดให้มีการควบคุม การใช้และการเก็บรักษาเช็ค

ข้อ 73 หลักฐานการจ่าย หมายถึง หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ หรือผู้รับเงิน ตามข้อผูกพันแล้ว ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- ( 1 ) ชื่อ สถานที่อยู่ และที่ทำการของผู้รับเงิน
- ( 2 ) วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน
- ( 3 ) รายการแสดงการรับเงินว่าชำระเป็นค่าใช้จ่ายใด
- ( 4 ) จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวอักษร
- ( 5 ) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน
- ( 6 ) รายมือชื่อของผู้จ่ายเงิน
- ( 7 ) ลายมือชื่อของผู้อนุมัติจ่ายเงินตามข้อ 65 และข้อ 67

ข้อ 74 ในการจ่ายเงิน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถรับเงินด้วยตัวเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ แต่ผู้รับเงินแทนจะต้องนำใบมอบอำนาจการรับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน ทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบมามอบให้ผู้จ่ายเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 75 การจ่ายเงินรายใด ที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงิน ตามแบบที่แนบอยู่ท้ายระเบียบนี้ พร้อมเก็บสำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงินที่มีการรับรองสำเนาจากผู้รับเงินแล้ว แนบติดด้วยทุกครั้ง

ข้อ 76 ให้กรรมการและเหรัญญิก หรือผู้ได้รับมอบหมายมีเงินทดลองจ่าย เพื่อสำรองจ่ายในงานตามที่คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติแล้วโดยให้กรรมการและเหรัญญิก หรือผู้ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการเป็นผู้เบิก

ข้อ 77 การยืมเงินทดลองจ่ายทุกครั้ง ให้ผู้ยืมทำแบบขอยืมเงินตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 78 การคืนเงินทดลองจ่าย ให้ผู้ยืมส่งหลักฐาน พร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้กับ กรรมการและற்றுญก ภายใระยะเวลาดังนี้

- (1) กรณีเดินทางไปนอกพื้นที่ ให้ส่งคืนภายใน 5 วัน นับตั้งแต่วันเดินทาง กลับถึงสถานที่อยู่
- (2) กรณียืมเงินเพื่อปฏิบัติงานอื่นนอกจากข้อ (1) ข้างต้น ให้ส่งคืนภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นภารกิจ
- (3) หลักฐานการจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบข้อ 72 และข้อ 74

### หมวดที่ 13

#### การบริหารทรัพย์สิน

ข้อ 79 กองทุนมีบัญชีทรัพย์สินดังนี้

- (1) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่เงินสด หรือทรัพย์สินที่มีเหตุผลคาดหมายได้ว่า จะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขาย หรือใช้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการ ดำเนินงานตามปกติ ของกองทุนเช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ และตัวเงิน เป็นต้น
- (2) ทรัพย์สินไม่หมุนเวียน ได้แก่ เงินทุนระยะยาว เป็นต้น
- (3) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทน ที่มีมูลค่าเกินกว่า 5,000 บาทขึ้นไป ที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้ยาวนานกว่าหนึ่งรอบ ระยะเวลาดำเนินงานปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่นที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง กรุภัณฑ์ เป็นต้น
- (4) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน หรือ ทรัพย์สินถาวรได้ เช่นทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เป็นต้น

ข้อ 80 ในกรณีที่มอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใดๆ ให้กับบุคคล หรือองค์กรอื่น หรือเป็นสาธารณกุศล ให้มีใบรับมอบทรัพย์สินนั้นๆ ทุกครั้ง เพื่อใช้ในการดำเนินงานทางบัญชี

ข้อ 81 การมอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใดๆ ให้กับบุคคล หรือองค์กรอื่น หรือเป็น สาธารณกุศล ต้องได้รับมติอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ให้มอบ ยกให้ หรือโอนให้ ในนาม กองทุนเท่านั้น จะทำในนามกรรมการคนหนึ่งคนใด หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดไม่ได้

ข้อ 82 ให้กรรมการและเหรัญญิก จัดทำหรือจัดเก็บเอกสารทางการเงินบัญชี และทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

#### หมวดที่ 14 การบัญชี

ข้อ 83 กำหนดรอบระยะเวลาบัญชีกองทุน เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

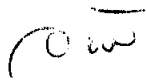
ข้อ 84 ให้คณะกรรมการจัดให้มีระบบบัญชี เป็นที่ยอมรับกันทั่วไปเหมาะสมแก่การดำเนินงานของกองทุน และกำหนดให้มีระบบบัญชี ซึ่งแยกตามประเภท ส่วนงานสำคัญ มีสมุดลงรายการเบื้องต้น และสมุดบัญชีที่บันทึกรายการรับ และรายจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน โดยแสดงข้อมูลที่เป็นอยู่ตามความจริงถูกต้องครบถ้วน และตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่ยอมรับตามนั้นๆ และจะต้องเก็บรักษาเอกสารทางการเงินไว้ให้เป็นระเบียบ ปลอดภัย สะดวกในการตรวจสอบ และเก็บรักษาไว้ตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวกับบัญชี

ข้อ 85 การบันทึกบัญชี ให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

ข้อ 86 ให้คณะกรรมการ จัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลพร้อมรายงานการดำเนินงาน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

ข้อ 87 ให้ผู้ตรวจสอบบัญชี ที่คณะกรรมการแต่งตั้งทำหน้าที่ตรวจสอบทางการเงิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่าคณะกรรมการได้ปฏิบัติทางการเงิน ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด ไว้ หลักฐานและเอกสารทางการเงินมีความถูกต้องและสมบูรณ์ การบันทึกบัญชีแยกประเภท และสรุปผลงานทั้งรายงานการบัญชี ว่าได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่ได้รับการยอมรับทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ.2551

  
(นายอำนาจ ผลรัตน์)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนรอบโรงไฟฟ้า กองทุนที่ 1  
โรงไฟฟ้าเขื่อนศรีนครินทร์และโรงไฟฟ้าเขื่อนท่าทุ่งนา