

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

บริษัทโภตนา เพาเวอร์ จำกัด

ว่าด้วยการเงินและการบริหารทรัพย์สิน

ตามที่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ออกระเบียบกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัทโภตนา เพาเวอร์ จำกัด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551 เพื่อให้คณาจารย์กรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัทโภตนา เพาเวอร์ จำกัด ถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของ “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัทโภตนา เพาเวอร์ จำกัด” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ได้มีมติ เกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าบริษัทโภตนา เพาเวอร์ จำกัด ว่าด้วยการเงินและการบริหารทรัพย์สิน เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2551 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัทโภตนา เพาเวอร์ จำกัด ว่าด้วยการเงินและการบริหารทรัพย์สิน”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้มีผลตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัทโภตนา เพาเวอร์ จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า บริษัทโภตนา เพาเวอร์ จำกัด

“หรือภัยภัย” หมายถึง กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นหรือภัยภัย

ข้อ 4 ใน การรับเงินทุกประเภทของกองทุนให้หรือภัยภัยออกใบรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 5 เงินรายได้ที่กองทุนได้รับให้นำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนด ในวันนั้นหรือย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ 6 การจ่ายเงินให้เจ้าของเช็คเข้าบัญชี ในนามของผู้มีสิทธิรับเงิน หรือในนามของหน่วยงาน เว้นแต่ ในการณ์ที่ต้องจ่ายด้วยเงินสด จะต้องจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ส่วนการใช้เช็ค ให้ปฏิบัติตามดังนี้

(1) การสั่งจ่ายเช็คต้องมีคร่อง ระบุชื่อผู้รับ และปีกม่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก ยกเว้นกรณีบิกมาใช้ เป็นเงินสดย่อย หรือเงินทครองจ่าย ให้ระบุเช็คในนามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยไม่มีปีก คร่องได้

(2) ให้หรือภัยภัย หรือผู้ที่หรือภัยภัย มอบหมาย จัดให้มีการควบคุม การใช้และการเก็บรักษาเช็ค

ข้อ 7 หลักฐานการจ่าย หมายถึง หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ หรือผู้รับเงิน ตามข้อผูกพันแล้ว ในสำคัญสูญจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือผู้รับเงินออกให้ อ่อนน้อมดองมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ สถานที่อยู่ และที่ทำการของผู้รับเงิน
- (2) วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน
- (3) รายการแสดงการรับเงินว่าชำระเป็นค่าใช้จ่ายใด
- (4) จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวอักษร
- (5) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน
- (6) ลายมือชื่อของผู้จ่ายเงิน
- (7) ลายมือชื่อของผู้อนุมัติจ่ายเงิน

ข้อ 8 ใน การจ่ายเงิน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถรับเงินด้วยตัวเอง ได้จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ แต่ผู้รับเงินแทนจะต้องนำใบมอบอำนาจการรับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ นามของให้ผู้จ่ายเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 9 การจ่ายเงินรายได้ ที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงิน ตามแบบที่แนบท้ายระบุนี้ พร้อมเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินที่มีการรับรองสำเนาจากผู้รับเงินแล้ว แนบทติดตัวทุกครั้ง

ข้อ 10 กองทุนมีบัญชีทรัพย์สินดังนี้

(1) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสด หรือทรัพย์สินที่มีเหตุผลคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขาย หรือใช้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ ไม่ได้มีไว้เพื่อขาย เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ และตัวเงิน เป็นต้น

(2) ทรัพย์สินไม่หมุนเวียน ได้แก่ เงินลงทุนระยะยาว เป็นต้น

(3) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่มีมูลค่าเกินกว่า 5,000 บาทขึ้นไป ที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาการดำเนินงานปกติ ไม่ได้มีไว้เพื่อขาย เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง คุณภัยฯ เป็นต้น

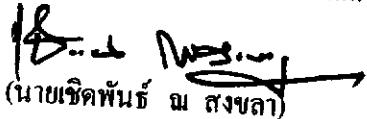
(4) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน หรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เป็นต้น

ข้อ 11 ในกรณีที่มอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใดๆ ให้กับบุคคล หรือองค์กรอื่น หรือเป็นสาธารณะ ให้มีในรับมอบทรัพย์สินนั้นๆ ทุกครั้ง เพื่อใช้ในการดำเนินงานทางบัญชี

ข้อ 12 การมอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใดๆ ให้กับบุคคล หรือองค์กรอื่น หรือเป็นสาธารณะ ต้องได้รับมติอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ให้มอบ ยกให้ หรือโอนให้ ในนามกองทุนเท่านั้น

ข้อ 13 ให้เห็นอยู่ยิ่งขึ้นที่ทำหรือจัดเก็บเอกสารทางการบัญชี และทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ให้ไว้ ณ วันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2551


(นายชิดพันธ์ ณ สงขลา)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาชุมชน
ในพื้นที่รับใบไฟฟ้าบริษัทโรงน้ำ เพนาเวอร์ จำกัด